***БУРОВСКИЙ ВЕСТНИК***

Общественно-политическая газета муниципального образования «Ново-Николаевское»

**06 апреля 2020 г. №3**

*Газета для жителей с. Ново-Николаевск, д. Хабаровск, д. Муромцовка, д. Хуты, д. Шертой.*

**31.03.2020 Г. №7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГГ.**

В соответствии со ст.15 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст.35 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава муниципального образования «Ново-Николаевское» внести в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское» от 27.12.2019г. №31, следующие изменения, Дума:

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2020 год:

по доходам на 2020 год в сумме 12618 674,00 руб.;

по расходам на 2020 год в сумме 16086656,12 рублей.

2.Установить предельный размер дефицита местного бюджета на 2020 год в сумме –55770 рублей.

3.Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета согласно приложению №4 к настоящему решению.

4. Утвердить прогнозируемое поступление доходов согласно приложению №1 к настоящему решению.

5. Утвердить распределение расходов по разделам, подразделам, целевым статьям расходов ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению №3 к данному решению.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Буровский Вестник».

Глава Ново-Николаевского

муниципального образования

Л. Б. Бахаева

Пояснительная записка

к решению Думы №7 от 31.03.2020г. муниципального образования «Ново-Николаевское»

«О внесении изменений в бюджет МО «Ново-Николаевское» на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.»

Бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2020 год подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования «Ново-Николаевское», Положения «О бюджетном процессе МО «Ново-Николаевское».

Формирование основных параметров бюджета муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2020 год осуществлено в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства с учетом планируемых изменений. Также учтены ожидаемые параметры исполнения бюджета на 2020 год, основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования на 2020 год.

ДОХОДЫ

Внесены изменения в доходную часть бюджета на 2020 г., в части увеличения безвозмездных поступлений:

- Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение устойчивого развития сельских территорий на сумму 599000 рублей.

РАСХОДЫ

Внесены изменения в расходную часть бюджета на 2020 г., в части увеличения расходов по разделу 05 «ЖКХ» на сумму 599000 рублей:

- (РзПзР – 0503)

На сохранение и восстановление памятника: "Вечная Слава землякам-участникам ВОВ" на сумму 629000 рублей, из которых 30000 рублей- софинансирование, за счет снижения расходов на содержание бытовых площадок:

- ВР 244 -Прочая закупка товаров, работ и услуг на 30000 рублей;

- (РзПзР – 0502)

Увеличены расходы:

- ВР 244 -Прочая закупка товаров, работ и услуг на 9115,02 рублей.

По разделу 01 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования»

- (РзПзР – 0104)

Увеличены расходы:

- ВР 244 -Прочая закупка товаров, работ и услуг на 153000 рублей.

По разделу 08 «Культура, кинематография»

- (РзПзР – 0801)

Снижены расходы:

- ВР 244 -Прочая закупка товаров, работ и услуг на 162115,02 рублей.

Начальник финансового отдела

Г.С. Политова

Приложение №1

к решению Думы от 31.03.2020 г. №7

"О внесении изменений в бюджет муниципального образования "Ново-Николаевское"

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

(руб)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КБК | 2020г | 2021г | 2022г |
|
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 1487200 | 1496700 | 1544100 |
| Налоги на прибыль, доходы | 182 1 01 00000 00 0000 000 | 250000 | 250000 | 250000 |
| Налог на доходы физических лиц | 182 1 01 02000 01 0000 110 | 250000 | 250000 | 250000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227,228 НК РФ | 182 1 01 02010 01 0000 110 | 250000 | 250000 | 250000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227,228 НК РФ | 182 1 01 02010 01 1000 110 | 250000 | 250000 | 250000 |
| Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ | 182 1 03 00000 00 0000 110 | 973200 | 982700 | 1030100 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ | 182 1 03 02000 00 0000 110 | 973200 | 982700 | 1030100 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты РФ | 182 1 03 02230 01 0000 110 | 352912 | 356370 | 373640 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты РФ | 182 1 03 02240 01 0000 110 | 2470 | 2490 | 2610 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, зачисляемые в консолидированные бюджеты РФ | 182 1 03 02250 01 0000 110 | 683443 | 690110 | 723310 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории РФ, зачисляемые в консолидированные бюджеты РФ | 182 1 03 02260 01 0000 110 | -65625 | -66270 | -69460 |
| Налоги на совокупный доход | 000 1 05 00000 00 0000 000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 1 05 03000 01 0000 110 | 10000 | 10000 | 10000 |
| Налоги на имущество | 182 1 06 00000 00 0000 000 | 204000 | 204000 | 204000 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений. | 182 1 06 01030 10 0000 110 | 4000 | 4000 | 4000 |
| Земельный налог | 182 1 06 06000 00 0000 110 | 200000 | 200000 | 200000 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с пп 1 п 1 ст 394 НК РФ | 182 1 06 06043 10 0000 110 | 200000 | 200000 | 200000 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 182 1 11 00000 00 0000 120 | 50000 | 50000 | 50000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений | 182 111 05025 10 0000 120 | 14000 | 14000 | 14000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 182 111 05035 10 0000 120 | 36000 | 36000 | 36000 |
| Прочие неналоговые доходы | 182 1 17 00000 00 0000 000 |  |  |  |
| ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ: |  | 1487200 | 1496700 | 1544100 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 030 2 00 00000 00 0000 000 | 11131474 | 8785400 | 8642200 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 030 2 02 00000 00 0000 000 | 11131474 | 8785400 | 8642200 |
| Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 030 2 02 10000 00 0000 000 | 9892300 | 8383700 | 8237600 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 030 2 02 15001 00 0000 151 | 9892300 | 8383700 | 8237600 |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 030 2 02 15001 10 0000 151 | 493200 | 408200 | 455700 |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из районного бюджета | 030 2 02 15001 10 0000 151 | 9399100 | 7975500 | 7781900 |
| Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 030 2 02 20000 00 0000 151 | 1077874 | 239800 | 239800 |
| Прочие субсидии | 030 2 02 20999 00 0000 150 | 446600 | 239800 | 239800 |
| Субсидии местным бюджетам на поддержку отрасли культуры (Подключение муниципальных общедоступных библиотек в субъектах Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 030 2 02 25519 10 0000 150 | 32274 |  |  |
| Прочие субсидии, зачисленные в бюджеты муниципальных поселений. | 030 2 02 20999 10 0000 150 | 446600 | 239800 | 239800 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение устойчивого развития сельских территорий (местные инициативы) | 030 2 02 25576 10 0000 150 | 599000 |  |  |
| Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 030 2 02 30000 00 0000 151 | 161300 | 161900 | 164800 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 030 2 02 35118 00 0000 151 | 125600 | 126200 | 129100 |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 030 2 02 35118 10 0000 151 | 125600 | 126700 | 129600 |
| Субвенции бюджетам посел. на выпол. передаваемых полномочий субъектов РФ | 030 2 02 30024 10 0000 151 | 35700 | 35700 | 35700 |
| Субвенции бюджетам посел. на выпол. передаваемых полномочий субъектов РФ | 030 2 02 30024 10 0000 151 | 35000 | 35000 | 35000 |
| Осуществ.областного гос. Полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях предусмотренными отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 030 2 02 30024 10 0000 151 | 700 | 700 | 700 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 030 2 02 40999 10 0000 151 | 0 | 0 | 0 |
| ВСЕГО ДОХОДОВ |  | 12618674 | 10282100 | 10186300 |
| Дефицит |  | 55770 | 56126,25 | 57903,75 |

Приложение №2

к решению Думы №7 от 31.03.2020г.

