***БУРОВСКИЙ ВЕСТНИК***

Общественно-политическая газета муниципального образования «Ново-Николаевское»

**01 апрель 2019 г. №04**

*Газета для жителей с. Ново-Николаевск, д. Хабаровск, д. Муромцовка, д. Хуты, д. Шертой.*

**05.03.2019Г. №1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» Н А 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020-2021ГГ.**

**В соответствии со ст.15 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст.35 Федерального закона от 06.10.2003 г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава муниципального образования «Ново-Николаевское» внести в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское» от 28.12.2018г. №33, следующие изменения:**

**РЕШИЛА:**

**1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2019год:**

**по доходам на 2019 год в сумме 10807400 руб.;**

**по расходам на 2019 год в сумме 12300321,66 рублей.**

**2. Установить предельный размер дефицита местного бюджета на 2019 год в сумме – 1492921,66 рублей с учетом остатков денежных средств на 1 января 2019года в размере 1433301,66 рублей.**

**3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета согласно приложению №4 к настоящему решению.**

**4. Утвердить прогнозируемое поступление доходов согласно приложению №1 к настоящему решению**

**5. Утвердить распределение расходов по разделам, подразделам, целевым статьям расходов ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению №3 к данному решению.**

**6. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Буровский Вестник».**

**Глава Ново-Николаевского**

**муниципального образования**

**Л. Б. Бахаева**

**Пояснительная записка**

**к решению Думы №1 от 05.03.2019г. муниципального образования «Ново-Николаевское»**

**«О внесении изменений в бюджет МО «Ново-Николаевское» на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг.»**

**Бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2019 год подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования «Ново-Николаевское», Положения «О бюджетном процессе МО «Ново-Николаевское».**

**Формирование основных параметров бюджета муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2019 год осуществлено в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства с учетом планируемых изменений. Также учтены ожидаемые параметры исполнения бюджета на 2019 год, основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования на 2019 год.**

**ДОХОДЫ**

**Внесены изменения в доходную часть бюджета на 2019 г., в части безвозмездных поступлений – увеличение на сумму 490500,00 руб. в связи с выделением из областного бюджета субсидии в целях софинансирования на актуализацию территориального планирования, субсидий, на подготовку документации по планировке территорий и субсидий на актуализацию документов градостроительного зонирования (245500,00 руб.) и субсидии на реализацию перечня проектов народных инициатив (245000,00 руб.)**

**РАСХОДЫ**

**По разделу 01 «Общегосударственные вопросы»**

**- (РзПзР – 0104)**

**Увеличены расходы:**

**- уплата иных платежей ВР 853 на 5000 рублей.**

**По разделу 02 «Национальная оборона»**

**- (РзПзР – 0203)**

**Уменьшение расходов:**

**- фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов) ВР 121 на 1000 рублей.**

**- взносы по обязательному социальному страхованию ВР 129 на 302 рубля.**

**За счет увеличения расходов:**

**- прочие закупки товаров, работ и услуг ВР 244 на 1302 рубля.**

**По разделу 03 «Муниципальные программы»**

**- (РзПзР – 0315- 0316) увеличение на 23 500 рублей - расходы на муниципальные программы:**

**1. Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2019-2022 годы» - 3500 рублей;**

**2. Муниципальная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности в границах муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2019-2022 годы» - 20000 рублей**

**Раздел 04 «Национальная экономика»**

**- (РзПзР – 0409) увеличение на 1433301,66 рублей - расходы на «Дорожный фонд». С учетом внесенных изменений по данному разделу сумма расходов составила 2284534,66 рублей;**

**- (РзПзР – 0412) увеличение на 12990,00 рублей – в рамках софинансирования мероприятий в области строительства, архитектуры и градостроительства из местного бюджета.**

**Раздел 14 «Межбюджетные трансферты общего характера»**

**- (РзПзР – 1403) увеличение на 15000, 00 рубля – в связи с внесением МБТ по передаче полномочий органов контроля по осуществлению муниципального финансового контроля.**

**Раздел 08 «Культура, кинематография»**

**По (РзПзР – 0801); - увеличение расходов на уплату иных платежей ВР 853 -8000,00 рублей.**

**-уменьшение расходов на обеспечение досуговой деятельности по ВР 100 «Расходы на выплату персоналу казенных учреждений» – 64490 рублей, в связи с сокращением штатных единиц.**

