***БУРОВСКИЙ ВЕСТНИК***

Общественно-политическая газета муниципального образования «Ново-Николаевское»

**06 ноябрь 2017 г. № 10**

*Газета для жителей с. Ново-Николаевск, д. Хабаровск, д. Муромцовка, д. Хуты, д. Шертой.*

**31.10.2017Г. №15**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН В МО «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**В соответствии с Федеральным** [**законом**](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=100287) **от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,** [**Уставом**](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=28654;fld=134;dst=104387) **МО «Ново-Николаевское», в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном образовании, Дума МО «Ново-Николаевское»**

**РЕШИЛА:**

**1. Утвердить Положение «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан в МО «Ново-Николаевское» (Приложение №1).**

**2. Опубликовать настоящее решение в газете «Буровский Вестник» МО «Ново-Николаевское» и на сайте администрации МО «Ново-Николаевское».**

**Глава Ново-Николаевского**

**муниципального образования**

**В. И. Маглаев**

**Утверждено**

**Решением думы**

**Ново-Николаевского муниципального образования**

**от 31.10.2017 г. №15**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН В МО «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**1. Общее положение.**

**1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального** [**закона**](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=100287) **от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,** [**Устава**](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=28654;fld=134;dst=104387) **МО «Ново-Николаевское», в целях реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.**

**1.2. Правотворческая инициатива граждан - внесение гражданами, проживающими в муниципальном образовании «Ново-Николаевское» и обладающими избирательным правом, проектов муниципальных правовых актов в Думу поселения, Администрацию сельского поселения (далее - органы местного самоуправления).**

**2. Порядок формирования инициативной группы по реализации**

**правотворческой инициативы**

**2.1. Формирование инициативной группы по реализации правотворческой инициативы (далее - инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан путем внесения их личных данных в подписные листы.**

**Подписные листы изготавливаются по форме, установленной в** [**приложении**](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=12527;fld=134;dst=100051) **к настоящему Положению.**

**Минимальная численность инициативной группы составляет один процент от числа граждан, проживающих на территории сельского поселения, обладающих избирательным правом.**

**2.2. Гражданин собственноручно ставит свою подпись в подписном листе.**

**В подписном листе также указываются следующие данные о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата внесения подписи. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.**

**2.3. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст муниципального правового акта гражданам, ставящим свои подписи в подписные листы.**

**3. Порядок внесения проекта нормативного правового акта**

**в соответствующий орган местного самоуправления**

**3.1. Инициативная группа вносит в соответствующий орган местного самоуправления проект муниципального правового акта, к которому прилагаются подписные листы с подписями членов инициативной группы. Подписные листы должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.**

**В сопроводительном письме к вносимому проекту должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органом местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта, и заявляемое количество подписей, содержащихся в подписных листах.**

**3.2. При приеме документов в соответствующем органе местного самоуправления проект муниципального правового акта и каждая папка с подписными листами заверяются печатью органа местного самоуправления.**

**Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме проекта муниципального правового акта и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.**

**3.3. Соответствующий орган местного самоуправления в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.**

**Проверке подлежат все представленные инициативной группой подписи граждан.**

**Орган местного самоуправления для проведения указанной проверки вправе привлекать специалистов, в том числе на договорной основе.**

**Проверка проводится при обязательном участии представителя инициативной группы. О времени и месте проведения проверки документов орган местного самоуправления обязан письменно проинформировать уполномоченных лиц инициативной группы не позднее чем за два дня до ее проведения.**

**3.4. Недостоверными подписями считаются:**

**а) подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом на выборах, и подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности, - при наличии официальной справки органа внутренних дел либо заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке достоверности подписей;**

**б) подписи граждан без указания каких-либо сведений из требуемых в соответствии с настоящим Положением;**

**в) подписи граждан, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом, - на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке их достоверности;**

**г) подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;**

**д) подписи граждан с исправлениями в дате внесения подписи в подписной лист гражданином и лицами, удостоверяющими подписные листы, если эти исправления специально не оговорены соответственно гражданином, лицами, удостоверяющими подписные листы;**

**е) подписи граждан с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах, если эти исправления специально не оговорены гражданином или лицами, удостоверяющими подписные листы;**

**ж) все подписи в подписном листе в случаях, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, проводившего сбор подписей, либо если эта подпись недостоверна, либо если в сведениях о лице, проводившем сбор подписей, в дате внесения подписи лицом, проводившим сбор подписей, имеются исправления, специально не оговоренные соответствующим лицом, собиравшим подписи;**