"О внесении изменений в бюджет муниципального образования

"Ново-Николаевское" на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов"

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Ново-Николаевское"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главного администратора доходов | КБК доходов | Наименование главного администратора доходов |
| Администрация муниципального образования "Ново-Николаевское" | | |
| 191 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений |
| 191 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 191 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |
| 191 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 191 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| Финансовый отдел Администрации муниципального образования "Ново-Николаевское" | | |
| 152 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 152 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание |
|  |  | уровня бюджетной обеспеченности |
| 152 | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 152 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление |
|  |  | первичного воинского учета на территориях, |
|  |  | где отсутствуют военные комиссариаты |
| 152 | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ |
| 152 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые |
|  |  | бюджетам поселений. |
| 152 | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисление из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы. |
| 152 | 2 02 25576 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий |
| 152 | 2 02 25519 10 0000 150 | Субсидии местным бюджетам на поддержку отрасли культуры (Подключение муниципальных общедоступных библиотек в субъектах Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки |

Приложение №3

к решению Думы №7 от 31.03.2020г

«О внесении изменений в бюджет муниципального образования

"Ново-Николаевское" на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов"

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Ново-Николаевское" на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | глава | раздел | подраздел | целевая статья расходов | вид расходов | 2020г. | 2021г. | 2022г. |
| Администрация муниципального образования "Ново-Николаевское" | 191 |  |  |  |  | 11019860,76 | 6205366 | 6122425 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 191 | О1 | ОО | 00 0 00 00000 | ООО | 6182147,78 | 4842158 | 4707021 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования. | 191 | О1 | О2 | 00 0 00 00000 | ООО | 1004240 | 1004235 | 1004235 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 191 | О1 | О2 | 91 0 00 00000 | ООО | 1004240 | 1004235 | 1004235 |
| Глава муниципального образования | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 00000 | ООО | 1004240 | 1004235 | 1004235 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников ОМСУ | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | ООО | 1004240 | 1004235 | 1004235 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций гос органами, казенными учреждениями, органами управления гос внебюджетными учреждениями | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 1ОО | 1004240 | 1004235 | 1004235 |
| Расходы на выплаты персоналу( государственных) муниципальных органов | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 120 | 1004240 | 1004235 | 1004235 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 121 | 771305 | 771300 | 771300 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 129 | 232935 | 232935 | 232935 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций. | 191 | О1 | О4 | 00 0 00 00000 | ООО | 5167207,78 | 3827223 | 3692086 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 191 | О1 | О4 | 91 0 00 00000 | ООО | 5167207,78 | 3827223 | 3692086 |
| Центральный аппарат | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | ООО | 5167207,78 | 3827223 | 3692086 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций гос органами, казенными учреждениями, органами управления гос внебюджетными учреждениями | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | 1ОО | 4497136 | 3544103 | 3461262 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | 120 | 4497136 | 3544103 | 3461262 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | 121 | 3612136 | 2907303 | 2839262 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | 129 | 885000 | 636800 | 622000 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 200 | 561571,78 | 270120 | 220824 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 240 | 561571,78 | 270120 | 220824 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 242 | 10000 | 10000 | 10000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 244 | 551571,78 | 260120 | 270000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 850 | 108500 | 13000 | 10000 |
| Уплата налога на имущество и земельного налога | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 851 | 100000 | 0 | 0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 852 | 3500 | 8000 | 8000 |
| Уплата иных платежей | 191 | О1 | О4 | 92 1 12 90120 | 853 | 5000 | 5000 | 2000 |
| Резервный фонд | 191 | О1 | 11 | 00 0 00 00000 | ООО | 10000 | 10000 | 10000 |
| Обеспечение непредвиденных расходов за счет резервного фонда | 191 | О1 | 11 | 91 1 13 90130 | ООО | 10000 | 10000 | 10000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 191 | О1 | 11 | 91 1 13 90130 | 800 | 10000 | 10000 | 10000 |
| Резервные средства | 191 | О1 | 11 | 91 1 13 90130 | 870 | 10000 | 10000 | 10000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 191 | О1 | 13 | ООО ОО ОО | 000 | 700 | 700 | 700 |
| Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня долж лиц органов местного самоуправ, уполномоч составлять протоколы об админ правонар предусмотр отдельными законами Ирк области об администр ответственности | 191 | О1 | 13 | 91 2 06 73150 | 000 | 700 | 700 | 700 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | 13 | 91 2 06 73150 | 2ОО | 700 | 700 | 700 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О1 | 13 | 91 2 06 73150 | 240 | 700 | 700 | 700 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О1 | 13 | 91 2 06 73150 | 244 | 700 | 700 | 700 |
| Национальная оборона | 191 | О2 | ОО | 00 0 00 00000 | 000 | 125600 | 126200 | 129100 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 191 | О2 | О3 | 00 0 00 00000 | 000 | 125600 | 126200 | 129100 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 000 | 125600 | 126200 | 129100 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций гос органами, казенными учреждениями, органами управления гос внебюджетными учреждениями | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 1ОО | 120304,8 | 121870 | 123430 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 120 | 120304,8 | 121870 | 123430 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 121 | 92400 | 93600 | 94800 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 129 | 27904,8 | 28270 | 28630 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 2ОО | 5295,2 | 4330 | 5670 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 240 | 5295,2 | 4330 | 5670 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 244 | 5295,2 | 4330 | 5670 |
| Благоустройство | 191 | О5 | О3 | 00 0 00 00000 | 000 | 749000 | 150000 | 150000 |
| Содержание бытовых площадок | 191 | О5 | О3 | 79 5 01 90120 | 000 | 120000 | 150000 | 150000 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О5 | О3 | 79 5 01 90120 | 200 | 120000 | 150000 | 150000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О5 | О3 | 79 5 01 90120 | 240 | 120000 | 150000 | 150000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О5 | О3 | 79 5 01 90120 | 244 | 120000 | 150000 | 150000 |
| Мероприятия по благоустройству. Сохранение и восстановление памятника: "Вечная Слава землякам-участникам ВОВ" | 191 | О5 | О3 | 91 4 05 R5762 | 000 | 629000 |  |  |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О5 | О3 | 91 4 05 R5762 | 200 | 629000 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О5 | О3 | 91 4 05 R5762 | 240 | 629000 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О5 | О3 | 91 4 05 R5762 | 244 | 629000 |  |  |
| Национальная экономика | 191 | О4 | ОО | 00 0 00 00000 | 000 | 3145117,96 | 1057008 | 1106304 |
| Общеэкономические вопросы | 191 | О4 | О1 | 00 0 00 00000 | 000 | 35000 | 35000 | 35000 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 000 | 35000 | 35000 | 35000 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций гос органами, казенными учреждениями, органами управления гос внебюджетными учреждениями | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 100 | 34372,8 | 31600 | 31600 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 121 | 26400 | 24270 | 24270 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 129 | 7972,8 | 7330 | 7330 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 200 | 627,2 | 3400 | 3400 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 240 | 627,2 | 3400 | 3400 |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для мун-ных нужд | 191 | О4 | О1 | 93 2 01 73110 | 244 | 627,2 | 3400 | 3400 |
| Дорожное хозяйство (Дорожные фонды) | 191 | О4 | О9 | 00 0 00 00000 | 000 | 3110117,96 | 1022008 | 1071304 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О4 | О9 | 91 3 14 90150 | 200 | 3110117,96 | 1022008 | 1071304 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О4 | О9 | 91 3 14 90150 | 240 | 3110117,96 | 1022008 | 1071304 |
| софинансирование | 191 | О4 | О9 | 91 3 14 90150 | 244 | 3110117,96 | 39308 | 41204 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О4 | О9 | 91 3 14 90150 | 244 | 3049517,96 | 982700 | 1030100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О4 | О9 | 91 3 14 S2370 | 244 | 60600 |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 191 | 05 | О2 | 00 0 00 00000 | ООО | 231315,02 |  |  |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 191 | 05 | О2 | 00 0 00 00000 | ООО | 231315,02 |  |  |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | 05 | O2 | 91 4 05 S2370 | 2ОО | 222200 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | 05 | О3 | 91 4 05 S2370 | 240 | 222200 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | 05 | О2 | 91 4 05 S2370 | 244 | 222200 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 192 | 06 | 02 | 92 4 05 90150 | 244 | 9115,02 |  |  |
| Физическая культура и спорт | 191 | 11 | ОО | 00 0 00 00000 | ООО | 30000 | 30000 | 30000 |
| Массовый спорт | 191 | 11 | О2 | 00 0 00 00000 | ООО | 30000 | 30000 | 30000 |
| Проведение спортивных мероприятий | 191 | 11 | О2 | 91 6 08 90230 | ООО | 30000 | 30000 | 30000 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 11 | О2 | 91 6 08 90230 | 2ОО | 30000 | 30000 | 30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | 11 | О2 | 91 6 08 90230 | 24О | 30000 | 30000 | 30000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | 11 | О2 | 91 6 08 90230 | 244 | 30000 | 30000 | 30000 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 191 | 14 | О3 | 00 0 00 00000 | ООО | 556680 | 0 | 0 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района | 191 | 14 | О3 | 91 8 09 90240 | ООО | 556680 | 0 | 0 |
| Межбюджетные трансферты | 191 | 14 | О3 | 91 8 09 90240 | 500 | 556680 | 0 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 191 | 14 | О3 | 91 8 09 90240 | 540 | 556680 | 0 | 0 |
| Торги |  |  |  |  |  | 12000 |  |  |
| Финансовый контроль |  |  |  |  |  | 37560 |  |  |
| Исполнение бюджета |  |  |  |  |  | 492120 |  |  |
| КСП |  |  |  |  |  | 15000 |  |  |
| Всего по муниципальному казенному учреждению культуры "Культурно-спортивное объединение" МО "Ново-Николаевское" | 971 |  |  |  |  | 5066795,36 | 3890662 | 3879581 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 971 | О8 | ОО | 00 0 00 00000 | ООО | 5066795,36 | 3890662 | 3879581 |
| Культура | 971 | О8 | О1 | 00 0 00 00000 | ООО | 5066795,36 | 3890662 | 3879581 |
| Обеспечение досуговой деятельности | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 00000 | ООО | 4274381,36 | 3130522 | 3119441 |
| Расходы на выплаты по оплате труда персоналу казенных учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | ООО | 2528280 | 2544330 | 2536880 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций гос.(мун) органами, казенными учреждениями, органами управления гос внебюджетными учреждениями | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 100 | 2528280 | 2544330 | 2536880 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 110 | 2528280 | 2544330 | 2536880 |
| Фонд оплата труда учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 111 | 1993780 | 1993780 | 1993780 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 119 | 534500 | 550550 | 543100 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 200 | 1556181,36 | 584192 | 580561 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 240 | 1556181,36 | 584192 | 580561 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 244 | 1556181,36 | 584192 | 580561 |
| Народные инициативы | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 S2370 | 200 | 168400 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 S2370 | 244 | 168400 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 831 | 16520 | 0 | 0 |
| Уплата иных платежей | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 853 | 5000 | 2000 | 2000 |
| Библиотеки | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 00000 | ООО | 792414 | 760140 | 760140 |
| Расходы на выплаты по оплате труда персоналу казенных учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90310 | ООО | 792414 | 760140 | 760140 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций гос органами, казенными учреждениями, органами управления гос внебюджетными учреждениями | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90310 | 100 | 758140 | 758140 | 758140 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90310 | 110 | 758140 | 758140 | 758140 |
| Фонд оплата труда учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90310 | 111 | 598140 | 598140 | 598140 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90310 | 119 | 160000 | 160000 | 160000 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 200 | 34274 | 2000 | 2000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 240 | 34274 | 2000 | 2000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 244 | 34274 | 2000 | 2000 |
| условно утверждаемые расходы |  |  |  |  |  |  | 252400,7 | 500100,3 |
| Всего |  |  |  |  |  | 16086656,12 | 10096028 | 10002006 |