**Начальник финансового отдела**

**И.И. Ханхареева**

**Приложение №1**

**К Решению Думы №1 от 05.03.2019г**

**"«О внесении изменений в бюджет муниципального образования "Ново-Николаевское"**

**на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»**

**Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **КБК** | **2019г** | **2020г** | **2021г** |
|
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **1192400** | **1423000** | **1528620** |
| **Налоги на прибыль, доходы** | **182 1 01 00000 00 0000 000** | **214900** | **214900** | **214900** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **182 1 01 02000 01 0000 110** | **214900** | **214900** | **214900** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227,228 НК РФ** | **182 1 01 02010 01 0000 110** | **214900** | **214900** | **214900** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227,228 НК РФ** | **182 1 01 02010 01 1000 110** | **214900** | **214900** | **214900** |
| **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ** | **182 1 03 00000 00 0000 110** | **851233** | **1092700** | **1178020** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ** | **182 1 03 02000 00 0000 110** | **851233** | **1092700** | **1178020** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты РФ** | **182 1 03 02230 01 0000 110** | **308680** | **298258** | **298258** |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты РФ** | **182 1 03 02240 01 0000 110** | **2163** | **4538** | **4538** |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, зачисляемые в консолидированные бюджеты РФ** | **182 1 03 02250 01 0000 110** | **597790** | **643404** | **643404** |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории РФ, зачисляемые в консолидированные бюджеты РФ** | **182 1 03 02260 01 0000 110** | **-57400** | **-74000** | **-74000** |
| **Налоги на совокупный доход** | **000 1 05 00000 00 0000 000** | **2000** | **2000** | **2000** |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182 1 05 03000 01 0000 110** | **2000** | **2000** | **2000** |
| **Налоги на имущество** | **182 1 06 00000 00 0000 000** | **82000** | **82000** | **82000** |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений.** | **182 1 06 01030 10 0000 110** | **2000** | **2000** | **2000** |
| **Земельный налог** | **182 1 06 06000 00 0000 110** | **80000** | **80000** | **80000** |
| **Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с пп 1 п 1 ст 394 НК РФ** | **182 1 06 06043 10 0000 110** | **80000** | **80000** | **80000** |
| **Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений** | **182 1 09 04050 10 0000 110** |  |  |  |
| **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **182 1 11 00000 00 0000 120** | **42267** | **31400** | **51700** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений** | **182 111 05025 10 0000 120** | **14000** | **14000** | **14000** |
| **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)** | **182 111 05035 10 0000 120** | **28267** | **17400** | **37700** |
| **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | **182 1 13 00000 00 0000 000** |  |  |  |
| **Прочие неналоговые доходы** | **182 1 17 00000 00 0000 000** |  |  |  |
| **ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ:** |  | **1192400** | **1423000** | **1528620** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **030 2 00 00000 00 0000 000** | **9615000** | **9265200** | **9367000** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **030 2 02 00000 00 0000 000** | **9615000** | **9265200** | **9367000** |
| **Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований** | **030 2 02 10000 00 0000 000** | **7630200** | **9115800** | **9217600** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **030 2 02 15001 00 0000 151** | **7630200** | **9115800** | **9217600** |
|  |  |  |  |  |
| **Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности** | **030 2 02 15001 10 0000 151** | **376900** | **356400** | **339200** |
| **Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из районного бюджета** | **030 2 02 15001 10 0000 151** | **7253300** | **8759400** | **8878400** |
| **Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по сбалансированности бюджетов** | **030 2 02 01003 10 0000 151** |  |  |  |
| **Прочие дотации** | **030 2 02 01999 00 0000 151** |  |  |  |
| **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **030 2 02 20000 00 0000 151** | **490500** | **0** | **0** |
| **Прочие субсидии** | **030 2 02 20999 00 0000 151** |  | **0** | **0** |
| **Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ** | **030 2 02 20051 10 0000 151** |  |  |  |
| **Прочие субсидии, зачисленные в бюджеты муниципальных поселений.** | **030 2 02 20999 10 0000 151** | **490500** |  |  |
| **Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований** | **030 2 02 30000 00 0000 151** | **149400** | **149400** | **149400** |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **030 2 02 35118 00 0000 151** | **115100** | **115100** | **115100** |
| **Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **030 2 02 35118 10 0000 151** | **115100** | **115100** | **115100** |
| **Субвенции бюджетам посел. на выпол. передаваемых полномочий субъектов РФ** | **030 2 02 30024 10 0000 151** | **34300** | **34300** | **34300** |
| **Субвенции бюджетам посел. на выпол. передаваемых полномочий субъектов РФ** | **030 2 02 30024 10 0000 151** | **33600** | **33600** | **33600** |
| **Осуществ. областного гос. Полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях предусмотренными отдельными законами Иркутской области об административной ответственности.** | **030 2 02 30024 10 0000 151** | **700** | **700** | **700** |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений** | **030 2 02 40999 10 0000 151** | **1344900** | **0** | **0** |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  | **10807400** | **10688200** | **10895620** |
| **Дефицит** |  | **59620** | **71150** | **76431** |

**Приложение №2**

**к решению Думы**

**№1 от 05.03.2019 г.**

**"О бюджете муниципального образования**

**"Ново-Николаевское" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов"**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Ново-Николаевское"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код главного администратора доходов** | **КБК доходов** | **Наименование главного администратора доходов** |
| **Администрация муниципального образования "Ново-Николаевское"** | | |
| **191** | **1 11 05025 10 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений** |
| **191** | **1 11 05035 10 0000 120** | **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)** |
| **191** | **1 17 05050 10 0000 180** | **Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений** |
| **191** | **1 17 01050 10 0000 180** | **Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений** |
| **Финансовый отдел Администрации муниципального образования "Ново-Николаевское"** | | |
| **152** | **1 17 01050 10 0000 180** | **Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений** |
| **152** | **2 02 15001 10 0000 151** | **Дотации бюджетам поселений на выравнивание** |
|  |  | **уровня бюджетной обеспеченности** |
| **152** | **2 02 29999 10 0000 151** | **Прочие субсидии, зачисляемые в бюджеты поселений** |
| **152** | **2 02 35118 10 0000 151** | **Субвенции бюджетам поселений на осуществление** |
|  |  | **первичного воинского учета на территориях,** |
|  |  | **где отсутствуют военные комиссариаты** |
| **152** | **2 02 30024 10 0000 151** | **Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ** |
| **152** | **2 02 49999 10 0000 151** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые** |
|  |  | **бюджетам поселений.** |
| **152** | **2 08 05000 10 0000 180** | **Перечисление из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.** |