**з) все подписи в подписном листе, изготовленном с нарушением требований, установленных настоящим Положением.**

**3.5. В случае выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей) орган местного самоуправления вправе не рассматривать проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.**

**4. Агитация в поддержку правотворческой инициативы**

**4.1. Инициативная группа с момента создания вправе проводить агитацию в поддержку правотворческой инициативы.**

**4.2. Каждый гражданин имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.**

**4.3. Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иными не запрещенными законом методами.**

**4.4. Расходы, связанные с проведением агитации, несет инициативная группа.**

**5. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах**

**местного самоуправления**

**5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.**

**5.2. Рассмотрение проекта решения Думы сельского поселения проводится на его открытом заседании с участием уполномоченных представителей инициативной группы.**

**5.3. Проект муниципального правового акта, внесенный в Администрацию сельского поселения, рассматривается главой Администрации сельского поселения либо лицом, исполняющим его обязанности, с участием представителей инициативной группы.**

**5.4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления.**

**5.5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней со дня принятия решения.**

**31.10.2017 Г. №16**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ №28 ОТ 29.12.2016 Г. О ПРИНЯТИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018-2019 ГГ.**

**В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования «Ново-Николаевское» внести в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2016 год, утвержденный решением Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» от 29.12.2016 г. №28, следующие изменения и дополнения:**

**1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2017 год и плановый период 2018-2019 г.г.:**

**Общий объем доходов в сумме 6810400 руб., том числе безвозмездные поступления из областного и районного бюджетов–370500 рубля и 3186000 общий объем расходов бюджетов сумме 7668559,32 рублей,**

**Установить размер дефицита бюджета в сумме 858159,32 рублей.**

**2.Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета согласно приложению №1 к данному решению.**

**3. Утвердить прогнозируемое поступление доходов согласно приложению №2 к данному решению.**

**4. Утвердить распределение расходов по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов ведомственной классификации расходов бюджетов Российской федерации согласно приложению №3 к настоящему решению.**

**Глава Ново-Николаевского**

**муниципального образования**

**В.И.Маглаев**

**Пояснительная записка**

**к решению Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» от 31.10.2017 г. №16**

**«О внесении изменений в бюджет МО «Ново-Николаевское» на 2017 год и плановый период 2018-2019 г.г.»**

**РАСХОДЫ**

**По подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»:**

**Увеличены расходы по виду расходов 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов» и составляет 1467690 руб.**

**Уменьшены расходы по виду расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов» и составляет 461000 руб.**

**Добавлена статья расходов по виду расходов 122 «Иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда» и составляет 4000 руб.**

**По подразделу 0503 «Благоустройство»:**

**Уменьшены расходы по виду расходов 240 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» и составляет 196316 руб.**

**По подразделу 0801 «Библиотеки»:**

**Увеличены расходы по виду расходов 111 «Фонд оплаты труда работникам учреждений» и составляет 340500 руб.**

**Уменьшены расходы по виду расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам учреждений» и составляет 102200 руб.**

**По подразделу 0804 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии»:**

**Увеличены расходы:**

**по виду расходов 240 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» и составляет 512780 руб.**

**Приложение 1**

**к решению Думы "О внесении изменений в бюджет МО "Ново-Николаевское" на 2017 год и плановый период 2018-2019 г.г." от 31.10.2017 г. № 16**

**Источники внутреннего финансирования**

**дефицита бюджета муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2017 год и плановый период 2018-2019 г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **код** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Источники внутреннего дефицита бюджета** | **ООО 01 00 00 00 00 0000 000** | **858159,32** | **53845** | **58535** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **ООО 01 02 00 00 00 0000 000** | **858159,32** | **53845** | **58535** |
| **Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **ООО 01 02 00 00 00 0000 700** | **858159,32** | **53845** | **58535** |
| **Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами Российской Федерации** | **ООО 01 02 00 00 00 0000 710** | **858159,32** | **53845** | **58535** |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **ООО 01 05 00 00 00 0000 000** | **0** | **0** | **0** |
| **Увеличение остатков средств бюджета** | **ООО О1 05 00 00 00 0000 500** | **-6810400** | **-4697300** | **-4785000** |
| **Увеличение прочих остатков средств бюджета** | **ООО О1 05 02 00 00 0000 500** | **-6810400** | **-4697300** | **-4785000** |
| **Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета** | **ООО О1 05 02 01 00 0000 510** | **-6810400** | **-4697300** | **-4785000** |
| **Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселений** | **ООО О1 05 02 01 10 0000 510** | **-6810400** | **-4697300** | **-4785000** |
| **Уменьшение остатков средств бюджета** | **ООО О1 05 00 00 00 0000 600** | **7668559,32** | **4751145** | **4843535** |
| **Уменьшение прочих остатков средств бюджета** | **ООО О1 05 02 00 00 0000 600** | **7668559,32** | **4751145** | **4843535** |
| **Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета** | **ООО О1 05 02 01 00 0000 610** | **7668559,32** | **4751145** | **4843535** |
| **Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселений** | **ООО О1 05 02 01 10 0000 610** | **7668559,32** | **4751145** | **4843535** |
| **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **ООО 01 06 00 00 00 0000 000** | **0** |  |  |

