***БУРОВСКИЙ ВЕСТНИК***

Общественно-политическая газета муниципального образования «Ново-Николаевское»

**04 октябрь 2018 г. №9**

 *Газета для жителей с. Ново-Николаевск, д. Хабаровск, д. Муромцовка, д. Хуты, д. Шертой.*

**02.10.2018Г. №16**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

**Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское», Постановления Правительства РФ от 22.07.2002 г. № 549, Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 г. № 585, на основании Экспертного заключения №2320 от 23.10.2017 г., главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области с привлечением Иркутского областного государственного научно-исследовательского казенного учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М. М. Сперанского», администрация муниципального образования «Ново - Николаевское», дума**

**РЕШИЛА:**

**1. Утвердить Положение о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ново-Николаевское» согласно (Приложение №1) в новой редакции согласно приложению.**

**2. Ранее изданное Решение думы №18 от 31.08.2016 г. признать утратившим силу.**

**3. Опубликовать настоящее решение в газете «Буровский вестник»» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Ново-Николаевское».**

**4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.**

**5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации по земельным отношениям.**

**Глава Ново-Николаевского**

**муниципального образования**

**Л. Б. Бахаева**

**Приложение №1**

**к Решению думы муниципального**

**образования «Ново-Николаевское»**

**от 02.10.2018 года №16**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

**1. Общие положения**

**1.1. Положение о порядке приватизации муниципального имущества (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее по тексту - Федеральный закон о приватизации), от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское».**

**1.2. Положение устанавливает цели и задачи приватизации муниципального имущества, регулирует отношения, отнесенные к ведению органов местного самоуправления и возникающие при приватизации муниципального имущества, определяет порядок планирования приватизации, порядок принятия решений об условиях приватизации, порядок проведения подготовки имущества к продаже.**

**1.3. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Ново-Николаевское», в собственность юридических и (или) физических лиц.**

**1.4. Под муниципальным имуществом, подлежащим приватизации, понимается имущество и иные виды объектов гражданских прав, принадлежащие муниципальному образованию «Ново-Николаевское» на праве собственности.**

**1.5. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).**

**1.6. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органа местного самоуправления.**

**1.7. Основными целями и задачами приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее по тексту - приватизация) являются: - изменение структуры собственности на территории поселения в соответствии с частью 5 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - вовлечение в оборот невостребованного (неиспользуемого) имущества; - формирование условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории поселения; - уменьшение бюджетных расходов на управление муниципальным имуществом; - увеличение неналоговых поступлений в бюджет от приватизации имущества в соответствии со сметами, установленными на очередной финансовый год и на плановый период решением Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» о бюджете; - повышение эффективности экономики муниципального образования «Ново-Николаевское».**

**2. Сфера применения настоящего Положения**

**2.1. Муниципальное имущество, подлежащее приватизации, классифицируется следующим образом: движимое и недвижимое имущество, выведенное в состав муниципальной казны, в том числе объекты, не завершенные строительством.**

**2.2. Действие настоящего Положения, не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:**

**2.2.1. земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;**

**2.2.2. природных ресурсов;**

**2.2.3 муниципального жилищного фонда;**

**2.2.4 муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;**

**2.2.5. муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;**

**2.2.6. безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций**

**2.2.7. муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, и муниципального имущества, передаваемого государственным корпорациям и иным некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;**

**2.2.8. муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;**

**2.2.9 муниципального имущества на основании судебного решения;**

**2.2.10. акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований права требовать выкупа их акционерным обществом;**

**2.2.11. акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае**

**их выкупа в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7 и 84.8 Федерального закона от 26 декабря 1995 года N208-ФЗ "Об акционерных обществах";**

**2.2.12. имущества, переданного центру исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий (подпункт дополнительно включен с 16 мая 2008 года Федеральным законом от 13 мая 2008 года N68-ФЗ);**

**2.2.13. земельных участков, иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, в отношении которых уполномоченным в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства" Правительством Российской Федерации межведомственным коллегиальным органом принято решение, которое предусмотрено пунктом 2 части 1 статьи 12 указанного Федерального закона и в соответствии с которым единый институт развития в жилищной сфере выполняет функции агента Российской Федерации;**

**2.2.14. федерального имущества в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации, принимаемыми в целях создания условий для привлечения инвестиций, стимулирования развития фондового рынка, а также модернизации и технологического развития экономики, развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, в том числе в связи с осуществлением деятельности акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" на основании Федерального закона от 24 июля 2007 года N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в качестве института развития в сфере малого и среднего предпринимательства;**

**2.2.15. имущества, передаваемого в собственность Российского научного фонда в качестве имущественного взноса Российской Федерации;**

**2.2.16. движимого имущества (за исключением акций и долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ), обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации или поступившего в собственность государства в порядке наследования;**

**2.2.17. имущества, передаваемого в собственность управляющей компании в качестве имущественного взноса Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в порядке, установленном Федеральным законом "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации";**

**2.3. Приватизации не подлежит муниципальное имущество:**

**2.3.1. отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота);**

**2.3.2. то, которое может находиться только в муниципальной собственности поселения в порядке, установленном федеральными законами;**

**2.3.3. имеющее общее значение для удовлетворения потребностей населения (парки, улицы, скверы и другие объекты, находящиеся на землях общего пользования и особо охраняемых природных территориях), а также иные объекты в соответствии с действующим законодательством.**

**2.4. Отношения по отчуждению муниципального имущества, не урегулированные Федеральным законом о приватизации и настоящим Положением, регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.**

**3. Компетенция органов местного самоуправления в сфере приватизации**

**3.1. Компетенция Думы муниципального образования «Ново-Николаевское»:**

**3.1.1. утверждает Положение о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ново-Николаевское», вносит в него изменения и дополнения;**

**3.1.2. ежегодно утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год (далее по тексту - план приватизации) и перечни объектов приватизации, а также изменения и дополнения в план приватизации;**

**3.1.3. утверждает отчет о выполнении плана приватизации за отчетный год.**

**3.2. Компетенция главы муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее – глава поселения):**

**3.2.1. представляет в Думу муниципального образования «Ново-Николаевское» - ежегодно проект плана приватизации, одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год в соответствии с приоритетным направлением развития поселения, проекты решений Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» о внесении изменений и дополнений в план приватизации, основываясь на реалистичном анализе условий и ресурсов его выполнения; - отчет о результатах приватизации муниципального имущества в составе отчета об исполнении бюджета за отчетный год;**

**3.2.2. издает нормативные акты по вопросам приватизации муниципального имущества в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское», в том числе: - утверждает формы документов, сопровождающих сделки приватизации муниципального имущества, подписывает договоры купли-продажи, задатка; - принимает решение о предоставлении рассрочки сроком на 1 (один) год в случае продажи имущества без объявления цены и устанавливает права и обязанности покупателя и продавца имущества, приобретенного в рассрочку;**

**3.2.3. осуществляет контроль за выполнением плана приватизации в соответствии с показателями прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Ново-Николаевское».**

**3.3.Компетенция администрации муниципального образования «Ново-Николаевское»:**

**3.3.1. формирует проект прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год;**

**3.3.2. организует предпродажную подготовку объектов;**

**3.3.3. уведомляет письменно арендаторов муниципального имущества:**

 **- о включении арендуемых ими помещений в прогнозный план приватизации на очередной финансовый год, а также об исключении арендуемых ими помещений из прогнозных планов приватизации в месячный срок после их утверждения Думой муниципального образования «Ново-Николаевское» о датах и условиях реализации арендованного муниципального имущества в трехдневный срок после опубликования информационных сообщений о его продаже в газете «Буровский вестник»**

**3.3.4. направляет главе поселения отчеты о результатах приватизации муниципального имущества;**

**3.3.5. осуществляет контроль за выполнением покупателями условий договоров купли-продажи муниципального имущества;**

**3.3.6. организует реализацию муниципального имущества в соответствии с утвержденным планом приватизации;**

**3.3.7. инициирует приватизацию имущества казны.**

**4. Порядок планирования приватизации муниципального имущества**

**4.1. Администрация муниципального образования «Ново-Николаевское» разрабатывает план приватизации на очередной финансовый год и перечни объектов приватизации на плановый период, а также формирует структуру плана приватизации имущественных, земельных отношений и градостроительства на основании предложений о приватизации муниципального имущества, поступивших от: - главы поселения; - депутатов Думы сельского поселения; - юридических и физических лиц.**

**4.2. Администрация муниципального образования «Ново-Николаевское» формирует план приватизации, который содержит:**

**- характеристику имущества, подлежащего приватизации, позволяющую идентифицировать каждый объект продажи;**

**- способ приватизации;**

**- ориентировочную цену продажи, установленную на основании экспертной оценки рыночной стоимости планируемого к приватизации имущества, выполненной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности либо определенной расчетным путем на основании базовой (средней) величины стоимости 1 кв. м объектов недвижимости, определенной на основании оценочных отчетов, выполненных по объектам плана приватизации года, предшествующего года формирования плана приватизации, с учетом индекса потребительских цен. Ориентировочная цена продажи может устанавливаться на основании анализа сложившихся рыночных цен на территории поселения.**

**4.3. Автотранспортные средства и прочее движимое имущество, не используемое по назначению и не пользующееся спросом у арендаторов, не включается в план приватизации.**

**4.4. Планируемое к приватизации недвижимое имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Федеральным законом о приватизации, иными федеральными законами и публичным сервитутом. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, включается в состав характеристики имущества.**

**4.5. В случае включения в план приватизации отдельно стоящих зданий или комплексов объектов недвижимости земельные участки отчуждаются вместе со стоящими на них объектами недвижимости в порядке, установленном Федеральным законом о приватизации, если в отношении этих земельных участков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отсутствуют ограничения (обременения), налагающие запрет на включение земельных участков в хозяйственный оборот.**

**5. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества**

**5.1. Решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежат опубликованию в установленном порядке в официальном печатном издании, определенном решением Думы муниципального образования «Ново-Николаевское», также размещение информационного сообщения на официальном сайте в сети "Интернет". Дополнительно продавец может размещать информацию о продаже муниципального имущества в иных средствах массовой информации с целью более широкого распространения среди покупателей информации о приватизации имущества.**

**5.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно быть опубликовано не менее чем за тридцать календарных дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.**

**5.3. Обязательному опубликованию в информационном сообщении о продаже муниципального имущества подлежат следующие сведения;**

**1) наименование органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;**

**2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);**

**3) способ приватизации такого имущества;**

**4) начальная цена продажи такого имущества;**

**5) форма подачи предложений о цене такого имущества;**

**6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;**

**7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;**

**8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;**

**9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;**

**10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;**

**11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;**

**12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;**

**13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения государственного или муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);**

**14) место и срок подведения итогов продажи государственного или муниципального имущества;**

**15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;)**

**16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с пунктом 1 статьи 6 настоящего Федерального закона осуществляет функции продавца федерального имущества и (или) которому решением Правительства Российской Федерации поручено организовать от имени Российской Федерации продажу приватизируемого федерального имущества.**

**5.4. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:**

**1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;**

**2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию;**

**3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;**

**4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;**

**5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;**

**6) адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии со статьей 10.1 настоящего Федерального закона;**

**7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;**

**8) численность работников хозяйственного общества;**

**9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;**

**10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).**

**5.5. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок. Обязательному опубликованию подлежит следующая информация о совершенных сделках приватизации муниципального имущества;**

**1) наименование продавца такого имущества;**

**2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);**

**3) дата, время и место проведения торгов;**

**4) цена сделки приватизации;**

**5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, за исключением предложения победителя продажи (в случае использования закрытой формы подачи предложений о цене), или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (в случае использования открытой формы подачи предложений о цене);**

**6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.**

**6. Порядок подготовки муниципального имущества к приватизации**

**6.1. В целях реализации прогнозного плана приватизации специалист администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» в отношении недвижимого муниципального имущества организует в установленном порядке предпродажную подготовку по каждому объекту приватизации, а именно: - проведение обследования и технической инвентаризации объекта недвижимости (здания, помещений); - проведение государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимости; - формирование земельного участка под отдельно стоящим зданием или комплексом зданий с последующим утверждением проекта территориального землеустройства, постановку земельного участка на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию права на этот участок земли; - проведение оценки рыночной стоимости приватизируемого муниципального имущества.**

**6.2. Оценка стоимости имущества, подлежащего приватизации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**7. Способы приватизации муниципального имущества**

**7.1. При приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ново-Николаевское» используются следующие способы приватизации: - продажа муниципального имущества на аукционе; - продажа муниципального имущества посредством публичного предложения; - продажа муниципального имущества без объявления цены; - внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ; - продажа муниципального имущества на конкурсе; - продажа иными способами, указанными в статье 13 Федерального закона о приватизации.**

**7.2. Порядок осуществления приватизации указанными способами определяется действующим законодательством Российской Федерации.**

**7.3. Приватизация муниципального имущества может осуществляться продавцом способом публичного предложения цены в порядке, предусмотренном Федеральным законом о приватизации, в случае, если аукцион по продаже имущества был признан несостоявшимся в силу отсутствия заявок либо участия в нем 1 (одного) покупателя.**

**8. Продавец и Покупатель муниципального имущества**

**8.1. Функции продавца муниципального имущества осуществляет администрация муниципального образования «Ново-Николаевское» .**

**8.2. Покупателями муниципального имущества (далее по тексту - Покупатель) могут быть физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона о приватизации.**

