***БУРОВСКИЙ ВЕСТНИК***

Общественно-политическая газета муниципального образования «Ново-Николаевское»

**10 ИЮНЯ 2017 г. № 6**

 *Газета для жителей с.Ново-Николаевск, д.Хабаровск, д. Муромцовка, д. Хуты, д. Шертой.*

**19.05.2017Г. №9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» НА 2016 ГОД.**

В соответствии со статьей 264. 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Ново-Николаевское» за 2016 год по доходам в сумме 7883759,85 рубль; по расходам в сумме 7509974,54 рублей, с дефицитом бюджета 373785,31 рубля.

Утвердить отчет об исполнении бюджета по следующим показателям:

Доходы бюджета МО «Ново-Николаевское» по кодам классификации доходов бюджета за 2016 год согласно приложению №1 настоящего решения;

Расходы бюджета МО «Ново-Николаевское» за 2016 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению №2 настоящего решения;

Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета МО «Ново-Николаевское» в 2016 году согласно приложению №3 настоящего решения.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Буровский вестник».

Глава Ново-Николаевского

муниципального образования

В. И. Маглаев

**Пояснительная записка**

**к решению Думы муниципального образования «Ново-Николаевское»
 от 19.05.2017 г. №9**

Целью деятельности муниципального образования "Ново-Николаевское" является развитие территорий, рост благосостояния жителей, улучшение качества жизни населения, рост экономического потенциала муниципального образования, развитие муниципального образования как культурного центра, обеспечение безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования, рост и улучшение жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры.

Бюджетная политика в отчетном периоде была направлена на увеличение объема поступления собственных доходов, на оперативное осуществление финансирования расходов, контроль за целевым использованием бюджетных средств.

За отчетный период поступление собственных доходов составило 1192059,85 руб., безвозмездные поступления составили 6691700 руб.,

в том числе дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из фонда финансовой поддержки Иркутской области 2575400 руб.

дотации из районного фонда финансовой поддержки 850300 руб. прочие субсидии -3704500 руб., субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог 716596,79 руб.,

Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 32300 руб. Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету составили 69500 руб. Субвенции бюджетам поселений на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях составило 700 руб.

 Также на была выделена субсидия для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2016 год в размере 189300 руб. В результате проведенной ежегодной плановой инвентаризации основных средств расхождений с данными бухгалтерского учета не установлено.

Расходы за 2016 год составили 7509974,54 руб. На функционирование администрации муниципального образования "Ново-Николаевское" было израсходовано 3920150,24 руб., расходы по МКУК "КСО" МО "Ново-Николаевское" составили 3589824,3 руб. По реализации перечня проекта народных инициатив было израсходовано 199263 руб., из них 9963 руб. составляет софинансирование.

Расходы на главу администрации составили 499056,77 руб. На центральный аппарат было запланировано 2689064,49 руб., израсходовано - 2679366,09 руб.

На осуществление отдельных государственных полномочий в области водоотведения и водоснабжения расходы составили 32300 руб.,

на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты израсходовано 69500 руб.

Дорожный фонд на 2016 год был запланирован в размере 1109893,13 руб, из них было израсходовано 399800,38 руб., остаток составляет 710092,75 руб., который перенесен на 2017 год. Данная остаточная сумма образовалась в результате поздних сроков составления договоров и природных условий.

На физическую культуру и спорт было запланировано 30000 руб. и использовано в полном размере. По результатам финансового года образовалась текущая кредиторская задолженность по заработной плате за декабрь 2016 года в размере 91663,76 руб., по начислениям в размере 183237,54 руб., из них 91633,77 руб. на оплату НДФЛ и 91603,77 руб. страховые взносы и ОМС.

Приложение №1

к решению Думы

 МО "Ново-Николаевское" за 2016 год

от 19.05.2017 г. №9

Источники внутреннего финансирования

дефицита бюджета муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | код | утверждено | утверждено |
| Источники внутреннего дефицита бюджета | ООО 01 00 00 00 00 0000 000 | 478899,01 | -373785,31 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | ООО 01 02 00 00 00 0000 000 | 478899,01 | -373785,31 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | ООО 01 02 00 00 00 0000 700 | 478899,01 | -373785,31 |
| Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами Российской Федерации | ООО 01 02 00 00 00 0000 710 | 478899,01 | -373785,31 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | ООО 01 05 00 00 00 0000 000 | 0 | 0 |
| Увеличение остатков средств бюджета | ООО О1 05 00 00 00 0000 500 | -7827000 | -7883759,85 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджета | ООО О1 05 02 00 00 0000 500 | -7827000 | -7883759,85 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета  | ООО О1 05 02 01 00 0000 510 | -7827000 | -7883759,85 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселений | ООО О1 05 02 01 10 0000 510 | -7827000 | -7883759,85 |
| Уменьшение остатков средств бюджета | ООО О1 05 00 00 00 0000 600 | -7827000 | -7883759,85 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджета | ООО О1 05 02 00 00 0000 600 | 8305899,01 | 7509974,54 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | ООО О1 05 02 01 00 0000 610 | 8305899,01 | 7509974,54 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселений | ООО О1 05 02 01 10 0000 610 | 8305899,01 | 7509974,54 |
| Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | ООО 01 06 00 00 00 0000 000 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| Приложение №2к решению Думы МО "Ново-Николаевское" за 2016 год" от 19.05.2017 г. №9Прогноз поступления доходов в бюджет муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2016 годруб. |
| Наименование  | утверждено | Исполнено |
| 182 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1132300 | 472463,06 |
| 182 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль |   |   |
| 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц  | 275000 | 284498,08 |
| 182 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227(1) и 228 Налогового кодекса Российской Федерации  | 275000 | 284498,08 |
| 182 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 665600 | 716695,29 |
| 182 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 665600 | 716695,29 |
| 182 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 230000 | 245008,77 |
| 182 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей , подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференицированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 3600 | 3739,93 |
| 182 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 465000 | 504235,65 |
| 182 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -33000 | -36289,06 |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 |   | 3000 | 2901,5 |
| 182 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 111700 | 108458,94 |
| 182 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц.  | 6700 | 6700,01 |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 6700 | 6700,01 |
| 182 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог  | 105000 | 101758,93 |
| 182 1 06 06013 10 1000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 105000 | 101758,93 |
| 000 1 11 00000 00 0000 100 | Доходы от использования имущества, находящиеся в государственной и муниципальной собственности | 54200 | 53668,62 |
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений | 1200 | 1143,15 |
| 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 53000 | 52525,47 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 0 |   |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 0 |   |
| 000 1 16 51040 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) | 0 |   |
| 000 1 17 00000 00 0000 180 | Прочие неналоговые доходы | 25800 | 25767,42 |
|   | ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ : | 1135300 | 1192059,85 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 6691700 | 6691700 |
| 152 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 6691700 | 6691700 |
| 152 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности  | 2575400 | 2575400 |
| 000 2 02 01001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности  |   |   |
| 000 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности  | 2575400 | 2575400 |
|   | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета | 1725100 | 1725100 |
| 000 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета | 850300 | 850300 |
| 152 2 02 02000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 4013800 | 4013800 |
| 000 2 02 02999 00 0000 151 | Прочие субсидии | 4013800 | 4013800 |
| 000 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 3704500 | 3704500 |
| 000 2 02 02999 10 0000 151 | субсидии за повышение эффективности бюджетных расходов | 120000 | 120000 |
| 000 2 02 02999 10 0000 151 | Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив к 75 -ю Иркутской области | 189300 | 189300 |
| 152 2 02 03000 00 000 151 | Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ | 102500 | 102500 |
| 000 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 69500 | 69500 |
| 000 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельных областных государственных полномочий в области водоснабжения и водоотведения | 32300 | 32300 |
| 000 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 700 | 700 |
| 000 2 02 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 0 |   |
| 152 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 0 |   |
| Всего доходов |   | 7827000 | 7883759,85 |
| Дефицит |   | -478899,01 | 373785,31 |
|  |  |  |  |  Приложение №3  |  |  |
|  | к решению Думы МО "Ново-Николаевское" за 2016 год" от 19.05.2017 г. №9  |  |
| ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Ново-Николаевское" |
| НА 2016 ГОД |  |  |  |  |  | (руб) |  |
|   |  Коды ведомственной классификации |   |   |
| Наименование | глава | раздел | подраздел | целевая статья расходов | вид расходов | Утверждено | Исполнено |
| Администрация муниципального образования "Ново-Николаевское"  | 191 | 00 | 00 | 000 00 00 | 000 | 4665138,62 | 3920150,24 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 191 | О1 | ОО | 91 0 00 00000 | ООО | 3213318,49 | 3178422,86 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 00000  | ООО | 514254 | 499056,77 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | ООО | 514254 | 499056,77 |
| Глава муниципального образования | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | ООО | 514254 | 499056,77 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 12О | 514254 | 499056,77 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 121 | 412047 | 396849,84 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 129 | 102207 | 102206,93 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций. | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 00000 | ООО | 2689064,49 | 2679366,09 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | ООО | 2689064,49 | 2679366,09 |
| Центральный аппарат | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | ООО | 2689064,49 | 2679366,09 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | 12О | 2351074,49 | 2341377,66 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | 121 | 1743556,49 | 1733860,43 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | 129 | 607518 | 607517,23 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 2ОО | 330445 | 330444,57 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 24О | 330445 | 330444,57 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 244 | 330445 | 330444,57 |
| уплата налогов, сборов и иных платежей | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 85О | 7545 | 7543,86 |
| уплата налогов на имущество организаций и земельного налога | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 851 | 1176 | 1175,17 |
| уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 190 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 852 | 1805 | 1805 |
| уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 853 | 4564 | 4563,69 |
| РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ | 191 | О1 | 11 | 91 1 13 90130 | 000 | 10000 | 0 |
| Резервные фонды | 191 | О1 | 11 | 91 1 13 90130 | 000 | 10000 | 0 |
| Резервные фонды администрации муниципального образования | 191 | О1 | 11 | 91 1 13 90130 | 87О | 10000 | 0 |
| Прочие расходы | 191 | О1 | 11 | 91 1 13 90130 | 87О | 10000 | 0 |
| Определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 191 | О1 | 13 | 91 2 00 73150 | 000 | 700 | 700 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | 13 | 91 2 00 73150 | 200 | 700 | 700 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | 13 | 91 2 00 73150 | 240 | 700 | 700 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | 13 | 91 2 00 73150 | 244 | 700 | 700 |
| Национальная оборона | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 000 | 69500 | 69500 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 000 | 69500 | 69500 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 000 | 69500 | 69500 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 12О | 0 | 0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 121 | 0 | 0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 129 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 2ОО | 69500 | 69500 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 24О | 69500 | 69500 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 244 | 69500 | 69500 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 000 | 32300 | 32300 |
| Общеэкономические вопросы | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 000 | 32300 | 32300 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 000 | 32300 | 32300 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 000 | 32300 | 32300 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 12О | 30700 | 30700 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 121 | 23570 | 23570 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 129 | 7130 | 7130 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 2ОО | 1600 | 1600 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 244 | 1600 | 1600 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 191 | О4 | О9 | 91 3 00 00000 | ООО | 1109893,13 | 399800,38 |
| Поддержка дорожного хозяйства(дорожного фонда) | 191 | О4 | О9 | 91 3 14 00000 | 000 | 1109893,13 | 399800,38 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О4 | О9 | 91 3 14 90150 | 240 | 1109893,13 | 399800,38 |
| Прочие услуги по содержанию имущества | 191 | О4 | О9 | 91 3 14 90150 | 244 | 1109893,13 | 399800,38 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 191 | 04 | 09 | 91 4 00 00000 | 000 | 199263 | 199263 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 04 | 09 | 91 4 05 90160  | 200 | 199263 | 199263 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 05 | 02 | 7950101 | 000 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 04 | 09 | 91 4 05 90160  | 240 | 199263 | 199263 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 04 | 09 | 91 4 05 90160  | 244 | 199263 | 199263 |
| Физическая культура и спорт | 191 | 11 | ОО | 91 6 08 00000 | ООО | 30000 | 30000 |
| Физическая культура и спорт | 191 | 11 | О2 | 91 6 08 00000 | ООО | 30000 | 30000 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 191 | 11 | О2 | 91 6 08 00000 | ООО | 30000 | 30000 |
| Мероприятия в области физкультуры и спорта | 191 | 11 | О2 | 91 6 08 90230 | ООО | 30000 | 30000 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 11 | О2 | 91 6 08 90230 | 24О | 30000 | 30000 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 11 | О2 | 91 6 08 90230 | 244 | 30000 | 30000 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера | 191 | 14 | ОО | 91 8 00 00000 | ООО | 10164 | 10164 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера | 191 | 14 | О3 | 91 8 09 00000 | ООО | 10164 | 10164 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района | 191 | 14 | О3 | 91 8 09 90240 | ООО | 10164 | 10164 |
| Иные межбюджетные трансферты | 191 | 14 | О3 | 91 8 09 90240 | 540 | 10164 | 10164 |
| Муниципальное казенное учреждение культуры "Культурно-спортивное объединение" муниципального образования "Ново-Николаевское" | 971 |   |   |   |   | 3640760,39 | 3589824,3 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ  | 971 | О8 | ОО | 91 0 00 00000 | ООО | 3640760,39 | 3589824,3 |
| Культура | 971 | О8 | О1 | 91 7 00 00000 | ООО | 2797079 | 2797075,49 |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры  | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 00000 | ООО | 2283541 | 2283539,04 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 11О | 1972197 | 1972196,11 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 111 | 1518817 | 1518816,52 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 119 | 453380 | 453379,59 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 2ОО | 284000 | 283999,38 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | ОО | 91 7 10 90320 | 24О | 284000 | 283999,38 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 244 | 284000 | 283999,38 |
| Исполнение судебных актов РФ | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 831 | 3000 | 3000 |
| уплата налогов, сборов и иных платежей | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 85О | 24344 | 24343,55 |
| уплата налогов на имущество организаций и земельного налога | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 851 | 0 | 0 |
| уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 852 | 13963 | 13963 |
| уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 853 | 10381 | 10380,55 |
| Библиотеки | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 00000 | ООО | 513538 | 513536,45 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90310, | 11О | 513538 | 513536,45 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90310, | 111 | 397069 | 397068,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90310, | 119 | 116469 | 116468,15 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 2ОО | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 24О | 0 | 0 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 244 | 0 | 0 |
| уплата налогов, сборов и иных платежей | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 85О | 0 | 0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 00000 | ООО | 843681,39 | 792748,81 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 90310 | 11О | 843681,39 | 792748,81 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 90310 | 111 | 271617 | 271616,19 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 90310 | 119 | 176197 | 176196,26 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 90320 | 2ОО | 395867,39 | 344936,36 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 90320 | 24О | 395867,39 | 344936,36 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 90320 | 244 | 395867,39 | 344936,36 |
| условно утверждаемые расходы |   |   |   |   |   |   |   |
| Всего расходов |   |   |   |   |   | 8305899,01 | 7509974,54 |