**Приложение №3**

**К Решению Думы №1 от 05.03.2019г**

**«О внесении изменений в бюджет муниципального образования**

**" Ново-Николаевское" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов"**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Ново-Николаевское" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Коды ведомственной классификации** | | | | |  |  |  |
| **Наименование** | **глава** | **раздел** | **подраздел** | **целевая статья расходов** | **вид расходов** | **2019г.** | **2020г.** | **2020г.** |
| **Администрация муниципального образования "Ново-Николаевское"** | **191** |  |  |  |  | **7135041,66** | **5382450** | **5585150** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **191** | **О1** | **ОО** | **00 0 00 00000** | **ООО** | **4173042** | **4106950** | **4224330** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования.** | **191** | **О1** | **О2** | **00 0 00 00000** | **ООО** | **605367** | **611940** | **611940** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **191** | **О1** | **О2** | **91 0 00 00000** | **ООО** | **605367** | **611940** | **611940** |
| **Глава муниципального образования** | **191** | **О1** | **О2** | **91 1 11 00000** | **ООО** | **605367** | **611940** | **611940** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников ОМСУ** | **191** | **О1** | **О2** | **91 1 11 90110** | **ООО** | **605367** | **611940** | **611940** |
| **Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций гос органами, казенными учреждениями, органами управления гос внебюджетными учреждениями** | **191** | **О1** | **О2** | **91 1 11 90110** | **1ОО** | **605367** | **611940** | **611940** |
| **Расходы на выплаты персоналу( государственных) муниципальных органов** | **191** | **О1** | **О2** | **91 1 11 90110** | **120** | **605367** | **611940** | **611940** |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов** | **191** | **О1** | **О2** | **91 1 11 90110** | **121** | **464950** | **470000** | **470000** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **191** | **О1** | **О2** | **91 1 11 90110** | **129** | **140417** | **141940** | **141940** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.** | **191** | **О1** | **О4** | **00 0 00 00000** | **ООО** | **3556975** | **3484310** | **3601690** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **191** | **О1** | **О4** | **91 0 00 00000** | **ООО** | **3556975** | **3484310** | **3601690** |
| **Центральный аппарат** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90110** | **ООО** | **3556975** | **3484310** | **3601690** |
| **Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций гос органами,**  **казенными учреждениями, органами управления гос внебюджетными учреждениями** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90110** | **1ОО** | **3020750** | **2841310** | **2961690** |
| **Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90110** | **120** | **3020750** | **2841310** | **2961690** |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90110** | **121** | **2320050** | **2180000** | **2275000** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90110** | **129** | **700700** | **661310** | **686690** |
| **Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90120** | **200** | **518225** | **630000** | **630000** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90120** | **240** | **518225** | **630000** | **630000** |
| **Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90120** | **242** | **57000** | **30000** | **30000** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90120** | **244** | **461225** | **600000** | **600000** |
| **Уплата налогов, сборов и иных платежей** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90120** | **850** | **18000** | **13000** | **10000** |
| **Уплата прочих налогов, сборов** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90120** | **852** | **8000** | **8000** | **8000** |
| **Уплата иных платежей** | **191** | **О1** | **О4** | **92 1 12 90120** | **853** | **10000** | **5000** | **2000** |
| **Резервный фонд** | **191** | **О1** | **11** | **00 0 00 00000** | **ООО** | **10000** | **10000** | **10000** |
| **Обеспечение непредвиденных расходов за счет резервного фонда** | **191** | **О1** | **11** | **91 1 13 90130** | **ООО** | **10000** | **10000** | **10000** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **191** | **О1** | **11** | **91 1 13 90130** | **800** | **10000** | **10000** | **10000** |
| **Резервные средства** | **191** | **О1** | **11** | **91 1 13 90130** | **870** | **10000** | **10000** | **10000** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **191** | **О1** | **13** | **ООО ОО ОО** |  | **700** | **700** | **700** |
| **Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня долж лиц органов местного самоуправ, уполномоч составлять протоколы об админ правонар предусмотр отдельными законами Ирк области об администр ответственности** | **191** | **О1** | **13** | **91 2 06 73150** |  | **700** | **700** | **700** |
| **Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд** | **191** | **О1** | **13** | **91 2 06 73150** | **2ОО** | **700** | **700** | **700** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О1** | **13** | **91 2 06 73150** | **240** | **700** | **700** | **700** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О1** | **13** | **91 2 06 73150** | **244** | **700** | **700** | **700** |
| **Национальная оборона** | **191** | **О2** | **ОО** | **00 0 00 00000** | **000** | **115100** | **114200** | **114200** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **191** | **О2** | **О3** | **00 0 00 00000** | **000** | **115100** | **114200** | **114200** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **191** | **О2** | **О3** | **91 2 02 51180** | **000** | **115100** | **114200** | **114200** |
| **Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций гос органами,**  **казенными учреждениями, органами управления гос внебюджетными учреждениями** | **191** | **О2** | **О3** | **91 2 02 51180** | **1ОО** | **109368** | **110670** | **110670** |
| **Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов** | **191** | **О2** | **О3** | **91 2 02 51180** | **120** | **109368** | **110670** | **110670** |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов** | **191** | **О2** | **О3** | **91 2 02 51180** | **121** | **84000** | **85000** | **85000** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **191** | **О2** | **О3** | **91 2 02 51180** | **129** | **25368** | **25670** | **25670** |
| **Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О2** | **О3** | **91 2 02 51180** | **2ОО** | **5732** | **3530** | **3530** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О2** | **О3** | **91 2 02 51180** | **240** | **5732** | **3530** | **3530** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О2** | **О3** | **91 2 02 51180** | **244** | **5732** | **3530** | **3530** |
| **Муниципальные программы** | **191** | **О0** | **ОО** | **00 0 00 00000** | **ООО** | **28500** | **5000** | **5000** |
| **Национальная безопасность и правоохранительной деятельности** | **191** | **О3** | **14** | **00 0 00 00000** | **ООО** | **5000** | **5000** | **5000** |
| **Муниципальная целевая программа профилактики терроризма и экстремизма в МО "Ново-Николаевское" на 2017-2020 годы"** | **191** | **О3** | **14** | **79 5 00 00000** | **ООО** | **5000** | **5000** | **5000** |
| **Проведение воспитательной пропагандисткой работы с населением поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремисткой деятельности** | **191** | **О3** | **14** | **79 5 01 90140** | **ООО** | **5000** | **5000** | **5000** |
| **Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О3** | **14** | **79 5 01 90140** | **200** | **5000** | **5000** | **5000** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О3** | **14** | **79 5 01 90140** | **240** | **5000** | **5000** | **5000** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О3** | **14** | **79 5 01 90140** | **244** | **5000** | **5000** | **5000** |
| **Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2019-2022 годы».** | **191** | **О3** | **15** | **79 5 01 90150** | **ООО** | **3500** |  |  |
| **Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Ново-Николаевское** | **191** | **О3** | **15** | **79 5 01 90150** | **ООО** | **3500** |  |  |
| **Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О3** | **15** | **79 5 01 90150** | **200** | **3500** |  |  |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О3** | **15** | **79 5 01 90150** | **240** | **3500** |  |  |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О3** | **15** | **79 5 01 90150** | **244** | **3500** |  |  |
| **Муниципальная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности в границах муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2019-2022 годы»** | **191** | **О3** | **16** | **79 5 01 90160** | **ООО** | **20000** |  |  |
| **Мероприятия по повышению пожарной безопасности, снижению риска возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма и гибели людей.** | **191** | **О3** | **16** | **79 5 01 90160** | **ООО** | **20000** |  |  |
| **Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О3** | **16** | **79 5 01 90160** | **200** | **20000** |  |  |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О3** | **16** | **79 5 01 90160** | **240** | **20000** |  |  |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О3** | **16** | **79 5 01 90160** | **244** | **20000** |  |  |
| **Национальная экономика** | **191** | **О4** | **ОО** | **00 0 00 00000** |  | **2318134,66** | **1126300** | **1211620** |