**8.3. Юридические или физические лица, желающие приобрести муниципальное имущество способами и в порядке, установленном действующим законодательством о приватизации Российской Федерации и настоящим Положением, представляют следующие документы: - заявку установленного продавцом образца в 2 экземплярах; - платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка; - документ, подтверждающий уведомление территориального отделения федерального антимонопольного органа о намерении приобрести подлежащее приватизации муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.**

**8.4. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию.**

**8.5. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:**

 **- нотариально заверенные копии учредительных документов;**

 **- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);**

 **- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;**

 **- опись представленных документов в 2 экземплярах;**

 **- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;**

**- иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом.**

**8.6. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.**

**8.7. В случае если будет установлено, что Покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, сделка приватизации (договор купли-продажи) признается ничтожной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.**

**9. Цена приватизируемого имущества**

**9.1. Установление начальной (стартовой) цены при продаже объекта приватизации на аукционе производится специалистом администрации на основании отчета об оценке рыночной стоимости муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности с учетом затрат, произведенных в период предпродажной подготовки по каждому объекту приватизации при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.**

**9.2. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.**

**9.2.1. При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.**

**9.2.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены должно соответствовать требованиям, предусмотренным ст.15 Федерального закона №178 – ФЗ от 21.12.2001г.**

**9.2.3 Претенденты направляют свои предложения о цене муниципального имущества в адрес, указанный в информационном сообщении. Предложения о приобретении муниципального имущества подаются претендентами в запечатанном конверте и регистрируются в журнале приема предложений с присвоением каждому обращению номера и указанием времени подачи документов (число, месяц, часы и минуты).**

**9.2.4. Помимо предложения о цене муниципального имущества претендент должен представить документы, указанные в ст.16 Федерального закона №178 – ФЗ от 21.12.2001г.**

**9.2.5. В случае поступления предложений от нескольких претендентов покупателем признается лицо, предложившее за муниципальное имущество наибольшую цену.**

**9.2.6. В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене государственного или муниципального имущества покупателем признается лицо, подавшее заявку ранее других лиц.**

**9.2.7. Подведение итогов продажи муниципального имущества и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены определяются в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления.**

**10. Оформление сделок купли-продажи имущества**

**10.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи (типовая форма договора утверждается постановлением администрации муниципального образования «Ново-Николаевское») с учетом обязательных условий, определенных Федеральным законом о приватизации.**

**10.2. Право собственности на имущество переходит к Покупателю после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Федеральным законом о приватизации.**

**10.3. Право собственности на приватизированное недвижимое имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Переход права собственности на недвижимое имущество, приватизированное в соответствии с Федеральным законом о приватизации и настоящим Положением, подлежит в установленном порядке регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.**

**10.4. На Покупателя возлагаются все расходы на оплату работ и услуг, связанных с подготовкой документов для проведения государственной регистрации перехода права собственности.**

**10.5. В случае если Покупателем нарушены условия договора купли-продажи, администрация муниципального образования «Ново-Николаевское» вправе расторгнуть соответствующий договор купли-продажи в порядке, предусмотренном действующим законодательством.**

**10.6. Обременения (ограничения), а также особые условия использования приватизированного имущества, установленные договором купли-продажи, сохраняют свою силу для Покупателя при всех последующих сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.**

**11. Оплата и распределение денежных средств, полученных в результате приватизации имущества**

**11.1. Средства, полученные от продажи муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское» в полном объеме.**

**11.2. Оплата приобретаемого Покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем 1 (один) год.**

**11.3. Решение об оплате в рассрочку приобретаемого муниципального имущества принимается главой поселения в соответствии с Федеральным законом о приватизации.**

**11.4. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.**

**11.5. В случае уклонения Покупателя от оплаты суммы денежных средств в установленный срок последний утрачивает право на приобретение имущества и несет ответственность в соответствии с условиями договора купли-продажи, а продавец в установленном порядке взыскивает убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи. В результате продажа муниципального имущества признается несостоявшейся, договор купли-продажи расторгается в порядке, установленном договором и действующим законодательством Российской Федерации. В случае реализации муниципального имущества на аукционе задаток Покупателю не возвращается.**

**11.6. Продавец вправе требовать возмещения убытков, причиненных неисполнением договора купли-продажи, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.**

**11.7. Продавец вправе взыскать неустойку (штраф, пеню), предусмотренную действующим законодательством и (или) договором купли-продажи, в установленном порядке.**

**11.8. Порядок возврата денежных средств по недействительной сделке купли-продажи муниципального имущества, признанной таковой на основании вступившего в силу решения суда, определяется Федеральным законом о приватизации.**

**02.10.2018Г. №17**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ №23 ОТ 10.10.2016 Г. «ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В РЕЗУЛЬТАТЕ ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

**Руководствуясь** **п. 5 ст. 39.28** **Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское» ,Дума**

**РЕШИЛА:**

**1. Пункт 3 Настоящего** [**Положени**](#P40)**я изложить в следующей редакции:**

**«Размер платы за увеличение площади земельных участков определяется как 1,5 процентов кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в муниципальной собственности МО «Ново-Николаевское», рассчитанной пропорционально площади части такого земельного участка, подлежащей передаче в частную собственность в результате его перераспределения с земельными участками, находящимися в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного** [**пунктом 4**](#P50) **настоящего Положения»**

**2. Опубликовать настоящее решение в газете «Буровский вестник».**

**Глава Ново-Николаевского**

**муниципального образования**

**Л. Б. Бахаева**

**Приложение N1**

**к решению Думы**

**от 02.10.2018 г. N17**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ ПЛОЩАДИ**

**ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,**

**В РЕЗУЛЬТАТЕ ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

**И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**СОБСТВЕННОСТИ МО «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**1. Настоящее Положение в соответствии со** **статьей 39.28** **Земельного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Ново-Николаевское» (далее - плата за увеличение площади земельных участков).**

**2. Размер платы за увеличение площади земельных участков рассчитывается администрацией МО «Ново-Николаевское».**

**3. Размер платы за увеличение площади земельных участков определяется как 1,5 процентов кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в муниципальной собственности МО «Ново-Николаевское», рассчитанной пропорционально площади части такого земельного участка, подлежащей передаче в частную собственность в результате его перераспределения с земельными участками, находящимися в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного** [**пунктом 4**](#P50) **настоящего Положения.**

**4. Размер платы за увеличение площади земельных участков в случае перераспределения земельных участков в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков для муниципальных нужд МО «Ново-Николаевское» определяется на основании установленной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности МО «Ново-Николаевское», подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков.**

**5. Размер платы за увеличение площади земельных участков определяется по состоянию на дату поступления в администрацию МО «Ново-Николаевское» заявления о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Ново-Николаевское», и земельных участков, находящихся в частной собственности.**

**6. Плата за увеличение площади земельных участков вносится в полном объеме единовременно без предоставления рассрочки в течение 10 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Ново-Николаевское», и земельных участков, находящихся в частной собственности, путем перечисления денежных средств на счет МО «Ново-Николаевское», указанный в соглашении о перераспределении земельных участков, находящихся в собственности МО «Ново-Николаевское», и земельных участков, находящихся в частной собственности, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.**

**02.10.2018Г. №18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**На основании Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов: от 25.10.2001 N137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское», Дума**

**РЕШИЛА:**

**1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Ново-Николаевское».**

**2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Буровский вестник» и размещению на официальном сайте Ново-Николаевского муниципального образования.**

**Глава Ново-Николаевского**

**муниципального образования**

**Л.Б. Бахаева**

**Утверждено**

**решением Думы**

**Ново-Николаевского муниципального образования**

**от 02.10.2018 г. №18**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Положение о порядке управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.07.1997 №122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", с Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское».**

**2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления полномочий муниципальным образованием «Ново-Николаевское» (далее – МО «Ново-Николаевское») по управлению и распоряжению земельными участками на территории МО «Ново-Николаевское», находящимися в муниципальной собственности МО «Ново-Николаевское».**

**3. Управление и распоряжение земельными участками на территории МО «Ново-Николаевское» осуществляется на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков.**

**4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством.**

**Раздел 2. ПОЛНОМОЧИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ**

**1. К компетенции Думы МО «Ново-Николаевское» в вопросах регулирования земельных отношений относится:**

**- принятие порядка управления и распоряжения земельными участками, расположенными на территории МО «Ново-Николаевское»;**

**- принятие порядка определения размера арендной платы, взимаемой за земли, находящиеся в муниципальной собственности и установление коэффициентов, применяемых к размеру арендной платы;**

**- иные полномочия представительного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.**

**2. К компетенции администрации МО «Ново-Николаевское» в сфере регулирования земельных отношений относится:**

**- подготовка и принятие постановлений о предоставлении земельных участков на территории МО «Ново-Николаевское»;**

**- изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для нужд МО «Ново-Николаевское»;**

**- установление публичных сервитутов на земельные участки, находящиеся на территории МО «Ново-Николаевское»;**

**- установление порядка списания безнадежной для взыскания задолженности по платежам за пользование земельными участками, находящимися на территории МО «Ново-Николаевское»;**

**- принятие административных регламентов оказания муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками.**

**- продажа земельных участков, права аренды, в том числе, путем проведения торгов;**

**- осуществление полномочий, связанных с разграничением собственности на землю;**

**- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Иркутской области, Эхирит-Булагатского района.**

**3. Уполномоченным органом по управлению и распоряжению земельными участками является администрация МО «Ново-Николаевское» (далее – Администрация).**

**Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ**

**1. Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков в аренду, собственность, безвозмездное постоянное (бессрочное) пользование, осуществляется на основании постановления Администрации.**

**2. Предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц осуществляется:**

**2.1. За плату по договору купли-продажи (в том числе, путем проведения торгов). Размер цены выкупа земельного участка устанавливается в соответствии с действующим законодательством.**

**2.2. Бесплатно в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.**

**3. Предоставление земельных участков в аренду осуществляется по договору аренды (в том числе, заключенного по результатам проведения торгов):**

**3.1. На срок одиннадцать месяцев для возведения (размещения) и (или) эксплуатации временных объектов, благоустройства, сенокошения, выпаса скота, если о меньшем сроке не просит заявитель;**

**3.2. На срок пять лет для целей, связанных со строительством, если о меньшем сроке не просит заявитель;**

**3.3. На срок более пяти лет в случаях, предусмотренных действующим законодательством.**

**4. В случае, если по истечении шести месяцев с момента выдачи заявителю утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, не осуществлен его кадастровый учет по причине не обращения заявителя с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", земельный участок может быть предоставлен иному лицу.**

**5. В случае, если по истечении шести месяцев с момента издания постановления администрации о предоставлении земельного участка в аренду, договор аренды не подписан арендатором, постановление признается утратившим силу.**

**6. Арендаторам, заключившим договор аренды недвижимого муниципального имущества, земельные участки предоставляются на срок, не превышающий срок действующего договора аренды муниципального имущества.**

**7. За пользование земельным участком, переданным в аренду, взимается арендная плата. Неиспользование арендатором земельного участка не может служить основанием для освобождения его от внесения арендных платежей.**

**8. При использовании земельного участка без правоустанавливающих документов взимается плата за фактическое пользование земельным участком в размере арендной платы, рассчитываемой по правилам, действующим в момент взыскания.**

**9. Размер арендной платы подлежит перерасчету в случае изменения кадастровой стоимости земельного участка, коэффициентов, применяемых к размеру арендной платы и в иных случаях, установленных нормативно-правовыми актами, договором аренды.**

**10. Контроль за поступлением арендной платы и ведение претензионной работы по взысканию задолженности по арендной плате за пользование земельными участками, контроль за соблюдением условий договоров аренды и применением санкций к нарушителям осуществляет Финансовый отдел администрации МО «Ново-Николаевское».**

**11. Организатором торгов по продаже земельных участков и прав на заключение договоров аренды земельных участков на территории МО «Ново-Николаевское» выступает Администрация МО «Ново-Николаевское».**

**12. Предметом торгов может являться сформированный земельный участок, поставленный на государственный кадастровый учет с установленным разрешенным использованием.**

 **13. Информация о торгах подлежит опубликованию в печатном издании «Буровский вестник», а также размещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Ново-Николаевское».**

**14. Доходы от использования или продажи земельных участков, находящихся в собственности (ведении) МО «Ново-Николаевское», поступают в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское».**

**Раздел 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

**1. Порядок предоставления земельных участков регламентируется нормативными правовыми актами администрации МО «Ново-Николаевское».**

**- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Ново-Николаевское»» от 10.10.2016г. №120.**

**- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков без проведения торгов, находящихся в собственности МО «Ново-Николаевское»». от 10.10.2016 №122**

**- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Ново-Николаевское», на которых расположены здания, строения, сооружения» от 30.07.2018г. № 44**

**- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности МО «Ново-Николаевское» от 10.10.2016г № 126.**

**- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности» от 10.10.2016г. №121**

**- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельного участка находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Ново-Николаевское» от 10.10.2016г. №125.**

**- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам в собственность бесплатно» от 10.10.2016г. № 124.**

**02.10.2018Г. №19**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ №24 ОТ 10.10.2016 Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МО «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»,**

**ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ УКАЗАННЫХ**

**ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»**

**Руководствуясь Земельным** **кодексом** **Российской Федерации, Гражданским** **кодексом** **Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 24.07.2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Уставом МО «Ново-Николаевское», Дума**