**19.05.2017 Г. №10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ №29 ОТ 25.12.2014Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» НА 2014-2020 ГОДЫ»»**

В соответствии со статьёй 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2004 №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития РФ от 06.05.2011 №204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований», Постановления Правительства РФ от 14.06.2013 г. №502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов», ст. 26 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское», Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2014-2020 годы» согласно приложению к настоящему решению Думы.

1.2. Сроки реализации Муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Ново-Николаевское»» продлить до 2024 года.

1.3. В словах «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2014-2020 годы» по тексту заменить словами: «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2014- 2024 годы»

1.4. В словах «2014-2020 годы» по таблицам в программе заменить словами: «2014-2024 годы»

1.5. В абзаце «Сроки и этапы реализации программы» в тексте слова «по 31 декабря 2020 года» заменить словами: «по 31 декабря 2024 года»

1.6. В приложении 1 к программе в таблице столбец «2019 г.» заменить словами: «2019-2024 годы»;

1.7. В приложении 1 к программе в таблице столбец «2020 г.» исключить.

2. Настоящее решение Думы опубликовать в газете «Буровский вестник».

3. Настоящее решение Думы вступает в силу после его официального опубликования на сайте Администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» email: adiki1.00@mail.ru, на странице муниципального образования «Ново-Николаевское» и применяется к правоотношениям, возникшим с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения Думы оставляю за собой.

Председатель думы Ново-Николаевского

муниципального образования

В.И.Маглаев

Утверждена

решением думы Ново-Николаевского

муниципального образования

от 19.05.2017г. №10

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» НА 2014-2024 ГОДЫ»**

Структура муниципальной долгосрочной целевой программы

Паспорт программы

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами

1.1. Демографическое развитие муниципального образования

 1.2. Анализ текущего состояния систем теплоснабжения

1.3. Анализ текущего состояния систем водоснабжения

1.4. Анализ текущего состояния сферы сбора твердых бытовых отходов

1.5. Анализ текущего состояния уличного освещения

2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации программы.

3. Мероприятия по развитию системы коммунальной инфраструктуры.

3.1. Система сбора и вывоза твердых бытовых отходов

3.2. Система уличного освещения

3.3. Система водоснабжения

3.4. Система теплоснабжения

4. Нормативное обеспечение.

5. Механизм реализации программы и контроль за ходом ее выполнения

6. Оценка эффективности реализации программы

Приложение №1 к программе. Перечень программных мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры, сбора твердых бытовых отходов.

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» НА 2014-2024 ГОДЫ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2014-2024 годы» (далее – программа) |
| Основания для разработки программы | - Федеральный закон от 06 октября 2003 года [№131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- поручения Президента Российской Федерации от 17 марта 2011 года Пр-701;- распоряжение Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2010 года N102-р «Об утверждении Концепции федеральной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства на 2010-2020 годы», |
| Разработчик программы | Администрация муниципального образования «Ново-Николаевское» |
| Исполнители программы | Администрация муниципального образования «Ново-Николаевское»  |
| Контроль за реализацией программы | Контроль за реализацией Программы осуществляет по итогам каждого года администрация муниципального образования «Ново-Николаевское» |
| Цель программы |  Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры, реконструкция и модернизация систем коммунальной инфраструктуры, улучшение экологической ситуации на территории муниципального образования «Ново-Николаевское» |
| Задачи программы | 1. Повышение надежности систем коммунальной инфраструктуры.2.Обеспечение более комфортных условий проживания населения сельского поселения.3. Снижение потребление энергетических ресурсов.4. Снижение потерь при поставке ресурсов потребителям.5. Улучшение экологической обстановки в сельском поселении. |
| Сроки реализации программы | 2014-2024 годы |
| Объемы и источники финансирования | Источники финансирования:- средства областного бюджета;- средства районного бюджета- средства местного бюджета.Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2014-2024 годов, будут уточнены при формировании проектов бюджета поселения с учетом изменения ассигнований областного и районного бюджетов. |

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Одним из основополагающих условий развития поселения является комплексное развитие систем жизнеобеспечения муниципального образования «Ново-Николаевское». Этапом, предшествующим разработке основных мероприятий Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (далее – Программа), является проведение анализа и оценки социально-экономического и территориального развития сельского поселения.

Анализ и оценка социально-экономического и территориального развития муниципального образования, а также прогноз его развития проводится по следующим направлениям:

демографическое развитие;

состояние коммунальной инфраструктуры;

Программа направлена на обеспечение надежного и устойчивого обслуживания потребителей коммунальными услугами, снижение износа объектов коммунальной инфраструктуры, модернизацию этих объектов путем внедрения ресурсо-энергосберегающих технологий, разработку и внедрение мер по стимулированию эффективного и рационального хозяйствования организаций коммунального комплекса, привлечение средств внебюджетных инвестиционных ресурсов.

1.1ДЕМОГРАФИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное образование «Ново-Николаевское» расположено в северо-восточной части Эхирит-Булагатского района. Поселение граничит с муниципальными образованиями «Олойское», «Байтогское», «Гаханское» Эхирит-Булагатского района, «Ользоновское», «Нагалыкское» Баяндаевского района и Качугским районом. Муниципальное образование «Ново-Николаевское» образовано в 2006 году. Административный центр муниципального образования «Ново-Николаевское» – с. Ново-Николаевск, расположен в 65 км. от административного центра Эхирит-Булагатского района - п. Усть-Ордынский и 120 км. от административного центра Иркутской области – г. Иркутск. В поселении одноэтажные деревянные строения. В состав муниципального образования «Ново-Николаевское» входят пять населенных пунктов, с общей численностью населения – 1053 человек и количеством дворов –294 шт. в том числе:

с. Ново-Николаевск – 142 домовладения;

д. Хабаровск – 83 домовладений;

д. Муромцовка – 61 домовладений

д. Хуты-3 домовладения.

д. Шертой-5 домовладений. Общая площадь земель муниципального образования - 71003 га, в том числе земель сельхозугодий – 15273га, площадь лесного фонда – 38709 га, площадь застроенных земель– 91 га. Общая протяженность автомобильных (внутри поселковых) дорог – 24.00 км.

Показатели демографического развития поселения являются ключевым инструментом оценки развития сельского поселения, как среды жизнедеятельности человека. Согласно статистическим показателям и сделанным на их основе оценкам, динамика демографического развития муниципального образования «Ново-Николаевское» характеризуется следующими показателями (таблица 1).

