***БУРОВСКИЙ ВЕСТНИК***

Общественно-политическая газета муниципального образования «Ново-Николаевское»

**04 апреля 2017 г. № 4**

*Газета для жителей с.Ново-Николаевск, д.Хабаровск, д. Муромцовка, д. Хуты, д. Шертой.*

**31.03.2017 г. №4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BE325B18CA2C78E72D26F79318F3C8C945EE0D203002E957830ECF767CP162F) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BE325B18CA2C78E72D26F79318F3C8C945EE0F213702E957830ECF767CP162F) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=BE325B18CA2C78E72D26E99E0E9F92C545E6522B3400E102DC51942B2B1B281AP761F) муниципального образования «Ново-Николаевское», Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Мои%20документы\Downloads\модельный%20акт%20ПБП%20(1).doc#Par45) о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ново-Николаевское» (Приложение №1).

2. Со дня вступления в силу настоящего решения Думы признать утратившим силу: Положение о бюджетном процессе в МО «Ново-Николаевское», утвержденное решением Думы от 30.06.2014 г. за №11

3. Опубликовать настоящее решение Думы МО «Ново-Николаевское» и приложения к нему в газете «Буровский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ново-Николаевского

муниципального образования

В. И. Маглаев

Утверждено

решением Думы

«Ново-Николаевского» муниципального образования

от 31.03.2017 г. №4

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением, правовая основа осуществления бюджетных правоотношений в поселении

1. Настоящим Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ново-Николаевское» (далее - Положение) определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее - бюджет поселения), утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, а также состав участников бюджетного процесса в поселении и их бюджетные полномочия.

2. Правовую основу бюджетного процесса в поселении составляют Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=04284C12DFBBD0891D2363249177C3C7B523C48D2A65AFF238F74E465ARDYEG) Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), иные правовые акты бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты поселения.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, установленных Бюджетным кодексом.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса в поселении

1. Бюджетный процесс в поселении включает следующие этапы:

1) составление проекта бюджета;

2) рассмотрение проекта бюджета и утверждение бюджета;

3) исполнение бюджета и контроль за его исполнением;

4) осуществление бюджетного учета;

5) составление бюджетной отчетности;

6) внешняя проверка бюджетной отчетности;

7) рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;

8) осуществление муниципального финансового контроля.

Раздел II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ПОСЕЛЕНИИ

И ИХ БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 4. Участники бюджетного процесса в поселении

Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

1) Дума поселения;

2) глава поселения;

3) администрация поселения;

4) Финансовый отдел администрации поселения;

5) Контрольно-счетный орган поселения;

6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

9) получатели бюджетных средств;

10) иные участники в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=18CF063CD28DAC197D0C61C916660249B99F5EA65E3B823F7B33AAE280S77FF).

Статья 5. Бюджетные полномочия Думы

Дума поселения:

1) рассматривает и утверждает бюджет поселения и годовой отчет о его исполнении;

осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях рабочих групп Думы, в ходе проводимых Думой слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

4) осуществляет другие в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское».

Думе в пределах ее компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, БК РФ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения ее полномочий должна быть предоставлена местной администрацией вся необходимая информация.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации поселения

Администрация поселения:

установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;

определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов, предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;

осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

в случае и порядке, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

иные бюджетные полномочия, отнесенные настоящим Кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета;

2) обеспечивает составление проекта бюджета;

3) утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) вносит на рассмотрение и утверждение Думы проект бюджета с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

5) одобряет прогноз социально-экономического развития поселения;

6) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги;

7) устанавливает порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда;

9) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета;

10) проводит публичные слушания по проекту бюджета и по годовому отчету об исполнении бюджета;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные БК РФ, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними иными решениями Думы поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового отдела администрации поселения

Финансовый отдел администрации поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект бюджета;

2) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3) разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения;

4) представляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами к нему в администрацию;

5) организует исполнение бюджета;

6) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, составляет отчетность об исполнении бюджета;

7) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета;

8) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

9) составляет перечень главных распорядителей, получателей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета;

10) осуществляет предварительный, текущий контроль за исполнением бюджета;

11) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета по выданным муниципальным гарантиям, осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

12) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета;

13) ведет реестр расходных обязательств;

14) разрабатывает программы муниципальных внутренних заимствований;

15) требует от главных распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием бюджетных средств;

16) определяет порядок составления и ведения кассового плана;

17) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов;

18) определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

19) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные БК РФ, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа поселения

Контрольно-счетный орган осуществляют бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проекта решений о бюджете, иных нормативно-правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

Экспертизе муниципальных программ;

Анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

Подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

Другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6 ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11) отвечает от имени муниципального образования поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

13) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

-оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

-подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

-подготовки предложений по подготовке предложений по экономности и результативности использования бюджетных средств.

Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с порядком, установленным местной администрацией.

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные БК РФ, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 10. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств поселения

Распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

5) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных БК РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

6) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

7) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

-оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

-подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

-подготовки предложений по подготовке предложений по экономности и результативности использования бюджетных средств.

Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с порядком, установленным местной администрацией.

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенный БК РФ, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета поселения

Главный администратор доходов бюджета поселения:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

5) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

6) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

-оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

-подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

-подготовки предложений по подготовке предложений по экономности и результативности использования бюджетных средств.

Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с порядком, установленным местной администрацией.

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные БК РФ, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения;

8) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

9) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

Статья 12. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета поселения

Администратор доходов бюджета поселения:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](consultantplus://offline/ref=A9DA8FA1403ED62936A8F45BDA2AD0CCDBE261DFF581C854F5248619E1eCRDI) от 27 июля 2010 года N210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим администратором доходов бюджета;

8) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

-оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

-подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

-подготовки предложений по подготовке предложений по экономности и результативности использования бюджетных средств.

Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с порядком, установленным местной администрацией.

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные БК РФ, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) организует и осуществляет финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения;

7) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

8) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

-оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

-подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

-подготовки предложений по подготовке предложений по экономности и результативности использования бюджетных средств.

Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с порядком, установленным местной администрацией;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные БК РФ, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения;

10) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

Статья 14. Бюджетные полномочия администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения

Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим администратором источников финансирования дефицита бюджета;

7) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

-оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

-подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

-подготовки предложений по подготовке предложений по экономности и результативности использования бюджетных средств.

Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с порядком, установленным местной администрацией.