**РЕШИЛА:**

**1. Внести изменения в настоящее Положение:**

**1. 1 По тексту настоящего положения слова «в размере \_\_\_ процента», заменить словами: «в размере 1,5 процента»**

**1. 2 слова «в размере \_\_\_\_ процентов» заменить словами: «в размере 1,5 процентов»**

**2. Опубликовать настоящее решение в газете «Буровский вестник».**

**Глава Ново-Николаевского**

**муниципального образования**

**Л. Б. Бахаева**

**Приложение**

**к решению Думы**

**от 02.10.2018 г. N19**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МО «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»,**

**ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ УКАЗАННЫХ**

**ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

**1. Настоящее Положение в соответствии с** **пунктом 2 статьи 39.4** **Земельного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Ново-Николаевское», (далее - земельные участки), при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов.**

**2. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере 1.5 процента кадастровой стоимости земельного участка в случаях продажи:**

**1) земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома, индивидуальные гаражи, гражданам, являющимися собственниками таких индивидуальных жилых домов, индивидуальных гаражей, в случаях, предусмотренных** **статьей 39.20** **Земельного кодекса Российской Федерации;**

**2) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации;**

**3) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации;**

**4) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу.**

**3. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере 1,5 процентов кадастровой стоимости земельного участка в случаях продажи:**

**1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации;**

**2) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории (за исключением земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в аренду для комплексного освоения территории в целях строительства такого жилья) лицу, с которым в соответствии с Градостроительным** **кодексом** **Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории, если иное не предусмотрено** [**подпунктами 2**](#P52) **и** [**3 пункта 2**](#P53) **настоящего Положения.**

**4. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере 1,5 процентов кадастровой стоимости земельного участка в случаях продажи земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, не указанные в** [**подпункте 1 пункта 2**](#P51) **настоящего Положения, лицам, являющимся собственниками таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных** **статьей 39.20** **Земельного кодекса Российской Федерации.**

**5. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере 1,5 процентов кадастровой стоимости земельного участка в случаях продажи земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в** **пункте 2 статьи 39.9** **Земельного кодекса Российской Федерации.**

**6. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере рыночной стоимости земельного участка в случае продажи земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со** **статьей 39.18** **Земельного кодекса Российской Федерации.**

**7. Цена земельного участка определяется по состоянию на дату поступления в администрацию МО «Ново-Николаевское», заявления о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов.**

**8. В случае поступления заявления собственников зданий, сооружений либо помещений в них о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность, цена такого земельного участка определяется пропорционально долям в праве собственности на здание, сооружение или помещения в них, если иное не установлено соглашением всех правообладателей здания, сооружения или помещений в них либо решением суда.**

**9. Оплата при продаже земельных участков осуществляется в полном объеме единовременно без предоставления рассрочки в течение 10 рабочих дней со дня подписания сторонами договора купли-продажи земельного участка путем перечисления денежных средств на счет МО «Ново-Николаевское», указанный в договоре купли-продажи земельного участка, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.**

**02.10.2018Г. №20**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019-2020 ГОДЫ**

**В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования «Ново-Николаевское» внести в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2018 год, утвержденный решением Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» от 29.12.2017 г. №25, следующие изменения и дополнения:**

**1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2018 год:**

**Общий объем доходов в сумме 9511200 руб., и общий объем расходов бюджетов сумме 10627933,07 рублей.**

**Установить размер дефицита бюджета в сумме 1116733,07 рублей, с учетом остатков денежных средств на 1 января 2018 года в размере 1062003,07 руб.**

**2.Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета согласно приложению №4 к данному решению.**

**3. Утвердить прогнозируемое поступление доходов согласно приложению №1 к данному решению.**

**4. Утвердить распределение расходов по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению №3 к настоящему решению.**

**Глава Ново-Николаевского**

**Муниципального образования**

**Л. Б. Бахаева**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РЕШЕНИЯ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019-2020 ГОДЫ»**

**РАСХОДЫ**

**По подразделу 01 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования»:**

**Увеличены расходы:**

**- по виду расходов 121 «Фонд оплаты труда муниципальных органов» и составляет 361122,96 руб.**

**- по виду расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов» и составляет 102501,94 руб.**

**По подразделу 01 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»:**

**Увеличены расходы:**

**- по виду расходов 121 «Фонд оплаты труда муниципальных органов» и составляет 1730772,05 руб.**

**- по виду расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов» и составляет 606263,86 руб.**

**- по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» и составляет 503016,79 руб.**

**- по виду расходов 851 «Уплата недоимки по земельному налогу в границах сельских поселений» и составляет 172268,79 руб.**

**По подразделу 01 07 «Обеспечение проведения выборов и референдумов»:**

**Уменьшены расходы:**

**- по виду расходов 880 «Специальные расходы» и составляет 109843,72 руб.**

**По подразделу 04 12 «Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства»:**

**Увеличены расходы:**

**- по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» и составляет 374350 руб.**

**По подразделу 0801 «Культура»:**

**«Обеспечение досуговой деятельностью:**

**Уменьшены расходы:**

**- по виду расходов 111 «Фонд оплаты труда учреждений» и составляет 1913841,74 руб.**

**- по виду расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов» и составляет 359107,95 руб.**

**Увеличены расходы:**

**- по виду расходов 831 «Исполнение судебных актов» и составляет 59074,84 руб.**

**«Обеспечение библиотечной деятельностью:**

**Уменьшены расходы:**

**- по виду расходов 111 «Фонд оплаты труда учреждений» и составляет 612102,00 руб.**

**- по виду расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов» и составляет 185900 руб.**

**Приложение №1**

**к решению Думы**

**"О бюджете муниципального образования "Ново-Николаевское"**

**на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

 **Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

**(руб)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **КБК** | **2018г** | **2019г** | **2020г** |
|
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **1094600** | **1192400** | **1202500** |
| **Налоги на прибыль, доходы** | **182 1 01 00000 00 0000 000** | **214900** | **214900** | **214900** |
| **Налог на доходы физических лиц**  | **182 1 01 02000 01 0000 110** | **214900** | **214900** | **214900** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент , за исключением доходов в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227,228 НК РФ** | **182 1 01 02010 01 0000 110** | **214900** | **214900** | **214900** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227,228 НК РФ** | **182 1 01 02010 01 1000 110** | **214900** | **214900** | **214900** |
| **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ** | **182 1 03 00000 00 0000 110** | **764300** | **862100** | **872200** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ** | **182 1 03 02000 00 0000 110** | **764300** | **862100** | **872200** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты РФ** | **182 1 03 02230 01 0000 110** | **266517** | **294168** | **298258** |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты РФ** | **182 1 03 02240 01 0000 110** | **4096** | **4032** | **4538** |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, зачисляемые в консолидированные бюджеты РФ** | **182 1 03 02250 01 0000 110** | **551687** | **628400** | **643404** |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории РФ, зачисляемые в консолидированные бюджеты РФ** | **182 1 03 02260 01 0000 110** | **-58000** | **-64500** | **-74000** |
| **Налоги на совокупный доход** | **000 1 05 00000 00 0000 000** | **2000** | **2000** | **2000** |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182 1 05 03000 01 0000 110** | **2000** | **2000** | **2000** |
| **Налоги на имущество** | **182 1 06 00000 00 0000 000** | **82000** | **82000** | **82000** |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений.**  | **182 1 06 01030 10 0000 110** | **2000** | **2000** | **2000** |
| **Земельный налог**  | **182 1 06 06000 00 0000 110** | **80000** | **80000** | **80000** |
| **Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с пп 1 п 1 ст 394 НК РФ**  | **182 1 06 06043 10 0000 110** | **80000** | **80000** | **80000** |
| **Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений** | **182 1 09 04050 10 0000 110** |  |  |  |
| **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **182 1 11 00000 00 0000 120** | **31400** | **31400** | **31400** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений** | **182 111 05025 10 0000 120** | **14000** | **14000** | **14000** |
| **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)** | **182 111 05035 10 0000 120** | **17400** | **17400** | **17400** |
| **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | **182 1 13 00000 00 0000 000** |  |  |  |
| **Прочие неналоговые доходы** | **182 1 17 00000 00 0000 000** |  |  |  |
| **ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ :** |  | **1094600** | **1192400** | **1202500** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **030 2 00 00000 00 0000 000** | **8416600** | **6988500** | **7006000** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **030 2 02 00000 00 0000 000** | **8416600** | **6988500** | **7006000** |
| **Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований** | **030 2 02 10000 00 0000 000** | **7590200** | **6884500** | **6899300** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности**  | **030 2 02 15001 00 0000 151** | **7590200** | **6884500** | **6899300** |
| **Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности**  | **030 2 02 15001 10 0000 151** | **398400** | **337800** | **356400** |
| **Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из районного бюджета** | **030 2 02 15001 10 0000 151** | **7191800** | **6546700** | **6542900** |
| **Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по сбалансированности бюджетов** | **030 2 02 01003 10 0000 151** |  |  |  |
| **Прочие дотации** | **030 2 02 01999 00 0000 151** |  |  |  |
| **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **030 2 02 20000 00 0000 151** | **601700** | **0** | **0** |
| **Прочие субсидии** | **030 2 02 20999 00 0000 151** | **601700** | **0** | **0** |
| **Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ** | **030 2 02 20051 10 0000 151** |  |  |  |
| **Прочие субсидии, зачисленные в бюджеты муниципальных поселений.** | **030 2 02 20999 10 0000 151** |  |  |  |
| **Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований** | **030 2 02 30000 00 0000 151** | **104600** | **104000** | **106700** |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **030 2 02 35118 00 0000 151** | **70300** | **71000** | **73700** |
| **Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **030 2 02 35118 10 0000 151** | **70300** | **71000** | **73700** |
| **Субвенции бюджетам посел. на выпол. передаваемых полномочий субъектов РФ** | **030 2 02 30024 10 0000 151** | **34300** | **33000** | **33000** |
| **Субвенции бюджетам посел. на выпол. передаваемых полномочий субъектов РФ** | **030 2 02 30024 10 0000 151** | **33600** | **32300** | **32300** |
| **Осуществ.областного гос. Полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях предусмотренными отдельными законами Иркутской области об административной ответственности.** | **030 2 02 30024 10 0000 151** | **700** | **700** | **700** |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений** | **030 2 02 40999 10 0000 151** | **120100** |  |  |
|  **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  | **9511200** | **8180900** | **8208500** |
| **Дефицит** |  | **54730** | **59620** | **60125** |

**Приложение №2**

**к решению Думы**

**№20 от 02.10.18 г.**

**"О бюджете муниципального образования**

**"Ново-Николаевское" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов"**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Ново-Николаевское"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код главного администратора доходов** | **КБК доходов** | **Наименование главного администратора доходов** |
| **Администрация муниципального образования "Ново-Николаевское"** |
|  |  |  |
| **191** | **111 05025 10 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений** |
| **191** | **111 05035 10 0000 120** | **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)** |
| **191** | **117 05050 10 0000 180** | **Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений**  |
| **191** | **117 01050 10 0000 180** | **Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений** |
| **Финансовый отдел Администрации муниципального образования "Ново-Николаевское"** |
| **152** | **117 01050 10 0000 180** | **Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений** |
| **152** | **202 15001 10 0000 151** | **Дотации бюджетам поселений на выравнивание** |
|  |  | **уровня бюджетной обеспеченности** |
| **152** | **202 29999 10 0000 151** | **Прочие субсидии, зачисляемые в бюджеты поселений** |
| **152** | **202 35118 10 0000 151** | **Субвенции бюджетам поселений на осуществление** |
|  |  | **первичного воинского учета на территориях,** |
|  |  | **где отсутствуют военные комиссариаты** |
| **152** | **202 30024 10 0000 151** | **Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ** |
| **152** | **202 49999 10 0000 151** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые**  |
|  |  | **бюджетам поселений.** |
| **152** |  **208 05000 10 0000 180** | **Перечисление из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.** |