**Приложение 2**

**к решению Думы "О внесении изменений в бюджет МО "Ново-Николаевское" на 2017 год и плановый период 2018-2019 г.г." от 31.10.2017 г. №16**

**Прогноз поступления доходов в бюджет муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2017 год и плановый период 2018-2019 г.г.**

**руб.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** |
| **182 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1131800** | **1074900** | **1168700** |
| **182 1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль** |  |  |  |
| **182 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **214900** | **214900** | **214900** |
| **182 1 01 02010 01 1000 110** | **Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227(1) и 228 Налогового кодекса Российской Федерации** | **214900** | **214900** | **214900** |
| **182 1 01 02010 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации** | **214900** | **214900** | **214900** |
| **182 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **758500** | **746600** | **840400** |
| **182 1 03 02000 01 0000 110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **758500** | **746600** | **840400** |
| **182 1 03 02230 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **265500** | **262000** | **294000** |
| **182 1 03 02240 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей , подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференицированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **3800** | **3700** | **4200** |
| **182 1 03 02250 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **538000** | **530000** | **597000** |
| **182 1 03 02260 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **-48800** | **-49100** | **-54800** |
| **182 1 05 03010 01 1000 110** |  | **25000** | **2000** | **2000** |
| **182 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **102000** | **82000** | **82000** |
| **182 1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц.** | **20000** | **2000** | **2000** |
| **182 1 06 01030 10 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений** | **20000** | **2000** | **2000** |
| **182 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **82000** | **80000** | **80000** |
| **182 1 06 06013 10 1000 110** | **Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений** | **82000** | **80000** | **80000** |
| **000 1 11 00000 00 0000 100** | **Доходы от использования имущества, находящиеся в государственной и муниципальной собственности** | **31400** | **31400** | **31400** |
| **000 1 11 05025 10 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений** | **14000** | **14000** | **14000** |
| **000 1 11 05035 10 0000 120** | **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)** | **17400** | **17400** | **17400** |
| **000 1 17 00000 00 0000 180** | **Прочие неналоговые доходы** | **113000** |  |  |
| **191 117 05050 10 0000 180** | **Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений** | **113000** |  |  |
|  | **ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ :** | **1244800** | **1076900** | **1170700** |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **5565600** | **3620400** | **3614300** |
| **152 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **5565600** | **3620400** | **3614300** |
| **152 2 02 10000 00 0000 151** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **4116400** | **3522200** | **3516100** |
| **000 2 02 15001 00 0000 151** | **Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности** |  |  |  |
| **000 2 02 15001 10 0000 151** | **Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **4116400** | **3522200** | **3516100** |
|  | **Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета** | **370500** | **330000** | **337800** |
|  | **Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета** | **3745900** | **3192200** | **3178300** |
| **152 2 02 20000 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **186500** | **0** | **0** |
| **000 2 02 29999 00 0000 151** | **Прочие субсидии** | **186500** | **0** | **0** |
| **000 2 02 29999 10 0000 151** | **Прочие субсидии бюджетам поселений** | **186500** | **0** | **0** |
| **152 2 02 30000 00 000 151** | **Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **98300** | **98200** | **98200** |
| **000 2 02 35118 10 0000 151** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **65300** | **65300** | **65300** |
| **000 2 02 30024 10 0000 151** | **Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельных областных государственных полномочий в области водоснабжения и водоотведения** | **32300** | **32300** | **32300** |
| **000 2 02 30024 10 0000 151** | **Субвенции бюджетам поселений на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях** | **700** | **600** | **600** |
| **000 2 02 04000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **1164400** |  |  |
| **152 2 02 04999 00 0000 151** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **1164400** |  |  |
| **152 2 02 04999 10 0000 151** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений** | **1164400** |  |  |
| **Всего доходов** |  | **6810400** | **4697300** | **4785000** |
| **Дефицит** |  | **62240** | **53845** | **58535** |

**Приложение №3**

**к решению Думы "О внесении изменений в бюджет МО "Ново-Николаевское" на 2017 год и плановый период 2018-2019 г.г." от 31.10.2017 г.. №16**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Ново-Николаевское"**