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=18CF063CD28DAC197D0C61C916660249B99F5EA65E3B823F7B33AAE280S77FF), настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 15. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=18CF063CD28DAC197D0C61C916660249B99F5EA65E3B823F7B33AAE280S77FF), настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 16. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в поселении

Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в поселении определяются в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=18CF063CD28DAC197D0C61C916660249B99F5EA65E3B823F7B33AAE280S77FF), настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел III. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 17. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

2. Составление проекта бюджета поселения - исключительная компетенция администрации поселения.

Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет Финансовый отдел.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются распоряжением администрации поселения в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=18CF063CD28DAC197D0C61C916660249B99F5EA65E3B823F7B33AAE280S77FF) и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Думы поселения.

Статья 18. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

Составление проекта бюджета поселения основывается на:

1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития поселения;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения;

4) на государственных (муниципальных) программах.

Статья 19. Прогноз социально-экономического развития поселения

1. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией поселения не позднее 15 июля.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется постановлением администрации одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета на рассмотрение Думы поселения.

Статья 20. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

2. Нормативные правовые акты Думы, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 21. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым отделом администрации поселения, с учетом особенностей, установленных пунктом 4 настоящей статьи.

Статья 22. Резервный фонд администрации поселения

1. В расходной части бюджета поселения образуется резервный фонд администрации поселения.

Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения, предусмотренных в составе бюджета я, устанавливается постановлением администрации.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации прилагается к годовому отчету об исполнении федерального бюджета, отчет об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, резервных фондов местных администраций прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

Раздел IV. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 23. Содержание решения о бюджете поселения

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные БК РФ, муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования (кроме решений о бюджете)

2. Решением о бюджете поселения утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных БК РФ, муниципальным правовым актом Думы муниципального образования;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) иные показатели бюджета, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=18CF063CD28DAC197D0C61C916660249B99F5EA65E3B823F7B33AAE280S77FF), принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы.

Статья 24. Документы и материалы, представляемые в Думу одновременно с проектом решения о бюджете

Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Думу представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

4) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

5) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

6) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

7) иные документы и материалы, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы.

8) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 25. Внесение проекта бюджета на рассмотрение Думы

1. Проект решения о бюджете вносится на рассмотрение Думы постановлением администрации не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Думу представляются документы и материалы в соответствии со [статьей](#Par287) 21 настоящего Положения.

Статья 26. Публичные слушания по проекту решения о бюджете

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется положением о публичных слушаниях в поселении, утвержденным решением Дум.

Статья 27. Рассмотрение проекта решения о бюджете Думой

1. Дума рассматривает проект решения о бюджете в порядке, определенном [Регламентом](consultantplus://offline/ref=F12614AB5C9BEDF1906BA8DE1E8ADA042CA50887FFC800DC059D6587171F2CA6BBD3256C1510F6E0A8FE8EyED0H) работы Думы, с особенностями, установленными настоящим Положением.

2. По итогам обсуждения проекта решения о бюджете Дума принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении бюджета;

2) об отклонении проекта бюджета;

3) о направлении проекта бюджета на доработку.

В случае отклонения проекта решения о бюджете Дума направляет его для разработки согласованного варианта основных характеристик проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в согласительную комиссию, образуемую в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=F12614AB5C9BEDF1906BA8DE1E8ADA042CA50887FFC800DC059D6587171F2CA6BBD3256C1510F6E0A8FE8EyED0H) работы Думы.

3. По результатам работы согласительной комиссии составляется протокол, который вносится на рассмотрение на заседание Думы. Время, необходимое для работы согласительной комиссии по проекту решения о бюджете, не должно превышать пяти рабочих дней.

Статья 28. Сроки рассмотрения проекта бюджета и утверждения бюджета, последствия непринятия решения о бюджете

1. Проект решения о бюджете должен быть рассмотрен, бюджет утвержден Думой, решение о бюджете подписано главой поселения до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете.

Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года, но не ранее опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

2. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F12614AB5C9BEDF1906BB6D308E680082CAD578CF8C90A8B5AC23EDA40y1D6H).

Статья 29. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Финансовый отдел разрабатывает и представляет в администрацию проекты решения о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Думы.

2. Внесение изменений в решение о бюджете должно быть обусловлено:

1) изменением общего объема доходных источников по результатам фактических поступлений доходов бюджета по итогам отчетных периодов;

2) использованием бюджетных ассигнований резервного фонда;

3) перемещением средств бюджета между главными распорядителями;

4) иными основаниями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами поселения.

3. Администрация вносит на рассмотрение и утверждение Думы проект решения о внесении изменений в бюджет.

4. Внесение изменений в решение о бюджете может быть произведено только в пределах текущего финансового года.

Раздел V. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 30. Организация исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовый отдел. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание единого счета исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 31. Сводная бюджетная роспись

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым отделом.

Статья 32. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовый отдел устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым отделом.

4. Кассовый план утверждается начальником Финансового отдела.

Статья 33. Исполнение бюджета по доходам и расходам

1. Исполнение бюджета по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом, с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=18CF063CD28DAC197D0C61C916660249B99F5EA65E3B823F7B33AAE280S77FF).

Статья 34. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым отделом в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=18CF063CD28DAC197D0C61C916660249B99F5EA65E3B823F7B33AAE280S77FF).

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом.

Статья 35. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым отделом.

Статья 36. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

3. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнения бюджета обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

Статья 37. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в [пункте 2 статьи 242](consultantplus://offline/ref=18CF063CD28DAC197D0C61C916660249B99F5EA65E3B823F7B33AAE2807F7AFF208305484565S17BF) Бюджетного кодекса.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=18CF063CD28DAC197D0C61C916660249B99F5EA65E3B823F7B33AAE280S77FF).

2. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

Раздел VI. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 38. Составление и представление бюджетной отчетности

1. Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств поселения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

3. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

4. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

5. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

6. Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовый отдел в установленные им сроки.

7. Бюджетная отчетность составляется Финансовым отделом на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

8. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

9. Бюджетная отчетность поселения представляется Финансовым отделом в администрацию до 1 апреля текущего года.

10. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Думу и Контрольно-счетный орган не позднее одного месяца, следующего за отчетным кварталом.

11. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению Думой.

12. Администрация обеспечивает официальное опубликование ежеквартальных и годового отчетов об исполнении бюджета, ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их содержание.

Статья 39. Решение Думы об исполнении бюджета

1. Решением Думы об исполнении бюджета утверждается годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются следующие показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

3. Администрация не позднее 1 мая текущего года представляет годовой отчет об исполнении бюджета в Думу.