**Приложение № 3**

**К решению Думы**

**«О бюджете муниципального образования**

**" Ново-Николаевское" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов"**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ" Ново-Николаевское" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Коды ведомственной классификации** | **(руб)** |  |  |
| **Наименование** | **глава** | **раздел** | **подраздел** | **целевая статья расходов** | **вид расходов** | **2018г.** | **2019г.** | **2020г.** |
| **Администрация муниципального образования "Ново-Николаевское"** | **191** |  |  |  |  | **6142075,07** | **3897190** | **3854870** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **191** | **О1** | **ОО** | **00 0 00 00000** |  | **3517335,96** | **2896790** | **2846670** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования.** | **191** | **О1** | **О2** | **00 0 00 00000** |  | **463624,9** | **547920** | **547920** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **191** | **О1** | **О2** | **91 0 00 00000** |  | **463624,9** | **547920** | **547920** |
| **Глава муниципального образования** | **191** | **О1** | **О2** | **91 1 11 00000** |  | **463624,9** | **547920** | **547920** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников ОМСУ** | **191** | **О1** | **О2** | **91 1 11 90110** |  | **463624,9** | **547920** | **547920** |
| **Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций гос органами,казенными учреждениями, органами управления гос внебюджетными учреждениями** | **191** | **О1** | **О2** | **91 1 11 90110** | **1ОО** | **463624,9** | **547920** | **547920** |
| **Расходы на выплаты персоналу( государственных) муниципальных органов** | **191** | **О1** | **О2** | **91 1 11 90110** | **120** | **463624,9** | **547920** | **547920** |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов** | **191** | **О1** | **О2** | **91 1 11 90110** | **121** | **361122,96** | **420830** | **420830** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **191** | **О1** | **О2** | **91 1 11 90110** | **129** | **102501,94** | **127090** | **127090** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.** | **191** | **О1** | **О4** | **00 0 00 00000** |  | **3104136,13** | **2338170** | **2288050** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **191** | **О1** | **О4** | **91 0 00 00000** |  | **2931867,34** | **2338170** | **2288050** |
| **Центральный аппарат** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90110** |  | **2931867,34** | **2338170** | **2288050** |
| **Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций гос органами,казенными учреждениями, органами управления гос внебюджетными учреждениями** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90110** | **1ОО** | **2337035,91** | **2057420** | **2007300** |
| **Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90110** | **120** | **2337035,91** | **2057420** | **2007300** |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90110** | **121** | **1730772,05** | **1580200** | **1541700** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90110** | **129** | **606263,86** | **477220** | **465600** |
| **Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90120** | **200** | **565516,79** | **270750** | **270750** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90120** | **240** | **565516,79** | **270750** | **270750** |
| **Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90120** | **242** | **62500** | **20000** | **20000** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90120** | **244** | **503016,79** | **250750** | **250750** |
| **Исполнение судебных актов РФ** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90120** | **831** | **11314,64** |  |  |
| **Уплата налогов, сборов и иных платежей** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90120** | **850** | **18000** | **10000** | **10000** |
| **Уплата недоимки по земельному налогу в границах сельских поселений** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90120** | **851** | **172268,79** |  |  |
| **Уплата прочих налогов, сборов**  | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90120** | **852** | **3000** | **3000** | **3000** |
| **Уплата иных платежей**  | **191** | **О1** | **О4** | **92 1 12 90120** | **853** | **15000** | **2000** | **2000** |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **191** | **О1** | **О7** | **91 1 14 90140** |  | **109843,72** |  |  |
| **Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд** | **191** | **О1** | **О7** | **91 1 14 90140** | **800** | **109843,72** |  |  |
| **Специальные расходы (на проведение отдельных мероприятий по выборам главы и депутатов муниципального образования)** | **191** | **О1** | **О7** | **91 1 14 90140** | **880** | **109843,72** |  |  |
| **Резервный фонд**  | **191** | **О1** | **11** | **00 0 00 00000** |  | **10000** | **10000** | **10000** |
| **Обеспечение непредвиденных расходов за счет резервного фонда** | **191** | **О1** | **11** | **91 1 13 90130** |  | **10000** | **10000** | **10000** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **191** | **О1** | **11** | **91 1 13 90130** | **800** | **10000** | **10000** | **10000** |
| **Резервные средства** | **191** | **О1** | **11** | **91 1 13 90130** | **870** | **10000** | **10000** | **10000** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **191** | **О1** | **13** | **ООО ОО ОО** |  | **700** | **700** | **700** |
| **Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня долж лиц органов местного самоуправ, уполномоч составлять протоколы об админ проавонар предусмотр отдельными законами Ирк области об администр ответственности** | **191** | **О1** | **13** | **91 2 06 73150** |  | **700** | **700** | **700** |
| **Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд** | **191** | **О1** | **13** | **91 2 06 73150** | **2ОО** | **700** | **700** | **700** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О1** | **13** | **91 2 06 73150** | **240** | **700** | **700** | **700** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О1** | **13** | **91 2 06 73150** | **244** | **700** | **700** | **700** |
| **Национальная оборона** | **191** | **О2** | **ОО** | **00 0 00 00000** |  | **70300** | **71000** | **73700** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **191** | **О2** | **О3** | **00 0 00 00000** |  | **70300** | **71000** | **73700** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **191** | **О2** | **О3** | **91 2 02 51180** |  | **70300** | **71000** | **73700** |
| **Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций гос органами,казенными учреждениями, органами управления гос внебюджетными учреждениями** | **191** | **О2** | **О3** | **91 2 02 51180** | **1ОО** | **68300** | **69000** | **71700** |
| **Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов** | **191** | **О2** | **О3** | **91 2 02 51180** | **120** | **68300** | **69000** | **71700** |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов** | **191** | **О2** | **О3** | **91 2 02 51180** | **121** | **52500** | **53000** | **55000** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникаим государственных (муниципальных) органов** | **191** | **О2** | **О3** | **91 2 02 51180** | **129** | **15800** | **16000** | **16700** |
| **Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О2** | **О3** | **91 2 02 51180** | **2ОО** | **2000** | **2000** | **2000** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О2** | **О3** | **91 2 02 51180** | **240** | **2000** | **2000** | **2000** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О2** | **О3** | **91 2 02 51180** | **244** | **2000** | **2000** | **2000** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **191** | **О3** | **ОО** | **00 0 00 00000** |  | **5000** | **5000** |  |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **191** | **О3** | **14** | **00 0 00 00000** |  | **5000** | **5000** |  |
| **Муниципальная целевая программа профилактики терроризма и экстремизма в МО "Ново-Николаевское" на 2014-2016 годы"** | **191** | **О3** | **14** | **79 5 00 00000** |  | **5000** | **5000** |  |
| **Проведение воспитательной пропагандисткой работы с населением поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремисткой деятельности** | **191** | **О3** | **14** | **79 5 01 90140** |  | **5000** | **5000** |  |
| **Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О3** | **14** | **79 5 01 90140** | **200** | **5000** | **5000** |  |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О3** | **14** | **79 5 01 90140** | **240** | **5000** | **5000** |  |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О3** | **14** | **79 5 01 90140** | **244** | **5000** | **5000** |  |
| **Национальная экономика** | **191** | **О4** | **ОО** | **00 0 00 00000** |  | **1860974,32** | **894400** | **904500** |
| **Общеэкономические вопросы** | **191** | **О4** | **О1** | **00 0 00 00000** |  | **32300** | **32300** | **32300** |
| **Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения** | **191** | **О4** | **О1** | **91 2 01 73110** |  | **32300** | **32300** | **32300** |
| **Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций гос органами,****казенными учреждениями, органами управления гос внебюджетными учреждениями** | **191** | **О4** | **О1** | **91 2 01 73110** | **100** | **30700** | **30700** | **30700** |
| **Расходы на выплату персоналу муниципальных органов** | **191** | **О4** | **О1** | **91 2 01 73110** | **120** | **23580** | **23580** | **23580** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **191** | **О4** | **О1** | **91 2 01 73110** | **129** | **7120** | **7120** | **7120** |
| **Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О4** | **О1** | **91 2 01 73110** | **200** | **2900** | **1600** | **1600** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О4** | **О1** | **91 2 01 73110** | **240** | **2900** | **1600** | **1600** |
| **Прочая закупка товаров, работ, услуг для мун-ных нужд** | **191** | **О4** | **О1** | **93 2 01 73110** | **244** | **2900** | **1600** | **1600** |
| **Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)** | **191** | **О4** | **О9** | **00 0 00 00000** |  | **1828674,32** | **862100** | **872200** |
| **Долгосрочная целевая программа "Развитие внутрипоселенческих автомобильных дорог МО "Ново-Николаевское" на 2012-2018г"** | **191** | **О4** | **О9** | **79 5 02 00000** |  | **1828674,32** | **862100** | **872200** |
| **Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О4** | **О9** | **79 5 02 00000** | **200** | **1828674,32** | **862100** | **872200** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О4** | **О9** | **79 5 02 00000** | **240** | **1828674,32** | **862100** | **872200** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О4** | **О9** | **79 5 02 00000** | **244** | **1828674,32** | **862100** | **872200** |
| **Другие вопрсы в области национальной экономики** | **191** | **04** | **12** | **00 0 00 00000** |  | **374350** | **0** | **0** |
| **Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства** | **191** | **04** | **12** | **9111690150** |  | **374350** | **0** | **0** |
| **Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **04** | **12** | **9111690150** | **200** | **374350** | **0** | **0** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **04** | **12** | **9111690150** | **240** | **374350** | **0** | **0** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **04** | **12** | **9111690150** | **244** | **374350** | **0** | **0** |
| **БЛАГОУСТРОЙСТВО** | **191** | **05** | **0** | **00 0 00 00000** |  | **96846** | **0** | **0** |
| **Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | **191** | **05** | **О3** | **00 0 00 00000** |  | **96846** |  |  |
| **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Рф и муниципальных служащих** | **191** | **05** | **О3** | **91401S2370** |  | **96846** |  |  |
| **Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **05** | **О3** | **91401S2370** | **200** | **96846** |  |  |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **05** | **О3** | **91401S2370** | **240** | **96846** |  |  |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **05** | **О3** | **91401S2370** | **244** | **96846** |  |  |
| **Физическая культура и спорт** | **191** | **11** | **ОО** | **00 0 00 00000** |  | **30000** | **30000** | **30000** |
| **Массовый спорт** | **191** | **11** | **О2** | **00 0 00 00000** |  | **30000** | **30000** | **30000** |
| **Проведение спортивных мероприятий**  | **191** | **11** | **О2** | **91 6 08 90230** |  | **30000** | **30000** | **30000** |
| **Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд** | **191** | **11** | **О2** | **91 6 08 90230** | **2ОО** | **30000** | **30000** | **30000** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **11** | **О2** | **91 6 08 90230** | **24О** | **30000** | **30000** | **30000** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **11** | **О2** | **91 6 08 90230** | **244** | **30000** | **30000** | **30000** |
| **Межбюджетные трансферты** | **191** | **14** | **3** | **52 1 06 00540** | **251** | **15000** |  |  |
| **Всего по муниципальному казенному учреждению культуры "Культурно-спортивное объединение" МО "Ново-Николаевское"** | **971** |  |  |  |  | **4485858** | **4873830** | **4413755** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**  | **971** | **О8** | **ОО** | **00 0 00 00000** |  | **4485858** | **4343330** | **4413755** |
| **Культура** | **971** | **О8** | **О1** | **00 0 00 00000** |  | **3965720,36** | **4343330** | **4413755** |
| **Обеспечение досуговой деятельности** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 00000** |  | **3167218,36** | **3479180** | **3549605** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда персоналу казенных учреждений** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90310** |  | **2613841,74** | **3163280** | **3198505** |
| **Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций гос.(мун) органами,казенными учреждениями, органами управления гос внебюджетными учреждениями** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90310** | **100** | **2613841,74** | **3163280** | **3198505** |
| **Расходы на выплату персоналу казенных учреждений** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90310** | **110** | **2613841,74** | **3163280** | **3198505** |
| **Фонд оплата труда учреждений** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90310** | **111** | **1913841,74** | **2422830** | **2532595** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90310** | **119** | **700000** | **740450** | **665910** |
| **Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90320** | **200** | **492977,95** | **315400** | **350600** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90320** | **240** | **492977,95** | **315400** | **350600** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения казённых нужд** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90320** | **244** | **492977,95** | **315400** | **350600** |
| **Исполнение судебных актов РФ** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90320** | **831** | **59074,84** |  |  |
| **Уплата налогов, сборов и иных платежей** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90320** | **850** | **1323,83** | **500** | **500** |
| **Уплата иных платежей**  | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90320** | **853** | **1323,83** | **500** | **500** |
| **Библиотеки** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 00000** | **ООО** | **798502** | **864150** | **864150** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда персоналу казенных учреждений** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 90310** |  | **798502** | **864150** | **864150** |
| **Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций гос органами, казенными учреждениями, органами управления гос внебюджетными учреждениями** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 90310** | **100** | **798002** | **863650** | **863650** |
| **Расходы на выплату персоналу казенных учреждений** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 90310** | **110** | **798002** | **863650** | **863650** |
| **Фонд оплата труда учреждений** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 90310** | **111** | **612102** | **663300** | **663300** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 90310** | **119** | **185900** | **200350** | **200350** |
| **Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 90320** | **200** | **500** | **500** | **500** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 90320** | **240** | **500** | **500** | **500** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 90320** | **244** | **500** | **500** | **500** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **971** | **О8** | **О4** | **91 7 12 00000** |  | **520137,64** | **530500** | **530500** |
| **Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений**  | **971** | **О8** | **О4** | **91 7 12 90310** | **11О** | **7357,64** | **0** | **0** |
| **Фонд оплаты труда учреждений** | **971** | **О8** | **О4** | **91 7 12 90310** | **111** | **0** | **0** | **0** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений** | **971** | **О8** | **О4** | **91 7 12 90310** | **119** | **7357,64** | **0** | **0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О4** | **91 7 12 90320** | **200** | **512780** | **530500** | **530500** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О4** | **91 7 12 90320** | **240** | **512780** | **530500** | **530500** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О4** | **91 7 12 90320** | **244** | **512780** | **530500** | **530500** |
| **условно утверждаемые расходы** |  |  |  |  |  |  | **219275,5** | **413431,25** |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **10627933,1** | **8771020** | **8268625** |

**Приложение №4**

**к решению Думы**

**"О бюджете муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**

**муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **код** | **2018г** | **2019г** | **2020г** |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **1116733,07** | **59620** | **60125** |
| **Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 700** | **1116733,07** | **59620** | **60125** |
| **Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами субьектов Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 710** | **1116733,07** | **59620** | **60125** |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **1062003,07** | **0** | **0** |
| **Увеличение остатков средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 500** | **-9511200** | **-8180900** | **-8208500** |
| **Увеличение прочих остатков средств бюджетов** | **000 01 05 02 00 00 0000 500** | **-9511200** | **-8180900** | **-8208500** |
| **Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов**  | **000 01 05 02 01 00 0000 510** | **-9511200** | **-8180900** | **-8208500** |
| **Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений** | **000 01 05 02 01 10 0000 510** | **-9511200** | **-8180900** | **-8208500** |
| **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 600** | **10627933,07** | **8240520** | **8268625** |
| **Уменьшение прочих остатков средств бюджетов** | **000 01 05 02 00 00 0000 600** | **10627933,07** | **8240520** | **8268625** |
| **Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов** | **000 01 05 02 01 00 0000 610** | **10627933,07** | **8240520** | **8268625** |
| **Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений** | **000 01 05 02 01 10 0000 610** | **10627933,07** | **8240520** | **8268625** |
| **Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 06 00 00 00 0000 000** | **1116733,07** | **0** | **0** |