**НА 2017 год и плановый период 2018-2019 г.г.**

**(руб**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Коды ведомственной классификации** | | | | | **ГОДА** | | |
| **Наименование** | **глава** | **раздел** | **подраздел** | **целевая статья расходов** | **вид расходов** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Администрация муниципального образования "Ново-Николаевское"** | **191** | **00** | **00** | **000 00 00** |  | **4803598,04** | **2916315** | **2983735** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **191** | **О1** | **ОО** | **91 0 00 00000** |  | **2944294** | **2041515** | **2015135** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **191** | **О1** | **О2** | **91 1 11 00000** |  | **547920** | **354200** | **354200** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **191** | **О1** | **О2** | **91 1 11 90110** |  | **547920** | **354200** | **354200** |
| **Глава муниципального образования** | **191** | **О1** | **О2** | **91 1 11 90110** |  | **547920** | **354200** | **354200** |
| **Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов** | **191** | **О1** | **О2** | **91 1 11 90110** | **12О** | **547920** | **354200** | **354200** |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов** | **191** | **О1** | **О2** | **91 1 11 90110** | **121** | **420830** | **272000** | **272000** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **191** | **О1** | **О2** | **91 1 11 90110** | **129** | **127090** | **82200** | **82200** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 00000** |  | **2386374** | **1677315** | **1650935** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90110** |  | **2386374** | **1677315** | **1650935** |
| **Центральный аппарат** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90110** |  | **2386374** | **1677315** | **1650935** |
| **Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90110** | **12О** | **1932690** | **1257515** | **1231135** |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90110** | **121** | **1467690** | **982515** | **951135** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90110** | **129** | **461000** | **275000** | **280000** |
| **Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением оплаты труда** | **191** | **О1** | **О4** | **92 1 12 90110** | **122** | **4000** |  |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90120** | **2ОО** | **385684** | **399800** | **399800** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90120** | **24О** | **385684** | **399800** | **399800** |
| **Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90120** | **242** | **20000** | **14600** | **14600** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90120** | **244** | **365684** | **385200** | **385200** |
| **Уплата налогов, сборов и иных платежей** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90120** | **85О** | **68000** | **20000** | **20000** |
| **Уплата налога на имущество организаций и земельного налога** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90120** | **851** | **3000** | **2000** | **2000** |
| **Уплата прочих налогов, сборов** | **190** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90120** | **852** | **4000** | **5000** | **5000** |
| **Уплата иных платежей** | **191** | **О1** | **О4** | **91 1 12 90120** | **853** | **61000** | **13000** | **13000** |
| **РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ** | **191** | **О1** | **11** | **91 1 13 90130** |  | **10000** | **10000** | **10000** |
| **Резервные фонды** | **191** | **О1** | **11** | **91 1 13 90130** |  | **10000** | **10000** | **10000** |
| **Резервные средства** | **191** | **О1** | **11** | **91 1 13 90130** | **87О** | **10000** | **10000** | **10000** |
| **Определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности** | **191** | **О1** | **13** | **91 2 00 00000** |  | **700** | **600** | **600** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О1** | **13** | **91 2 00 73150** | **200** | **700** | **600** | **600** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О1** | **13** | **91 2 00 73150** | **240** | **700** | **600** | **600** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О1** | **13** | **91 2 00 73150** | **244** | **700** | **600** | **600** |
| **Национальная оборона** | **191** | **О2** | **ОО** | **91 2 00 00000** |  | **65300** | **65300** | **65300** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **191** | **О2** | **О3** | **70 3 00 00000** |  | **65300** | **65300** | **65300** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **191** | **О2** | **О3** | **70 3 02 51180** |  | **65300** | **65300** | **65300** |
| **Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов** | **191** | **О2** | **О3** | **70 3 02 51180** | **12О** | **63300** | **0** | **0** |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов** | **191** | **О2** | **О3** | **70 3 02 51180** | **121** | **48620** | **0** | **0** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **191** | **О2** | **О3** | **70 3 02 51180** | **129** | **14680** | **0** | **0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О2** | **О3** | **70 3 02 51180** | **2ОО** | **2000** | **65300** | **65300** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О2** | **О3** | **70 3 02 51180** | **24О** | **2000** | **65300** | **65300** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О2** | **О3** | **70 3 02 51180** | **244** | **2000** | **65300** | **65300** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **191** | **О4** | **ОО** | **61 3 00 00000** |  | **32300** | **32300** | **32300** |
| **Общеэкономические вопросы** | **191** | **О4** | **О1** | **61 3 01 73110** |  | **32300** | **32300** | **32300** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **191** | **О4** | **О1** | **61 3 01 73110** |  | **32300** | **32300** | **32300** |
| **Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения** | **191** | **О4** | **О1** | **61 3 01 73110** |  | **32300** | **32300** | **32300** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **191** | **О4** | **О1** | **61 3 01 73110** | **12О** | **30700** | **30700** | **30700** |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов** | **191** | **О4** | **О1** | **61 3 01 73110** | **121** | **23580** | **23580** | **23580** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **191** | **О4** | **О1** | **61 3 01 73110** | **129** | **7120** | **7120** | **7120** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О4** | **О1** | **61 3 01 73110** | **2ОО** | **1600** | **1600** | **1600** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О4** | **О1** | **61 3 01 73110** | **244** | **1600** | **1600** | **1600** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | **191** | **О4** | **О9** | **91 3 00 00000** |  | **1519688,04** | **746600** | **840400** |