4. Дума после получения заключения Контрольно-счетного органа и по результатам публичных слушаний рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета на ближайшем заседании Думы.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении решения об исполнении бюджета;

2) об отклонении решения об исполнении бюджета.

6. В случае отклонения Думой решения об исполнении бюджета годовой отчет возвращается в администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

7. Администрация поселения в течение месяца устраняет замечания Думы по годовому отчету об исполнении бюджета. После чего администрация повторно направляет годовой отчет об исполнении бюджета в Думу.

Статья 40. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения и утверждения Думой подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом поселения.

3. Администрация поселения не позднее 1 апреля текущего года представляет в Контрольно-счетный орган годовой отчет об исполнении бюджета.

Контрольно-счетный орган в течение месяца проводит внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетным органом на рассмотрение Думы с одновременным направлением в администрацию.

5. По обращению Думы поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться контрольно-счетным органом муниципального района или контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

Статья 41. Публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется положением о публичных слушаниях в поселении, утвержденным решением Думы.

Раздел VII. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 42. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета; финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации; муниципальные учреждения; муниципальные унитарные предприятия;

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации муниципальных образований»

Статья 43. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются: контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля: проводятся проверки, ревизии и обследования; направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания; направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения; осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местных администраций, а также стандартами осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

**31.03.2017Г. №5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ №28 ОТ 29.12.2016Г. «О ПРИНЯТИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018-2019 ГГ.»**

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования «Ново-Николаевское» внести в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2016 год, утвержденный решением Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» от 29.12.2016 г. №28, следующие изменения и дополнения:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2017 год и плановый период 2018-2019 г.г.

Общий объем доходов в сумме 5727400 руб., том числе безвозмездные поступления из областного и районного бюджетов–370500 рубля и 3186000 общий объем расходов бюджетов сумме 6577759,32 рублей,

Установить размер дефицита бюджета в сумме 850359,32 рублей.

2.Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета согласно приложению №1 к данному решению.

3. Утвердить прогнозируемое поступление доходов согласно приложению №2 к данному решению.

4. Утвердить распределение расходов по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов ведомственной классификации расходов бюджетов Российской федерации согласно приложению №3 к настоящему решению.

Глава Ново-Николаевского муниципального образования В.И.Маглаев

**Пояснительная записка**

**к решению Думы муниципального образования «Ново-Николаевское»  
 от 31 марта 2017 г. № 5**

**«О внесении изменений в бюджет МО «Ново-Николаевское» на 2017 год и плановый период 2018-2019 г.г.»**

**ДОХОДЫ**

Увеличены доходы по виду «Иные межбюджетные трансферты» и составляют 983800 руб.

**РАСХОДЫ**

По подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»:

Уменьшены расходы:

- по виду расходов 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов» и составляет 847790 руб.

Увеличены расходы:

по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» и составляет 270200 руб.

По подразделу 1403 «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера»:

Увеличены расходы:

- по виду расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты» и составляет 25000 руб.

По подразделу 0801 «Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры»:

Увеличены расходы:

- по виду расходов 111 «Фонд оплаты труда учреждений» и составляет 1565181,28 руб.

- по виду расходов 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений» и составляет 473000 руб.

По подразделу 0801 «Библиотеки»:

Уменьшены расходы:

- по виду расходов 111 «Фонд оплаты труда учреждений» и составляет 270500 руб.

Увеличены расходы:

- по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» и составляет 3000 руб.

Начальник финансового отдела В.С.Балдунова

Приложение 1

к решению Думы "О внесении изменений в бюджет МО "Ново-Николаевское" на 2017 год и плановый период 2018-2019 г.г." от 31.03.2017 г. № 5

**Источники внутреннего финансирования**

**дефицита бюджета муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2017 год и плановый период 2018-2019 г.г.**

(.руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | код | 2017 | 2018 | 2019 |
| **Источники внутреннего дефицита бюджета** | **ООО 01 00 00 00 00 0000 000** | 850359,32 | 53845 | 58535 |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **ООО 01 02 00 00 00 0000 000** | 850359,32 | 53845 | 58535 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | ООО 01 02 00 00 00 0000 700 | 850359,32 | 53845 | 58535 |
| Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами Российской Федерации | ООО 01 02 00 00 00 0000 710 | 850359,32 | 53845 | 58535 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **ООО 01 05 00 00 00 0000 000** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение остатков средств бюджета | ООО О1 05 00 00 00 0000 500 | -5727400 | -3919800 | -4009500 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджета | ООО О1 05 02 00 00 0000 500 | -5727400 | -3919800 | -4009500 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | ООО О1 05 02 01 00 0000 510 | -5727400 | -3919800 | -4009500 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселений | ООО О1 05 02 01 10 0000 510 | -5727400 | -3919800 | -4009500 |
| Уменьшение остатков средств бюджета | ООО О1 05 00 00 00 0000 600 | 6577759,32 | 3973645 | 4068035 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджета | ООО О1 05 02 00 00 0000 600 | 6577759,32 | 3973645 | 4068035 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | ООО О1 05 02 01 00 0000 610 | 6577759,32 | 3973645 | 4068035 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселений | ООО О1 05 02 01 10 0000 610 | 6577759,32 | 3973645 | 4068035 |
| **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **ООО 01 06 00 00 00 0000 000** | 0 |  |  |

Приложение 2

к решению Думы "О внесении изменений в бюджет МО "Ново-Николаевское" на 2017 год и плановый период 2018-2019 г.г." от 31.03.2017 г. № 5

**Прогноз поступления доходов в бюджет муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2017 год и плановый период 2018-2019 г.г.**

руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** |
| **182 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1088800** | **1074900** | **1168700** |
| **182 1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль** |  |  |  |
| **182 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **214900** | **214900** | **214900** |
| 182 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227(1) и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 214900 | 214900 | 214900 |
| **182 1 01 02010 01 0000 110** | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | **214900** | **214900** | **214900** |
| **182 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **758500** | **746600** | **840400** |
| **182 1 03 02000 01 0000 110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **758500** | **746600** | **840400** |
| **182 1 03 02230 01 0000 110** | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **265500** | **262000** | **294000** |
| **182 1 03 02240 01 0000 110** | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей , подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференицированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **3800** | **3700** | **4200** |
| **182 1 03 02250 01 0000 110** | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **538000** | **530000** | **597000** |
| **182 1 03 02260 01 0000 110** | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **-48800** | **-49100** | **-54800** |
| **182 1 05 03010 01 1000 110** |  | **2000** | **2000** | **2000** |
| **182 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **82000** | **82000** | **82000** |
| **182 1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц.** | **2000** | **2000** | **2000** |
| **182 1 06 01030 10 0000 110** | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | **2000** | **2000** | **2000** |
| **182 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **80000** | **80000** | **80000** |
| 182 1 06 06013 10 1000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 80000 | 80000 | 80000 |
| **000 1 11 00000 00 0000 100** | **Доходы от использования имущества, находящиеся в государственной и муниципальной собственности** | 31400 | 31400 | 31400 |
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений | 14000 | 14000 | 14000 |
| 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | **17400** | **17400** | **17400** |
|  | **ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ :** | **1088800** | **1076900** | **1170700** |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **4638600** | **2842900** | **2838800** |
| **152 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ** | 4638600 | 2842900 | 2838800 |
| **152 2 02 10000 00 0000 151** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **3556500** | **2744700** | **2740600** |
| 000 2 02 15001 00 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности |  |  |  |
| 000 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3556500 | 2744700 | 2740600 |
|  | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета | 370500 | 330000 | 337800 |
|  | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета | 3186000 | 2414700 | 2402800 |
| **152 2 02 20000 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **0** | **0** | **0** |
| 000 2 02 29999 00 0000 151 | Прочие субсидии | **0** | **0** | **0** |
| 000 2 02 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 0 | 0 | 0 |
| **152 2 02 30000 00 000 151** | **Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **98300** | **98200** | **98200** |
| 000 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 65300 | 65300 | 65300 |
| 000 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельных областных государственных полномочий в области водоснабжения и водоотведения | 32300 | 32300 | 32300 |
| 000 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | **700** | **600** | **600** |
| **000 2 02 04000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **983800** |  |  |
| 152 2 02 04999 00 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | **983800** |  |  |
| 152 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | **983800** |  |  |
| Всего доходов |  | **5727400** | **3919800** | **4009500** |
| Дефицит |  | **54440** | **53845** | **58535** |

Приложение №3

к решению Думы "О внесении изменений в бюджет МО "Ново-Николаевское" на 2017 год и плановый период 2018-2019 г.г." от 31.03.2017 г. № 5