Приложение №4

к решению Думы №7 от 31.03.2020 г

"О внесении изменений в бюджет муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | код | 2020г | 2021г | 2022г |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 000 01 00 00 00 00 0000 000 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 000 | 55770 | 56126 | 114030 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 55770 | 111896 | 114030 |
| Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами субъектов Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 710 | 55770 | 111896 | 114030 |
| Погашение кредитов, представленных кредитными организациями в валюте Российской федерации | 000 01 01 00 00 00 0000 800 |  | -55770 | -56126 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской федерации | 000 01 01 00 00 00 0000 810 |  |  | -56126 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -12043170 | -10338226 | -10244204 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -12043170 | -10338226 | -10244204 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -12043170 | -10338226 | -10244204 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -12043170 | -10338226 | -10244204 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 16086656,12 | 10096028 | 10002006 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 16086656,12 | 10096028 | 10002006 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 16086656,12 | 10096028 | 10002006 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 16086656,12 | 10096028 | 10002006 |
| Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 000 01 06 00 00 00 0000 000 | 0 | 0 | 0 |

Приложение №5

к решению Думы №7 от 31.03.2020 г

"О внесении изменений в бюджет муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета | | |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование |
| Администратора источников | источников финансирования дефицита бюджета |  |
| 191 |  | Администрация муниципального образования "Ново-Николаевское" |
| 191 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения |
| 191 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения |

Приложение №6

к решению Думы №7 от 31.03.2020г

"О внесении изменений в бюджет муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"

**Верхний предел муниципального долга муниципального образования "Ново-Николаевское"**

рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | **на 1 января 2020 г** | **на 1 января 2021 г** | **на 1 января 2022 г** |
| Верхний предел муниципального долга | 55770 | 56126 | 57904 |
| Предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям | 0 | 0 | 0 |

Приложение №7

к решению Думы №7 от 31.03.2020г

"О внесении изменений в бюджет муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2020г и плановый период 2021-2022гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды долговых обязательств | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Объем заимствований, всего | 55770 | 56126 | 57904 |
| в том числе: |  |  |  |
| 1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 55770 | 56126 | 57904 |
| объем привлечения | 55770 | 56126 | 57904 |
| объем погашения | 0 | 0 | 0 |
| Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году | до 1 года | до 1 года | до 1 года |