| **Общеэкономические вопросы** | **191** | **О4** | **О1** | **00 0 00 00000** |  | **33600** | **33600** | **33600** |
| **Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения** | **191** | **О4** | **О1** | **91 2 01 73110** |  | **33600** | **33600** | **33600** |
| **Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций гос органами,**  **казенными учреждениями, органами управления гос внебюджетными учреждениями** | **191** | **О4** | **О1** | **91 2 01 73110** | **100** | **31600** | **31600** | **31600** |
| **Расходы на выплату персоналу муниципальных органов** | **191** | **О4** | **О1** | **91 2 01 73110** | **121** | **24270** | **24270** | **24270** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **191** | **О4** | **О1** | **91 2 01 73110** | **129** | **7330** | **7330** | **7330** |
| **Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О4** | **О1** | **91 2 01 73110** | **200** | **2000** | **2000** | **2000** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О4** | **О1** | **91 2 01 73110** | **240** | **2000** | **2000** | **2000** |
| **Прочая закупка товаров, работ, услуг для мун-ных нужд** | **191** | **О4** | **О1** | **93 2 01 73110** | **244** | **2000** | **2000** | **2000** |
| **Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)** | **191** | **О4** | **О9** | **00 0 00 00000** |  | **2284534,66** | **1092700** | **1178020** |
| **Долгосрочная целевая программа "Развитие внутрипоселенческих автомобильных дорог МО "Ново-Николаевское" на 2012-2018г."** | **191** | **О4** | **О9** | **79 5 02 00000** |  | **2284534,66** | **1092700** | **1178020** |
| **Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О4** | **О9** | **79 5 02 00000** | **200** | **2284534,66** | **1092700** | **1178020** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О4** | **О9** | **79 5 02 00000** | **240** | **2284534,66** | **1092700** | **1178020** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О4** | **О9** | **79 5 02 00000** | **244** | **2284534,66** | **1092700** | **1178020** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **191** | **04** | **12** | **00 0 00 00000** |  | **258490** | **0** | **0** |
| **Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства** | **191** | **04** | **12** | **9111690150** |  | **258490** | **0** | **0** |
| **Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **04** | **12** | **9111690150** | **200** | **258490** | **0** | **0** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **04** | **12** | **9111690150** | **240** | **258490** | **0** | **0** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **04** | **12** | **9111690150** | **244** | **258490** | **0** | **0** |
| **Коммунальное хозяйство** | **191** | **05** | **О2** | **00 0 00 00000** | **ООО** | **146375** |  |  |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **191** | **05** | **О2,** | **00 0 00 00000** | **ООО** | **146375** |  |  |
| **Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **05** | **2** | **91 4 05 90150** | **2ОО** | **146375** |  |  |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **05** | **О3** | **91 4 05 90150** | **240** | **146375** |  |  |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **05** | **О2** | **91 4 05 90150** | **244** | **146375** |  |  |
| **Благоустройство** | **191** | **05** | **О3** | **00 0 00 00000** | **ООО** | **40400** | **0** | **0** |
| **Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | **191** | **05** | **О3** | **00 0 00 00000** | **ООО** | **40400** |  |  |
| **Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **05** | **О3** | **91 4 01 S2370** | **2ОО** | **40400** |  |  |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **05** | **О3** | **91 4 01 S2370** | **240** | **40400** |  |  |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **05** | **О3** | **91 4 01 S2370** | **244** | **40400** |  |  |
| **Физическая культура и спорт** | **191** | **11** | **ОО** | **00 0 00 00000** | **ООО** | **30000** | **30000** | **30000** |
| **Массовый спорт** | **191** | **11** | **О2** | **00 0 00 00000** | **ООО** | **30000** | **30000** | **30000** |
| **Проведение спортивных мероприятий** | **191** | **11** | **О2** | **91 6 08 90230** | **ООО** | **30000** | **30000** | **30000** |
| **Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд** | **191** | **11** | **О2** | **91 6 08 90230** | **2ОО** | **30000** | **30000** | **30000** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **11** | **О2** | **91 6 08 90230** | **24О** | **30000** | **30000** | **30000** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **11** | **О2** | **91 6 08 90230** | **244** | **30000** | **30000** | **30000** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **191** | **14** | **О3** | **00 0 00 00000** | **ООО** | **25000** | **0** | **0** |
| **Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района** | **191** | **14** | **О3** | **91 8 09 90240** | **ООО** | **25000** | **0** | **0** |
| **Межбюджетные трансферты** | **191** | **14** | **О3** | **91 8 09 90240** | **500** | **25000** | **0** | **0** |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **191** | **14** | **О3** | **91 8 09 90240** | **540** | **25000** | **0** | **0** |
| **Всего по муниципальному казенному учреждению культуры "Культурно-спортивное объединение" МО "Ново-Николаевское"** | **971** |  |  |  |  | **5165280** | **5376000** | **5386000** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **971** | **О8** | **ОО** | **00 0 00 00000** | **ООО** | **4480280** | **4726000** | **4726000** |
| **Культура** | **971** | **О8** | **О1** | **00 0 00 00000** | **ООО** | **4480280** | **4726000** | **4726000** |
| **Обеспечение досуговой деятельности** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 00000** | **ООО** | **3608670** | **3842000** | **3842000** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда персоналу казенных учреждений** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90310** | **ООО** | **3204770** | **3390000** | **3390000** |
| **Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций гос.(мун) органами,**  **казенными учреждениями, органами управления гос внебюджетными учреждениями** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90310** | **100** | **3204770** | **3390000** | **3390000** |
| **Расходы на выплату персоналу казенных учреждений** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90310** | **110** | **3204770** | **3390000** | **3390000** |
| **Фонд оплата труда учреждений** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90310** | **111** | **2446460** | **2600000** | **2600000** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90310** | **119** | **758310** | **790000** | **790000** |
| **Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90320** | **200** | **333200** | **450000** | **450000** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90320** | **240** | **333200** | **450000** | **450000** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90320** | **244** | **333200** | **450000** | **450000** |
| **Народные инициативы** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 S2320** | **200** | **60700** |  |  |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 S2320** | **244** | **60700** |  |  |
| **Уплата налогов, сборов и иных платежей** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90320** | **850** | **10000** | **2000** | **2000** |
| **Уплата иных платежей** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90320** | **853** | **10000** | **2000** | **2000** |
| **Библиотеки** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 00000** | **ООО** | **871610** | **884000** | **884000** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда персоналу казенных учреждений** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 90310** | **ООО** | **871610** | **884000** | **884000** |
| **Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций гос органами,**  **казенными учреждениями, органами управления гос внебюджетными учреждениями** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 90310** | **100** | **866610** | **879000** | **879000** |
| **Расходы на выплату персоналу казенных учреждений** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 90310** | **110** | **866610** | **879000** | **879000** |
| **Фонд оплата труда учреждений** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 90310** | **111** | **665600** | **675000** | **675000** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 90310** | **119** | **201010** | **204000** | **204000** |
| **Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 90320** | **200** | **5000** | **5000** | **5000** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 90320** | **240** | **5000** | **5000** | **5000** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 90320** | **244** | **5000** | **5000** | **5000** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **971** | **О8** | **О4** | **91 7 12 00000** | **ООО** | **685000** | **650000** | **660000** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О4** | **91 7 12 90320** | **200** | **685000** | **650000** | **660000** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О4** | **91 7 12 90320** | **240** | **685000** | **650000** | **660000** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О4** | **91 7 12 90320** | **244** | **685000** | **650000** | **660000** |
| **условно утверждаемые расходы** |  |  |  |  |  | **307508,0415** | **537922,5** | **548557,5** |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **12300321,66** | **10758450** | **10971150** |