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Ново-Николаевское"**

**НА 2017 год и плановый период 2018-2019 г.г.**

(руб

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Коды ведомственной классификации | | | | | ГОДА | | |
| Наименование | лава | аздел | подраздел | целевая статья расходов | вид расходов | 2017 | 2018 | 2019 |
| **Администрация муниципального образования "Ново-Николаевское"** | **191** | **00** | **00** | **000 00 00** | **000** | **3634578,04** | **2538815** | **2658235** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | 191 | О1 | ОО | 91 0 00 00000 | ООО | **1878590** | **1664015** | **1689635** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **191** | **О1** | **О2** | **91 1 11 00000** | **ООО** | **354200** | **354200** | **354200** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | ООО | 354200 | 354200 | 354200 |
| Глава муниципального образования | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | ООО | 354200 | 354200 | 354200 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 12О | 354200 | 354200 | 354200 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 121 | 272000 | 272000 | 272000 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 129 | 82200 | 82200 | 82200 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.** | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 00000 | ООО | 1514390 | 1299815 | 1325435 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | ООО | 1514390 | 1299815 | 1325435 |
| Центральный аппарат | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | ООО | 1514390 | 1299815 | 1325435 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | 12О | 1197790 | 1180015 | 1205635 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | 121 | 847790 | 905015 | 925635 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | 129 | 350000 | 275000 | 280000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 2ОО | 296600 | 99800 | 99800 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 24О | 296600 | 99800 | 99800 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 242 | 26400 | 14600 | 14600 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 244 | 270200 | 85200 | 85200 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 85О | 20000 | 20000 | 20000 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 851 | 2000 | 2000 | 2000 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 190 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 852 | 5000 | 5000 | 5000 |
| Уплата иных платежей | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 853 | 13000 | 13000 | 13000 |
| **РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ** | **191** | **О1** | **11** | **91 1 13 90130** | **000** | **10000** | **10000** | **10000** |
| Резервные фонды | 191 | О1 | 11 | **91 1 13 90130** | 000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| Резервные средства | 191 | О1 | 11 | **91 1 13 90130** | 87О | 10000 | 10000 | 10000 |
| **Определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности** | **191** | **О1** | **13** | **91 2 00 00000** | **000** | **700** | **600** | **600** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О1 | 13 | 91 2 00 73150 | 200 | 700 | 600 | 600 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О1 | 13 | 91 2 00 73150 | 240 | 700 | 600 | 600 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О1 | 13 | 91 2 00 73150 | 244 | 700 | 600 | 600 |
| **Национальная оборона** | **191** | **О2** | **ОО** | **91 2 00 00000** | **000** | **65300** | **65300** | **65300** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 191 | О2 | О3 | 70 3 00 00000 | 000 | 65300 | 65300 | 65300 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 191 | О2 | О3 | 70 3 02 51180 | 000 | 65300 | 65300 | 65300 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О2 | О3 | 70 3 02 51180 | 12О | 63300 | 0 | 0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 191 | О2 | О3 | 70 3 02 51180 | 121 | 48620 | 0 | 0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 191 | О2 | О3 | 70 3 02 51180 | 129 | 14680 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О2 | О3 | 70 3 02 51180 | 2ОО | 2000 | 65300 | 65300 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О2 | О3 | 70 3 02 51180 | 24О | 2000 | 65300 | 65300 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О2 | О3 | 70 3 02 51180 | 244 | 2000 | 65300 | 65300 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **191** | **О4** | **ОО** | **61 3 00 00000** | **000** | **32300** | **32300** | **32300** |
| Общеэкономические вопросы | 191 | О4 | О1 | 61 3 01 73110 | 000 | 32300 | 32300 | 32300 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 191 | О4 | О1 | 61 3 01 73110 | 000 | 32300 | 32300 | 32300 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 191 | О4 | О1 | 61 3 01 73110 | 000 | 32300 | 32300 | 32300 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 191 | О4 | О1 | 61 3 01 73110 | 12О | 30700 | 30700 | 30700 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 191 | О4 | О1 | 61 3 01 73110 | 121 | 23580 | 23580 | 23580 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 191 | О4 | О1 | 61 3 01 73110 | 129 | 7120 | 7120 | 7120 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О4 | О1 | 61 3 01 73110 | 2ОО | 1600 | 1600 | 1600 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О4 | О1 | 61 3 01 73110 | 244 | 1600 | 1600 | 1600 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | **191** | **О4** | **О9** | **91 3 00 00000** | **ООО** | **1519688,04** | **746600** | **840400** |
| Поддержка дорожного хозяйства(дорожного фонда) | 191 | О4 | О9 | 91 3 14 00000 | 000 | 1519688,04 | 746600 | 840400 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О4 | О9 | 91 3 14 90150 | 240 | 1519688,04 | 746600 | 840400 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | О4 | О9 | 91 3 14 90150 | 244 | 1519688,04 | 746600 | 840400 |
| **Благоустройство** | 191 | 05 | 03 | 91 4 00 00000 | 000 | 83000 |  |  |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 05 | 03 | 91 4 03 90180 | 200 | 83000 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | 05 | 03 | 91 4 03 90180 | 244 | 83000 |  |  |
| **Физическая культура и спорт** | **191** | **11** | **ОО** | **91 6 08 00000** | **ООО** | **30000** | **30000** | **30000** |
| Физическая культура и спорт | 191 | 11 | О2 | **91 6 08 00000** | ООО | 30000 | 30000 | 30000 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 191 | 11 | О2 | **91 6 08 00000** | ООО | 30000 | 30000 | 30000 |
| Мероприятия в области физкультуры и спорта | 191 | 11 | О2 | 91 6 08 90230 | ООО | 30000 | 30000 | 30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | 11 | О2 | 91 6 08 90230 | 24О | 30000 | 30000 | 30000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 191 | 11 | О2 | 91 6 08 90230 | 244 | 30000 | 30000 | 30000 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера** | **191** | **14** | **ОО** | **91 8 00 00000** | **ООО** | **25000** |  |  |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера | 191 | 14 | О3 | 91 8 09 00000 | ООО | 25000 |  |  |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района | 191 | 14 | О3 | 91 8 09 90240 | ООО | 25000 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 191 | 14 | О3 | 91 8 09 90240 | 540 | 25000 |  |  |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы (ГО ЧС 20328, КСП 10000, Торги 14400 ) | 191 | 14 | О3 | 91 8 09 90240 | 540 | 25000 |  |  |
| **Муниципальное казенное учреждение культуры "Культурно-спортивное объединение" муниципального образования "Ново-Николаевское"** | **971** |  |  |  |  | **2943181,28** | **1434830** | **1409800** |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 971 | О8 | ОО | 91 0 00 00000 | ООО | 2943181,28 | 1434830 | 1409800 |
| Культура | 971 | О8 | О1 | 91 7 00 00000 | ООО | 2943181,28 | 1434830 | 1409800 |
| **Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 00000** | **ООО** | **2183181,28** | **982230** | **977200** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 11О | 2038181,28 | 869230 | 864200 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 111 | 1565181,28 | 672230 | 667200 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 119 | 473000 | 197000 | 197000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 2ОО | 120000 | 100000 | 100000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | О8 | ОО | 91 7 10 90320 | 24О | 120000 | 100000 | 100000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 244 | 120000 | 100000 | 100000 |
| Исполнение судебных актов РФ | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 244 | 6000 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платажей | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 85О | 19000 | 13000 | 13000 |
| Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 851 | 1500 | 1500 | 1500 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 852 | 7000 | 4000 | 4000 |
| Уплата иных платежей | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 853 | 10500 | 7500 | 7500 |
| **Библиотеки** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 00000** | **ООО** | **355700** | **234400** | **234400** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90310, | 11О | 352700 | 234400 | 234400 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90310, | 111 | 270500 | 180000 | 180000 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90310, | 119 | 82200 | 54400 | 54400 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 2ОО | 3000 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 24О | 3000 | 0 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 244 | 3000 | 0 | 0 |
| уплата налогов, сборов и иных платежей | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 85О | 0 |  |  |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **971** | **О8** | **О4** | **91 7 12 00000** | **ООО** | **404300** | **218200** | **198200** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 90310 | 11О | 84300 | 0 | 0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 90310 | 111 | 0 | 0 | 0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 90310 | 119 | 84300 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 90320 | 200 | 320000 | 218200 | 198200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 90320 | 240 | 320000 | 218200 | 198200 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 90320 | 244 | 320000 | 218200 | 198200 |
| условно утверждаемые расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего расходов** |  |  |  |  |  | **6577759,32** | **3973645** | **4068035** |

**31.03.2017 Г. №6**

**РОСИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава МО «Ново-Николаевское», дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Ново-Николаевское» (согласно приложению);

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Буровский вестник», а также разместить на официальном сайте МО «Ново-Николаевское» в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ново-Николаевского муниципального образования В. И. Маглаев

Утверждено

решением Думы Ново-Николаевского

муниципального образования

от 31.03.2017 г. №6

**ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЛИЦ,ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Ново-Николаевское» (далее - Порядок) устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для лиц, замещающих муниципальные должности, установленные Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское».

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Возникновение личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), возможно в следующих случаях:

1) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия, в том числе при принятии кадровых решений, в отношении лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

2) лица, состоящие в близком родстве или свойстве с лицом, замещающим муниципальную должность, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях служебного контракта, трудового или гражданско-правового договора в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее – орган местного самоуправления);

3) лицо, замещающее муниципальную должность, на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является орган местного самоуправления;

4) лицо, замещающее муниципальную должность, участвует в принятии решения о закупке органом местного самоуправления товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает лицо, замещающее муниципальную должность, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

5) лицо, замещающее муниципальную должность и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, владеют ценными бумагами организации, в отношении которой лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия;

6) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении банков и кредитных организаций, в которых лицо, замещающее муниципальную должность, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.);

7) лицо, замещающее муниципальную должность, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и (или) организаций, в отношении которых лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия;

8) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, лицу, замещающему муниципальную должность, лицам, состоящим с ним в близком родстве или свойстве, или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

9) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, перед которой само лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, имеют имущественные обязательства;

10) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, владельцем, руководителем или членом органов управления которой является или являлось, до избрания лицом, замещающим муниципальную должность;

11) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении кредиторов организации, владельцами или членами органов управления которых являются лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве;

12) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед лицом, замещающим муниципальную должность, лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

13) лицо, замещающее муниципальную должность, использует информацию, полученную в ходе осуществления своих полномочий и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций;

14) иных установленных законом случаях.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить комиссию Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (далее - Комиссия) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, подав уведомление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность, не позднее трех рабочих дней со дня, когда лицу, замещающему муниципальную должность, стало известно (должно было стать известно) о возникновении личной заинтересованности.