| **Поддержка дорожного хозяйства(дорожного фонда)** | **191** | **О4** | **О9** | **91 3 14 00000** |  | **1519688,04** | **746600** | **840400** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О4** | **О9** | **91 3 14 90150** | **240** | **1519688,04** | **746600** | **840400** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **О4** | **О9** | **91 3 14 90150** | **244** | **1519688,04** | **746600** | **840400** |
| **Благоустройство** | **191** | **05** | **03** | **91 4 00 00000** |  | **196316** |  |  |
| **Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд** | **191** | **05** | **03** | **91 4 03 90180** | **200** | **0** |  |  |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **05** | **03** | **91 4 03 90180** | **244** | **0** |  |  |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **05** | **03** | **91 4 01 S2370** | **244** | **196316** |  |  |
| **Физическая культура и спорт** | **191** | **11** | **ОО** | **91 6 08 00000** |  | **30000** | **30000** | **30000** |
| **Физическая культура и спорт** | **191** | **11** | **О2** | **91 6 08 00000** |  | **30000** | **30000** | **30000** |
| **Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия** | **191** | **11** | **О2** | **91 6 08 00000** |  | **30000** | **30000** | **30000** |
| **Мероприятия в области физкультуры и спорта** | **191** | **11** | **О2** | **91 6 08 90230** |  | **30000** | **30000** | **30000** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **11** | **О2** | **91 6 08 90230** | **24О** | **30000** | **30000** | **30000** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **191** | **11** | **О2** | **91 6 08 90230** | **244** | **30000** | **30000** | **30000** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера** | **191** | **14** | **ОО** | **91 8 00 00000** |  | **15000** |  |  |
| **Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера** | **191** | **14** | **О3** | **91 8 09 00000** |  | **15000** |  |  |
| **Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района** | **191** | **14** | **О3** | **91 8 09 90240** |  | **15000** |  |  |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **191** | **14** | **О3** | **91 8 09 90240** | **540** | **15000** |  |  |
| **Перечисление другим бюджетам бюджетной системы (ГО ЧС 20328, КСП 10000, Торги 14400 )** | **191** | **14** | **О3** | **91 8 09 90240** | **540** | **15000** |  |  |
| **Муниципальное казенное учреждение культуры "Культурно-спортивное объединение" муниципального образования "Ново-Николаевское"** | **971** |  |  |  |  | **2864961,28** | **1834830** | **1859800** |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **971** | **О8** | **ОО** | **91 0 00 00000** |  | **2864961,28** | **1834830** | **1859800** |
| **Культура** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 00 00000** |  | **2864961,28** | **1834830** | **1859800** |
| **Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 00000** |  | **1822181,28** | **1232230** | **1277200** |
| **Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90310** | **11О** | **1727181,28** | **1119230** | **1164200** |
| **Фонд оплаты труда учреждений** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90310** | **111** | **1265181,28** | **872230** | **867200** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90310** | **119** | **462000** | **247000** | **297000** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90310** | **2ОО** | **70000** | **100000** | **100000** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **ОО** | **91 7 10 90320** | **24О** | **70000** | **100000** | **100000** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90320** | **244** | **70000** | **100000** | **100000** |
| **Исполнение судебных актов РФ** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90320** | **831** | **6000** |  |  |
| **Уплата налогов, сборов и иных платежей** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90320** | **85О** | **19000** | **13000** | **13000** |
| **Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90320** | **851** | **1500** | **1500** | **1500** |
| **Уплата прочих налогов, сборов** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90320** | **852** | **7000** | **4000** | **4000** |
| **Уплата иных платежей** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 90320** | **853** | **10500** | **7500** | **7500** |
| **Библиотеки** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 00000** |  | **445700** | **384400** | **384400** |
| **Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 90310,** | **11О** | **442700** | **384400** | **384400** |
| **Фонд оплаты труда учреждений** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 90310,** | **111** | **340500** | **280000** | **280000** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 90310,** | **119** | **102200** | **104400** | **104400** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 90320** | **2ОО** | **3000** | **0** | **0** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 90320** | **24О** | **3000** | **0** | **0** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 90320** | **244** | **3000** | **0** | **0** |
| **уплата налогов, сборов и иных платежей** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 90320** | **85О** | **0** |  |  |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **971** | **О8** | **О4** | **91 7 12 00000** |  | **597080** | **218200** | **198200** |
| **Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений** | **971** | **О8** | **О4** | **91 7 12 90310** | **11О** | **84300** | **0** | **0** |
| **Фонд оплаты труда учреждений** | **971** | **О8** | **О4** | **91 7 12 90310** | **111** | **0** | **0** | **0** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений** | **971** | **О8** | **О4** | **91 7 12 90310** | **119** | **84300** | **0** | **0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О4** | **91 7 12 90320** | **200** | **512780** | **218200** | **198200** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О4** | **91 7 12 90320** | **240** | **512780** | **218200** | **198200** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **О8** | **О4** | **91 7 12 90320** | **244** | **512780** | **218200** | **198200** |
| **условно утверждаемые расходы** |  |  |  |  |  |  | **118778,625** | **242176,75** |
| **Всего расходов** |  |  |  |  |  | **7668559,32** | **4751145** | **4843535** |