**Приложение №4**

**к Решению Думы №1**

**от 05.03.2019г**

**"О внесении изменений в бюджет муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | |  |  |  |
| **муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.** | | |  |  |
| **Наименование** | **код** | **2019г** | **2020г** | **2021г** |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **1492921,66** | **71150** | **76431** |
| **Получение кредитов от кредитных организаций в валюте  Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 700** | **1492921,66** | **71150** | **76431** |
| **Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами субъектов Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 710** | **1492921,66** | **71150** | **76431** |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **0** | **0** | **0** |
| **Увеличение остатков средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 500** | **-10807400** | **-10687300** | **-10894720** |
| **Увеличение прочих остатков средств бюджетов** | **000 01 05 02 00 00 0000 500** | **-10807400** | **-10687300** | **-10894720** |
| **Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов** | **000 01 05 02 01 00 0000 510** | **-10807400** | **-10687300** | **-10894720** |
| **Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений** | **000 01 05 02 01 10 0000 510** | **-10807400** | **-10687300** | **-10894720** |
| **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 600** | **12300321,66** | **10758450** | **10971151** |
| **Уменьшение прочих остатков средств бюджетов** | **000 01 05 02 00 00 0000 600** | **12300321,66** | **10758450** | **10971151** |
| **Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов** | **000 01 05 02 01 00 0000 610** | **12300321,66** | **10758450** | **10971151** |
| **Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений** | **000 01 05 02 01 10 0000 610** | **12300321,66** | **10758450** | **10971151** |
| **Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 06 00 00 00 0000 000** | **0** | **0** | **0** |