При невозможности по уважительным причинам (болезнь, отпуск, нахождение в командировке) подачи уведомления в указанный срок, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано подать уведомление не позднее трех рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

3. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;

- наименование муниципальной должности;

- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;

- информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии предложений);

- намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании Комиссии;

- дата подачи уведомления;

- подпись лица, замещающего муниципальную должность.

4. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется секретарем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) в Журнале учета в день поступления (форма журнала приведена в приложении №2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Думы муниципального образования «Ново-Николаевское».

5. Копия уведомления немедленно после его регистрации с отметкой о регистрации выдается (а в случае поступления уведомления по почте - направляется) лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление.

Отказ в принятии и (или) регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

6. Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления направляет его председателю Комиссии или лицу, исполняющему его обязанности.

7. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию (досрочного прекращения полномочий) в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

8. В случае, если владение лицом, замещающим муниципальную должность, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно прекращает полномочия (удаляется в отставку) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ ИНФОРМАЦИИ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ У ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО ЕЕ ИТОГАМ

1. При поступлении уведомления лица, замещающего муниципальную

должность, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, либо письменной информации, поступившей из источников, установленных нормативным правовым актом Думы, определяющим порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, а также соблюдения ими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации (далее - информация), председатель Комиссии в течение 7 рабочих дней обеспечивает предварительное рассмотрение (проверку) уведомления, информации Комиссией.

Порядок и основания проведения проверки определяются нормативным правовым актом Думы, регламентирующим проверку достоверности и полноты сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

2. В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации члены Комиссии имеют право получать от лица, направившего уведомление, информацию, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Председатель Комиссии вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3. По результатам предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

В заключении указывается:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка рассматриваемого на заседании Комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества и должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, по существу рассматриваемых вопросов;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) принятое решение и его обоснование.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению.

4. Уведомление, информация, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, направляются Комиссией в Думу в течение 5 рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения для их рассмотрения на ближайшем заседании Думы.

Выписка из заключения о принятом решении направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение пяти рабочих дней со дня подписания заключения Комиссии.

5. В случае направления Комиссией запросов, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, уведомление, информация, заключение и другие материалы представляются в Думу в течение 45 дней со дня поступления уведомления или информации в Комиссию. Данный срок может быть продлен на основании решения Комиссии, но не более чем на 30 дней.

6. На очередном заседании Думы по результатам рассмотрения уведомления, информации, заключения и других материалов в порядке, предусмотренном Регламентом Думы, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Дума рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Дума принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» о досрочном прекращении полномочий (освобождении от должности) лица в связи с утратой доверия в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Совета.

7. Решение Думы может быть обжаловано лицом, замещающим муниципальную должность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку предотвращения

и (или) урегулирования

конфликта интересов лиц,

замещающих муниципальные

должности в муниципальном

образовании «Ново-Николаевское»

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о

возможности его возникновения

В Комиссию Думы

муниципального образования

«Ново-Николаевское» по

контролю за достоверностью сведений о

доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного

характера, представляемых

лицами, замещающими

муниципальные должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уведомителя /наименование должности )

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Дата подпись ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников « » \_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. №\_\_

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку предотвращения

и (или) урегулирования

конфликта интересов лиц,

замещающих муниципальные

должности в муниципальном

образовании «Ново-Николаевское»

Форма

журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата подачи уведомления, поступления иной  информации | ФИО лица, подавшего уведомление либо  представившего иную информацию | Наименование  должности лица,  подавшего уведомление, либо в  отношении которого  поступила иная  информация | Фамилия,  инициалы,  должность,  подпись лица,  принявшего  уведомление,  иную  информацию | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**28.03.2017Г. №20**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» НА 2017-2019 Г.Г.**

Руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования «Ново-Николаевское»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую программу Повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2017-2019 г.г. (далее - Программа).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на начальника финансового отдела МО «Ново-Николаевское» Балдунову В.С.

Глава Ново-Николаевского муниципального образования В.И.Маглаев

Утверждена

Постановлением администрации

Ново-Николаевского муниципального образования

от 28.03.2017 г. №20

**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» НА 2017-2019 Г.Г.**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование характеристик Программы | Содержание характеристик Программы |
| Наименование программы | Программа повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2017-2019 гг. |
| Заказчик | Администрация муниципального образования «Ново-Николаевское» |
| Исполнители программы | Исполнительные органы местного самоуправления МО «Ново-Николаевское» |
| Цель программы | Повышение эффективности деятельности исполнительных органов местного самоуправления МО «Ново-Николаевское» по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества в рамках реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития д.Муромцовка, с.Ново-Николаевск, д.Хабаровск, д.Хуты, д.Шертой |
| Задачи и основные направления реализации программы | 1. Повышение эффективности предоставления муниципальных услуг;  2. Повышение эффективности распределения средств местного бюджета;  3. Развитие системы муниципального финансового контроля; |
| Сроки реализации | 2017-2019 гг. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | 1. Поэтапное сокращение дефицита местного бюджета, создание базовых условий по формированию бездефицитного бюджета; рост налоговых доходов;  2. Оптимизация структуры расходов на финансирование предоставления муниципальных услуг за счет внедрения нормативов затрат на оказание услуг;  3. Обеспечение открытости информации о деятельности муниципальных учреждений по оказанию услуг (выполнению работ);  4. Внедрение новых подходов к организации муниципального финансового контроля, который будет направлен, в первую очередь, на предотвращение нарушений бюджетного законодательства, на контроль законности, экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств. |

СОДЕРЖАНИЕ

Необходимость разработки и реализации программы.

Цели и задачи программы.

Мероприятия программы, ожидаемые результаты.

Механизм реализации программы и контроль за ходом ее реализации.

Программа повышения эффективности бюджетных расходов (далее Программа) разработана в соответствии Программой социально-экономического развития МО «Ново-Николаевское» на 2017-2019 года, основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2017 год.

1.НЕОБХОДИМОСТЬ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В настоящее время решены следующие ключевые задачи управления финансами МО «Ново-Николаевское»:

1. Проведены мероприятия по мобилизации доходов местного бюджета.

2. Обеспечена своевременность и полнота выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы.

3. Проведена оптимизация текущих расходов, что позволило в рамках имеющихся ограниченных финансовых ресурсов обеспечить финансирование первоочередных, социально-значимых расходов.

4. Обеспечена стабилизация по кредиторской задолженности по иным расходам местного бюджета.

