***БУРОВСКИЙ ВЕСТНИК***

Общественно-политическая газета муниципального образования «Ново-Николаевское»

**04 марта 2019 г. №03**

*Газета для жителей с. Ново-Николаевск, д. Хабаровск, д. Муромцовка, д. Хуты, д. Шертой.*

**13.02.2019г. №5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» НА 2019-2020 ГОДЫ**

**В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Ново-Николаевское»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2019-2020 годы (прилагается).**

**2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Буровский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Ново-Николаевское» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».**

**3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.**

**4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.**

**Глава Ново-Николаевского**

**Муниципального образования**

**Л. Б. Бахаева**

**Приложение**

**к постановлению главы администрации**

**муниципального образования «Ново-Николаевское»**

**от 13.02.2019г. № 5**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» НА 2019 – 2020 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятие** | | **Срок**  **исполнения** | | **Исполнители** |  |
| **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | | |
| **1.1** | **Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления** | | **Ежемесячно**  **2019-2020** | | **Специалист**  **Миронова Е.В.** |  |
| **1.2** | **Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции** | | **По мере необходимости**  **2019-2020** | | **Специалист**  **Миронова Е.В.** |  |
| **1.3** | **Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения** | | **По мере необходимости**  **2019-2020** | | **Специалист**  **Миронова Е.В.** |  |
| **1.4** | **Поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ново-Николаевское»** | | **на постоянной основе 2019-2020** | | **Специалист**  **Миронова Е.В.** |  |
| **1.5** | **Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы** | | **Ежемесячно**  **2019-2020** | | **специалист**  **Миронова Е.В.** |  |
| **1.6** | **Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг** | | **на постоянной основе**  **2019-2020** | | **Специалисты администрации** |  |
| **1.7** | **Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах** | | **на постоянной основе**  **2019-2020** | | **Специалисты администрации** |  |
| **ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | | | |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | | |
| **2.1.1** | **Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством** | | **Январь – апрель 2019-2020** | | **Ведущий специалист**  **Миронова Е.В.** |  |
| **2.1.2** | **Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований в порядке, установленном законодательством** | | **до 14 мая**  **2019-2020гг.** | | **специалист**  **Миронова Е.В.** |  |
| **2.1.3** | **Проведение в установленном законом порядке проверок:**  **- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;**  **- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами** | | **На основании поступившей информации** | | **специалист**  **Миронова Е.В.** |  |
| **2.1.4** | **Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей** | | **по мере необходимости** | | **специалист**  **Миронова Е.В.** |  |
| **2.1.5** | **Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки** | | **В течение 2019-2020гг.** | | **специалист**  **Миронова Е.В.** |  |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | | | |
| **2.2.1** | **Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы** | | **В течение 2019-2020гг.** | | **специалист**  **Миронова Е.В.** |  |
| **2.2.2** | **Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка** | | **Ежеквартально**  **2019-2020гг.** | | **специалист**  **Миронова Е.В.** |  |
| **2.2.3** | **Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта** | | **Ежеквартально**  **2019-2020гг.** | | **Специалист**  **Миронова Е.В.** |  |
| **2.2.4** | **Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений** | | **Ежеквартально**  **2019-2020гг..** | | **специалист Миронова Е.В.** |  |
| **2.2.5** | **Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов** | | **В течение**  **2019-2020гг.** | | **Специалист**  **Миронова Е.В.** |  |
| **2.2.6** | **Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов** | | **В течение**  **2019-2020гг.** | | **специалист**  **Миронова Е.В.** |  |
| **2.2.7** | **Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности** | | **В течение**  **2019-2020гг.** | | **специалист Миронова Е.В.** |  |
| **2.2.8.** | **Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации МО «Ново-Николаевское» Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации МО «Ново-Николаевское»** | | **В течение**  **2019-2020гг.** | | **специалист Миронова Е.В.** |  |
| **АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | |
| **3.1** | **Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:**  **- по формированию негативного отношения к получению подарков;**  **- о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;**  **- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;**  **- об увольнении в связи с утратой доверия;**  **- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.** | | **В течении**  **2019-2020гг.** | | **специалист**  **Миронова Е.В.** |  |
| **3.2** | **Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы** | | **По мере необходимости (не реже 1 раза в полугодие) 2019-2020гг.** | | **специалист Миронова Е.В.** |  |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  **В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** | | | | | |
| **4.1** | | **Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов их семей** | | **Январь - апрель 2019-2020гг.** | **специалист Миронова Е.В.** | | |  |
| **4.2** | | **Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов их семей** | | **По мере необходимости 2019-2020гг.** | **специалист Миронова Е.В.** | | |  |
| **4.3** | | **Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | | **до 14 мая**  **2019-2020гг.** | **специалист Миронова Е.В.** | | |  |
| **4.4** | | **Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности** | | **При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации 2019-2020гг.** | **специалист Миронова Е.В.** | | |  |
| **4.5** | | **Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»** | | **По мере необходимости 2019-2020гг.** | **специалист Миронова Е.В.** | | |  |
| **4.6** | | **Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении: семинары, «круглый стол»** | | **По мере необходимости 2019-2020гг.** | **специалист Миронова Е.В.** | | |  |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** | | | | | |
| **5.1** | | **Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов государственных органов** | | **В течение**  **2019-2020гг.** | **специалист Миронова Е.В.** | | |  |
| **5.2** | | **Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»** | | **В течение**  **2019-2020гг.** | **специалист Миронова Е.В.** | | |  |
| **5.3** | | **Совершенствование содержания официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:**  **- размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;**  **- обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта);**  **- применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.)** | | **1 полугодие 2019-2020гг.** | **специалист Миронова Е.В.** | | |  |
| **5.4** | | **Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)** | | **В течение**  **2019-2020гг.** | **специалист Миронова Е.В.** | | |  |
| **6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | | | |
| **6.1** | **Контроль за соблюдением требований Федерального** [**закона**](consultantplus://offline/ref=263CBCC131CE284B04B7B5DA5F17D52E605A13F683FD4B8BDE42745E5Fu6U2L) **от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | **В течение**  **2019-2020гг.** | | **Финансовый отдел** |  |
| **6.3** | **Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля главе муниципального образования** | | **2 раза в год**  **2019-2020гг.** | | **Финансовый отдел** |  |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** | | | | | |
| **7.1** | **Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления** | | **В течение**  **2019-2020гг.** | | **специалист Миронова Е.В.** |  |
| **7.2** | **Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, в газете «Буровский Вестник», на сайте МО «Ново-Николаевское» в сети Интернет информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы** | | **В течение**  **2019-2020гг.** | | **специалист Миронова Е.В.** |  |

**Учредитель – Дума МО «Ново-Николаевское»**

**Главный редактор – Бахаева Л. Б.**

**Адрес редакции – с. Ново-Николаевск, Эхирит-Булагатского района**

**Тираж – 30**

**Подписан в печать – 04.03.2019 г.**

**Цена – Бесплатно.**

**Газета отпечатана в ОГУП «Печатный дом «Усть-Ордынский»**

**Усть-Орда, ул. Буденного, 5.**