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Факт** |
| **2011 г.** | **2012 г.** | **2013 г.** |
| Численность населения поселения, человек | 966 | 989 | 1053 |
| Число родившихся, человек | 21 | 19 | 18 |
| Число умерших, человек | 9 | 11 | 12 |
| Естественный прирост (+) / убыль (-), человек | +12 | +7 | +6 |
| Миграционный прирост (+) / убыль (-), человек | 0 | 0 | 0 |
| Общий прирост (+) / убыль (‑), человек | +12 | +7 | +6 |
|  |  |  |  |

В период с 2011 по 2013 гг. численность населения поселения непрерывно увеличивается.

Структура населения сельского поселения по отношению к трудоспособному возрасту приведена в таблице 2.

Таблица 2.

| **№ п/п** | **Показатель** | **2011 г.** | **2012 г.** | **2013 г.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | [Численность населения младше трудоспособного возраста, чел.](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5CAndrey%5C%5CAppData%5C%5CLocal%5C%5CMicrosoft%5C%5CWindows%5C%5CTemporary%20Internet%20Files%5C%5CContent.MSO%5C%5CBE9AD70D.xlsx%22%20%5Cl%20%22RANGE%21A18) | 153 | 156 | 202 |
| 2 | Численность населения трудоспособного возраста, чел. | 706 | 712 | 704 |
| 3 | Численность населения старше трудоспособного возраста, чел. | 107 | 121 | 147 |

В 2013г. численность населения в трудоспособном возрасте составляла 66,8% от общей численности населения поселения. Таким образом, на сегодняшний день возрастная структура населения муниципального образования «Ново-Николаевское» имеет определенный демографический потенциал на перспективу в лице относительного большого удельного веса лиц трудоспособного возраста.

Демографический прогноз является неотъемлемой частью комплексных экономических и социальных прогнозов развития территории и имеет чрезвычайно важное значение для целей краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного планирования развития территории. Демографический прогноз позволяет дать оценку основных параметров развития населения (обеспеченность трудовыми ресурсами, дальнейшие перспективы воспроизводства и т.д.) на основе выбранных гипотез изменения уровней рождаемости, смертности и миграционных потоков.

ПОКАЗАТЕЛИ СФЕРЫ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

На территории муниципального образования «Ново-Николаевское» действует одна угольная котельная.

В настоящее время, деятельность коммунального комплекса сельского поселения характеризуется неравномерным развитием систем коммунальной инфраструктуры поселения.

Причинами возникновения проблем является:

- высокий процент изношенности коммунальной инфраструктуры.

Следствием износа объектов ЖКХ является качество предоставляемых услуг, не соответствующее запросам потребителей.

Таблица 4.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Ед.** **измерения** | **Значение показателя** |
| **Теплоснабжение** |
| Количество угольных котельных | шт. | 1 |
| Протяжённость тепловой сети в однотрубном исчислении | п. м. | 160 |
| **Водоснабжение** |
| **Скважины**  | **шт.** | **3** |
| средняя производительность | м3/сут. | 90 |
| **Водопроводы**  | **единиц** |  |
| Протяженность сетей  | км | 0 |
| **Организация сбора и вывоза ТБО** |
| Количество обслуживаемого населения в год | чел. | 1053 |
| Годовая удельная норма накопления ТБО  | м3/чел. | 1,5 |
| **Уличное освещение** |
| Протяженность сетей уличного освещения | км. | 0 |
| Количество населенных пунктов обеспеченных водоснабжением | шт. | 3 |
| Количество светильников | шт. | 2 |

1.2. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯСИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

Отопление МОУ Ново-Николаевская СОШ осуществляется за счет собственной угольной котельной, МОУ Хабаровская ООШ электроотопление, МОУ Муромцовская НОШ электроотопление. Подача тепла осуществляется по тепловым сетям протяженностью 160 (в однотрубном исчислении), средний физический износ тепловых сетей 20%.

Тепломагистрали пролегают надземным путем. В качестве теплоносителя для систем отопления, потребителей является подогретая вода с параметрами 95-70оС.

Таблица 5.

| Наименование | Месторасположение | Установленная мощность, Гкал/час | Подключённая нагрузка, Гкал/час | Износ оборудования,% |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Котельная Ново-Николаевской школы | с. Ново-Николаевск | 0,43 | 0,34 | 20 |

1.3. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Обеспечение потребителей населенных пунктов муниципального образования «Ново-Николаевское» услугой холодного водоснабжения осуществляется с помощью источников водоснабжения, водонапорных емкостей, подземных источников водоснабжения артезианских скважин в количестве 3 шт. Потребление воды всеми потребителями составляет 10,0 тыс. м3 в год. Для решения проблемы с холодным водоснабжением необходим комплексный подход к решению этого вопроса.

Характеристика проблемы:

1. Износ объектов водоснабжения составляет свыше 50%.

2. Анализ проб воды из всех источников водоснабжения показывает, что вода в системе водоснабжения поселения превышает гигиенические нормативы по микробиологическим показателям.

В связи с разработкой программы была проделана работа по сбору сведений о состоянии существующих систем водоснабжения, которые приведены в таблице

Таблица 6.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование населённого пункта | Техническое состояние системы водоснабжения ( износа, потребность в техническом улучшении) | Степень подверженности загрязнения источников водоснабжения |
|  Источник водоснабжения | Напорно-регулирующие сооружения | Водопроводная сеть |
| с. Ново-Николаевск | Водозаборная скважина – 1 шт. кап.рем. муниципал. собствен. | Водонапорная башня – 1шт.муниципал.собствен. | 0 | Санитарная охранная зона имеется |
| д. Хабаровск | Водозаборная скважина – 1 шт.  | Водонапорная башня – 1 шт.  | 0 | Санитарная охранная зона имеется  |
| д. Муромцовка | Водозаборная скважина – 1шт. | Водонапорная башня – 1 шт. | 0 | Санитарная охранная зона имеется |
| д. Хуты | 0 | 0 | 0 | 0 |
| д. Шертой | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица №7

ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ВОДОПРОВОДНЫХ СЕТЕЙ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Длина, км. | Д у мм | Материал | Колодец, шт. | Техническое состояние | Пож. Гидрант | Баланса держатель |
| 1. |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

1.4. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ

Анализ текущего состояния сферы сбора твердых бытовых отходов

Большим и проблематичным вопросом на протяжении целого ряда лет являлась уборка и вывоз хозяйственного мусора и твердых бытовых отходов. На территории поселения за отчетный период будет организована система сбора и вывоза твердых бытовых отходов, а именно:

- разработан график вывоза ТБО, предусматривающий контейнерную систему сбора и вывоза, вывоз производится по утвержденному маршруту;

Норма накопления бытовых отходов для населения составляет 1,5 куб.м. в год на человека.

Собранные отходы будут вывозиться для захоронения на свалку ТБО в п. Усть-Ордынский.

Осуществлять увеличение процента охвата населения услугами по сбору и вывозу бытовых отходов и мусора до 100%, с дальнейшей утилизацией мусора на полигон промышленных и бытовых отходов.

Необходимо установить на территории поселения мусорные контейнеры вместимостью 0,75 м. куб. для сбора мусора на улицах поселения, а также обязать каждое предприятие торговли, общественного питания и иные учреждения и организации установить урну для сбора мусора.

1.5. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ УЛИЧНОГО ОСВЕЩЕНИЯ.

Электроснабжение потребителей муниципального образования «Ново-Николаевское» осуществляется от электроподстанции, обслуживаемой ОАО Иркутская электросетевая компания «Восточные электрические сети». Организация эксплуатирующая электросети –Эхирит-Булагатский РЭС.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» ИМЕЕТ В СОБСТВЕННОСТИ СЛЕДУЮЩИЕ СЕТИ УЛИЧНОГО ОСВЕЩЕНИЯ

Мероприятиями по развитию системы уличного освещения муниципального образования «Ново-Николаевское» станут:

- установка наружного освещения внутриквартальных (межквартальных) улиц и проездов;

- внедрение современного электроосветительного оборудования, обеспечивающего экономию электрической энергии.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Основной целью Программы является создание условий для приведения объектов и сетей коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия для проживания граждан и улучшения экологической обстановки на территории муниципального образования «Ново-Николаевское».

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2014-2024 годы направлена на снижение уровня износа, повышение качества предоставляемых коммунальных услуг, улучшение экологической ситуации.

В рамках данной Программы должны быть созданы условия, обеспечивающие привлечение средств внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, а также сдерживание темпов роста тарифов на коммунальные услуги.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Модернизация водопроводного хозяйства;

Улучшение экологической обстановки путём сбора и вывоза мусора;

Модернизация системы теплохозяйства;

Повышение эффективности управления объектами коммунальной инфраструктуры.

Предусматривается оказание методического содействия предприятиям, оказывающим коммунальные услуги при осуществлении заимствований с целью модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

 Бюджетные средства, направляемые на реализацию программы, должны быть предназначены для выполнения проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, связанных с реконструкцией существующих объектов (с высоким уровнем износа), а также со строительством новых объектов, направленных на замену объектов с высоким уровнем износа.

СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа действует с августа 2014 года по 31 декабря 2024 года. Реализация программы будет осуществляться весь период.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основными факторами, определяющими направления разработки программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2014-2024 гг., являются:

тенденции социально-экономического развития поселения, характеризующиеся ростом численности населения, развитием рынка жилья, сфер обслуживания до 2024 года с учетом комплексного инвестиционного плана;

состояние существующей системы коммунальной инфраструктуры;

перспективное строительство малоэтажных домов, направленное на улучшение жилищных условий граждан;

Мероприятия разрабатывались исходя из целевых индикаторов, представляющих собой доступные наблюдению и измерению характеристики состояния и развития системы коммунальной инфраструктуры, условий их эксплуатации. Достижение целевых индикаторов в результате реализации программы комплексного развития характеризует будущую модель коммунального комплекса поселения.

Комплекс мероприятий по развитию системы коммунальной инфраструктуры, поселения разработан по следующим направлениям:

строительство и модернизация оборудования, сетей организаций коммунального комплекса в целях повышения качества товаров (услуг), улучшения экологической ситуации;

строительство и модернизация оборудования и сетей в целях подключения новых потребителей в объектах капитального строительства;

Разработанные программные мероприятия систематизированы по степени их актуальности в решении вопросов развития системы коммунальной инфраструктуры в сельском поселении и срокам реализации.

Сроки реализации мероприятий программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры, определены исходя из актуальности и эффективности мероприятий (в целях повышения качества товаров (услуг), улучшения экологической ситуации) и планируемых сроков ввода объектов капитального строительства.

Мероприятия, реализуемые для подключения новых потребителей, разработаны исходя из того, что организации коммунального комплекса обеспечивают требуемую для подключения мощность, устройство точки подключения и врезку в существующие магистральные трубопроводы, коммунальные сети до границ участка застройки. От границ участка застройки и непосредственно до объектов строительства прокладку необходимых коммуникаций осуществляет Застройщик. Точка подключения находится на границе участка застройки, что отражается в договоре на подключение. Построенные Застройщиком сети эксплуатируются Застройщиком или передаются в муниципальную собственность в установленном порядке по соглашению сторон.