**Приложение №5**

**к решению Думы №5 от 05.03.2019 г.**

**"О бюджете муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета** | | |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | | **Наименование** |
| **Администратора источников** | **источников финансирования дефицита бюджета** |  |
| **191** |  | **Администрация муниципального образования "Ново-Николаевское"** |
| **191** | **01 05 02 01 10 0000 510** | **Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения** |
| **191** | **01 05 02 01 10 0000 610** | **Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения** |

**Приложение №6**

**к решению Думы №1 от 05.03.2019 г.**

**"О бюджете муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Верхний предел муниципального долга муниципального образования "Ново-Николаевское"** | | | |
| **Наименование** | **Сумма ( руб.)** | | |
|  | **на 1 января 2019г.** | **на 1 января 2020г.** | **на 1 января 2021г.** |
| **Верхний предел муниципального внутреннего долга** | **59620** | **71150** | **76431** |
| **Предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям** | **0** | **0** | **0** |

**Приложение №7**

**к решению Думы №1 от 05.03.2019 г.**

**"О бюджете муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования "Ново-Николаевское"** | | | | | |
| **Виды долговых обязательств(привлечение/погашение)** | **Объем муниципального долга на 1 января 2018 года** | **Объем привлечения по годам** | | | **Объем погашения в 2019 году** |
|  |  | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |  |
| **Объем заимствований, всего** | **0** | **59620** | **71150** | **76431** | **0** |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |
| **1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **0** | **59620** | **71150** | **76431** | **0** |

**05.03.2019Г. №3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

**В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 121 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское», Дума муниципального образования «Ново-Николаевское»**

**РЕШИЛА:**

**1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (прилагается).**

**2. Опубликовать настоящее решение в газете «Буровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

**3. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.**

**Глава Ново-Николаевского**

**Муниципального образования**

**Л. Б. Бахаева**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Думы от 05.03.2019 г. №3**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, О ПОЛУЧЕНИИ**

**ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ**

**В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ**

**ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ**

**СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

**1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее – глава муниципального образования), депутатами Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее совместно – лица, замещающие муниципальные должности) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.**

**2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:**

**1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, лично или через посредника от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды) (далее – подарок);**

**2) уполномоченное должностное лицо – специалист администрации муниципального образования «Ново-Николаевское», определенный главой муниципального образования ответственным за реализацию настоящего Положения.**

**Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Типовом положении о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года №10.**

**3. Лица, замещающие муниципальные должности, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.**

**4. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка Думу муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее – Дума).**

**5. Уведомление о получении подарка (далее – уведомление) лица, замещающие муниципальные должности, за исключением главы муниципального образования, представляют уполномоченному должностному лицу на имя председателя Думы. Глава муниципального образования представляет уведомление уполномоченному должностному лицу на имя заместителя председателя Думы.**

**6. Уведомление составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.**

**7. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений в день его представления уполномоченному должностному лицу. Журнал учета уведомлений ведется уполномоченным должностным лицом по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.**

**8. Уведомление представляется лицом, замещающим муниципальную должность, получившим подарок (далее – лицо, получившее подарок), не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.**

**В случае, если подарок получен лицом, замещающим муниципальную должность, во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения указанного лица из служебной командировки.**

**При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление представляется им уполномоченному должностному лицу не позднее дня, следующего за днем устранения причины.**

**9. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, получившему подарок, с отметкой о регистрации.**

**10. К уведомлению прилагаются:**

**1) документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (договор дарения, кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка);**

**2) описание подарка;**

**3) другие документы, в том числе содержащие характеристики подарка и правила его использования (при наличии).**

**11. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления уполномоченным должностным лицом лицо, получившее подарок, представляет уполномоченному должностному лицу фотографии подарка с различных сторон.**

**Фотографии подарка представляются в цветном изображении на электронном носителе.**

**12. В случае если лицо, получившее подарок, не имеет возможности осуществить фотографирование подарка самостоятельно, фотографирование подарка осуществляется уполномоченным должностным лицомв течение 2 рабочих дней со дня обращения лица, получившего подарок, за фотографированием подарка.**

**13. Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале учета уведомлений подарок независимо от его стоимости с заверенными уполномоченным должностным лицом копиями документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения, сдается на хранение по акту приема-передачи** **ведущему специалисту администрации муниципального образования «Ново-Николаевское»(далее – ответственное должностное лицо).**

**Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах (один экземпляр для лица, замещающего муниципальную должность, второй экземпляр для ответственного должностного лица) и регистрируется в журнале учета актов приема-передачи на хранение подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (далее – журнал учета), в день передачи подарка на хранение.**

**Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации муниципального образования «Ново-Николаевское».**

**14. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.**

**15. Второй экземпляр уведомления и копии документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения, не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляются уполномоченным должностным лицом в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее – комиссия по поступлению и выбытию активов).**