**31.10.2017Г. №17**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ НОВО-НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Иркутской области от 02.03.2016 №7-ОЗ « Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области», руководствуясь Уставом Ново-Николаевского муниципального образования, Дума Ново-Николаевского сельского поселения**

**РЕШИЛА:**

**Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Ново-Николаевского сельского поселения (прилагается).**

**Опубликовать настоящее Решение в газете «Буровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ново-Николаевского сельского поселения в сети Интернет.**

**Настоящее Решение вступает в силу после дня официального опубликования (обнародования).**

**Глава Ново-Николаевского**

**муниципального образования**

**В. И. Маглаев.**

**Утверждено**

**решением Думы Ново-Николаевского**

**муниципального образования**

**от 31.10.2017г. №17**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ НОВО-НИКОЛАЕВСКОГО** СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Предмет регулирования настоящего положения**

**1. Настоящее положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, Областным законом Иркутской области от 02.03.2016 №7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области», Уставом Ново-Николаевского муниципального образования, устанавливает правовые основы назначения и проведения опроса граждан на территории Ново-Николаевского сельского поселения (далее - местный опрос).**

**2. Действие настоящего Положения не распространяется на общественные отношения, связанные с назначением, подготовкой и проведением в муниципальных образованиях Иркутской области (далее - муниципальное образование) сходов граждан, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) и иных форм осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.**

**2. Цели местного опроса**

**1. Местный опрос является формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления, осуществляемой посредством голосования по вопросам местного значения, а также по вопросам изменения целевого назначения земель Ново-Николаевского сельского поселения (далее - сельского поселения) для объектов регионального и межрегионального значения.**

**2. Местный опрос проводится в целях выявления мнения населения сельского поселения и учета указанного мнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения.**

**3. Порядок назначения и проведения местного опроса**

**Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.**

**Результаты опроса носят рекомендательный характер.**

**В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.**

**Опрос граждан проводится по инициативе:**

**1) представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;**

**2) органов государственной власти субъектов Российской Федерации - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.**

**Назначение и проведение местного опроса осуществляются в порядке, определенном уставом Ново-Николаевского муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Думы поселения в соответствии с настоящим Законом.**

**Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом муниципального образования. В нормативном правовом акте представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:**

**1) дата и сроки проведения опроса;**

**2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;**

**3) методика проведения опроса;**

**4) форма опросного листа;**

**5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.**

**Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.**

**Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:**

**1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;**

**2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.**

**5. Принципы проведения местного опроса**

**1. Жители сельского поселения, имеющие право на участие в местном опросе, участвуют в местном опросе на равных основаниях. В ходе местного опроса гражданин, имеющий право голосовать по вопросу (вопросам) местного опроса, обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.**

**2. Участие в местном опросе является свободным и добровольным, контроль за волеизъявлением жителей не допускается.**

**В ходе местного опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.**

**3. Органы и лица, обеспечивающие проведение местного опроса, обеспечивают также информирование жителей сельского поселения о назначении, подготовке и проведении местного опроса и его результатах.**

**4. Процедура проведения местного опроса должна обеспечивать возможность проверки и учета его результатов.**

**5. Ранее выявленное мнение жителей сельского поселения в форме местного референдума, схода граждан, собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), публичных слушаний или в иной форме непосредственного волеизъявления жителей муниципального образования по вопросу, выносимому на местный опрос, не является препятствием для назначения местного опроса.**