В то же время, в сфере управления финансами сохраняется ряд следующих системных недостатков и нерешенных проблем: - сохраняются условия и стимулы для неоправданного увеличения бюджетных расходов, не созданы условия для мотивации главных распорядителей бюджетных средств, а также бюджетных учреждений в повышении эффективности бюджетных расходов и своей деятельности в целом;

- отсутствуют действенные методики оценки деятельности главных распорядителей бюджетных средств, в том числе оценки эффективности использования финансовых ресурсов;

Необходимость достижения долгосрочных целей социально-экономического развития МО «Ново-Николаевское» увеличивает актуальность разработки и реализации системы мер по повышению эффективности деятельности распорядителей и получателей средств местного бюджета, а также по модернизации управления финансами муниципального образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы - создание условий для повышения эффективности деятельности по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития. Для достижения цели Программы необходимо создание механизмов, направленных на решение следующих основных задач: обеспечение сбалансированности и устойчивости местных бюджетов в среднесрочной перспективе;

- четкое определение сфер ответственности исполнительных органов местного самоуправления;

- создание условий для повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений по предоставлению муниципальных услуг; - оптимизация объемов и порядок предоставления муниципальных услуг; - создание механизмов стимулирования участников бюджетного процесса для повышения эффективности бюджетных расходов и проведения структурных реформ;

- повышение прозрачности и подотчетности деятельности органов местного самоуправления, в том числе за счет внедрения требований к публичности показателей его деятельности;

- реформирование муниципального финансового контроля и развитие внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля).

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ, ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Для решения указанных задач в 2017 - 2019 годах предлагается принять решения по следующим основным направлениям: обеспечение сбалансированности параметров местного бюджета; - повышение эффективности предоставления муниципальных услуг; - повышение эффективности распределения средств местного бюджета; - мобилизация доходов бюджета МО «Ново-Николаевское», т.е. инвентаризация собственной налоговой базы; - развитие системы муниципального финансового контроля;

Содержанию мероприятий по указанным направлениям посвящены соответствующие разделы Программы. Реализация предлагаемых мер создаст организационные и правовые предпосылки для повышения эффективности бюджетных расходов по конкретным направлениям.

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СБАЛАНСИРОВАННОСТИ ПАРАМЕТРОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

В целях обеспечения сбалансированности и устойчивости местного бюджета в среднесрочной перспективе необходима реализация следующего комплекса мероприятий:

а) проведение комплекса работ по повышению доходов местных бюджетов, выявление резервов увеличения доходов;

Необходимо провести работу по увеличению налоговых доходов:

- продолжение работы по оформлению земельных участков, имущества в собственность граждан. Рост доходов составит до 25 тысяч в год;

-снижение задолженности по начисленным налогам на имущество физических лиц. Постоянная работа с населением по выявлению задолженности по налогам на имущество увеличит налоговые доходы до 15 тысяч рублей в год.

б) проведение работы по эффективному расходованию бюджетных средств:

- не увеличивать численность работников администрации до норматива, определенного на 2017 г. в количестве 5 человек;

- проведение работы по оптимизации расходов в МКУК «КСО» МО «Ново-Николаевское», в т. ч.:

при штатной численности 7,4 человек основного персонала фактическая численность составляет 12 человек, при снижении штатной численности до 5,4 человек экономия денежных средств- 619 тыс. руб. в год;

перевод технического персонала из штата на работу по договорам позволит экономить 25 тыс. руб. в год;

проведение работ по экономии электроэнергии в здании МКУК «КСО» МО «Ново-Николаевское» позволит экономить расходы на коммунальные услуги до 100 тыс. рублей в год;

в) принятие решений об установлении новых расходных обязательств только на основе тщательной оценки их эффективности и при наличии достаточных ресурсов для их гарантированного исполнения в пределах финансового планирования.

Ожидаемые результаты

Ожидаемые результаты от реализации мероприятий по обеспечению сбалансированности и устойчивости местного бюджета в среднесрочной перспективе:

поэтапное сокращение дефицита местного бюджета, создание базовых условий по формированию бездефицитного бюджета; рост налоговых доходов может составить 40 тысяч рублей в год;

оптимизация расходов позволит экономить средства бюджета до 744 тыс. руб. в год.

1. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Расходы на содержание подведомственной бюджетной сети планируются, как правило, исходя не из объемов оказываемых ими услуг, а из необходимости содержания существующих мощностей. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется по большей части методом индексации существующих расходов, сохраняя их структуру в неизменном виде. В последнее время особое внимание начинает уделяться вопросам удовлетворенности населения получаемыми муниципальными услугами. В результате на первое место должен быть поставлен вопрос повышения качества муниципальных услуг и только потом оптимизация бюджетных расходов на их обеспечение.

Для достижения создания условий повышения эффективности предоставления муниципальных услуг необходимо:

-разработка критериев эффективности деятельности учреждений в соответствии с типом (казенные, бюджетные), проведение анализа эффективности;

- утверждение стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), проведение оценки качества оказания услуг (выполнения работ);

- формирование системы учета потребности в муниципальных услугах (выполнении работ);

-привлечение и удержание в бюджетной сфере высокопрофессиональных кадров;

-электронизация предоставления муниципальных услуг;

- закрепление ответственности руководителей муниципальных учреждений за качество и объем оказываемых услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальными заданиями.

Ожидаемые результаты

Ожидаемые результаты от реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности предоставления муниципальных услуг: 1. оптимизация структуры расходов на финансирование предоставления муниципальных услуг за счет внедрения нормативов затрат на оказание услуг. 2. обеспечение открытости информации о деятельности муниципальных учреждений по оказанию услуг (выполнению работ). 3. повышение мотивации и заинтересованности специалистов муниципальных учреждений к повышению качества и доступности муниципальных услуг за счет изменения подходов к муниципальным учреждениям.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО

Повышение эффективности распределения средств местного бюджета включает в себя следующие ключевые направления: -разработка и совершенствование правовых актов, регулирующих процедуры разработки проекта решения о местном бюджете;

-повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований;

- переход к составлению и утверждению бюджета на трехлетний период, внедрение долгосрочного планирования;

- совершенствование расчета нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг;

- совершенствование ведения реестра расходных обязательств, в том числе в части методов расчета объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств;

Ожидаемые результаты

Ожидаемые результаты от реализации мероприятий по повышению эффективности распределения средств местного бюджета: 1. формирование местного бюджета на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов;

проведение публичных обсуждений проектов долгосрочных и ведомственных целевых программ.

4. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Внедрение новых форм финансового обеспечения муниципальных услуг требуют комплексного реформирования системы муниципального финансового контроля, основанной на принципах разграничения предметов ведения и полномочий главных распорядителей бюджетных средств, пересмотра действующих подходов к организации муниципального контроля, осуществляемого органами местного самоуправления, переориентировав его на контроль:

соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и Иркутской области, нормативных актов МО «Ново-Николаевское», регулирующих бюджетные правоотношения; достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям бюджетной отчетности;

экономности, результативности и эффективности использования средств местного бюджета.

Организация действенного муниципального контроля в МО «Ново-Николаевское» подразумевает решение ряда задач:

организация эффективного взаимодействия органов муниципального финансового контроля из числа исполнительного органа местного самоуправления МО «Ново-Николаевское» с Контрольно-­счетной палатой МО «Эхирит-Булагатский район»;

внедрение внутреннего контроля в деятельность главных распорядителей бюджетных средств.

Реформирование системы муниципального контроля в рамках исполнительных органов местного самоуправления подразумевает выполнение ряда мероприятий, в том числе:

проведение систематического анализа деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль в части организации и эффективности контрольно-проверочной работы, контроля за устранением выявленных нарушений и направленности ее на предупреждение новых нарушений;

выработка единых рекомендаций по проведению контрольных мероприятий и устранению выявленных нарушений. Такие рекомендации должны содержать административные процедуры по планированию и проведению контрольных мероприятий, основания и процедуры проведения внеплановых контрольных мероприятий, примерные формы документов, являющихся основанием для проведения контрольного мероприятия и оформляемых по результатам контрольных мероприятий, порядок взаимодействия с Финансовым управлением администрации МО «Эхирит-Булагатский район» при реализации материалов контрольных мероприятий и устранении выявленных нарушений;

Ожидаемые результаты

Ожидаемый результат от реализации настоящей Программы по направлению «развитие системы муниципального финансового контроля» будет заключаться в следующем:

1. деятельность органов муниципального финансового контроля будет осуществляться на принципах системности, законности, гласности, объективности;

2. будут внедрены новые подходы к организации муниципального финансового контроля, который будет направлен, в первую очередь, на предотвращение нарушений бюджетного законодательства, на контроль законности, экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств;

3. за счет координации и методологического сопровождения деятельности органов местного самоуправления финансового контроля повысятся качество и эффективность их работы, сократится количество нарушений, допускаемыми получателями бюджетных средств;

4. выработка четких критериев эффективности и результативности, открытость информации о результатах проведения контрольных мероприятий станут побудительными мотивами для укрепления финансово-бюджетной дисциплины руководителями муниципальных учреждений;

5. внедрение системы внутреннего контроля повысит эффективность деятельности муниципальных учреждений, снизит риски совершения ошибок и правонарушений сотрудниками муниципальных учреждений.

4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Реализация мероприятий Программы осуществляется посредством образования рабочих групп.

Цели образования и порядок деятельности рабочих групп, их состав определяются Администрацией МО «Ново-Николаевское».

Финансовый отдел администрации МО «Ново-Николаевское» как администратор Программы:

1. организует текущее управление реализацией Программы;

2. устанавливает требования к отчетным документам по результатам исполнения Программы;

3. организует мониторинг реализации Программы;

4. осуществляет подготовку материалов о ходе реализации программы и представляет их на рассмотрение рабочих групп;

Исполнительные органы МО «Ново-Николаевское», как ответственные исполнители Программы:

1. осуществляют планирование, организацию исполнения и контроль за реализацией закрепленных за ним мероприятий Программы;

2. представляют администратору Программы отчетные документы по результатам исполнения мероприятий Программы и в ходе мониторинга реализации программы;

3. разрабатывают в пределах своей компетенции нормативные акты, необходимые для реализации программы и обеспечивают своевременное ее принятие.

Приложение №1

к Постановлению Главы

МО «Ново-Николаевское»

от 28.03.2017 №20

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ МО «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнений | Ответственные исполнители |
| 1. | Обеспечение стабильности собственных доходов бюджета поселения | В течение текущего финансового года и 2018-2019 г.г. | Маглаев В.И., Балдунова В.С. |
| 2. | проведение работы по эффективному расходованию бюджетных средств | При формировании бюджета поселения 2018-2020 г.г. | Маглаев В.И., Балдунова В.С. |
| 3. | принятие решений об установлении новых расходных обязательств только на основе тщательной оценки их эффективности и при наличии достаточных ресурсов для их гарантированного исполнения в пределах финансового планирования. | В течение текущего финансового года и 2018-2019 г.г. | Балдунова В.С. |
| 4. | разработка критериев эффективности деятельности учреждений в соответствии с типом (казенные, бюджетные), проведение анализа эффективности | В течение текущего финансового года и 2018-2019 г.г. | Маглаев В.И., Балдунова В.С. |
| 5. | привлечение и удержание в бюджетной сфере высокопрофессиональных кадров | В течение текущего финансового года и 2018-2019 г.г. | Маглаев В.И., Миронова А.В. |
| 6. | электронизация предоставления муниципальных услуг | В течение текущего финансового года и 2018-2019 г.г. | Маглаев В.И., Шотникова И.Б. |
| 7. | разработка и совершенствование правовых актов, регулирующих процедуры разработки проекта решения о местном бюджете | В течение текущего финансового года и 2018-2019 г.г. | Маглаев В.И., Балдунова В.С. |
| 8. | повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований | В течение текущего финансового года и 2018-2019 г.г. | Маглаев В.И., Балдунова В.С. |
| 9. | организация эффективного взаимодействия органов муниципального финансового контроля из числа исполнительного органа местного самоуправления МО «Ново-Николаевское» с Контрольно-­счетной палатой МО «Эхирит-Булагатский район»; | 2 квартал текущего финансового года и соответствующий период 2018-2019 г.г. | Маглаев В.И., Балдунова В.С. |
| 10. | экономности, результативности и эффективности использования средств местного бюджета | В течение текущего финансового года и 2018-2019 г.г. | Маглаев В.И., Балдунова В.С. |

**Учредитель** – Дума МО «Ново-Николаевское»

**Главный редактор** – Маглаев В. И.

**Адрес редакции** – с. Ново-Николаевск, Эхирит-Булагатского района

**Тираж** – 30

**Подписан в печать** – 17.01.2017 г.

**Цена** – Бесплатно.

**Газета отпечатана в ОГУП «Печатный дом «Усть-Ордынский»**

Усть-Орда, ул. Буденного, 5.