**16. Комиссия по поступлению и выбытию активов направляет полученные в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения уведомление и копии документов начальнику финансового отдела администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее – должностное лицо, уполномоченное в сфере распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования) для включения подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей и подтверждена документами, указанными в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Ново-Николаевское»*.***

**17. Должностное лицо, уполномоченное в сфере распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования, организует проведение оценки стоимости подарка, стоимость которого не подтверждена документами, указанными в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения. Оценка стоимости подарка осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.**

**18. Должностное лицо, уполномоченное в сфере распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования, в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов оценки подарка направляет их в комиссию по поступлению и выбытию активов.**

**19. Комиссия по поступлению и выбытию активов в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов оценки подарка письменно уведомляет лицо, получившее подарок, о результатах оценки подарка.**

**20. В случае, если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей, подарок в установленном законодательством порядке возвращается лицу, получившему подарок, по акту приема-передачи, составляемому в двух экземплярах (один экземпляр для лица, замещающего муниципальную должность, второй экземпляр для ответственного должностного лица).**

**21. В течение одного месяца со дня получения уведомления о результатах оценки подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, лицо, сдавшее подарок, вправе выкупить подарок по установленной в результате оценки стоимости, направив заявление о выкупе подарка:**

**1) уполномоченному должностному лицу на имя председателя Думы (если подарок получен лицом, замещающим муниципальную должность, за исключением главы муниципального образования);**

**2) уполномоченному должностному лицу на имя заместителя председателя Думы (если подарок получен главой муниципального образования).**

**22. Подарок, в отношении которого не поступило заявления о выкупе подарка, указанного в пункте 21 настоящего Положения, может использоваться Думой с учетом решения комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка.**

**23. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка или нецелесообразности его использования Думой в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется на утверждение в Думу.**

**24. О принятом решении комиссия по поступлению и выбытию активов в письменной форме уведомляет должностное лицо, уполномоченное в сфере распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения соответствующего решения в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения.**

**25. В случае нецелесообразности использования подарка Думой, если подарок не выкуплен лицом, получившим подарок, принимается решение о закреплении подарка за муниципальным учреждением, о безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации либо о его реализации или о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предусмотренное настоящим пунктом решение принимается:**

**1) председателем Думы (если подарок получен лицом, замещающим муниципальную должность, за исключением главы муниципального образования);**

**2) заместителем председателя Думы (если подарок получен главой муниципального образования).**

**26. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.**

**Приложение №1**

**к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

**В Думу муниципального образования «Ново-Николаевское»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование должности лица,**

**на имя которого подается уведомление)**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. лица, получившего подарок,**

**занимаемая им муниципальная должность)**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА**

**Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата получения)**

**подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование протокольного мероприятия, служебной**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование подарка** | **Количество предметов** | **Стоимость в рублях\*** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **Итого** |  |  |

**Приложение: 1. Характеристика подарка (его описание) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.**

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах.**

**(наименование документа)**

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах.**

**(наименование документа)**

**3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах.**

**(наименование документа)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**(подпись лица, (расшифровка**

**представившего уведомление) подписи)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**(подпись лица, (расшифровка**

**принявшего уведомление) подписи)**

**Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Приложение №2**

**к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата поступления уведомления** | **Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление** | **Наименование муниципальной должности,**  **замещаемой**  **лицом, подавшим уведомление** | **Ф.И.О., должность**  **лица, принявшего уведомление** | **Наимено­вание подарка, краткая характе­ристика подарка** | **Отметка о направлении уведомления (дата, Ф.И.О., подпись) в комиссию по поступлению и выбытию активов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |

**05.03.2019 Г. №4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

**Руководствуясь частями 1 и 2статьи 131 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское», Дума муниципального образования «Ново-Николаевское»**

**РЕШИЛА:**

**1. Утвердить Порядок досрочного прекращения полномочий депутата Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» в связи с утратой доверия (прилагается).**

**2. Опубликовать настоящее решение в газете «Буровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

**3. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.**

**Глава Ново-Николаевского**

**Муниципального образования**

**Л. Б. Бахаева**

**УТВЕРЖДЕН**

**решением Думы**

**муниципального образования «Ново-Николаевское»**

**от 05.03.2019г.№4**

**ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

**1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ), Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское» устанавливает порядок досрочного прекращения полномочий депутата Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее – депутат) в связи с утратой доверия (далее – досрочное прекращение полномочий депутата).**

**2. Досрочное прекращение полномочий депутата осуществляется в порядке, установленном статьей 40 Федерального закона №131-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.**

**3. Решение Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее – представительный орган) о досрочном прекращении полномочий депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе, принимается при наличии случаев, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 131 Федерального закона №273-ФЗ.**

**Решение представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата, осуществляющего полномочия на непостоянной основе, принимается при наличии случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 и частью 2 статьи 131Федерального закона №273-ФЗ.**

**4. Инициатива депутатов представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата выдвигается в случае поступления в представительный орган информации о наличии соответствующих случаев, предусмотренных частями 1,2 (за исключением случая представления депутатом заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) статьи 131 Федерального закона №273-ФЗ, представленной в письменном виде:**

**1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, иными организациями, созданными Российской Федерацией на основании федеральных законов, организациями, создаваемыми для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;**

**2) должностными лицами подразделений кадровых служб органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;**

**3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;**

**4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;**

**5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.**

**Информация анонимного характера не может служить основанием для выдвижения инициативы депутатов представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата.**