**Приложение №5**

**к решению Думы**

**"О бюджете муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"**

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** |
| **Администратора источников** | **источников финансирования дефицита бюджета** |  |
| **191** |  | **Администрация муниципального образования "Ново-Николаевское"** |
| **191** | **01 05 02 01 10 0000 510** | **Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения** |
| **191** | **01 05 02 01 10 0000 610** | **Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения** |

**Приложение 6**

**к решению Думы**

**"О бюджете муниципального образования "Ново-Николаевское"**

**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"**

**Верхний предел муниципального долга муниципального образования "Ново-Николаевское"**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Сумма ( руб.)** |
|  | **на 1 января 2019г.** | **на 1 января 2020г.** | **на 1 января 2021г.** |
| **Верхний предел муниципального внутреннего долга** | **54730** | **59620** | **60125** |
| **Предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям** | **0** | **0** | **0** |

**Приложение №7**

**к решению Думы**

**"О бюджете муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"**

**Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования "Ново-Николаевское"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды долговых обязательств(привлечение/погашение)** | **Объем муниципального долга на 1 января 2017 года** | **Объем привлечения по годам**  | **Объем погашения в 2018 году** |
|  |  |  **2018 год** |  **2019 год** |  **2020 год** |  |
| **Объем заимствований, всего** | **0** | **54730** | **59620** | **60125** | **0** |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |
| **1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **0** | **54730** | **59620** | **60125** | **0** |

**02.10.2018Г. №21**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИОЛАЕВСКОЕ»**

**С целью определения порядка организации и деятельности Думы муниципального образования «Ново-Николаевское», в соответствии с Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское» Дума**

**РЕШИЛА:**

**1. Утвердить Регламент Думы муниципального образования «Ново-Николаевское».**

**2. Опубликовать настоящее решение в газете «Буровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ново-Николаевское»**

**3. Решение думы №21 от 29.12.2017 г. «Об утверждении регламента думы муниципального образования «Ново-Николаевское»» признать утратившим силу.**

**4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.**

**Глава Ново-Николаевского**

**муниципального образования**

**Л. Б. Бахаева**

**УТВЕРЖДЕН**

**Решением Думы**

**Ново-Николаевского муниципального образования**

**от 02.10.2018 г. №21**

**РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.**

**1. Настоящий Регламент является правовым актом МО «Ново-Николаевское», устанавливающим порядок деятельности, основные правила и процедуру работы Думы МО «Ново-Николаевское» (далее - Дума).**

**2. Дума МО «Ново-Николаевское» является представительным органом МО «Ново-Николаевское».**

**3. Дума состоит из 10 депутатов, избранных на муниципальных выборах. Срок полномочий Думы составляет 5 лет. Дума не обладает правами юридического лица.**

**4. Деятельность Думы осуществляется на основе личного участия в ее работе депутатов Думы, коллективного, свободного обсуждения вопросов, открытости, гласности, законности и ответственности, постоянного изучения и учета общественного мнения.**

**5. Дума осуществляет нормотворческие, представительные и контрольные функции в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом Ново-Николаевского муниципального образования (далее – Устав) и настоящим Регламентом.**

**ГЛАВА 1. СТРУКТУРА ДУМЫ**

**Статья 2. Председатель Думы, заместитель председателя Думы.**

**2.1. Работу Думы возглавляет Председатель Думы, которым является глава Ново-Николаевского муниципального образования.**

**2.2. Полномочия Председателя Думы начинаются с момента его избрания на должность главы Ново-Николаевского муниципального образования. Полномочия Председателя Думы прекращаются в связи с истечением срока полномочий, в день вступления в должность вновь избранного председателя Думы.**

**2.3. К компетенции председателя Думы относится:**

**- руководство деятельностью Думы, созыв очередных и внеочередных заседаний Думы, осуществление права решающего голоса при принятии Думой Решений в случае равенства голосов депутатов**

**- организация исполнения и контроль за ходом выполнения Решений Думы**

**- осуществление руководства подготовкой заседаний Думы и вопросов, выносимых на их рассмотрение**

**- ведение заседаний Думы**

**- подписание протоколов заседаний Думы**

**- оказание содействия депутатам Думы в осуществлении ими своих депутатских полномочий**

**2.4. Председатель Думы обязан:**

**- соблюдать настоящий Регламент**

**- обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании**

**- обеспечивать порядок в зале заседания**

**- ставить на голосование все поступившие предложения**

**- сообщать результаты голосования**

**- осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений**

**2.5. В период отсутствия Председателя Думы, работу Думы возглавляет заместитель председателя Думы.**

**2.6. Заместитель председателя Думы избирается большинством голосов из общего числа депутатов, участвующих в заседании Думы, путем открытого голосования.**

**2.7. Кандидатуры на должность заместителя председателя Думы могут выдвигаться председателем Думы, депутатами Думы, в том числе самовыдвижения.**

**2.8. Избранным на должность заместителя председателя Думы считается кандидат, получивший более половины голосов от установленного числа депутатов Думы.**

**2.9. Заместитель председателя Думы в случае отсутствия Председателя Думы осуществляет его полномочия в полном объеме.**

**Статья 3. Постоянные комиссии Думы.**

**3.1. Из числа депутатов Думы образуются постоянные комиссии для рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ведению Думы, выработки заключений по проектам решений Дум. Необходимость образования комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании комиссий оформляется решением Думы.**

**3.2. На первом заседании вновь избранной Думы, большинством голосов от участвующих в заседании депутатов, образуются следующие постоянные комиссии:**

**- по регламенту и депутатской этике**

**- по бюджету и социально-экономическим вопросам**

**- по вопросам жизнеобеспечения и благоустройства**

**3.3. Депутат может быть членом только одной комиссии, за исключением комиссии по регламенту и депутатской этике.**

**3.4. Постоянные комиссии состоят из Председателя и членов этих комиссий. Председатели постоянных комиссий избираются и утверждаются на заседании думы. В случае экстренной необходимости председатели постоянных комиссий вправе единолично принимать решения от имени постоянных депутатских комиссий.**

**Постоянные комиссии участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний, осуществляют контроль за исполнением решений Думы, решают вопросы организации своей деятельности и выносят проекты своих решений на заседание Думы.**

**3.5. Постоянные комиссии осуществляют свои полномочия в следующих направлениях:**

**Комиссия по регламенту и депутатской этике.**

**- обеспечивает контроль за соблюдением депутатами Думы установленных федеральными законами, законами области ограничений, связанных с осуществлением депутатской деятельности**

**- осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Регламента**

**- вырабатывает правила депутатской этики, контролирует их соблюдения**

**- рассматривает заявления депутатов о добровольном сложении депутатских полномочий.**

**Комиссия по бюджету и социально-экономическому развитию поселения.**

**- рассматривает вопросы**

**- в сфере определения порядка формирования и исполнения местного бюджета, в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в сфере установления, изменения и отмены местных налогов и сборов Поселения, в сфере инвестиционной политики и развития предпринимательства;**

**- в сфере социального-экономического развития поселения, развития культуры, физической культуры и спорта, вопросы работы с детьми и молодежью;**

**Комиссия по жизнеобеспечению**

**- рассматривает вопросы по**

**- электро-, и водоснабжению населения, водоотведению, снабжению населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;**

**-дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них;**

**- обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;**

**-созданию условий для обеспечения жителей Поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;**

**- участию в организации деятельности по сбору (в том числе по раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;**

 **- благоустройству территории поселения;**

 **- организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;**

**3.6. Основной формой работы постоянных комиссий является заседание:**

**Заседание постоянных комиссий проводится по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.**

**Постоянные комиссии правомочны принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов постоянной комиссии.**

**Заседание созывает председатель постоянной комиссии, как по своей инициативе, так и по инициативе Председателя Думы или по требованию 2-х членов данной комиссии. В заседаниях постоянных комиссий могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в их состав.**

**На заседании постоянной комиссии вправе присутствовать Глава Иркутского муниципального образования, представители администрации района, прокуратуры, представители администрации поселения, средств массовой информации. На заседание могут быть приглашены также представители иных заинтересованных государственных и негосударственных предприятий, учреждений, организаций, специалисты.**

**На заседании постоянной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем заседания комиссии.**

**Статья 4. Временные комиссии и рабочие группы.**

**4.1. Дума вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:**

**-определенным периодом, на который создается временная комиссия;**

**-определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.**

**4.2. Образование временной комиссии оформляется решением Думы, в котором указываются:**

**-наименование временной комиссии;**

**-количественный и персональный состав временной комиссии;**

**председатель временной комиссии;**

**-задача, для решения которой она создается.**

**4.3. По результатам своей работы временная комиссия представляет Думе доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Думы.**

**4.4. Временная комиссия прекращает свою деятельность:**

**- по истечении периода, на который она была создана;**

**- в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;**

**-в иных случаях по решению Думы.**

**4.5. Для подготовки отдельных вопросов из числа депутатов Думы, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций решением Думы может быть образована рабочая группа. Решение о создании рабочей группы принимается на заседании Думы большинством голосов от участвующих в заседании Думы депутатов и оформляется решением Думы.**

**4.6. Депутат Думы вправе входить в состав любой из организованных комиссий.**

**ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ.**

**Статья 5. Обеспечение деятельности Думы.**

**1. Организацию деятельности, подготовку заседаний Думы осуществляет администрация сельского поселения.**

**2. Специалист администрации сельского поселения, ответственный за работу Думы:**

**1) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Думы;**

**2) обеспечивает депутатов проектами повестки дня заседания и другой необходимой информацией;**

**3) оказывает помощь депутатам Думы в вопросах подготовки к заседаниям решений Думы и поправок к ним;**

**4) не позднее чем за 5 дней приглашает на заседание Думы лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;**

**5) организует ведение протокола заседания;**

**6) ведет работу по оформлению принятых Думой документов;**

**7) тиражирует материалы, необходимые депутатам в их деятельности.**

**Статья 6. Формы деятельности Думы**

**6.1. Основной организационной формой работы Думы является заседание, на котором она решает вопросы, отнесенные к ее компетенции. Другими формами работы являются депутатские слушания, заседания депутатских групп, комиссий.**

**6.1.1. Деятельность Думы осуществляется на плановой основе – по плану работы на полугодие. Предложения в план работы Думы вносят председатель Думы, комиссии Думы, депутаты Думы.**

**6.1.2. План работы рассматривается и утверждается на заседании Думы до начала планового периода.**

**6.1.3. Первое заседание Думы нового созыва проводится по инициативе главы Ново-Николаевского муниципального образования в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Думы в правомочном составе. Первое заседание вновь избранной Думы Поселения открывает старейший депутат Думы Поселения.**

**6.1.4.Подготовку и организацию первого заседания Думы осуществляет администрация сельского поселения.**

**6.1.5. На первом заседании Думы нового созыва избирается заместитель председателя Думы, решается вопрос об образовании комиссий Думы, их составе и наименовании.**

**6.1.6. Заседание Думы начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которую проводит председательствующий на заседании.**

**Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.**

**6.1.7. Заседание Думы правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.**

**6.1.8. Депутат в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине обязан письменно сообщить председателю Думы о причине неявки.**

**6.1.9. Заседания Думы проводятся открыто.**

**6.1.10. Дума может принять решение о проведении закрытого заседания.**

**6.1.11. Сведения, ставшие известными депутатам в ходе закрытого заседания, а также составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Думе.**

**6.1.12. Заседания Думы проводятся 1-вый вторник месяца не реже одного раза в квартал.**

**6.1.13. Заседания Думы начинаются в 14.00 часов.**

**6.1.14. По решению Думы заседание может проходить в несколько этапов.**

**6.1.15. В работе Думы устраиваются, по мере необходимости, перерывы, но не чаще чем через полтора часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.**

**6.1.16. Внеочередное заседание Думы созывается по инициативе председателя Думы, группы депутатов не менее одной трети от установленной численности депутатов.**

**6.1.17. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Думы в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.**

**6.1.18. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Думы назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.**

**6.1.19 Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании, направляются депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания.**

**6.2. Дума по вопросам, относящимся к ее компетенции, может проводить депутатские слушания.**

**6.2.1. Решения о проведении депутатских слушаний принимается по требованию не менее 3-х депутатов, либо по предложению постоянных комиссий.**

 **6.2.2. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам Думы не позднее, чем за 5 дней до начала депутатских слушаний.**

**6.2.3. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянными комиссиями Думы, которые организуют эти слушания.**

**6.2.4. Депутатские слушания ведет Председатель Думы, либо Председатель постоянной комиссии.**

**6.2.5. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом Председателя думы, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимость, порядок проведения, состав приглашенных лиц. Затем выслушивает доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Думы и приглашенные лица.**