**6. Вопросы местного опроса**

**1. На местный опрос, проводимый по инициативе Думы поселения или главы сельского поселения, могут быть вынесены вопросы, отнесенные Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к вопросам местного значения.**

**На местный опрос, проводимый по инициативе Правительства Иркутской области, могут быть вынесены вопросы изменения целевого назначения земель сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.**

**2. На местный опрос не могут выноситься вопросы:**

**1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, муниципальных органов, должностных лиц муниципального образования, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;**

**2) о персональном составе органов местного самоуправления, муниципальных органов муниципального образования;**

**3) об избрании, о назначении на должность, досрочном прекращении, приостановлении или продлении полномочий депутатов, членов выборного органа местного самоуправления муниципального образования, выборных должностных лиц муниципального образования;**

**4) о принятии местного бюджета или его изменении, об исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования;**

**5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.**

**3. Вопросы местного опроса не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.**

**4. Вопрос местного опроса должен быть сформулирован таким образом, чтобы участник местного опроса мог выбрать только один из предлагаемых вариантов ответа. Не допускается проведение местного опроса по вопросу, предусматривающему более пяти вариантов ответа.**

**7. Территория местного опроса**

**1. В случае вынесения на местный опрос вопроса, затрагивающего интересы всех жителей сельского поселения, территорией местного опроса является территория сельского поселения.**

**В случае вынесения на местный опрос вопроса, затрагивающего интересы части жителей сельского поселения, территорией местного опроса является часть территории сельского поселения (населенные пункты, населенный пункт или часть населенного пункта).**

**2. Территория местного опроса определяется решением Думы поселения о назначении местного опроса.**

**8. Формы местного опроса**

**1. Местный опрос может проводиться в форме консультативного местного референдума, поквартирного (подомового) обхода, опросного собрания.**

**2. При проведении местного опроса в форме консультативного местного референдума проводится тайное голосование участников местного опроса в помещении для голосования.**

**3. При проведении местного опроса в форме поквартирного (подомового) обхода проводится поименное голосование участников местного опроса по месту их жительства. Методикой проведения местного опроса может быть также предусмотрено проведение местного опроса в форме поквартирного (подомового) обхода по месту работы (службы), учебы участников местного опроса и в иных местах.**

**4. При проведении местного опроса в форме опросного собрания проводится открытое голосование участников местного опроса в помещении для голосования.**

**5. Методикой проведения местного опроса может быть предусмотрено проведение местного опроса одновременно в нескольких формах, предусмотренных п.8 настоящего положения. В случае проведения местного опроса одновременно в форме поквартирного (подомового) обхода и в форме опросного собрания на каждом из участков местного опроса проведение местного опроса допускается только в одной из указанных форм.**

**9. Срок проведения местного опроса**

**1. В случае проведения местного опроса в форме консультативного местного референдума местный опрос назначается на выходной день или два следующих подряд календарных дня, один из которых является выходным днем.**

**2. В случае проведения местного опроса в форме поквартирного (подомового) обхода местный опрос назначается на несколько календарных дней, следующих подряд, но не более семи.**

**3. В случае проведения местного опроса в форме опросного собрания местный опрос назначается на несколько календарных дней, следующих подряд, но не более пяти.**

**4. В случае назначения местного опроса на один день он может быть назначен только на воскресенье. Не допускается назначение такого местного опроса на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.**

**5.В случае проведения местного опроса одновременно в нескольких формах, предусмотренных статьей 8 настоящего Положения, местный опрос назначается на срок исходя из максимального срока, предусмотренного частями 1 -** [**3**](#Par87) **настоящей статьи для соответствующих форм местного опроса, при условии соблюдения требований, предусмотренных частями 1 и** [**4**](#Par88) **настоящей статьи.**

**10. Финансовые основы местного опроса**

**1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением местного опроса, осуществляется:**

**1) за счет средств местного бюджета - при проведении местного опроса по инициативе органов местного самоуправления;**

**2) за счет средств бюджета Иркутской области - при проведении местного опроса по инициативе Правительства Иркутской области.**

**2. Средства, выделенные для подготовки и проведения местного опроса, могут использоваться только на оплату расходов по его подготовке и проведению, в том числе на:**

**1) изготовление опросных листов и иной документации местного опроса;**

**2) оплату услуг связи и транспортных расходов;**

**3) затраты на аренду помещения для голосования;**

**4) оплату труда членов комиссии, осуществляющей подготовку и проведение местного опроса на всей территории местного опроса, участковой комиссии местного опроса;**