**5. Инициатива Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении полномочий депутата считается выдвинутой в случае поступления в представительный орган заявления Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении полномочий депутата, предусмотренного частью 4 статьи 7 Закона Иркутской области от 7 ноября 2017 года №73-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – заявление Губернатора Иркутской области).**

**6. Инициатива депутатов представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов представительного органа, оформляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа, в виде обращения, которое вносится в представительный орган (далее – обращение). Обращение вносится вместе с проектом решения представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата.**

**7. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в представительном органе (далее – уполномоченное должностное лицо), регистрирует обращение, заявление Губернатора Иркутской области в день их поступления в представительный орган (далее – день внесения), в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в представительном органе.**

**8. Депутат уведомляется представительным органом об инициативе депутатов представительного органа или Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении его полномочий.**

**Депутат уведомляется представительным органом путем направления копии обращения, копии заявления Губернатора Иркутской области через организацию почтовой связи. Депутат может быть уведомлен также путем вручения копии обращения, копии заявления Губернатора Иркутской области лично под подпись.**

**Депутат уведомляется представительным органом не позднее дня, следующего за днем внесения обращения, заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган.**

**Направление (вручение) копии обращения, копии заявления Губернатора Иркутской области депутату обеспечивается уполномоченным должностным лицом.**

**9. Уполномоченное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения обращения, заявления Губернатора Иркутской области, передает их на рассмотрение председателю представительного органа.**

**10. Председатель представительного органа в порядке и в сроки, установленные муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа, передает обращение, заявление Губернатора Иркутской области на предварительное рассмотрение в Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике (далее – уполномоченный орган).**

**11. Предварительное рассмотрение обращения, заявления Губернатора Иркутской области осуществляется уполномоченным органом в течение 7 календарных дней со дня внесения обращения, заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган в порядке, установленном муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа.**

**При предварительном рассмотрении обращения, заявления Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении полномочий депутата уполномоченный орган (его должностные лица) вправе запрашивать у депутата пояснения, проводить с ним беседу, а также направлять в соответствии с законодательством Российской Федерации запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.**

**12.Рассмотрение обращения, заявления Губернатора Иркутской области на заседании представительного органа осуществляется не позднее чем через 30 календарных дней со дня внесения обращения, заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган, а если обращение, заявление Губернатора Иркутской области внесены в представительный орган в период между сессиями представительного органа, – не позднее чем через три месяца со дня внесения обращения, заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган. В указанный срок входит срок предварительного рассмотрения обращения, заявления Губернатора Иркутской области.**

**13. По результатам рассмотрения обращения, заявления Губернатора Иркутской области представительный орган принимает одно из следующих решений:**

**1) решение о досрочном прекращении полномочий депутата;**

**2) решение об отклонении обращения, заявления Губернатора Иркутской области.**

**14. При принятии решения о досрочном прекращении депутата учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение депутатом других запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих полномочий.**

**15. При рассмотрении обращения, заявления Губернатора Иркутской области и принятии решения представительным органом должны быть обеспечены:**

**1) получение депутатом уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания представительного органа, а также ознакомление с обращением, заявлением Губернатора Иркутской области и с проектом решения о досрочном прекращении его полномочий в срок не позднее 7 рабочих дней до даты соответствующего заседания представительного органа;**

**2) предоставление возможности дать депутату объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для досрочного прекращения полномочий депутата.**

**16. В решении о досрочном прекращении полномочий депутата в качестве основания досрочного прекращения полномочий указывается соответствующий случай, установленный частями 1, 2 статьи 131 Федерального закона №273-ФЗ.**

**17. Основанием для отклонения обращения, заявления Губернатора Иркутской области является отсутствие факта коррупционного правонарушения, установленного частями 1, 2 статьи 131 Федерального закона №273-ФЗ.**

**18. Решение представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа.**

**19. Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении депутата подписывается председателем представительного органа.**

**20. В случае, если депутат не согласен с решением представительного органа о досрочном прекращении его полномочий, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.**

**21. Уполномоченное должностное лицо вручает депутату, в отношении которого принято решение о досрочном прекращении его полномочий, копию указанного решения под подпись в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения представительного органа.**

**Если депутат отказывается от получения копии указанного решения под подпись, то об этом уполномоченным должностным лицом составляется соответствующий акт.**

**22. В случае, если инициатива депутатов представительного органа или Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении полномочий депутата отклонена представительным органом, вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата может быть вынесен на повторное рассмотрение представительного органа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания представительного органа, на котором рассматривался указанный вопрос.**

**23. Лицо, замещавшее должность депутата, вправе обжаловать решение о досрочном прекращении его полномочий в порядке, установленном законодательством.**

**24. Решение представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять календарных дней со дня его принятия. В случае, если депутат в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу досрочного прекращения его полномочий, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением представительного органа.**

**25. Сведения о применении к депутату взыскания в виде досрочного прекращения полномочий в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, установленного частями 1, 2 статьи 131 Федерального закона №273-ФЗ, направляются представительным органом для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в порядке, установленном федеральным законодательством.**

**Учредитель** – Дума МО «Ново-Николаевское»

**Главный редактор** – Бахаева Л. Б.

**Адрес редакции** – с. Ново-Николаевск, Эхирит-Булагатского района

**Тираж** – 30

**Подписан в печать** – 01.04.2019 г.

**Цена** – Бесплатно.

**Газета отпечатана в ОГУП «Печатный дом «Усть-Ордынский»**

Усть-Орда, ул. Буденного, 5.