Приложение №7-1

к решению Думы

"О внесении изменений в бюджет муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2020 год

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды долговых обязательств (привлечение/погашение) | Объем муниципального долга на 1 января 2020 года | Объем привлечения в 2020 году | Объем погашения в 2020 году | Объем муниципального долга на 1 января 2021 года |
| **Объем заимствований, всего** | **0** | **55770** | **0** | **55770** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| **1. Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **0** | **55770** | **0** | **55770** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 2.1. Кредитные договоры, заключенные до 01.01.2019 г. | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.2. Кредитные договоры, заключенные в 2019 г. сроком до 3-х лет | 0 | 55770 | 0 | **55770** |
| **3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Приложение №7-1

к решению Думы

"О внесении изменений в бюджет муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2021 год

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды долговых обязательств (привлечение/погашение) | Объем муниципального долга на 1 января 2021 года | Объем привлечения в 2021 году | Объем погашения в 2021 году | Объем муниципального долга на 1 января 2022 года |
| Объем заимствований, всего | 55770 | 111896 | -55770 | 111896 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 1. Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 55770 | 111896 | -55770 | 111896 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 2.1. Кредитные договоры, заключенные до 01.01.2019 г. | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.2. Кредитные договоры, заключенные в 2019 г. сроком до 3-х лет | 55770 | 111896 | -55770 | 111896 |
| 3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение №7-1

к решению Думы

"О внесении изменений в бюджет муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2022 год

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды долговых обязательств (привлечение/погашение) | Объем муниципального долга на 1 января 2022 года | Объем привлечения в 2022 году | Объем погашения в 2022 году | Объем муниципального долга на 1 января 2023 года |
| Объем заимствований, всего | 111896 | 114030 | -56126 | 282052 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 1. Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 111896 | 114030 | -56126 | 282052 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 2.1. Кредитные договоры, заключенные до 01.01.2019 г. | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.2. Кредитные договоры, заключенные в 2019 г. сроком до 3-х лет | 111896 | 114030 | -56126 | 169800 |
| 3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 0 | 0 |

**31.03.2020Г. №9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское», Дума муниципального образования «Ново-Николаевское»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Ново-Николаевское» в новой редакции.

2. Ранее изданное решение Думы №33 от 13.10.2010 г. признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Буровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Председатель Думы МО «Ново-Николаевское»

Глава МО «Ново-Николаевское»

Л.Б. Бахаева

Приложение к Решению Думы

муниципального образования «Ново-Николаевское»

от 31.03.2020г.№9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

Раздел 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=DFB0847747207045F6695E62F71AE0AC6A224BF22CC90BD406495Fx45EX) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DFB0847747207045F6695E62F71AE0AC6A2B4CF722965CD6571C514B2Ex657X) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=DFB0847747207045F6695E62F71AE0AC6A2B4EF326995CD6571C514B2Ex657X) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DFB0847747207045F6695E62F71AE0AC692344F5229B5CD6571C514B2Ex657X) от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DFB0847747207045F6695E62F71AE0AC6A2A4BFE219A5CD6571C514B2Ex657X) от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и иными федеральными законами, [Уставом](consultantplus://offline/ref=DFB0847747207045F669406FE176BAA0692112FA269E56880B4A571C7137913A30xA5AX) муниципального образования «Ново-Николаевское» и определяет порядок реализации правомочий собственника органами местного самоуправления муниципального образования «Ново-Николаевское» и их компетенцию в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью.

Настоящее Положение устанавливает общий порядок формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью в целях упорядочения этих процессов, обеспечения эффективного использования объектов муниципальной собственности, а также создания правовой и экономической базы для дальнейшего развития и приращения муниципальной собственности.

Правоотношения, возникающие по формированию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение не распространяется на отношения по распоряжению земельными участками, лесными участками, водными объектами.

Статья 1.Объекты муниципальной собственности, на которые распространяется действие настоящего Положения

1. Собственность муниципального образования «Ново-Николаевское» является достоянием населения муниципального образования и служит источником получения доходов и удовлетворения потребностей муниципального образования.

Муниципальная собственность формируется за счет:

- имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования «Ново-Николаевское»;

- имущества, переданного в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

- имущества, переданного из федеральной собственности, государственной собственности Иркутской области и других субъектов Российской Федерации, а также из собственности других муниципальных образований в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством;

- имущества, полученного при вводе в эксплуатацию вновь возведенных объектов за счет средств местного бюджета;

- имущества, приобретенного на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки, предусмотренной действующим законодательством;

- бесхозяйного имущества, признанного в установленном порядке муниципальной собственностью;

- выморочного имущества, поступившего в соответствии с действующим законодательством в муниципальную собственность;

2. Установленный настоящим Положением порядок реализации правомочий собственника органами местного самоуправления сельского поселения и их компетенция в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью распространяются на виды объектов муниципальной собственности, соответствующие требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DFB0847747207045F6695E62F71AE0AC6A2B4CF722965CD6571C514B2Ex657X) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок управления природными ресурсами, средствами бюджета сельского поселения, жилыми помещениями, ценными бумагами, не являющимися акциями, настоящее Положение не регулирует.

Основание приобретения и прекращение права муниципальной собственности устанавливаются законодательством Российской Федерации.

В случае возникновения права муниципальной собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, либо не предназначенное для решения вопросов местного значения, указанное имущество подлежит перепрофилированию или отчуждению в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Принципы и формы управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с принципами: законности; эффективности; подконтрольности; подотчетности; целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, переданного во временное пользование иным юридическим и физическим лицам.

2. Процесс управления муниципальной собственностью может осуществляться в следующих формах:

- закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями осуществляется на праве хозяйственного ведения, закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями осуществляется праве оперативного управления;

- закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- передача муниципального имущества во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, в доверительное управление и в управление на основе иных договоров;

- передача муниципального имущества в залог;

- отчуждение муниципального имущества (в том числе в порядке приватизации);

- учет муниципального имущества;

- иные формы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. От имени муниципального образования «Ново-Николаевское» и его населения права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью осуществляют органы местного самоуправления: Дума муниципального образования «Ново-Николаевское», администрация муниципального образования «Ново-Николаевское».

2. Компетенция Думы муниципального образования «Ново-Николаевское».

2.1. Дума муниципального образования «Ново-Николаевское»:

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

- принимает решение о предоставлении льгот по платежам в бюджет за пользование муниципальным имуществом;

- принимает решение о внесении муниципального имущества, а также исключительных прав в уставные капиталы открытых акционерных обществ может при учреждении открытых акционерных обществ, а также в качестве оплаты размещаемых дополнительных акций открытого акционерного общества;

- утверждает методику расчета платежей за пользование муниципальным имуществом и порядок их взимания;

- утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

- утверждает ежегодный отчет администрации муниципального образования «Ново-Николаевское»;

- утверждает ежегодный отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ново-Николаевское»;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе:

- определяет порядок управления и распоряжения отдельными видами муниципального имущества;

- определяет порядок передачи отдельных муниципальных объектов и финансовых ресурсов образованным на территории муниципального образования «Ново-Николаевское» органам территориального общественного самоуправления;

- принимает решение о передаче имущества из собственности муниципального образования в собственность Иркутской области и Российской Федерации;

- принимает решение о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения.