**6.2.6. Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендация по обсуждаемому вопросу.**

**Статья 7. Повестка дня заседания Думы**

**7.1. Проект повестки дня заседания Думы представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.**

**7.2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Думы на основании плана работы Думы, предложений комиссий Думы, депутатов Думы.**

**7.3. Вопросы в проект повестки дня заседания вносятся при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.**

**7.4. Сформированный и утвержденный председателем Думы проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за пять дней до начала заседания.**

**7.5. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.**

**7.6. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.**

**7.7. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если его инициатором представлен проект решения по данному вопросу.**

**7.8. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.**

**Статья 8. Порядок проведения заседания Думы.**

**8.1. Заседание Думы ведет председатель Думы, заместитель председателя Думы, либо по решению Думы – один из депутатов.**

**8.2. Председательствующий на заседании:**

**1) объявляет об открытии и закрытии заседания;**

**2) ведет заседание;**

**3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой дня заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;**

**4) обеспечивает соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Думы;**

**5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;**

**6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;**

**7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;**

**8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;**

**9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;**

**10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол заседания;**

**11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;**

**12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Думы;**

**13) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Думы.**

**8.3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.**

**8.4. На заседаниях Думы предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление депутата и иных лиц, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.**

**8.5. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления депутата и иных лиц устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, содокладчиком, кандидатом на выборную должность и не должна превышать 10 минут - для доклада, 5 минут - для содоклада, 5 минут - для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.**

**Для выступления в прениях предоставляется до 5 минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения - до 3 минут, для выступления по мотивам голосования - до 1 минуты. Для повторного выступления - до 3 минут.**

**8.6. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.**

**8.7. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу произносятся с трибуны, остальные выступления - с трибуны или рабочего места.**

**8.8. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим.**

**8.9. Предложение о предоставлении слова на имя председательствующего на заседании может подаваться как в письменном виде, так и устно.**

**8.10. В конце каждого заседания Думы отводится время для выступления депутатов с краткими (до 3 минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.**

**Статья 9. Протокол заседания Думы.**

**9.1. На каждом заседании Думы ведется протокол заседания Думы (далее -протокол заседания).**

**9.2. В протоколе заседания указываются:**

**1) дата, время, место проведения заседания Думы;**

**2) номер протокола заседания;**

**3) общее число депутатов Думы и число депутатов, присутствующих на заседании Думы, с указанием фамилии, имени, отчества**

**4) число депутатов, отсутствующих на заседании Думы, с указанием фамилии, имени, отчества и причины отсутствия**

**5) список приглашенных на заседание Думы с указанием должности и места работы**

**6) фамилия, имя, отчество председателя Думы;**

**7) повестка дня заседания Думы;**

**в том числе по каждому вопросу повестки:**

**- слушали (вопрос, докладчик, краткое изложение доклада);**

**- выступили (Ф.И.О., краткое изложение выступления);**

**- решили;**

**- результаты голосования (по позициям «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»).**

**9.3. Протокол заседания оформляется в пятидневный срок, подписывается председательствующим на заседании Думы и секретарем Думы.**

**9.4. К протоколу заседания прилагаются принятые решения и приложения к ним.**

**9.5. Протоколы заседаний и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Думы одного созыва и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Думы одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.**

**Статья 10. Порядок голосования и принятия решений Думы.**

**10.1. Решения Думы принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.**

**10.2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование и не может передать свое право на голосование другому лицу.**

**10.3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.**

**10.4. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Думы.**

**10.5. Дума может принять решение о проведении открытого поименного голосования.**

**10.6. Открытое поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Думы. Председательствующий на заседании в этом случае голосует последним.**

**10.7. Подсчет голосов при проведении открытого поименного голосования осуществляет председательствующий на заседании. Результаты открытого поименного голосования отражаются в протоколе заседания.**

**10.8. При проведении открытого поименного голосования депутат вправе получить список с результатами голосования. Результаты открытого поименного голосования отражаются в протоколе заседания.**

**10.9. Тайное голосование проводится по решению Думы, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.**

**10.11. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек. В счетную комиссию не может входить председатель Думы.**

**Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.**

**10.12. Счетная комиссия до начала голосования:**

**1) составляет список избранных депутатов;**

**2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;**

**3) проверяет и опечатывает избирательный ящик;**

**4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.**

**10.13. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Думой.**

**10.14. Бюллетень заполняется депутатом. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.**

**10.15. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.**

**Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией. Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.**

**10.16. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся следующие сведения:**

**1) число депутатов, установленное для Думы;**

**2) число избранных депутатов;**

**3) число депутатов, получивших бюллетени;**

**4) число бюллетеней, обнаруженных в ящиках для тайного голосования;**

**5) число голосов, поданных «за»;**

**6) число голосов, поданных «против»;**

**7) число бюллетеней, признанных недействительными.**

**Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Думы.**

**10.17. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Думы председателем счетной комиссии.**

**10.18. Дума может принять проект решения Думы за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.**

**10.19. В случае, если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами только в письменном виде. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках. После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Думы с внесенными в него поправками.**

**10.20. Решения Думы считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих на заседании депутатов Думы, за исключением случаев, определенных Уставом сельского поселения, настоящим Регламентом. В случае, если количество голосов, поданных за вопрос, вынесенный на голосование и против него, является равным, голос председателя Думы является решающим.**

**10.21. Принятые Думой решения направляются главе муниципального образования для подписания и обнародования. Решения Думы обнародуются путем размещения на информационных стендах в течение 5 дней после их подписания главой муниципального образования.**

**Решения Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности населения, вступают в силу после их обнародования. Решения Думы по организации своей деятельности вступают в силу с момента их принятия, если в решении не установлен иной срок.**

**В случае, если в решении не указан срок вступления в силу, такое решение вступает в силу с момента его обнародования.**

**10.22. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся следующие вопросы:**

**1) принятие повестки дня заседания;**

**2) внесение изменений и дополнений в проект повестки дня заседания;**

**3) проведение заседания в несколько этапов;**

**4) перерыв в заседании, перенос или закрытие заседания;**

**5) проведение открытого поименного голосования;**

**6) предоставление дополнительного времени для выступления;**

**7) предоставление слова приглашенным на заседание;**

**8) перенос или прекращение прений по вопросу повестки дня заседания;**

**9) переход (возвращение) к вопросам повестки дня заседания;**

**10) дополнение новым вопросом повестки дня заседания;**

**11) передача вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;**

**12) голосование без обсуждения;**

**13) проведение закрытого заседания;**

**14) приглашение лиц на заседание для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Думой проектам решений и другим вопросам;**

**15) принятие к сведению справок, даваемых участникам заседания;**

**16) изменение способа проведения голосования;**

**17) проведение дополнительной регистрации;**

**18) пересчет голосов;**

**19) приглашение на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);**

**20) передача функций председательствующего на заседании;**

**21) установление порядка рассмотрения вопроса деятельности Думы, не предусмотренного Регламентом Думы.**

**10.23. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае, если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на голосование.**

**ГЛАВА 3. ПОЛНОМОЧИЯ ДУМЫ**

**Статья 11. Вопросы исключительной компетенции Думы.**

**11.1. В исключительной компетенции Думы находятся:**

**1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;**

**2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;**

**3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;**

**4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;**

**5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;**

**6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ , за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;**

**7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;**

**8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;**

**9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;**

**10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.**

**Статья 12. Иные полномочия**

**К полномочиям Думы относится также принятие муниципальных правовых актов по следующим вопросам:**

**12.1.1. По вопросам осуществления местного самоуправления:**

**1) определение порядка осуществления правотворческой инициативы граждан, территориального общественного самоуправления, публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан, обращений граждан в органы местного самоуправления;**

**2) назначение муниципальных выборов, голосования на местном референдуме, голосования по вопросам отзыва Главы Поселения, депутата Думы Поселения, изменения границ Поселения, преобразования Поселения, если иное не установлено федеральными законами;**

**12.1.2. По вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти:**

**1) утверждение структуры администрации Поселения по представлению Главы Поселения;**

**2) учреждение органов администрации Поселения, обладающих правами юридического лица;**

**3) утверждение положений об органах администрации Поселения, обладающих правами юридического лица;**

**4) заслушивание ежегодных отчетов Главы Поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Поселения и иных подведомственных Главе Поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Поселения;**

**5) принятие отставки по собственному желанию Главы Поселения, депутата Думы Поселения, констатация досрочного прекращения полномочий Главы Поселения, депутата Думы Поселения по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 131-ФЗ;**

**6) самороспуск Думы Поселения;**

**7) формирование Избирательной комиссии Поселения;**

**8) реализация права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Иркутской области;**

**9) направление Главе Поселения для подписания и обнародования нормативных правовых актов, принятых Думой, касающихся решения вопросов местного значения.**

**12.1.3. По вопросам внутренней организации своей деятельности:**

**1) принятие Регламента Думы Поселения и определение в нем порядка организации и деятельности Думы Поселения с учетом положений настоящего Устава;**

**2) избрание Заместителя председателя Думы Поселения, председателей постоянных комитетов и комиссий Думы Поселения; формирование и прекращение органов Думы Поселения;**

**3) рассмотрение обращений депутатов и принятие по ним соответствующих решений;**

**12.1.4. По вопросам бюджета:**

**1) осуществление контроля за использованием средств местного бюджета и за исполнением соответствующих решений Думы Поселения;**

**2) принятие нормативного правового акта о бюджетном процессе в Поселении;**

**12.1.5. Иные полномочия:**

**1) установление порядка использования официальной символики Поселения;**

**2) утверждение правил содержания и благоустройства территории Поселения;**

**3) участие в принятии решений по вопросам административно-территориального устройства;**

**4) установление порядка назначения на должность и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;**

**5) определение порядка передачи отдельных объектов муниципальной собственности и финансовых ресурсов образованным на территории Поселения органам территориального общественного самоуправления;**

**6) определение цели, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны.**

**Статья 13. Осуществление контрольных функций**

**13.1. Дума Поселения осуществляет в установленном законодательством порядке контроль за деятельностью депутатов Думы Поселения, иных органов местного самоуправления и их должностных лиц.**

**13.2. С целью обеспечения осуществления контрольных функций Дума Поселения вправе образовывать временные комиссии и рабочие группы с привлечением к их работе в установленном законодательством порядке специалистов соответствующего профиля.**

**13.3. Дума Поселения может осуществлять контроль за деятельностью депутатов Думы Поселения, иных органов местного самоуправления, их должностных лиц в формах:**

**1) направления депутатских запросов и обращений;**

**2) заслушивания информации, отчетов в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;**

**3) в иных формах, предусмотренных законодательством.**

**13.4. Порядок контроля за исполнением бюджета определяется Думой положением о бюджетном процессе.**

**13.5. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития муниципального образования.**

**13.6. Ежегодно не позднее чем через 3 месяца после окончания соответствующего календарного года Глава Поселения представляет Думе Поселения отчет о социально-экономическом положении Поселения.**

**13.7. Глава Поселения ежегодно представляет Думе Поселения отчет о деятельности администрации Поселения.**

**13.8. Решения, принимаемые Думой, подлежат контролю.**

**13.9. Срок отчетности по контролю и уполномоченные на осуществление контроля орган или лицо определяются либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Думы.**

**13.10. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Дума вправе:**

**- снять решение с контроля как выполненное;**

**- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;**

**- продлить срок выполнения решения;**

**- возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;**

**- отменить решение;**

**- изменить решение или дополнить его;**

**- принять дополнительное решение.**

**Статья 14. Взаимодействие Думы с администрацией сельского поселения**

**1. Дума и администрация сельского поселения взаимодействуют, исходя из интересов сельского поселения, единства целей и задач в решении вопросов местного значения, в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.**

**2. Администрация сельского поселения осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Думы.**

**3. Для совместного решения вопросов местного значения из депутатов Думы и специалистов администрации сельского поселения могут формироваться комиссии, деятельность которых регулируется положением, утверждаемым Думой.**

**4. Администрация сельского поселения совместно с Думой обеспечивает исполнение нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения, принятых в пределах их компетенции, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами.**

**5. Глава администрации сельского поселения ежегодно выступает перед Думой с отчетом о положении дел в сельском поселении.**

**Статья 15. Заключительные положения**

**1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его принятия.**

**2. Решения, принятые Думой с нарушением настоящего Регламента, считаются недействительными с момента их принятия.**

**02.10.2018Г. №22**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО «Ново-Николаевское» и на основании итогов голосования, Дума**

**РЕШИЛА:**

**1. Избрать заместителем председателя Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» Ханхасаеву Елизавету Доржиевну.**

**2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.**

**3. Опубликовать настоящее решение в газете «Буровский вестник».**

**4. Контроль за исполнением оставляю за собой.**

**Глава Ново-Николаевского**

**муниципального образования**

**Л. Б. Бахаева**

**02.10.2018Г. №23**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ ИЗБРАНИИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО «Ново-Николаевское» и на основании итогов голосования, Дума**

**РЕШИЛА:**

**1.Председателем комиссии по регламенту и депутатской этике избрать Абзаеву Агафью Юрьевну, членами комиссии избрать Сафонову Оксану Александровну, Балдаеву Наталью Владиславовну.**

**Председателем комиссии по бюджету и социально-экономическим вопросам избрать Имыкшенову Лилию Юрьевну, членами комиссии избрать Шергину Светлану Алексеевну, Мухидаеву Энгельсину Борисовну.**

**Председателем комиссии по вопросам жизнеобеспечения и благоустройства избрать Саранова Михаила Николаевича, членами комиссии избрать Имыкшенова Олега Александровича, Хаустова Василия Георгиевича.**