Объемы мероприятий определены усредненно. Список мероприятий на конкретном объекте детализируется после разработки проектно-сметной документации (при необходимости после проведения энергетических обследований).

Стоимость мероприятий учитывает проектно-изыскательские работы, налоги (налог на добавленную стоимость (кроме мероприятий по новому строительству)).

Финансовые потребности на реализацию мероприятий программы комплексного развития распределены между источниками финансирования.

Источниками финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета Иркутской области, районного бюджета и бюджета муниципального образования «Ново-Николаевское», а также внебюджетные источники. Объемы финансирования мероприятий из регионального бюджета определяются после принятия областных программ в области развития и модернизации систем коммунальной инфраструктуры и подлежат ежегодному уточнению после формирования областного бюджета на соответствующий финансовый год с учетом результатов реализации мероприятий в предыдущем финансовом году.

Внебюджетными источниками в сферах деятельности организаций коммунального комплекса (теплоснабжения, водоснабжения, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов) являются средства организаций коммунального комплекса, получаемые от потребителей за счет установления тарифов, надбавок к тарифам (инвестиционной составляющей в тарифе) и тарифов на подключение (платы за подключение). Условием привлечения данных внебюджетных источников является обеспечение доступности оплаты ресурсов потребителями с учетом надбавок к тарифам (инвестиционной составляющей в тарифе) и тарифов на подключение (платы за подключение).

В случае, когда реализация мероприятия ведет одновременно к достижению целей повышения качества товаров (услуг), улучшения экологической ситуации и подключения новых потребителей (объектов капитального строительства), мероприятие отражается в обоих инвестиционных проектах (подразделах программы). При этом количественные показатели приведены полностью в каждом направлении, стоимостные показатели распределены пропорционально подключаемым нагрузкам.

Если мероприятие реализуется в течение нескольких лет, то количественные и стоимостные показатели распределяются по годам по этапам, что обуславливает приведение в таблицах программы долей единиц.

Собственные средства организаций коммунального комплекса, направленные на реализацию мероприятий по повышению качества товаров (услуг), улучшению экологической ситуации представляют собой величину амортизационных отчислений (кроме сферы теплоснабжения), начисленных на основные средства, существующие и построенные (модернизированные) в рамках соответствующих мероприятий.

Средства, полученные организациями коммунального комплекса в результате применения надбавки (инвестиционной составляющей в тарифе), имеют целевой характер и направляются на финансирование инвестиционных программ в части проведения работ по модернизации, строительству и восстановлению коммунальной инфраструктуры, осуществляемых в целях повышения качества товаров (услуг), улучшения экологической ситуации, или на возврат ранее привлеченных средств, направленных на указанные мероприятия.

Средства, полученные организациями коммунального комплекса в результате применения платы за подключение, имеют целевой характер и направляются на финансирование инвестиционных программ в части проведения работ по модернизации и новому строительству коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Ново-Николаевское», связанным с подключением объектов капитального строительства, или на возврат ранее привлеченных средств, направленных на указанные мероприятия.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении №1 к Программе

3.2. СИСТЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

Основными целевыми индикаторами реализации мероприятий Программы комплексного развития в части системы теплоснабжения потребителей поселения являются:

Применение высокоэффективных теплоизоляционных материалов энергосберегающих технологий и современных приборов учета электроэнергии;

Реконструкция котельных путем установки нового котельного оборудования, систем автоматики, сигнализации, с установкой современных котлов с КПД не менее 91% и систем водоочистки (первая очередь);

Перечень программных мероприятий приведен в приложении №1 к Программе.

3.3. СИСТЕМА ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Основными целевыми индикаторами реализации мероприятий программы комплексного развития системы водоснабжения потребителей поселения являются:

1. Реконструкция ветхих водопроводных сооружений;

2. Обеспечение централизованной системой водоснабжения существующих районов жилой застройки;

3. Строительство артезианских. скважин, водонапорной башен существующей и планируемой застройки;

4. Устройство для нужд пожаротушения подъездов с твердым покрытием для возможности забора воды пожарными машинами непосредственно из водоемов;

Перечень программных мероприятий приведен в приложении №1 к Программе.

3.4. СИСТЕМА СБОРА И ВЫВОЗА ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ

Основными целевыми индикаторами реализации мероприятий программы комплексного развития системы сбора и вывоза твердых бытовых отходов потребителей поселения, являются:

Приобретение мусорных контейнеров и оборудование площадок для сбора мусора (твердое покрытие, ограждение);

Организация в поселении раздельного сбора мусора (перспектива).

Перечень программных мероприятий приведен в приложении №1 к Программе.

3.5. СИСТЕМА ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ

Основными целевыми индикаторами реализации мероприятий программы комплексного развития системы электроснабжения потребителей поселения являются:

Устройство наружного освещения внутриквартальных (межквартальных) улиц и проездов;

Внедрение современного электроосветительного оборудования, обеспечивающего экономию электрической энергии;

Перечень программных мероприятий приведен в приложении №1 к Программе.

4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Реализация Программы осуществляется администрацией муниципального образования «Ново-Николаевское». Для решения задач программы предполагается использовать средства федерального бюджета, областного бюджета, в т. ч. выделяемые на целевые программы Иркутской области, средства местного бюджета.

В рамках реализации данной программы в соответствии со стратегическими приоритетами развития муниципального образования «Ново-Николаевское», основными направлениями сохранения и развития коммунальной инфраструктуры будет осуществляться мониторинг проведенных мероприятий и на основе этого осуществляется корректировка мероприятий Программы.

Исполнителями программы являются администрация муниципального образования «Ново-Николаевское».

Контроль за реализацией Программы осуществляет по итогам каждого года Администрация муниципального образования «Ново-Николаевское».

Изменения в программе и сроки ее реализации, а также объемы финансирования из местного бюджета могут быть пересмотрены Администрацией муниципального образования «Ново-Николаевское» по ее инициативе или по предложению организаций коммунального комплекса в части изменения сроков реализации и мероприятий программы.

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Основными результатами реализации мероприятий в сфере ЖКХ являются:

- модернизация и обновление коммунальной инфраструктуры поселения;

- улучшение качественных показателей воды;

-устранение причин возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека;

Наиболее важными конечными результатами реализации программы являются:

- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;

- снижение количества потерь воды;

- снижение количества потерь тепловой энергии;

- обеспечение надлежащего сбора и утилизации твердых бытовых отходов;

- улучшение санитарного состояния территорий поселения;

- улучшение экологического состояния окружающей среды.

Приложение №1

к программе

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, СБОРА ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ.

| №п/п | Наименование мероприятия | Цели реализации мероприятий | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Система теплоснабжения |  |  | Всего, в т. ч. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019- 2024г. |
| 1.1 | Текущий ремонт теплосетей | Повышение надежности работы системы теплоснабжения  | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет МО «Ново-Николаевское» | 400, | 0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 240, |
|  2 | Система водоснабжения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Разработка проектно-сметной документации на строительство объектов водоснабжения | Повышение надежности работы системы водоснабжения, снижение потерь воды, аварийности сетей водоснабжения |  Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО «Ново-Николаевское» | 100,0 | 0 | 50,0 | 50,0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | Ремонт водонапорных башен с.Ново-Николаевск | Повышение надежности работы системы водоснабжения, снижение потерь воды, аварийности сетей водоснабжения |  Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО «Ново-Николаевское» | 500,0 | 0 | 0 | 100,0 | 0 | 100,0 | 300,0 |
| 2.3 | Обустройство подъездов для возможности забора воды пожарными машинами непосредственно из водоемов. | Своевременное предотвращение пожароопасных ситуаций |  Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 |
| бюджет МО «Ново-Николаевское» | 250,0 | 0 | 50,0 | 0 | 0 | 50 | 150,0 |
| 3 | Сфера сбора и вывоза твердых бытовых отходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Оборудование площадок для сбора твердых бытовых отходов и мусора (твердое покрытие, ограждение)  | Создание участка складирования ТБО в соответствии соблюдением требуемого проектом полигона коэффициентом фильтрации. Предотвращение загрязнения грунтовых вод и почв. |  Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО «Ново-Николаевское» | 11,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 6,0 |
| 3.2 | Приобретение контейнеров для сбора твердых бытовых отходов и мусора  | Создание участка складирования ТБО в соответствии соблюдением требуемого проектом полигона коэффициентом фильтрации. Предотвращение загрязнения грунтовых вод и почв. |  Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО «Ново-Николаевское» | 44,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 24,0 |
| 4 | Система уличного освещения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Переход на энергосберегающие установки, обеспечивающего экономию электрической энергии | Повышение надежности работы системы энергосбережения, снижение потерь эл. энергии, аварийности сетей электроснабжения |  Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО «Ново-Николаевское» | 540,0 | 40,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 300,0 |
|  | ИТОГО: |  |  | 1845 | 45 | 195 | 245,0 | 95,0 | 245,0 | 1020,0 |
|  | Областной бюджет |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Бюджет МО «Эхирит-Булагатский район» |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Бюджет МО «Ново-Николаевское» |  |  | 1845 | 45 | 195 | 245,0 | 95,0 | 245,0 | 1020,0 |

**15.05.2017Г. №40**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

В целях реализации муниципального финансового контроля за правомерным и эффективным использованием средств местного бюджета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 3 июля 2016г. №345-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статьи 7 и 10 Федерального закона "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о бюджетном процессе, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское», администрация муниципального образования «Ново-Николаевское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Администрацией муниципального образования «Ново-Николаевское», согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Буровский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ново-Николаевское» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ново-Николаевского

муниципального образования

В. И. Маглаев

Приложение №1

к Постановлению администрации

муниципального образования «Ново-Николаевское»

от 15.05.2017 Г. №40

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» от 30.06.2014 г. №11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ново-Николаевское» в целях определения порядка исполнения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Администрацией муниципального образования «Ново-Николаевское», являющейся органом финансового контроля.

1.2. Администрация муниципального образования «Ново-Николаевское» при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет полномочия:

а) по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений (далее финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений);

б) по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее финансовый контроль в сфере закупок).

1.3. Вышеуказанные полномочия Администрацией муниципального образования «Ново-Николаевское» по осуществлению муниципального финансового контроля могут быть реализованы в рамках одного контрольного мероприятия.

1.4. Финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Предметом финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений являются документы бюджетного учета и отчетности, а также отчетности о реализации муниципальных программ и выполнении муниципальных заданий.

1.5. Финансовый контроль в сфере закупок осуществляется в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Предметом финансового контроля в сфере закупок является осуществленная закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.6. Исполнение функций муниципального финансового контроля осуществляется посредством проведения контрольных мероприятий и включает следующие процедуры:

планирование контрольных мероприятий;

назначение контрольных мероприятий;

подготовка контрольных мероприятий;

проведение контрольных мероприятий;

оформление результатов контрольных мероприятий;

реализация материалов контрольных мероприятий.