3. Компетенция Администрации муниципального образования «Ново-Николаевское».

3.1. Полномочия Администрации муниципального образования «Ново-Николаевское»:

- издает в пределах своей компетенции постановления для осуществления права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью;

- принимает решение о передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление в порядке, установленном Думой муниципального образования «Ново-Николаевское»;

- принимает решение о передаче муниципального имущества в залог в порядке, установленном настоящим Положением;

- осуществляет в порядке, установленном Думой муниципального образования «Ново-Николаевское», от имени муниципального образования «Ново-Николаевское» права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности;

- принимает решение о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также утверждает их уставы и внесение в них изменений и дополнений;

- утверждает комиссию по контролю над деятельностью муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (балансовая комиссия);

- утверждает порядок согласования списания муниципального имущества.

- назначает представителей в органы управления хозяйственных обществ, часть акций (доли, вклады) которых закреплены в муниципальной собственности;

- принимает решение по распоряжению недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, уставом муниципального унитарного предприятия, по совершению иных сделок;

- закрепляет объекты муниципальной собственности в хозяйственное введение и оперативное управление за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в порядке, установленном настоящим Положением;

- передает во временное владение и пользование, на ответственное хранение объекты муниципальной собственности в порядке, установленном настоящим Положением;

- осуществляет учет и инвентаризацию муниципального имущества в порядке, установленном законодательством РФ;

- осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности в порядке, установленном Думой муниципального образования «Ново-Николаевское»;

- разрабатывает проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ново-Николаевское»;

- осуществляет контроль поступления в бюджет сельского поселения средств от приватизации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений;

- согласовывает передачу в залог муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в порядке, установленном настоящим Положением;

- согласовывает Уставы (Положения) муниципальных предприятий и учреждений, изменения в них, Уставы (Положения) в новой редакции;

- осуществляет контроль использования по назначению и сохранности принадлежащего муниципальным учреждениям и предприятиям на праве оперативного управления и хозяйственного ведения муниципального имущества;

- реализует полномочия по изъятию у муниципальных унитарных казенных предприятий и муниципальных учреждений излишнего, не используемого или используемого не по назначению имущества;

- осуществляет необходимые действия по оформлению права собственности на бесхозяйное и выморочное имущество, находящееся на территории сельского поселения;

- осуществляет необходимые действия по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество, ограничений (обременений) прав на них.

[4](consultantplus://offline/ref=DFB0847747207045F669406FE176BAA0692112FA269D55820C40571C7137913A30AAA34F5084D023B0BD72DCxB5AX). Непосредственное управление муниципальным учреждением или предприятием осуществляет его руководитель.

Руководитель муниципального учреждения или предприятия является единоличным исполнительным органом муниципального учреждения или предприятия.

Руководитель муниципального учреждения или предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель муниципального учреждения или предприятия отчитывается собственнику о деятельности учреждения или предприятия.

Руководитель муниципального учреждения или предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах учреждения (предприятия) добросовестно и разумно и несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

[5](consultantplus://offline/ref=DFB0847747207045F669406FE176BAA0692112FA269D55820C40571C7137913A30AAA34F5084D023B0BD72DCxB5BX). Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет сельского поселения тридцать процентов прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке и сроки, установленные решением Думы муниципального образования «Ново-Николаевское».

Раздел 2.РАСПОРЯЖЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТАМИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Статья 4. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий

1. Решение о создании муниципального предприятия принимает администрация муниципального образования «Ново-Николаевское» при условии согласования принимаемого решения Думой муниципального образования «Ново-Николаевское».

Решение о создании муниципальных предприятий принимается в форме постановления.

Муниципальные предприятия создаются для удовлетворения экономических, социальных и бытовых потребностей муниципального образования за счет имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения, и в соответствии с планами и программами комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Ново-Николаевское».

2. Назначение руководителей муниципальных унитарных предприятий осуществляется в соответствии с решением Думы муниципального образования «Ново-Николаевское».

3. Объекты муниципальной собственности поступают в хозяйственное ведение либо оперативное управление муниципальных унитарных предприятий в результате:

- закрепления их на основании распоряжения Главы муниципального образования «Ново-Николаевское»;

- приобретения их муниципальным унитарным (казенным) предприятием самостоятельно по договору или иным законным основаниям.

4. Решение о реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий принимается администрацией муниципального образования «Ново-Николаевское» том же порядке, что и решение о создании.

5. Создание, реорганизация или ликвидация муниципального предприятия считаются завершенными с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 5. Права собственности в отношении объектов муниципальной собственности, используемых муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения

1. Муниципальные унитарные предприятия, созданные в целях осуществления хозяйственной деятельности с использованием объектов муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения, несут полную имущественную ответственность по своим обязательствам.

Собственник и уполномоченные им органы по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности не отвечают по обязательствам муниципальных унитарных предприятий, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Изъятие имущества у муниципальных унитарных предприятий осуществляется администрацией муниципального образования «Ново-Николаевское» с согласия Предприятия, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальные унитарные предприятия не вправе продавать принадлежащие им на праве хозяйственного ведения объекты муниципальной собственности, сдавать их в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этими объектами без согласия собственника.

4. Доходы от использования объектов муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приобретения права собственности.

5. Право хозяйственного ведения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Статья 6. Права собственника в отношении объектов муниципальной собственности, используемых муниципальным учреждением на праве оперативного управления

1. Муниципальное автономное учреждение без согласия администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального автономного учреждения.

2. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Муниципальное бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального бюджетного учреждения.

3. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального образования «Ново-Николаевское».

Муниципальное казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет сельского поселения.

4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление муниципального учреждения в порядке, установленном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=DFB0847747207045F6695E62F71AE0AC6A2B4EF326995CD6571C514B2Ex657X) Российской Федерации, другими законами, решением Думы муниципального образования «Ново-Николаевское», регулирующими нормы о приобретении права собственности.

Статья 7. Передача муниципального имущества во временное владение, пользование, аренду, доверительное управление и на хранение

1. Передача объектов муниципальной собственности сельского поселения в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, а также на основе инвестиционных договоров осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ, решением Думы муниципального образования «Ново-Николаевское», административными регламентами, утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Ново-Николаевское».

2. Передача объектов муниципальной собственности сельского поселения, предусматривающая переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров определяется в соответствии с законодательством РФ.

Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров на муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну муниципального образования «Ново-Николаевское», от имени собственника выступает администрация муниципального образования «Ново-Николаевское».

Организатор конкурса или аукциона:

- назначает конкурс или аукцион;

- разрабатывает и утверждает конкурсную документацию или документацию по проведению аукциона;

- определяет условия проведения конкурса или аукциона;

- заключает с победителем конкурса или аукциона договор в порядке, установленном федеральным законодательством, и осуществляет контроль его исполнения.

Организаторами конкурсов или аукционов на право заключения договоров на муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, выступают муниципальные унитарные (казенные) предприятия, муниципальные бюджетные и казенные учреждения, муниципальные автономные учреждения, за которыми закреплено данное имущество.