**2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.**

**3. Опубликовать настоящее решение в газете «Буровский вестник».**

**4. Контроль за исполнением оставляю за собой.**

**Глава Ново-Николаевского**

**муниципального образования**

**Л. Б. Бахаева**

**12.10.2018Г. №52**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**Эхирит-Булагатский муниципальный район»**

**Муниципальное образование «Ново-Николаевское»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ЕДИНЫЙ РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15.08.2014 г. № 809 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 17.08.1995 г № 713», Устава муниципального образования «Ново-Николаевское»,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1. Внести изменения и дополнения в единый реестр муниципальных услуг муниципального образования «Ново-Николаевское»:**

**1.1 Муниципальную услугу «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности МО «Ново-Николаевское»» включить в единый реестр муниципальных услуг МО «Ново-Николаевское» - дополнить единый реестр Раздел 1. Регистрационный номер 1.25**

**1.2 Муниципальную услугу «Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности»» включить в единый реестр муниципальных услуг МО «Ново-Николаевское» - дополнить единый реестр Раздел 1. Регистрационный номер 1.26**

**1.3 Муниципальную услугу ««Предоставление в аренду земельных участков без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности МО «Ново-Николаевское» включить в единый реестр муниципальных услуг МО «Ново-Николаевское» - дополнить единый реестр Раздел 1. Регистрационный номер 1.27**

**1.4 Муниципальную услугу «Предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов» включить в единый реестр муниципальных услуг МО «Ново-Николаевское» - дополнить единый реестр Раздел 1. Регистрационный номер 1.28**

**1.5 Муниципальную услугу «Предоставление земельных участков гражданам в собственность бесплатно» включить в единый реестр муниципальных услуг МО «Ново-Николаевское» - дополнить единый реестр Раздел 1. Регистрационный номер 1.29**

**1.6 Муниципальную услугу «Выдача разрешения на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности МО «Ново-Николаевское»» - дополнить единый реестр Раздел 1. Регистрационный номер 1.30**

**1.7 Муниципальную услугу «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности МО «Ново-Николаевское»» - дополнить единый реестр Раздел 1. Регистрационный номер 1.31**

**1.8 Муниципальную услугу «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения»» - дополнить единый реестр Раздел 1. Регистрационный номер 1.32**

**1.9 Муниципальную услугу «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования «Ново-Николаевское»» - дополнить единый реестр Раздел 1. Регистрационный номер 1.33**

**1.10 Муниципальную услугу «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (за исключением земель сельскохозяйственного назначения) на территории муниципального образования «Ново-Николаевское»» - дополнить единый реестр Раздел 1. Регистрационный номер 1.34**

**2. Опубликовать в газете «Буровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» в сети «Интернет».**

**3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.**

**Глава Ново-Николаевского**

**муниципального образования**

**Л. Б. Бахаева**

**РЕЕСТР**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Раздел I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Регистрационный номер**  | **Наименование муниципальной услуги** | **Наименование исполнителя муниципальнойуслуги** | **Правовое основание оказания муниципальнойуслуги** | **Получатели муниципальнойуслуги**  | **Результат оказания муниципальной услуги**  | **Платность муниципальной услуги**  | **Правовое основание платности муниципальной услуги** |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  | **7**  | **8**  |
| **1.1.** | **Выдача заверенных копий документов** | **Администрация муниципального образования** | **ФЗ №131-ФЗ от 06.10.2003** | **Физические, юридические лица** | **Выдача (отказ в выдаче) заверенных копий документов**  | **Бесплатно** | **-** |
| **1.2.** | **Выдача копий муниципальных правовых актов администрации муниципального образования** | **Администрация муниципального образования** | **ФЗ №131-ФЗ от 06.10.2003** | **Физические, юридические лица** | **Выдача (отказ в выдаче) копий муниципальных правовых актов администрации муниципального образования** | **Бесплатно** | **-** |
| **1.3.** | **Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей** | **Администрация муниципального образования** | **ФЗ №131-ФЗ от 06.10.2003** | **Физические, юридические лица** | **Выдача (отказ в выдаче) архивных выписок или архивных копий** | **Бесплатно** | **-** |
| **1.4.** | **Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения** | **Администрация муниципального образования** | **п. 7 ст. 14, гл. 4 ЖК РФ;****ФЗ №131-ФЗ от 06.10.2003** | **Физические, юридические лица, являющиеся собственниками жилых помещений** | **Направление (выдача) заявителю отказа согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения;****Направление (выдача) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения;** **Выдача заявителю акта приемочной комиссии или направление письма с просьбой получить акт приемочной комиссии** | **Бесплатно** | **-** |
| **1.5.** | **Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению** | **Администрация муниципального образования** | **ст. 165 ЖК РФ;****ФЗ №131-ФЗ от 06.10.2003** | **Граждане** | **Направление (выдача) заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг;****Направление (выдача) заявителю отказа в предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению** | **Бесплатно** | **-** |
| **1.6.** | **Информирование и консультирование субъектов малого предпринимательства** | **Администрация муниципального образования** | **ФЗ №131-ФЗ от 06.10.2003** | **Субъекты малого и среднего предпринимательства** | **Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, которая включает в себя консультационную, организационную поддержку** | **Бесплатно** | **-** |
| **1.7.** | **Выдача справок, выписок из похозяйственных книг** | **Администрация муниципального образования** | **ФЗ №131-ФЗ от 06.10.2003;****ст. 8 ФЗ № 112-ФЗ от 07.07.2003;****ст. 25.2 ФЗ № 122-ФЗ от 21.07.1997;****Приказ Министерства сельского хозяйства РФ № 345 от 11.10.2010** | **Граждане, осуществляющие ведение личных подсобных хозяйств** | **Выдача справки, выписки из похозяйственных книг;****Отказ в выдаче справки, выписки из похозяйственных книг** | **Бесплатно** | **-** |
| **1.8.** | **Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях** | **Администрация муниципального образования** | **ст.ст. 14, 49-56 ЖК РФ;****ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003** | **Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального образования, нуждающиеся в жилых помещениях** | **Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма** **Принятие решения об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемому по договору социального найма** | **Бесплатно** | **-** |
| **1.9.** | **Представление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма** | **Администрация муниципального образования** | **ст.ст. 14, 49-56 ЖК РФ;****ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003** | **Граждане, проживающие на территории МО, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма** | **Направление заявителю информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо отказ в предоставлении муниципальной услуги** | **Бесплатно** | **-** |
| **1.10.** | **Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда** | **Администрация муниципального образования** | **ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003** | **Категории граждан Российской Федерации в соответствии с жилищным законодательством** | **Заключение договора социального найма на жилые помещения и предоставление жилых помещений гражданам по акту приема-передачи** | **Бесплатно** | **-** |
| **1.11.** | **Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, иное владение и (или) пользование муниципального имущества** | **Администрация муниципального образования** | **ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003** | **Физические, юридические лица** | **Заключение с заявителем договора без проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите конкуренции;****Заключение с победителем торгов договора по результатам торгов** | **Бесплатно** | **-** |
| **1.12.** | **Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду** | **Администрация муниципального образования** | **ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003;****ФЗ № 135-ФЗ от 26.07.2006** | **Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели** | **Предоставление заявителям информации об объектах либо отказ в предоставлении муниципальной услуги** | **Бесплатно** | **-** |
| **1.13.** | **Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе** | **Администрация муниципального образования** | **ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003** | **Физические, юридические лица** | **Принятие решения о предоставлении сведений о ранее приватизированном имуществе, находящемся в муниципальной собственности;****Ответ об отсутствии информации о ранее приватизированном имуществе** | **Бесплатно** | **-** |
| **1.14.** | **Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества** | **Администрация муниципального образования** | **ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003** | **Физические, юридические лица** | **Предоставление выписки из реестра муниципального имущества либо отказ в предоставлении муниципальной услуги** | **Бесплатно** | **-** |
| **1.15.** | **Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан** | **Администрация муниципального образования** | **ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003;****Закон** **Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1** | **Граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде, на условиях социального найма** | **Передача жилого помещения в собственность граждан либо отказ в предоставлении муниципальной услуги** | **Бесплатно** | **-** |
| **1.16.** | **Выдача разрешений на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом РФ** | **Администрация муниципального образования** | **ст. 8 ГрК РФ;****ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003** | **Физические, юридические лица, являющиеся застройщиками** | **Выдача заявителю документа, дающему застройщику право осуществлять строительство;****Отказ заявителю в предоставлении услуги** | **Бесплатно** | **-** |
| **1.17.** | **Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом РФ** | **Администрация муниципального образования** | **ст. 8 ГрК РФ;****ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003** | **Физические, юридические лица, являющиеся застройщиками** | **Выдача (направление) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги** | **Бесплатно** | **-** |
| **1.18.** | **Предоставление информации о принадлежности объекта электросетевого хозяйства, расположенного на территории МО «Ново-Николаевское»** | **Администрация муниципального образования** | **п. 4 ч. 1 ст. 14 ФЗ (в редакции от 28.12.2013 № 416 –ФЗ)** | **Физические, юридические лица, являющиеся застройщиками** | **Предоставление информации о принадлежности объекта электросетевого хозяйства, расположенного на территории МО «Ново-Николаевское»** | **Бесплатно** | **-** |
| **1.19** | **Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности**  | **Администрация муниципального образования** | **ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003****Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;** | **физические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства либо их представители** | **Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности** | **Бесплатно** | **-** |
| **1.20** | **Предварительное согласование предоставления земельного участка муниципальным образованием «ново-Николаевское»** | **Администрация муниципального образования** | **ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003****ст. 39.15 Зем. К РФ;** | **физические и юридические лица, либо их представители** | **Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соотв со ст. 39.15 Зк РФ;****принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.** | **Бесплатно**  | **-** |
| **1.21** | **Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории** | **Администрация муниципального образования** | **ФЗ №131-ФЗ от 06.10.2003****Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»** | **физические и юридические лица, либо их представители** | **Принятие администрацией муниципального образования «Ново-Николаевское» постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (постановление администрации муниципального образования «Ново-Николаевское»;****- отказ в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.** | **Бесплатно**  | **-** |
| **1.22** | **Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена либо права на заключении договоров аренды таких земельных участков** | **Администрация муниципального образования** | **ФЗ №131-ФЗ от 06.10.2003****Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»** | **физические и юридические лица, либо их представители** | **Заключение с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка.** | **Бесплатно** | **-** |
| **1.23** | **Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование.** | **Администрация муниципального образования** | **ФЗ 131-ФЗ от 06.10.2003****Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»** | **государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казённые, автономные), казённые предприятия, центры исторического наследия президентов РФ, прекративших исполнение своих полномочий, а также граждане и юридические лица** | **Подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком и направление его заявителю для подписания;****- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и направление его заявителю** | **Бесплатно** | **-** |
| **1.24** | **Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное бессрочное пользование** | **Администрация муниципального образования** | **ФЗ №131-ФЗ от 06.10.2003****Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»** | **Государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казённые, автономные), казённые предприятия, центры исторического наследия президентов РФ, прекративших исполнение своих полномочий (далее – заявитель).** **Лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, либо представители, действующие на основании доверенности или договора.** | **Принятие постановления главы администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и направление его заявителю.**  | **Бесплатно** | **-** |
| **1.25** | **Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности МО «Ново-Николаевское»** | **Администрация муниципального образования** | **а)Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993, №237);****б) Фз от 06.10.2003, №202);****в) Зем кодекс Р Ф 2001, №№211-212)** **Фз от 25.10.2001 г. №137-ФЗ, №№211-212;****д) Ф з от 27.07.2006 N 152-ФЗ, 2006, N31 е) Приказ Мин-тва эконом разв РФ от 27.11.2014 г. №762).****ж) Устав м о «Н-Н»** **з) Р Д МО «Н-Н» от 28.04.12012 г. №9** | **физическим (в том числе индивидуальным предпринимателям, заинтересованным в предоставлении земельного участка) и юридическим лицам (далее заявители).** | **направление решения о проведении аукциона организатору аукциона в течение одного дня с момента принятия решения о проведении аукциона либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги****В случае принятия решения об отказе, должностное лицо уполномоченного органа в трехдневный срок со дня принятия решения об отказе направляет заявителю на адрес, указанный в заявлении, письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин.**  | **бесплатно** |  |
| **1.26** | **Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности»** | **Администрация муниципального образования** | **а)Конституция РФ** **б) ФЗ N131-ФЗ в) Зем кодекс РФ,ФЗ от 27.07.2006 N152-ФЗ,е) Приказ Мин экон развития РФ от 27.11.2014 г. №762 Минэкономразвития №762).****ж) Устав МО «Н-Н»;****з) РД МО «Н-Н» от 28.04.2012 г. №9** | **физическим или юридическим лицам (далее - заявители).** | **1) заключение соглашения о перераспределении земельных участков;****2) принятие решения об отказе в перераспределении земельных участков** | **бесплатно** |  |
| **1.27** | **Предоставление в аренду земельных участков без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности МО «Ново-Николаевское»**  | **Администрация муниципального образования** | **а)Конституция РФ** **б) ФЗ N131-ФЗ в) Зем кодекс РФ,ФЗот 27.07.2006 N152-ФЗ,е) Приказ Министерства экономического развития РФ от 27.11.2014 г. №762 Минэкономразвития №762).****ж) Устав МО «Н-Н»;****з) РД МО «Н-Н» от 28.04.2012 г. №9** | **юридическим лицам, физическим лицам,** | **регистрация заявления и документов или отказ в приеме заявления и документов по основаниям** | **бесплатно** |  |
| **1.28** | **Предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов»**  | **Администрация муниципального образования** | **1)Конституция РФ****ФЗ от 06.10.2003 N 131-ФЗ;****3) Зем код РФ 4) ФЗ от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ №№ 211-212;****5) ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ****6) Приказ Министерства экономического развития РФ от 12.01.2015 г. №1.** | **юридическим лицам, физическим лицам,** | **а) принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предварительном согласовании;****б) заключение договора купли-продажи земельного участка;****в) принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в случаях, если порядок предоставления земельных участков гражданам, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ не установлен законом Иркутской области;****г) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.** | **бесплатно** |  |
| **1.29** | **Предоставление земельных участков гражданам в собственность бесплатно** | **Администрация муниципального образования** | **1)Конституция РФ****2)ФЗ от 06.10.2003 N 131-ФЗ;****3) Зем код РФ 4) ФЗ от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ №№ 211-212;****5) ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ****6) Приказ Министерства экономического развития РФ от 12.01.2015 г. №1.** | **юридическим лицам, физическим лицам,** | **1) решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;****2) решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.** | **бесплатно** |  |
| **1.30** | **Выдача разрешения на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности МО «Ново-Николаевское»** | **Администрация муниципального образования** | **а)Конституция РФ****б)Зем.****кодекс** **РФ;****в) Град кодекс РФ;****г) Гражд кодекс РФ****д)от 25.10.2001 года №137-ФЗ** **е) №131-ФЗ** **ж) Фз от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ** **з)от 27.07.2010 №210-ФЗк Устав МО «Н-Н;****л) РД МО от 28.04.2012 г. №9**  | **физическим или юридическим лицам** | **решение администрации в выдаче документа о разрешении на использование зу;****об отказе в выдаче документа о разрешении на использование зу** | **бесплатно** |  |
| **1.31** | **Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности МО «Ново-Николаевское»** | **Администрация муниципального образования** | **Зем код Р Ф от 25.10.2001 №136-ФЗ;****ФЗ Р Ф от 25.10.2001 №137-ФЗ ФЗ РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ, ФЗ РФот 21.07.97 №122-ФЗ ФЗ РФ от 24.07.2007 №221-ФЗ «;****ФЗ от 27.07.2010 №210-ФЗ;****ФЗ от 02.05.2006 №59-ФЗ;****Устав МО «Н-Н».** | **юридическим лицам, физическим лицам,** | **1) решение уполномоченного органа о заключении соглашения об установлении сервитута;****2) принятие решения об отказе в установлении сервитута.** | **бесплатно** |  |
| **1.32** | **Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения** | **Администрация муниципального образования** | **а) Конституция Р Ф****б) Зем** **кодекс** **РФ****в) ГрадК РФ****г) Гражд КР РФ;****д) Ф** **закон** **от 25 октября 2001 года №137-****е) №131-ФЗ****ж) ФЗ от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ****з) ФЗ от 27 июля 2010 года №210-ФЗ Устав МО «Н-Н» л) РД «Н-Н» от 28.04.2012 г. №9** | **физическим или юридическим лицам, имеющим в собственности, безвозмездном пользовании здания, строения, сооружения, расположенные на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности** | **постановление администрации Ново-Николаевского сельского поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;****проект договора купли-продажи земельного участка, аренды земельного участка или безвозмездного срочного пользования земельным участком;****решение об отказе в предоставлении земельного участка.** | **бесплатно** |  |
| **1.33** | **Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования «Ново-Николаевское»** | **Администрация муниципального образования** | **а)Конституция Р Ф б) Градостроительный** **кодекс** **РФ);****в) Фз №131-ФЗ г) Фз от 27 июля 2010 года №210-ФЗ д) Приказ Минстроя России от 25.04.2017 №741/пр** **е) Пост Правва РФ от 28.03.2017 №346** **ж)Пост Правва РФ от 17.04.2017 №452 з) Пост Правва РФ от 30.04.2014 N403** **Пост Правва РФ от 07.11.2016 №1138;****к)Пост Правва РФ от 27.12.2016 г. №1504**  | **юридическим лицам, физическим лицам,** | **является выдача (направление) градостроительного плана земельного участка заявителю** | **бесплатно** |  |
| **1.34** | **Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (за исключением земель сельскохозяйственного назначения) на территории муниципального образования «Ново-Николаевское»** | **Администрация муниципального образования** | **а)Конституция РФ****б) Зем.кодекс РФ****в) №131-ФЗ 06.10.2003,****г) Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ, д) №137-ФЗ;****е) Фз №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (****ж) Фз от 24.07.2007г. №221-ФЗ,** **з) Устав мо «Н-Н», РД №9 от 28.04.2012 г.** | **юридическим лицам, физическим лицам,** | **решение о переводе земель или земельных участков в составе таких земель;****отказ в переводе земель.** | **бесплатно** |  |