1.7. Контрольные мероприятия осуществляются финансистом Администрации муниципального образования «Ново-Николаевское».

2.ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Объектами финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений (далее объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета.

2.2. Органы финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений осуществляют контроль за использованием средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ (ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ), В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»

3.1. Объекты контроля и их должностные лица имеют следующие права:

1) присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

2) знакомиться с актами (справками) проверок (ревизий), заключений, подготовленных по результатам проведения обследований, проведенных Администрацией муниципального образования «Ново-Николаевское»;

3) обжаловать решение и действия (бездействия) руководителя (участников) контрольной группы при проведении контрольного мероприятия.

3.2. Объекты контроля и их должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) давать устные и письменные объяснения должностным лицам Администрации муниципального образования «Ново-Николаевское»;

3) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, входящих в состав контрольной группы, в помещения и на территорию объектов контроля, а также предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

4) по согласованию с руководителем контрольной группы создать комиссию и провести инвентаризацию денежных средств в кассе и имущества, находящегося на балансе объекта контроля;

5) своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний;

6) выполнять иные законные требования должностных лиц, входящих в состав контрольной группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей.

3.3. Объекты контроля создают условия для работы участников контрольной группы, предоставляют им необходимые помещения по месту нахождения объектов контроля и (или) по месту фактического осуществления ими деятельности, средства транспорта и связи (за исключением мобильной связи), доступ к сети Интернет и системе электронного документооборота, обеспечивают техническое обслуживание проверяющих и выполнение работ по делопроизводству.

3.4. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Администрации муниципального образования «Ново-Николаевское», осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. ВИДЫ И ОСНОВНЫЕ МЕТОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Виды муниципального финансового контроля: предварительный и последующий контроль.

4.2. Предварительный контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

4.3. Предварительный контроль в сфере закупок осуществляется в целях предупреждения и пресечения нарушений законодательства в данной сфере.

Последующий финансовый контроль в сфере закупок осуществляется по факту заключения контрактов (договоров) на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.4. Методами (формами) осуществления муниципального финансового контроля являются проверка (тематическая проверка), ревизия, обследование (далее контрольные мероприятия).

4.5. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бухгалтерской (бюджетной) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

4.6. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бухгалтерской (бюджетной) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бухгалтерской (бюджетной) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4.7. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» КОНТРОЛЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Полномочиями Администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» по осуществлению финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

5.2. При осуществлении полномочий по финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений Администрацией сельского поселения:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

5.3 Администрация муниципального образования «Ново-Николаевское» осуществляет финансовый контроль в сфере закупок в отношении:

1) нормирования в сфере закупок при планировании закупок;

2) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

3) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

5) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

6) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5.4. При реализации полномочий по осуществлению финансового контроля в сфере закупок Администрация муниципального образования «Ново-Николаевское» вправе:

проводить проверки;

выдавать предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению.

6. ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ПОРЯДОК ИХ ПЛАНИРОВАНИЯ

6.1. Ревизии (проверки) могут носить плановый и внеплановый характер.

6.2. Проведение обследований как отдельных контрольных мероприятий носит внеплановый характер.

Обследования также могут проводиться в рамках плановых и внеплановых ревизий (проверок), при этом заключения приобщаются к материалам ревизии (проверки).

6.3. Внеплановые ревизии, проверки, обследования проводятся при:

поступлении соответствующих поручений Главы муниципального образования «Ново-Николаевское»;

наличии мотивированных обращений правоохранительных органов.

Основанием для назначения внеплановых контрольных мероприятий является распоряжение Главы муниципального образования «Ново-Николаевское».

6.4. Плановые ревизии (проверки) проводятся на основании утвержденного годового плана.

План представляется Главе муниципального образования «Ново-Николаевское» для утверждения в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

6.5. План содержит обязательный для исполнения перечень объектов контроля с указанием метода контроля, вопросов тематической проверки, ориентировочного срока начала ревизии (проверки).

6.6. План формируется с учетом:

актуальности и обоснованности планируемых ревизий (проверок);

законности и периодичности планируемых ревизий (проверок);

степени обеспеченности трудовыми ресурсами;

реальности сроков выполнения, определяемой с учетом возможных временных затрат;

наличия резерва времени для выполнения внеплановых ревизий (проверок) по обращениям правоохранительных органов.

6.7. Запрещается проведение повторных ревизий (проверок) за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности проверяемой организации (по вновь открывшимся обстоятельствам).

6.8. При осуществлении финансового контроля в сфере закупок в отношении каждого заказчика плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

7. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. Назначение контрольного мероприятия оформляется распоряжением главы муниципального образования «Ново-Николаевское», в котором указываются:

наименование объекта контроля;

тема ревизии, проверки или сфера деятельности объекта контроля;

фамилии, имена, отчества, должности лиц, входящих в состав контрольно-счётной комиссии или лиц, входящих в состав комиссии при проведении обследования;

срок начала контрольного мероприятия;

проверяемый период (период деятельности проверяемой организации, подлежащий ревизии или проверке);

основание для проведения ревизии, проверки, обследования.

7.2. Изменения состава ревизионной комиссии при проведении обследования, проверяемого периода оформляются распоряжением Главы сельского поселения.

7.3. В состав комиссии, назначенной для проведения обследования, должно входить не менее 3-х человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

8.1. Проведение каждого контрольного мероприятия подлежит подготовке органом финансового контроля.

Целью подготовки контрольного мероприятия является обеспечение его качества, результативности и своевременности.

При подготовке контрольного мероприятия:

а) осуществляется сбор информации об объекте контроля, необходимой для организации контрольного мероприятия;

б) изучаются законодательные, нормативные правовые акты, отчетные документы, статистические данные, акт предыдущей ревизии (проверки) и другие материалы, характеризующие и регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, подлежащей ревизии (проверке);

в) рассматривается в предварительном порядке общий подход к проведению контрольного мероприятия;

г) распределяются обязанности между членами контрольно-счётной комиссии;

д) разрабатывается программа контрольного мероприятия.

8.2. До начала ревизии (проверки) составляется и утверждается программа. Программа ревизии (проверки) разрабатывается председателем комиссии и утверждается Главой муниципального образования «Ново-Николаевское».

Программа ревизии (проверки) должна содержать:

наименование объекта финансового контроля;

тему контрольного мероприятия;

перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе контрольных мероприятий;

указание ответственного исполнителя по каждому вопросу.

Утвержденная программа при необходимости может быть дополнена или сокращена в процессе проведения ревизии (проверки).

8.3. Члены ревизионной группы должны быть ознакомлены с программой ревизии (проверки) под роспись.

8.4. Для проведения обследования программа не составляется.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

9.1. Перед началом контрольных мероприятий председатель ревизионной комиссии (лицо, ответственное за проведение проверки) вручает под роспись руководителю или иному уполномоченному лицу проверяемого объекта приказ о проведении контрольных мероприятий, представляет участвующих в контрольных мероприятиях специалистов, совместно с руководителем проверяемой организации решает организационно-технические вопросы, связанные с местом проведения ревизии (проверки), с определением перечня документов, необходимых для проверки, и другие вопросы.

9.2. При осуществлении контрольного мероприятия должностные лица органа финансового контроля вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимую для проведения проверки.

9.3. Если в ходе проведения контрольных мероприятий работнику органа финансового контроля, предъявившему приказ на право проведения контрольного мероприятия и служебное удостоверение, отказано в допуске на объект, предоставлении необходимой информации, а также в случае задержки с ее предоставлением, руководитель ревизионной группы составляет акт об отказе в допуске на объект или в предоставлении информации с указанием даты, места, должностного лица, допустившего противоправные действия, и иной необходимой информации.

Указанные акты оформляются в двух экземплярах. Один экземпляр акта передается под расписку руководителю проверяемого объекта, второй – приобщается к материалам проверки.

9.4. Если в течение суток после передачи акта требования руководителя ревизионной группы не выполняются, акт об отказе допуска на объект передается Главе муниципального образования «Ново-Николаевское», для принятия необходимых мер в отношении лиц, допускающих неправомерные действия, и по обеспечению условий для выполнения программы ревизии (проверки).

9.5. Проведение ревизии (проверки) может быть приостановлено в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета в проверяемой организации либо при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение ревизии (проверки).

Руководителем ревизионной группы составляется акт в 2-х экземплярах, в котором фиксируются конкретные факты неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета, один экземпляр данного акта вручается руководителю проверяемой организации под роспись, второй – приобщается к материалам ревизии (проверки).

9.6. Ревизия (проверка) возобновляется после восстановления в проверяемой организации бухгалтерского (бюджетного) учета, устранения иных препятствий в осуществлении проверки.

В случае не восстановления бухгалтерского (бюджетного) учета проверяемой организацией в установленный срок ревизия (проверка) может быть возобновлена на предмет исследования и анализа имеющихся первичных и иных документов.

9.7. Факты о приостановлении и возобновлении проведения ревизии (проверки) оформляются соответствующими распоряжениями руководителя органа, осуществляющего финансовый контроль.

9.8. В случае, если выявленные нарушения содержат в себе признаки состава преступления и если необходимо принять срочные меры для пресечения противоправных действий (бездействия), работник органа финансового контроля незамедлительно оформляет промежуточный акт по конкретным фактам выявленных нарушений, при необходимости требует письменного объяснения от должностных лиц проверяемого объекта и принятия мер по пресечению противоправных действий, и информирует об этом Главу муниципального образования «Ново-Николаевское» для принятия мер принуждения к нарушителю бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) для передачи в правоохранительные органы информации о факте противоправного действия (бездействия) и (или) документов, подтверждающих такой факт, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выявления такого факта.

Факты, изложенные в промежуточном акте проверки, включаются в акт ревизии (проверки).

9.9. В ходе ревизии, проверки в зависимости от темы определяется предмет проверки и проводится комплекс проверочных процедур по изучению вопросов:

соответствие деятельности организации учредительным документам;

соблюдение финансовой дисциплины, в том числе достоверность бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, точность и полнота составления документов и регистров учета и своевременность их отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете;

целевое, правомерное и эффективное расходование бюджетных средств, в том числе полученных в виде субсидий и субвенций, выделенных организациям любых форм собственности, а также бюджетных кредитов и инвестиций;

обоснованность образования, эффективность и целевой характер расходования средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;

организация учета муниципального имущества, своевременность и полнота поступления в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское» доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также имущества, приобретенного за счет средств муниципальных организаций;

законность и эффективность финансово-хозяйственных операций, в том числе с денежными средствами, ценными бумагами, инвестициями, иными финансовыми и нефинансовыми активами;

своевременность расчетов с бюджетами различных уровней и государственными внебюджетными фондами;

достоверность и обоснованность расчетов по оплате труда, по предоставлению мер социальной поддержки штатным и нештатным сотрудникам;

соблюдение требований трудового законодательства, норм гражданского права, иных законодательных актов в области финансов, учета и расчетов;

исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности;

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (в том числе платных);

обоснованность расчетов бюджетных смет, финансового обеспечения муниципального задания, объема субсидий (субвенций), предоставляемых организациям любых форм собственности;

анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и предприятий;

формирование финансовых результатов и их распределение;

состояние системы внутреннего контроля в проверяемой организации, в том числе по обеспечению эффективности и целевого использования финансовых ресурсов;

анализ проведенных мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей ревизией (проверкой);

соблюдение заказчиком товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

и другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности организации.