Заключение договоров хранения имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования «Ново-Николаевское», осуществляется на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования «Ново-Николаевское».

3. Передача муниципального имущества в пользование на условиях концессионного соглашения осуществляется путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения. Проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ о концессионных соглашениях, на основании постановления администрации муниципального образования «Ново-Николаевское».

Организатор конкурса заключает концессионное соглашение с победителем конкурса в порядке, установленном законодательством РФ, и осуществляет контроль его исполнения.

Условия концессионного соглашения должны соответствовать типовым концессионным соглашениям, утвержденным Правительством РФ в отношении отдельных объектов концессионных соглашений.

4. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, передается в аренду в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, административным регламентом, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Ново-Николаевское».

4.1. При передаче муниципального имущества в аренду арендодателями от имени муниципального образования выступают:

- администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» - в отношении имущества казны;

- муниципальные учреждения или муниципальные предприятия - в отношении имущества, находящегося у них на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

4.2. Административные регламенты, регулирующие порядок выполнения административных процедур при заключении, изменении и расторжении договоров пользования муниципальным имуществом, утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Ново-Николаевское».

5. Порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.

5.1. В безвозмездное пользование передается объект муниципальной собственности в целях:

- обеспечения деятельности муниципальных учреждений или муниципальных предприятий в случаях наличия на передаваемое имущество права хозяйственного ведения (оперативного управления) у иных муниципальных учреждений или муниципальных предприятий;

- реализации своих полномочий органами местного самоуправления, государственными органами власти, управления и иными государственными органами, государственными учреждениями, финансируемыми из соответствующих бюджетов;

- реализации программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- реализации программ развития муниципального образования, утвержденных Думой муниципального образования «Ново-Николаевское»;

- обеспечения деятельности общественных организаций ветеранов и (или) инвалидов;

- обеспечения деятельности некоммерческих организаций, созданных для взаимодействия с органами местного самоуправления, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований;

- обеспечения деятельности профессиональных спортивных клубов, созданных в форме некоммерческих организаций;

- обеспечения деятельности некоммерческих социально ориентированных организаций, не имеющих иных доходов, кроме доходов, не учитываемых при определении налоговой базы в соответствии с [пунктом 2 статьи 251](consultantplus://offline/ref=DFB0847747207045F6695E62F71AE0AC6A2A4CF52E985CD6571C514B2E67976F70EAA51F14C6xD5DX) Налогового кодекса Российской Федерации, включенных в реестр таких организаций - получателей муниципальной поддержки.

5.2. В безвозмездное пользование передаются объекты муниципальной собственности, включенные в имущество казны, а также переданные в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным учреждениям или муниципальным предприятиям, по результатам торгов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Организаторами торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования являются:

- для объектов, составляющих имущество казны - администрация муниципального образования «Ново-Николаевское»;

- для объектов, закрепленных на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными учреждениями или муниципальными предприятиями - муниципальные учреждения или муниципальные предприятия.

Организатор торгов вправе привлечь на основе договора юридическое лицо для осуществления функций по организации и проведению торгов - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций.

При этом создание комиссии по проведению конкурсов или аукционов, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором торгов.

5.4. При передаче в безвозмездное пользование ссудодателями муниципального имущества выступают:

- для объектов, составляющих имущество казны - администрация муниципального образования «Ново-Николаевское»;

- для объектов, закрепленных на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными учреждениями или муниципальными предприятиями эти муниципальные учреждения или муниципальные предприятия.

5.5. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым и (или) недвижимым имуществом являются результаты торгов, проведенных на основании соответствующего правового акта о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

5.6. Передача в безвозмездное пользование имущества муниципального автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок передачи муниципального имущества в доверительное управление.

6.1. Имущество, составляющее муниципальную казну сельского поселения, передается в доверительное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Условия передачи муниципального имущества в доверительное управление определяются правовым актом администрации муниципального образования «Ново-Николаевское».

6.3. При передаче муниципального имущества в доверительное управление учредителем доверительного управления выступает администрация сельского поселения. Передача осуществляется на основании распоряжения Главы муниципального образования и оформляется путем заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом.

Статья 8. Управление объектами муниципальной собственности, составляющими муниципальную казну сельского поселения

1. Средства бюджета сельского поселения и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными (казенными) предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют муниципальную казну сельского поселения.

2. Поступление объектов в муниципальную казну сельского поселения осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» с приложением актов приема-передачи объектов основных средств, на основании постановления администрации муниципального образования «Ново-Николаевское».

3. Исключение объектов из муниципальной казны сельского поселения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и решением Думы муниципального образования «Ново-Николаевское», в следующих случаях:

- закрепления муниципального имущества казны сельского поселения на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями на основании распоряжения администрации муниципального образования «Ново-Николаевское»;

- списания объектов муниципальной казны сельского поселения;

- отчуждения объектов муниципальной казны сельского поселения на основании договоров мены, купли-продажи и иных гражданско-правовых сделок, а также при передаче объектов муниципальной казны сельского поселения в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

- вступления в законную силу решения суда.

4. Расходы на обеспечение сохранности объектов муниципальной казны сельского поселения предусматриваются в расходной части бюджета сельского поселения.

Статья 9. Списание муниципального имущества

Имущество, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения, признанное непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также с невозможностью установления его местонахождения подлежит списанию.

Статья 10. Передача муниципального имущества в залог

1. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств сельского поселения либо муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) сельского поселения.

Залог возникает в силу договора. Залог возникает также на основании закона при наступлении указанных в нем обстоятельств, если в законе предусмотрено, какое имущество и для обеспечения исполнения какого обязательства признается находящимся в залоге.

2. Залогодателем имущества, находящегося в муниципальной собственности, могут выступать следующие лица:

- муниципальные унитарные предприятия - по отношению к имуществу, закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения, муниципальные автономные и бюджетные учреждения - по отношению к имуществу, закрепленному за ними на праве оперативного управления;

- администрация муниципального образования «Ново-Николаевское» - по отношению к иному муниципальному имуществу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предметом залога.

3. Решение о передаче в залог муниципального имущества, за исключением имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, оперативном управлении муниципальных автономных и бюджетных учреждений, принимается администрацией муниципального образования «Ново-Николаевское».

4. Муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, оперативном управлении муниципальных автономных и бюджетных учреждений, может быть передано в залог только после получения предварительного письменного согласия Главы муниципального образования «Ново-Николаевское».

Статья 11. Отчуждение муниципальной собственности

1. Отчуждение муниципального имущества в собственность иных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Отчуждение муниципального имущества производится на основании:

- решения Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» о передаче муниципального имущества в федеральную и государственную собственность субъектов Российской Федерации.

Муниципальная собственность может быть отчуждена в федеральную собственность, в государственную собственность Иркутской области в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.

3. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе прогнозного плана приватизации муниципального имущества сельского поселения, утверждаемого Думой муниципального образования «Ново-Николаевское».