**Раздел II. УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.** | **Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных** | **Муниципальные учреждения муниципального образования** | **ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003;****Закон** **Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1;****ФЗ № 78-ФЗ от 29.12.1994**  | **Физические, юридические лица** | **Получение заявителем свободного и равного доступа к информации (библиографическим ресурсам библиотек), содержащейся в справочно-поисковом аппарате библиотеки, базах данных;****Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги** | **Бесплатно** | **-** |
| **2.2.** | **Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий** | **Муниципальные учреждения муниципального образования** | **ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003** | **Физические, юридические лица** | **Получение потребителем информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий;****Отказ в предоставлении информации** | **Бесплатно** | **-** |

**Раздел III. УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1.** | **Выдача справки, подтверждающей наличие (отсутствие) регистрации права собственности на объект недвижимого имущества до 1998 года** | **ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» Усть-Ордынское бурятское отделение** |
| **3.2.** | **Выдач справки об отсутствии частного домовладения (приватизированного жилья) в собственности** | **ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» Усть-Ордынское бурятское отделение** |
| **3.3** | **Выдача справки, подтверждающей наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи** | **Управление РОСРЕЕСТРА** |
| **3.4.** | **Выдача справки об отсутствии ограничения (обременения) на объект недвижимого имущества** | **ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» Усть-Ордынское бурятское отделение** |
| **3.5.** | **Выдача технического паспорта** | **ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» Усть-Ордынское бурятское отделение** |
| **3.6.** | **Выдача кадастрового паспорта жилого помещения** | **ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» Усть-Ордынское бурятское отделение** |
| **3.7.** | **Согласование схем организации движения при выполнении всех видов работ в пределах полосы отвода** | **ГИБДД ГУВД по Иркутской области** |
| **3.8.** | **Выдача справки о наличии либо отсутствии транспортных средств в собственности каждого члена семьи** | **ГИБДД ГУВД по Иркутской области** |
| **3.9.** | **Выдача уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений** | **Управление Росреестра** |
| **3.10.** | **Выдача выписки из ЕГРП** | **Управление Росреестра** |
| **3.11.** | **Выдача кадастрового паспорта земельного участка** | **Федеральное государственное учреждение «Земельная кадастровая палата» по Иркутской области** |
| **3.12.** | **Выдача справки, подтверждающей, что заболевание гражданина подпадает под действие постановления Правительства РФ от 16.06.2006 г. №378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»** | **ГУЗ Иркутской области** |
| **3.13.** | **Выдача справки, подтверждающей, что заболевание гражданина подпадает под действие постановления Правительства РФ от 21.12.2004г. №817 «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь»** | **ГУЗ Иркутской области** |
| **3.14.** | **Выдача документов, в установленном порядке подтверждающих доходы** | **Организация, подтверждающая источники получения доходов заявителя** |
| **3.15.** | **Услуги, оказываемые при осуществлении нотариальной деятельности** | **Нотариус** |
| **3.16.** | **Выдача разрешения (получение согласия) органов опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством** | **Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району** |

**проект**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МО «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Ново-Николаевское» в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 18.04.2018 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», Федерального закона от 05.12.2017 №392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», Федерального закона от 29.12.2017 №463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Дума муниципального образования «Ново-Николаевское»

**РЕШИЛА:**

**I.** Внести в Устав муниципального образования «Ново-Николаевское» следующие изменения и дополнения:

**1. 1. Статья 3. Территория Поселения.** в [пункте 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=284463;fld=134;dst=100082) слова "рекреационные земли" заменить словами "земли рекреационного назначения";

**1. 2. Статья 6. Вопросы местного значения Поселения.**

**1. 2. 1.** в части 1 после слов:

«утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение документации по планировке территории в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»

дополнить словами следующего содержания:

«, направление уведомления о соответствии указанных в [уведомлении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=304549&rnd=7790C482FA2F03F0755D20FADCBD7177&dst=2579&fld=134) о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в [уведомлении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=304549&rnd=7790C482FA2F03F0755D20FADCBD7177&dst=2579&fld=134) о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=294692&rnd=7790C482FA2F03F0755D20FADCBD7177&dst=11034&fld=134) Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными [правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=304549&rnd=7790C482FA2F03F0755D20FADCBD7177&dst=100464&fld=134) землепользования и застройки, [документацией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=304549&rnd=7790C482FA2F03F0755D20FADCBD7177&dst=1657&fld=134) по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=304549&rnd=7790C482FA2F03F0755D20FADCBD7177&dst=2781&fld=134) Российской Федерации»;

**1. 3. Статья 7. Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения:**

1. 3. 1. пункт 12 части 1 исключить. Пункт 13 считать 12, пункт 14 считать 13, пункт 15 считать14, пункт 16 считать 15.

1. 3. 2. часть 1 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=299539&rnd=39794D6E2142664F76A10747F9A1025C) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 "О защите прав потребителей".»

**1 .4.** Дополнить статьей 16.1 следующего содержания:

«**Статья 16.1. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой муниципального образования «Ново-Николаевское», в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом Иркутской области с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет три года.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы муниципального образования «Ново-Николаевское», в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведен ия иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» в соответствии с законом Иркутской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» в соответствии с законом Иркутской области."

**1. 5. Статья 43. Муниципальные правовые акты Думы Поселения**

1. 5. 1. В части 3 после слов «прокурор района» дополнить словами «, Западно-Байкальский межрайонный природоохранный прокурор»;

**1. 6. Статья 44. Правовые акты Главы Поселения, местной администрации**

1. 6. 1. В части 6 после слов «прокурор района» дополнить словами «, Западно-Байкальский межрайонный природоохранный прокурор».

**II.** В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005г. №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования «Ново-Николаевское» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течении 15 дней.

**III.** Главе муниципального образования «Ново-Николаевское» опубликовать муниципальный правовой акт муниципального образования «Ново-Николаевское» после государственной регистрации в течении 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования «Ново-Николаевское» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

**IV.** Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Буровский вестник» муниципального образования «Ново-Николаевское».

Председатель Думы МО Ново-Николаевского

сельского поселения

Л. Б. Бахаева

Глава Ново-Николаевского сельского поселения

Л. Б. Бахаева

Протокол

 заседания Думы МО «Ново-Николаевское»

«О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Ново-Николаевское»

от «07» ноября 2018 г. с. Ново-Николаевск

Всего депутатов-10 чел.

Присутствовали депутаты:

1. Абзаева А. Ю.
2. Балдаева Н. В.
3. Имыкшенов О. Ф.
4. Имыкшенова Л. Ю.
5. Мухидаева Э. Б.
6. Саранов М. Н.
7. Сафонова О. А.
8. Ханхасаева Е. Д.
9. Хаустов В. Г.
10. Шергина С. А.

 Повестка дня:

**«О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Ново-Николаевское»**

 По данному вопросу выступил Глава МО «Ново-Николаевское» Бахаева Л. Б.

 В целях приведения Устава МО «Ново-Николаевское» в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным и региональным законодательством, руководствуясь п. 1 ст. 32 устава муниципального образования «Ново-Николаевское», необходимо внести в Устав изменения и дополнения. Проект «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Ново-Николаевское» был опубликован в газете «Буровский вестник» № 9 от 04.10.2018 г.

06 ноября 2018 года были проведены публичные слушания.

 **Решение публичных слушаний:**

 Одобрить проект Решения Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Ново-Николаевское» и представить на рассмотрение Думе.

 Выступили: - Абзаева А. Ю.:

 «- Я предлагаю принять Решение о внесении изменений и дополнений в Устав, т.к. на сегодняшний день, наш Устав отстал от федерального законодательства, а мы с вами находимся на едином правовом пространстве, и наши нормативные правовые акты должны соответствовать федеральному законодательству»

 Сафонова О. А.: « – Устав должен соответствовать закону. Я поддерживаю главу Бахаеву Л. Б. и депутата Абзаеву А. Ю. и предлагаю принять Устав в данной редакции»

 Будут ли еще предложения? – нет.

Ставлю на голосование:

 Кто за то, чтобы принять Решение о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Ново-Николаевское» - ?

 Проголосовало: За – 10 депутатов

 Против – нет.

**Решение принято единогласно.**

Председатель Бахаева Л. Б.

Секретарь Мухидаева Э. Б.

**Учредитель** – Дума МО «Ново-Николаевское»

**Главный редактор** – Бахаева Л. Б.

**Адрес редакции** – с. Ново-Николаевск, Эхирит-Булагатского района

**Тираж** – 30

**Подписан в печать** – 04.10.2018 г.

**Цена** – Бесплатно.

**Газета отпечатана в ОГУП «Печатный дом «Усть-Ордынский»**

Усть-Орда, ул. Буденного, 5.