9.10. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля.

При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

9.11. В ходе ревизии (проверки) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных проверяемой организацией в проверяемый период.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по учредительным, финансовым, бухгалтерским, отчетным, первичным и иным документам проверяемой организаций, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и т.п.

9.12. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы ревизии (проверки).

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы ревизии (проверки). Объем выборки и ее состав определяются работником, ответственным за проведение ревизии (проверки), таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

9.13. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу программы ревизии

(проверки) принимает работник, ответственный за проведение ревизии (проверки), исходя из содержания вопроса программы ревизии (проверки), объема финансовых и хозяйственных операций, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского учета в проверяемой организации, срока ревизии (проверки) и иных обстоятельств.

9.14. Контрольные действия в отношении кассовых операций, операций по лицевым, расчетным счетам проводятся сплошным способом за проверяемый период.

9.15. Срок проведения контрольного мероприятия в муниципальных организациях не может превышать 40 (сорока) рабочих дней. Глава муниципального образования «Ново-Николаевское» вправе продлить срок проверки по мотивированному обращению руководителя ревизионной группы на срок не более 20 (двадцати) рабочих дней.

Если в обращении о назначении ревизии (проверки) правоохранительными органами не установлены сроки проведения ревизии (проверки), максимальный срок проведения данной ревизии (проверки) не может превышать максимального срока, установленного для ревизий (проверок) в муниципальных организациях.

Срок проведения ревизии (проверки), численный и персональный состав ревизионной группы определяется исходя из темы ревизии (проверки), объема финансовых средств и контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации и других обстоятельств.

10. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

10.1. Должностные лица органа финансового контроля вправе:

получать от проверяемой организации в полном объеме подлинники уставных, отчетных, первичных, учетных и иных документов, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности организации (по требованию должностных лиц проверяемой организации передача запрашиваемых документов осуществляется на основании акта приема-передачи документов с указанием количества листов);

получать необходимые письменные и устные объяснения должностных, материально ответственных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, и заверенные копии документов, необходимых для проведения проверки;

проводить встречные проверки путем сличения записей, финансовых документов и данных бухгалтерского учета в организациях, получивших от

проверяемой организации или передавших ей денежные средства, материальные ценности и документы, с соответствующими записями, финансовыми документами и данными бухгалтерского учета проверяемой организации;

запрашивать у третьих лиц сведения, необходимые для получения доказательств, проведения анализа по отнесенным к их компетенции вопросам;

проводить инвентаризацию материальных ценностей и денежных средств;

требовать при необходимости от руководителя проверяемой организации создания надлежащих условий для проведения проверок – предоставления необходимого помещения, оргтехники, средств связи, транспорта и обеспечения работ по делопроизводству;

получать доступ во все здания, помещения и территории, занимаемые проверяемой организацией;

требовать от заказчика информации о закупках, предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

осуществлять взаимодействие с контролирующими органами, созданными органами государственной власти и органами местного самоуправления;

осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в ходе проведения контрольных мероприятий, а также в ходе реализации материалов ревизий (проверок).

10.2. Должностные лица органа финансового контроля обязаны:

строго руководствоваться в работе настоящим Порядком, действующим законодательством и иными правовыми актами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность проверяемых организаций;

быть принципиальным, соблюдать профессиональную этику, субординацию и конфиденциальность;

объективно отражать в акте ревизии (проверки) документально подтвержденные факты нарушений финансовой дисциплины, злоупотреблений, размер причиненных убытков и причины их возникновения, выводы основывать на тщательно проверенных и документально подтвержденных данных;

обеспечить сохранность полученных документов, отчетов и соответствующих материалов, подлежащих проверке

10.3. Должностные лица органа финансового контроля несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка проведения контрольных мероприятий, соблюдение прав объектов контроля.

Несоблюдение органом финансового контроля сроков и порядка проведения контрольных мероприятий не влечет недействительности акта ревизии (проверки).

11. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

11.1. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию.

11.2. Результаты ревизии (проверки) оформляются актом ревизии (проверки).

Акт ревизии (проверки) состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

11.3. Вводная часть акта ревизии (проверки) должна содержать следующие сведения:

дата и место составления;

наименование проверяемого объекта;

метод финансового контроля;

вопросы тематической проверки;

проверяемый период;

номер и дата приказа на назначение, приостановление, продление ревизии (проверки);

фамилии, инициалы и должности лиц участников ревизионной группы;

основание и цели ревизии (проверки);

общие сведения о проверяемой организации, в том числе:

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право первой и второй подписи на финансовых документах в проверяемом периоде;

сведения об учредителе, главном распорядителе бюджетных средств;

ИНН проверяемой организации, юридический и фактический адрес;

иные данные, необходимые, по мнению руководителя ревизионной группы, для характеристики проверяемого объекта.

11.4. Описательная часть акта ревизии (проверки) должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы ревизии (проверки), в том числе фактов нарушения бюджетного, финансового, трудового и иного законодательства, фактов незаконного, нецелевого и неэффективного использования финансовых ресурсов муниципальными организациями, в том числе средств бюджета муниципального образования «Ново-Николаевское» с указанием оценки ущерба для бюджета муниципального образования «Ново-Николаевское», а также должностных, материально ответственных лиц или иных лиц, допустивших нарушения.

11.5. В акте при описании нарушений должны быть указаны положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены. Должны быть обеспечены объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

11.6. Не допускается включение в акт различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами проверки, не должна даваться морально-этическая оценка действий должностных лиц проверяемого объекта, квалифицироваться их намерения и цели.

11.7. Если на проверяемом объекте проводились проверки в предшествующем периоде, то в акте следует отметить, какие из требований, рекомендаций и предложений, данных по результатам предыдущих проверок, не выполнены.

11.8. Заключительная часть акта ревизии (проверки) должна содержать обобщенную информацию о результатах ревизии (проверки).

11.9. По отдельным вопросам участниками ревизионной группы могут составляться промежуточные справки. Подписываются промежуточные справки главным бухгалтером проверяемой организации, при необходимости руководителем. Ознакомление с промежуточными справками осуществляется в срок не более 3 (трех) рабочих дней.

11.10. Акт ревизии (проверки) формируется на основе промежуточных справок и подписывается руководителем ревизионной группы или лицом, ответственным за проведение ревизии (проверки), а при отсутствии промежуточных справок – всеми участниками ревизионной группы.

Акт ревизии (проверки) составляется в двух экземплярах. При проведении проверки по обращению правоохранительного органа для него составляется дополнительный экземпляр акта.

Акт представляется для ознакомления руководителю и главному бухгалтеру проверяемого объекта либо замещающим их лицам под расписку.

Руководитель ревизионной группы или лицо, ответственное за проведение ревизии (проверки), устанавливает по согласованию с руководителем проверяемого объекта срок для ознакомления с актом проверки и его подписания, но не более 7 (семи) рабочих дней со дня вручения акта.

11.11. При наличии у руководителя проверяемой организации возражений по акту ревизии (проверки) он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом представляет письменные возражения

руководителю органа финансового контроля. Письменные возражения руководителя проверяемого объекта являются неотъемлемыми приложениями к акту.

Дата подписания акта ревизии (проверки) руководителем и главным бухгалтером проверяемого объекта фиксируется в соответствующей графе.

Письменные возражения, представленные после даты подписания акта ревизии (проверки), к рассмотрению не принимаются.

11.12. Внесение в акт, подписанный руководителем ревизионной группы, каких-либо изменений на основании возражений должностных лиц проверяемого объекта и вновь представляемых ими материалов не допускается.

11.13. В случае несогласия должностного лица подписать акт даже с указанием на наличие возражений работник органа финансового контроля, делает в акте запись об отказе должностного лица ознакомиться с актом либо подписать акт. При этом обязательно указываются дата, время, обстоятельства и свидетели обращения к руководителю (или начальнику финансового отдела) с предложением ознакомиться и подписать акт, а также дата, время и обстоятельства получения отказа либо период, в течение которого не получен ответ должностного лица.

В случае отказа руководителя проверяемой организации подписать или получить акт в тот же день акт проверки направляется проверяемой организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления. Документ, подтверждающий факт направления акта проверки проверяемой организации, приобщается к материалам проверки.

11.14. Руководитель ревизионной группы (лицо, ответственное за проведение проверки) в срок до 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту ревизии (проверки) рассматривает обоснованность этих возражений и дает по ним письменное заключение, которое утверждается Главой муниципального образования «Ново-Николаевское». Один экземпляр заключения передается проверяемой организации, второй – приобщается к материалам ревизии (проверки).

Заключение на возражения вручается руководителю организации или уполномоченному лицу под роспись или направляется проверяемой организации заказным почтовым отправлением с уведомлением.

11.15. Датой окончания ревизии (проверки) считается дата составления заключения на возражения проверяемой организации.

11.16. Результаты обследования объекта контроля оформляются заключением, в котором указываются фамилии, инициалы и должности лиц, осуществляющих обследование, место, дата составления, наименование объекта

контроля, тема обследования (сфера деятельности объекта контроля) и результаты обследования.

Заключение подписывается всеми членами комиссии и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания вручается под роспись руководителю объекта контроля (уполномоченному лицу) либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. РЕАЛИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ ПРОВЕРОК

12.1. Акт ревизии (проверки) вместе с письменными возражениями проверяемой организации, заключением на возражения направляется Главе сельского поселения для рассмотрения и принятия соответствующих решений в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вручения проверяемой организации заключения на возражения по акту ревизии (проверки); при отсутствии возражений – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания акта ревизии (проверки).

12.2. Документы финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения совещания у Главы муниципального образования «Ново-Николаевское» по рассмотрению результатов проведенной ревизии (проверки) при отсутствии нарушений, имеющих признаки состава преступления.

В случае, если выявленные нарушения содержат в себе признаки состава преступления, подлинники документов финансово-хозяйственной деятельности проверенной организации передаются органом финансового контроля в правоохранительные органы.

При отсутствии совещания по рассмотрению результатов проведенной ревизии (проверки) – в случаях допущения проверяемой организацией незначительных нарушений, документы финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания акта ревизии (проверки­), а при наличии возражений со стороны проверяемой организации – с даты вынесения органом финансового контроля заключения на возражения.