Раздел 3.УЧЕТ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И КОНТРОЛЬ НАД ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

Статья 12. Осуществление учета объектов муниципальной собственности

Объекты муниципальной собственности подлежат учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Ново-Николаевское» в соответствии с порядком, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 13. Прекращение права муниципальной собственности

Право муниципальной собственности прекращается в следующих случаях:

- гибели или уничтожения имущества;

- отчуждения имущества другим лицам, в том числе при приватизации;

- обращения взыскания на имущество по обязательствам муниципального образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 14. Осуществление контроля над использованием объектов муниципальной собственности

1. Контроль эффективного использования, сохранности муниципального имущества осуществляется администрацией муниципального образования «Ново-Николаевское» в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Администрация муниципального образования «Ново-Николаевское» в порядке осуществления контроля:

- назначает и (или) производит проверки (акты обследования и иные виды проверок) объектов муниципальной собственности, обращается в специальные уполномоченные органы с предложениями о проведении проверок;

- истребует у руководителей муниципальных унитарных (казенных) предприятий и муниципальных учреждений бухгалтерскую отчетность, отчеты об использовании муниципального имущества, любую другую необходимую информацию по управлению имуществом;

- проводит проверки исполнения условий договоров хозяйственного ведения, оперативного управления имуществом, аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования.

3. Ответственность за сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, несут руководители муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

**31.03.2020 Г. №10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 47 Устава муниципального образования «Ново-Николаевское», Дума муниципального образования «Ново-Николаевское»:

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ново-Николаевское» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Ново-Николаевского

муниципального образования

Бахаева Л. Б.

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы №

от 31.03.2020г. №10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №25-ФЗ), Уставом муниципального образования устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее − конкурс), а также порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии в органах местного самоуправления, муниципальных органах[[1]](#footnote-1) муниципального образования «Ново-Николаевское».

2. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств − участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее − граждане), на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона №25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Конкурс проводится среди граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу, а также лиц из числа муниципальных служащих, подавших заявление на участие в конкурсе, предусмотренное подпунктом 1 пункта 22 настоящего Положения (далее – муниципальный служащий).

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Целями проведения конкурса являются:

1) оценка профессионального уровня граждан, муниципальных служащих, подавших заявление на участие в конкурсе (далее в совокупности – претенденты на замещение должности муниципальной службы), их соответствия установленным для замещения должности муниципальной службы квалификационным требованиям;

2) обеспечение потребностей органов местного самоуправления, муниципальных органов в высококвалифицированном составе муниципальных служащих;

3) формирование кадрового резерва.

6. Организационное обеспечение проведения конкурса в местной администрации муниципального образования «Ново-Николаевское», в аппарате контрольно-счетного органа муниципального образования «Ново-Николаевское», в избирательной комиссии муниципального образования «Ново-Николаевское» осуществляет специалист по кадрам.

Глава 2. Конкурсная комиссия

7. Для проведения конкурса представителем нанимателя (работодателем) создается конкурсная комиссия (далее − комиссия) в количестве человек.

8. Персональный состав комиссии определяется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).[[2]](#footnote-2)

9. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

10. Деятельность комиссии осуществляется под руководством председателя комиссии, а в его отсутствие – под руководством заместителя председателя комиссии.

11. Комиссия вправе привлекать к работе комиссии независимых экспертов, являющихся специалистами по вопросам, связанным с муниципальной службой[[3]](#footnote-3). Произведенная независимыми экспертами оценка качеств претендентов на замещение должности муниципальной службы учитывается комиссией при проведении конкурса.

12. Комиссия в своей работе руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=82609336662EB33E3F2B0CB5C9261587100779C1343E5BE3E5189BUCN1C) Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=82609336662EB33E3F2B12B8DF4A4F8B130420C9366D01B1EC12CE99CC56F840U9NEC) муниципального образования «Ново-Николаевское» и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ново-Николаевское».

13. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) определяет форму проведения второго этапа конкурса в соответствии с действующим законодательством;

2) принимает решение о допуске претендентов на замещение должности муниципальной службы к участию во втором этапе конкурса;

3) принимает решение по итогам конкурса;

4) осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

14. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе в форме заседаний.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

16. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председателя комиссии (в случае неучастия председателя комиссии в заседании – голос председательствующего на заседании) является решающим.

17. На заседаниях комиссии секретарь комиссии ведет протокол, в который вносятся принятые решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Глава 3. Условия и порядок проведения конкурса

18. Конкурс объявляется на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантных должностей муниципальной службы.

19. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием органа местного самоуправления, муниципального органа[[4]](#footnote-4) муниципального образования «Ново-Николаевское».

20. Правовой акт об объявлении конкурса должен содержать указание на дату, время и место проведения конкурса; наименование должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс; период, время и место приема документов; перечень документов для участия в конкурсе; состав конкурсной комиссии; форму проведения конкурса; проект трудового договора, а также указание на источник официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования, в котором должно быть размещено сообщение о проведении конкурса.

21. Сообщение о проведении конкурса в обязательном порядке должно содержать сведения о дате, месте, времени и условиях проведения конкурса, а также проект трудового договора.

В сообщении о проведении конкурса могут быть также указаны основные требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы, включая требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также иные условия, имеющие значение для проведения конкурса.

Сообщение о проведении конкурса публикуется в газете «Буровский вестник» не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

22. Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в уполномоченное структурное подразделение следующие документы:

1) личное заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=0D1AFC2F3EB2BFB1F607BC98E5D53756E62F926619A7847A135579EF08F549CEF4AC60478B501AGFZ4D), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина (муниципального служащего) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета − для граждан (муниципальных служащих), пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (для граждан);

10) сведения о полученных гражданином (муниципальным служащим) доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами Иркутской области для государственных гражданских служащих Иркутской области (в случае если гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень);

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, в соответствии со статьей 151 Федерального закона №25-ФЗ;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

23. Документы для участия в конкурсе представляются в уполномоченное структурное подразделение не позднее 20 календарных дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

24. Претендент на замещение должности муниципальной службы вправе в любое время до принятия комиссией решения, предусмотренного пунктом 37 настоящего Положения, подать в уполномоченное структурное подразделение заявление об отказе в участии в конкурсе. Заявление об отказе в участии в конкурсе отзыву претендентом на замещение должности муниципальной службы не подлежит и является основанием для прекращения в отношении данного претендента процедур, предусмотренных пунктами 25–34 настоящего Положения.

25. Уполномоченное структурное подразделение проводит проверку достоверности представленных претендентами на замещение должности муниципальной службы сведений (далее − проверка), а также с их согласия оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

Проверка проводится уполномоченным структурным подразделением в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренного пунктом 23 настоящего Положения.

26. Представление документов для участия в конкурсе с нарушением срока, не в полном объеме и (или) представление документов, не соответствующих форме, установленной законодательством, являются основаниями для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

Мотивированный отказ в приеме документов направляется гражданину (муниципальному служащему) уполномоченным структурным подразделением в течение двух рабочих дней со дня представления документов.

27. Претендент на замещение должности муниципальной службы не допускается к участию в конкурсе в случае установления по результатам проверки обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, установленных статьей 13 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=171AE522F13FD7DF3ABA45035097013D8C3EE354660DF247845453C43Dj2M2C)а №25-ФЗ.

Мотивированный отказ в допуске к участию в конкурсе направляется претенденту на замещение должности муниципальной службы уполномоченным структурным подразделением в течение двух рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

28. Отказ в приеме документов, а также отказ в допуске к участию в конкурсе могут быть обжалованы претендентом на замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов на замещение должности муниципальной службы на каждую вакантную должность муниципальной службы.