12.3. В случае обнаружения при проведении контрольного мероприятия нарушений, содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, в том числе подделок, подлогов, хищений и злоупотреблений, руководитель органа финансового контроля в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации сообщает в правоохранительные органы о выявленных фактах и направляет акты ревизий (проверок) для принятия мер.

12.4. По результатам контрольного мероприятия в случаях установления нарушений законодательства Российской Федерации Главой сельского поселения направляются представления и (или) предписания в адрес объекта контроля. Представления и (или) предписания руководителю объекта контроля (уполномоченному лицу) вручаются под роспись или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания акта ревизии (проверки), а при наличии возражений со стороны проверяемой организации – с даты вынесения органом финансового контроля заключения на возражения.

12.5. В предписании (представлении) указываются:

дата и место выдачи предписания (представления);

дата акта ревизии (проверки), на основании которого выдается предписание (представление);

требования об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию (муниципальному учреждению);

сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание (представление);

сроки, в течение которых в Администрацию муниципального образования «Ново-Николаевское» должно поступить подтверждение исполнения предписания (представления).

12.6. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Администрацией муниципального образования «Ново-Николаевское» составляются представления и (или) предписания. Под представлением в сфере бюджетных правоотношений понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 (тридцати) дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

Под предписанием в сфере бюджетных правоотношений понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию.

Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

12.7. В случае установления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Администрацией муниципального образования «Ново-Николаевское» выдаются предписания об устранении выявленных нарушений.

В случае поступления информации о неисполнении выданного предписания Администрация муниципального образования «Ново-Николаевское» вправе применить к лицу, не исполнившему данного предписания, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. По окончании проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций для устранения выявленных нарушений финансового, трудового, гражданского и иного законодательства Российской Федерации Администрация муниципального образования «Ново-Николаевское» направляет проверяемой организации обязательное для исполнения представление о принятии мер по устранению выявленных нарушений, возмещению материального ущерба муниципальной организации, привлечению к ответственности виновных лиц с указанием предлагаемого перечня основных мероприятий по устранению нарушений.

12.9. При выявлении в ходе контрольных мероприятий нарушений как в сфере бюджетных правоотношений, так и в иных сферах законодательства Российской Федерации (в том числе в сфере закупок) Администрация муниципального образования «Ново-Николаевское» может составляться единое представление или предписание.

12.10. Отмена представлений и предписаний Администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» осуществляется в судебном порядке. Отмена представлений и предписаний также может осуществляться Главой муниципального образования «Ново-Николаевское» по результатам обжалования решений должностных лиц, осуществления мероприятий внутреннего контроля.

12.11. Администрация муниципального образования «Ново-Николаевское» вправе осуществлять контрольные мероприятия по проверке устранения нарушений, выявленных в ходе ревизии (проверки), выполнения муниципальными организациями представлений, предписаний и принятых мер по пресечению нарушений.

Результаты проверки выполнения мероприятий по устранению нарушений оформляются актом проверки устранения нарушений, который должен содержать: место, дату составления, наименование объекта контроля, сведения о должностных лицах, проводивших проверку, должностных лицах объекта контроля, дату акта последней ревизии (проверки), информацию о наличии не устраненных нарушений и заключение по результатам проверки.

12.12. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

**15.05.2017Г. №41**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ В АРЕНДУ БЕЗ ТОРГОВ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Ново-Николаевское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Ново-Николаевское».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ново-Николаевское».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ново-Николаевского

муниципального образования

В. И. Маглаев

Утвержден

постановлением администрации

Ново-Николаевского муниципального образования

от 15.05.2017 г. №41

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ В АРЕНДУ БЕЗ ТОРГОВ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Ново-Николаевское», предоставленные в аренду без торгов (далее – Порядок). Арендная плата за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Ново-Николаевское», предоставленные в аренду без торгов, определяется в соответствии с настоящим Порядком, если иное не установлено федеральным законодательством.

2. Арендная плата за использование земельного участка подлежит расчету в рублях и устанавливается за весь земельный участок, передаваемый в аренду в целом, без выделения застроенной и незастроенной его части.

3. Арендная плата в год устанавливается в размере налоговой ставки земельного налога за соответствующий земельный участок.

4. Расчет арендной платы производится в рублях исходя из фактической площади земельного участка.

5. Размер базовой арендной платы за земельный участок определяется по формуле:

Аб = К x Сзн,

где:

Аб - базовая арендная плата за земельный участок;

К - кадастровая стоимость земельного участка;

Сзн - ставка земельного налога.

6. Размер годовой арендной платы за земельный участок определяется по формуле:

Ап = Аб x Пк,

где:

Ап - годовой размер арендной платы за земельный участок;

Аб - базовая арендная плата за земельный участок;

Пк - коэффициенты, применяемые к базовому размеру арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Ново-Николаевское», для различных видов использования земельных участков (приложение А).

4. В случае, если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, арендная плата за использование земельного участка рассчитывается для каждого из них пропорционально площади принадлежащих им помещений (размеру принадлежащей им доли) в указанных объектах недвижимого имущества.

8. Размер арендной платы в квартал за использование земельного участка определяется путем деления размера арендной платы в год за использование земельного участка на количество кварталов в году.

В случае заключения договора аренды земельного участка после первого дня квартала, а также в случае прекращения договора аренды земельного участка до последнего дня квартала определение размера арендной платы в квартал за использование земельного участка осуществляется путем деления размера арендной платы в год за использование земельного участка на количество дней в году и последующего умножения на количество дней в квартале с момента заключения или до момента прекращения договора аренды земельного участка.

9. При заключении договора аренды земельного участка в договоре предусматриваются случаи и периодичность изменения арендной платы за использование земельного участка.

При этом арендная плата за использование земельного участка ежегодно изменяется в одностороннем порядке по требованию арендодателя на уровень инфляции (максимальное значение уровня инфляции), установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по состоянию на 1 января очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о предоставлении земельного участка в аренду.

В случае изменения кадастровой стоимости земельного участка арендная плата за использование этого земельного участка изменяется в одностороннем порядке по требованию арендодателя. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости. В этом случае изменение арендной платы на уровень инфляции в году, в котором был произведен перерасчет, не проводится.

Арендная плата за использование земельного участка изменяется в одностороннем порядке по требованию арендодателя в случае установления или изменения коэффициентов, применяемых к размеру арендной платы в соответствии настоящим Порядком, а также в случае изменения в установленном законодательством порядке налоговых ставок земельного налога.

10. Внесение арендной платы за использование земельных участков осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала.

В случае заключения договора аренды земельного участка после 10 числа второго месяца квартала арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

В случае, если договор аренды земельного участка прекратит свое действие до 10 числа второго месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее последнего дня действия договора аренды земельного участка.

11. В случае продажи права на заключение договора аренды земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах) допускается внесение арендной платы за использование земельного участка в полном объеме в течение тридцати дней с момента заключения договора аренды земельного участка.

Приложение 1

к Порядку

определения арендной платы

за земельные участки

КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К БАЗОВОМУ РАЗМЕРУ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ», ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид функционального использования | Целевое назначение | Повышающ.коэф. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |   | Земельные участки категории земель населенных пунктов под домами индивидуальнойжилой застройки | Для размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и предоставленные для жилищного строительства | 3 |
| 2 | 2.1 | Земельные участки,предоставленные для размещения объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания | Для размещения павильонов, рынков, торговых центров, супермаркетов, объектов оптовой торговли (оптовые рынки, базы) | 26 |
| 2.2 | Для размещения объектов розничной торговли (магазины, универмаги,мини-маркеты и т.п.) | 15 |
| 2.3 | Для размещения объектов общественного питания, отдыха и досуга (столовые, рестораны, бары, кафе, гостиницы,Гостиничные комплексы и т.п.) | 5 |
| 2.4 | Для размещения объектов бытового обслуживания (парикмахерские, прачечные, бани, гостиницы) | 3 |
| 2.5 | Для размещения автозаправочных станций,автосалонов, мастерских по ремонту и обслуживанию автотранспорта, автомоек | 6 |
| 3 | 3.1 | Земельные участки,предоставленные для размещения гаражей и автостоянок | Для размещения автостоянок | 7 |
| 3.2 | Для строительства и размещения кооперативных и индивидуальных гаражей | 1,5 |
| 3.3 | Для строительства и размещения промышленных гаражей | 1,5 |
| 4 | 4.1 | Земельные участки,предоставленные дляразмещения объектовпромышленности | Для размещения промышленных объектов жилищно-коммунального хозяйства и теплоэнергообеспечения, объектов транспортных систем естественныхмонополий | 1,5 |
| 4.2 | Для размещения предприятий, занимающихся заготовкой и переработкойдревесины | 6 |
| 4.3 | Для размещения иных промышленных предприятий | 2 |
| 5 | 5.1 | Земельные участки,предоставленные для размещения административно -управленческих иобщественных объектов | Для размещения административно - управленческих объектов жилищно-коммунального хозяйства теплоэнергообеспечения и объектов  религиозных организаций | 1,5 |
|  | 5.2 | Для размещения зданий кредитно-финансовых, страховых организаций | 28 |
|  | 5.3 | Для размещения иных административно -управленческих и общественных объектов | 2 |
| 6 |  | Земельные участки, предоставленные для размещенияобъектов оздоровительного и рекреационного назначения | 8 |
| 7. | 7.1. | Для размещения объектов телерадиовещания | 1 |
|  | 7.2 | Для размещения сооружений сотовой связи | 3 |
| 8. |  | Прочие виды использования земель населенных пунктов | 2 |
| 9. | 9. 1 | Для размещения объектов телерадиовещания на земельных участках категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения | 1 |
|  | 9.2 | Прочие виды использования земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения | 5 |
| 10 |  | Земельные участки сельскохозяйственного назначения | 1 |

Примечание.

В отношении земельных участков, предоставленных в пользование физическим и юридическим лицам для строительства, исчисление суммы арендной платы производится с учетом коэффициента 2 в течение периода проектирования и строительства, превышающего трехлетний срок, вплоть до государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости.

**24.05.2017Г. №42**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское», в целях осуществления мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов, принятых администрацией муниципального образования «Ново-Николаевское», администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение о порядке проведения мониторинга муниципальных правовых актов муниципального образования «Ново-Николаевское».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» в сети Интернет

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Буровский вестник»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ново-Николаевского

муниципального образования

В. И, Маглаев

Утверждено

постановлением администрации

Ново-Николаевского

муниципального образования

от 24.05.2017 г. №42

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

1. Мониторинг муниципальных правовых актов (далее - мониторинг) предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую администрацией муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее администрация) в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) актов муниципального образования «Ново-Николаевское».