30. Конкурс проводится в два этапа.

31. Первый этап конкурса − конкурс документов.

Конкурс документов заключается в отборе претендентов на замещение должности муниципальной службы на основании документов об образовании и о квалификации, о прохождении муниципальной (государственной) службы, иной трудовой деятельности, а также документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания.

32. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки уполномоченным структурным подразделением рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске (отказе в допуске) претендентов на замещение должности муниципальной службы к участию во втором этапе конкурса.

Претендент на замещение должности муниципальной службы не допускается к участию во втором этапе конкурса в случае его несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

33. Уполномоченное структурное подразделение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске (отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса направляет претендентам на замещение должности муниципальной службы письменное уведомление о месте и времени проведения второго этапа конкурса либо мотивированный отказ в допуске к участию во втором этапе конкурса.

34. Второй этап конкурса − конкурс-испытание. Дата и время проведения второго этапа конкурса устанавливаются правовым актом представителя нанимателя (работодателя) об объявлении конкурса.

Конкурс-испытание заключается в отборе претендентов на замещение должности муниципальной службы на основе результатов прохождения ими установленных форм конкурсных процедур[[5]](#footnote-5).

35. В случае если в течение 20 календарных дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Положения, не были представлены ни одним гражданином (муниципальным служащим) либо все претенденты на замещение должности муниципальной службы подали заявления об отказе в участии в конкурсе или не допущены к участию в конкурсе или не допущены к участию во втором этапе конкурса, конкурс признается несостоявшимся, а представитель нанимателя (работодатель) вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

36. В случае если в течение 20 календарных дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Положения, были представлены одним претендентом на замещение должности муниципальной службы либо указанные документы были представлены более чем одним претендентом на замещение должности муниципальной службы, но указанные претенденты, кроме одного, подали заявления об отказе в участии в конкурсе или не допущены к участию в конкурсе или не допущены к участию во втором этапе конкурса, конкурс признается несостоявшимся, а представитель нанимателя (работодатель) вправе принять решение о проведении повторного конкурса либо при условии соответствия единственного претендента на замещение должности муниципальной службы установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы – о назначении данного претендента на вакантную должность.

Глава 4. Результаты конкурса

37. По итогам конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии претендента на замещение должности муниципальной службы квалификационным требованиям с предложением о назначении на вакантную должность муниципальной службы;

2) о соответствии претендента на замещение должности муниципальной службы квалификационным требованиям с рекомендацией о включении в кадровый резерв муниципальной службы;

3) о несоответствии претендента на замещение должности муниципальной службы квалификационным требованиям с предложением об отказе в назначении на вакантную должность муниципальной службы;

4) о признании конкурса несостоявшимся.

38. Решение комиссии, предусмотренное пунктом 37 настоящего Положения, выносится в отсутствие претендентов на замещение должности муниципальной службы.

39. Протокол заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 37 настоящего Положения, направляется представителю нанимателя (работодателю).

40. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы претендента на замещение должности муниципальной службы, рекомендованного комиссией для назначения на вакантную должность муниципальной службы (далее – победитель конкурса), не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения им соответствующего протокола заседания комиссии.

41. В случае отказа победителя конкурса от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений, либо отказа победителя конкурса от назначения на вакантную должность муниципальной службы, представитель нанимателя (работодатель) вправе заключить трудовой договор с иным претендентом на замещение должности муниципальной службы, соответствующим квалификационным требованиям, прошедшим конкурсный отбор и рекомендованным для включения в кадровый резерв муниципальной службы.

42. Уполномоченное структурное подразделение направляет претендентам на замещение должности муниципальной службы, участвовавшим в конкурсе, уведомление о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 37 настоящего Положения.

43. Информация о результатах конкурса и о победителе конкурса публикуется в источнике официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования[[6]](#footnote-6) в течение 7 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 37 настоящего Положения.

44. Решение комиссии, предусмотренное пунктом 37 настоящего Положения, может быть обжаловано претендентом на замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Заключительные положения

45. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи, медицинское обследование и иные расходы), претенденты на замещение должности муниципальной службы производят за счет собственных средств.

46. Выписка из протокола заседания комиссии хранится в личном деле муниципального служащего, назначенного на должность муниципальной службы по результатам конкурса.

47. Претенденты на замещение должности муниципальной службы, не допущенные к участию в конкурсе либо не прошедшие его, могут обратиться с письменным заявлением о получении документов, предоставленных для участия в конкурсе, в течение трех лет со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 37 настоящего Положения. До истечения этого срока документы хранятся в структурном подразделении органа местного самоуправления, уполномоченном на хранение соответствующих документов, после чего подлежат уничтожению.

Приложение

к Положению о конкурсе на замещение вакантной

должности муниципальной службы в муниципальном образовании (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование должности муниципальной службы с указанием структурного*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*подразделения органа местного самоуправления)*

С условиями конкурса ознакомлен(а). С Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ново-Николаевское», в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности муниципальной службы, ознакомлен(а).

С проведением процедуры проверки согласен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а)[[7]](#footnote-7).

К заявлению прилагаю:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

1. Слова «, муниципальных органах» указываются в случае наличия в муниципальном образовании избирательной комиссии муниципального образования, имеющей аппарат, в котором предусмотрены должности муниципальной службы. [↑](#footnote-ref-1)
2. В положениях, утвержденных в муниципальных образованиях Иркутской области, на территории которых имеются сельские населенные пункты и в местных администрациях которых созданы территориальные органы местной администрации, на которые возлагаются осуществление части полномочий местной администрации в указанных сельских населенных пунктах, пункт 8 с учетом части 2 статьи 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» необходимо изложить в следующей редакции:

   «8. Персональный состав комиссии определяется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

   В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации муниципального образования *(наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)*, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования *(наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)*, персональный состав комиссии должен включать кандидатуры, выдвинутые сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.» [↑](#footnote-ref-2)
3. В качестве независимых экспертов в Положении могут быть заявлены представители научных, образовательных и иных организаций. [↑](#footnote-ref-3)
4. Слова «муниципального органа» указываются в случае наличия в муниципальном образовании избирательной комиссии муниципального образования, имеющей аппарат, в котором предусмотрены должности муниципальной службы. [↑](#footnote-ref-4)
5. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов на замещение должности муниципальной службы, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы. Конкретные виды конкурсных процедур с определением методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов определяются комиссией самостоятельно с учетом специфики деятельности органа местного самоуправления, в котором объявлен конкурс. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указать точное наименование источника официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования. [↑](#footnote-ref-6)
7. Запись вносится муниципальным служащим в заявление при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

   **Учредитель** – Дума МО «Ново-Николаевское»

   **Главный редактор** – Бахаева Л. Б.

   **Адрес редакции** – с. Ново-Николаевск, Эхирит-Булагатского района

   **Тираж** – 30

   **Подписан в печать** – 06.04.2020 г.

   **Цена** – Бесплатно.

   **Газета отпечатана в ОГУП «Печатный дом «Усть-Ордынский»**

   Усть-Орда, ул. Буденного, 5. [↑](#footnote-ref-7)