2. Мониторинг проводится в администрации муниципального образования «Ново-Николаевское»

3. Целями проведения мониторинга являются:

- приведение в соответствие с нормами федерального и регионального законодательства муниципальной нормативной базы;

- выявление потребностей в принятии, изменении или признании утратившими силу муниципальных правовых актов;

- устранение коллизий, противоречий, пробелов в муниципальных правовых актах;

- выявление коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах;

- повышение эффективности правоприменения.

4. Мониторинг включает в себя сбор, обобщение, анализ и оценку практики применения:

а) Конституции Российской Федерации;

б) федеральных конституционных законов;

в) федеральных законов;

г) законов Российской Федерации, основ законодательства Российской Федерации;

д) указов Президента Российской Федерации;

е) постановлений Правительства Российской Федерации;

ж) нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, издающих в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативные правовые акты;

з) законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области;

и) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ново-Николаевское».

5. Основаниями проведения мониторинга являются:

- внесение изменений в федеральное и региональное законодательство;

- анализ применения нормативных правовых актов муниципального образования «Ново-Николаевское»;

- получение информации прокуратуры Эхирит-Булагатского района в порядке ст. 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»;

- обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов представительных органов муниципальных образований, в которых указывается на несовершенство муниципальной нормативной базы.

6. При осуществлении мониторинга для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных правовых актов обобщается, анализируется и оценивается информация о практике их применения по следующим критериям:

а) несоблюдение гарантированных прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

б) наличие нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов, а также муниципальных нормативных правовых актов, необходимость принятия (издания) которых предусмотрена актами большей юридической силы;

в) несоблюдение пределов компетенции органа местного самоуправления и организаций при издании нормативного правового акта;

г) наличие в нормативном правовом акте коррупциогенного фактора;

д) неполнота в правовом регулировании общественных отношений;

е) коллизия норм права;

ж) наличие ошибок юридико-технического характера;

з) искажение смысла положений нормативного правового акта при его применении;

и) неправомерные или необоснованные решения, действия (бездействия) при применении нормативного правового акта;

к) использование норм, позволяющих расширительно толковать компетенцию органов местного самоуправления;

л) наличие (отсутствие) единообразной техники применения нормативных правовых актов;

м) количество и содержание заявлений по вопросам разъяснения нормативного правового акта;

н) количество вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отношениями, урегулированными нормативным правовым актом, и основания их принятия;

о) Сроки и периодичность проведения мониторинга осуществляется лицом, уполномоченным на организацию и проведение мониторинга законодательства ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за тем в котором были приняты федеральные и областные нормативные правовые акты осуществляется их изучение на предмет выявления оснований для принятия муниципальных нормативных правовых актов по сферам деятельности, отнесенным к исполнению вопросов местного значения органов местного самоуправления, приведения в соответствие с требованиями законодательства действующих муниципальных нормативных правовых актов и признания утратившими силу муниципального нормативного правового акта в целом или его части.

Мониторинг законодательства осуществляется путем изучения источников официального опубликования («Российская газета», «Парламентская газета», «Собрание законодательства РФ», газета «Областная», «Ведомости ЗС Иркутской области», а также на официальном интернет-портале правовой информации [http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru/).), а также с использованием информационно-правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант» и др.).

По результатам изучения текущего законодательства лицом, уполномоченным на организацию и проведение мониторинга в эти же сроки оформляется поручение, в котором указываются основания правового регулирования (наименование, №, дата Закона либо подзаконного акта), содержание правового регулирования, наименование муниципального нормативного правового акта подлежащего изменению или признанию утратившим силу, вид и содержание муниципального нормативного правового акта, который требуется принять вновь.

Одновременно с поручение уполномоченным лицом готовится список выявленных оснований правового регулирования и в срок до 20 числа текущего месяца данный список направляется в адрес прокуратуры района для формирования ежемесячного акта сверки дополнительного правового регулирования.

Определенные поручением ответственные должностные лица администрации в течение 3-х месяцев с момента выявления оснований для нормативно-правового регулирования муниципальной правовой базы разрабатывают проекты муниципальных нормативных правовых актов.

В отношении разработанного проекта НПА проводится антикоррупционная экспертиза, а также в случаях установленных законодательством проводится оценка регулирующего воздействия проекта НПА.

После чего проект нормативного правового акта для осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы направляется в прокуратуру района.

По результатам получения положительного заключения прокуратуры района, ответственные должностные лица администрации вносят проект НПА на рассмотрение в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном Уставом МО.

Одновременно с направлением проекта муниципального нормативного правового акта для рассмотрения в уполномоченный орган, лицом, которое определено поручением на приведения в соответствие с требованиями законодательства конкретного муниципального нормативного правового акта, разработки проекта нового НПА, проекта НПА о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта в целом или его части направляется информация в адрес специалиста администрации уполномоченного на организацию проведение мониторинга законодательства о результатах исполнения поручения.

Если поручение дано нескольким должностным лицам, то его исполнение координирует должностное лицо, указанное в поручении первым. Информация о выполнении такого поручения представляется этим должностным лицом по согласованию с соисполнителями, если в поручении не содержится иных указаний.

К поручению подшиваются информации о результатах осуществления правового регулирования. Поручение считается исполненным и снимается с контроля при наличии подшитых к нему информаций по количеству фактов оснований правового регулирования, указанных в нем.

В случае если основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также информации межрайонной прокуратуры в порядке ст. 9 Федерального закона «о прокуратуре Российской Федерации», мониторинг осуществляется в течение 30 дней со дня их поступления.

О результатах проведения мониторинга в указанных случаях сообщается обратившемуся лицу.

**26.05.2017Г. №44**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ, ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ И РАСХОДОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

В целях эффективной реализации в 2017 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на публичных слушаниях муниципального образования «Ново-Николаевское», в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании в 2017 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 29 февраля 2016 года №107-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 86, статьёй 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2017 году осуществляется за счёт средств местного бюджета в объёме 9816 руб. и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объёме 186500 руб.

Перечень мероприятий с указанием объёма финансового обеспечения реализации каждого мероприятия прилагается.

Установить ответственных должностных лиц администрации и сроки исполнения мероприятий:

Перечень ответственных должностных лиц администрации и сроки исполнения по каждому мероприятию прилагается.

Подготовка отчёта об использовании субсидии из областного бюджета и представление его в срок до 1 февраля 2018 года в министерство экономического развития Иркутской области возлагается на начальника финансового отдела Балдунову В.С.

Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств (прилагается).

Начальнику финансового отдела Балдуновой В.С. обеспечить внесение изменений в Решение о бюджете на 2017 год в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с учётом порядка организации работы по реализации мероприятий и расходования бюджетных средств и бюджетной классификацией.

Настоящее постановление подлежит опубликованию.

Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ново-Николаевского

муниципального образования

В.И. Маглаев

Утвержден

постановлением администрации

Ново-Николаевского муниципального образования

от 26.05.2017 г. №44

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» В 2017 ГОДУ.**

1. Настоящий Порядок организации работы по реализации мероприятий Перечня проектов народных инициатив муниципального образования «Ново-Николаевское» в 2017 году разработан в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» от 26.05.2017 N44 «Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходовании бюджетных средств» и определяет процедуры организации работы по реализации мероприятий Перечня проектов народных инициатив в 2017 году (далее - мероприятия Перечня).

2. Реализация мероприятий Перечня осуществляется главными распорядителями бюджетных средств (далее - ГРБС) в размере субсидии, предоставленной из областного бюджета бюджету муниципального образования «Ново-Николаевское» целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив (далее - Субсидия), а так же за счет средств бюджета муниципального образования «Ново-Николаевское».

3. Средства на реализацию мероприятий Перечня в объеме бюджетных ассигнований, предоставляются получателям бюджетных средств (далее - исполнитель мероприятий Перечня) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2016 год в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования «Ново-Николаевское» по расходам.

4. Перечисление средств с лицевых счетов исполнителей мероприятий Перечня на счета подрядных организаций производится в соответствии с действующим порядком исполнения бюджета муниципального образования «Ново-Николаевское» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на основании следующих документов:

- муниципальные контракты (договоры) на выполнение работ, оказание услуг, заключенные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - муниципальные контракты);

- документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате выполненных работ в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов и действующим законодательством (счета, счета-фактуры, акта выполненных работ, акта приема-передачи и иные документы).

5. ГРБС ежемесячно направляют в Министерство экономического развития Иркутской области информацию о ходе реализации мероприятий Перечня в срок до 18 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования субсидий, а также итоговый сводный отчет о реализации мероприятий - в срок не позднее 01.02.2018 г.

Приложение к постановлению

 от 26.05.2017 года № 44

Перечень проектов народных инициатив на 2017 год

Муниципальное образование "Ново-Николаевское"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Объем финансирования - всего, руб. | в том числе из: | П. ст. ФЗ от 6.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ | Наименование и реквизиты муниципального правового акта, предусматривающего расходные обязательства по реализации проектов народных инициатив и порядок организации работ по выполнению указанных обязательств |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета**\***, руб. |
| 1 | Приобретение комплексной системы очистки питьевой воды, насоса, пластиковых труб для водонапорной башни в с. Ново-Николаевск ул. Степная, 8а (установка собственными силами) | до 30 декабря 2017 года | 98158 | 93250 | 4908 | 38000 | Постановление главы администрации №44 от 26.05.2017 года "Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходовании бюджетных средств" |
| 2 | Приобретение комплексной системы очистки питьевой воды, насоса, пластиковых труб для водонапорной башни в д. Хабаровск, ул. Подстанция,1 (установка собственными силами) | 98158 | 93250 | 4908 | 38000 |
| ИТОГО: | 196316 | 186500 | 9816 |  |

Приложение 2

Перечень сотрудников, ответственных за реализацию проектов народных инициатив

Муниципальное образование "Ново-Николаевское"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципального образования | ФИО | Должность | Рабочий телефон | Сотовый телефон | e-mail |
| 1 | Администрация МО "Ново-Николаевское" | Маглаев В.И. | Глава администрации | 2-35-30 | 89500659223 | adiki1.00@mail.ru |
| 2 | Администрация МО "Ново-Николаевское" | Балдунова В.С. | начальник финансового отдела | 2-35-31 | 89648162836 | adiki1.00@mail.ru |
| 3 | Администрация МО "Ново-Николаевское" | Ханхасаев Н.С. | Специалист | 2-35-30 | 89500659223 | adiki1.00@mail.ru |

**Учредитель** – Дума МО «Ново-Николаевское»

**Главный редактор** – Маглаев В. И.

**Адрес редакции** – с. Ново-Николаевск, Эхирит-Булагатского района

**Тираж** – 30

**Подписан в печать** – 10.06.2017 г.

**Цена** – Бесплатно.

**Газета отпечатана в ОГУП «Печатный дом «Усть-Ордынский»**

Усть-Орда, ул. Буденного, 5.