**5) оплату услуг лиц, привлеченных для проведения поквартирного (подомового) обхода на основе гражданско-правового договора.**

**ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО ОПРОСА.**

**11. Система комиссии, осуществляющая подготовку и проведение местного опроса**

**1. Подготовку и проведение местного опроса на всей территории местного опроса осуществляет:**

**1) при проведении местного опроса по инициативе Думы сельского поселения или главы сельского поселения - комиссия местного опроса;**

**2) при проведении местного опроса по инициативе Правительства Иркутской области - территориальная избирательная комиссия Иркутской области, определенная в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области об инициативе проведения местного опроса.**

**12. Порядок формирования комиссии местного опроса**

**1. Комиссия местного опроса формируется в порядке, установленном в соответствии с настоящей статьей и уставом Ново-Николаевского муниципального образования.**

**2. Комиссия местного опроса формируется в количестве членов, определенном решением Думы сельского поселения о назначении местного опроса. Количество членов комиссии местного опроса не может быть более 5 человек.**

**3. Комиссия местного опроса правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован менее чем на две трети от установленного числа членов комиссии местного опроса.**

**4. Срок полномочий комиссии местного опроса начинается со дня ее сформирования в правомочном составе и прекращается по истечении 30 календарных дней со дня официального опубликования результатов местного опроса, если в комиссию местного опроса не поступили жалобы (заявления) на действия (бездействие) данной комиссии и (или) участковых комиссий местного опроса, в результате которых был нарушен порядок подсчета голосов, либо если по данным фактам не ведется судебное разбирательство. В случае обжалования итогов голосования на территории местного опроса или результатов местного опроса полномочия комиссии местного опроса прекращаются со дня вступления в законную силу судебного решения по жалобе (заявлению).**

**13. Полномочия комиссии, организующей местный опрос**

**1. Комиссия, организующая местный опрос, в пределах своих полномочий:**

**1) обеспечивает единообразное применение настоящего Закона и решение Думы сельского поселения, регулирующих порядок назначения и проведения местного опроса, на всей территории местного опроса;**

**2) обеспечивает на территории местного опроса реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением местного опроса;**

**3) устанавливает типовую форму гражданско-правового договора об оказании услуг по проведению местного опроса в форме поквартирного (подомового) обхода и других документов, связанных с подготовкой и проведением местного опроса;**

**4) в случае проведения местного опроса в форме поквартирного (подомового) обхода без образования участков местного опроса заключает гражданско-правовые договоры с лицами, привлекаемыми к осуществлению поквартирного (подомового) обхода;**

**5) обеспечивает изготовление опросных листов и списков участников местного опроса,**

**6) распределяет выделенные ей из бюджета Иркутской области, местного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения местного опроса, обеспечение деятельности комиссии, организующей местный опрос, обеспечение деятельности участковых комиссий местного опроса, контролирует целевое использование указанных средств;**

**7) осуществляет материально-техническое обеспечение проведения местного опроса;**

**8) информирует участников местного опроса об адресе и номере телефона комиссии, организующей местный опрос, времени ее работы;**

**9) обеспечивает информирование участников местного опроса о сроках и порядке осуществления действий, связанных с подготовкой и проведением местного опроса;**

**10) информирует участников местного опроса о дне (днях), времени, форме и месте проведения местного опроса - в случае, когда участки местного опроса не образуются;**

**11) рассматривает жалобы (заявления) на нарушения настоящего положения и решения Думы поселения, регулирующих порядок назначения и проведения местного опроса, и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;**

**12) определяет результаты местного опроса и передает их Думе поселения для их официального опубликования;**

**13) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением и решения Думы сельского поселения, регулирующими порядок назначения и проведения местного опроса.**

**2. Решения комиссии, организующей местный опрос, по вопросам подготовки и проведения местного опроса могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**ГЛАВА 3. ОСНОВЫ НАЗНАЧЕНИЯ МЕСТНОГО ОПРОСА**

**15. Инициатива проведения местного опроса**

**1. Местный опрос проводится по инициативе:**

**1) Думы Ново-Николаевского сельского поселения или главы сельского поселения - по вопросам местного значения;**

**2) Правительства Иркутской области - для учета мнения населения муниципального образования при принятии решений об изменении целевого назначения земель сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.**

**2. Дума поселения вправе выдвинуть инициативу проведения местного опроса на основании обращения о проведении местного опроса:**

**1) жителей сельского поселения в количестве, определенном решением Думы поселения, регулирующими порядок назначения и проведения местного опроса, и которое может быть не более чем 1 процент от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательных правом;**

**2) депутатов Думы поселения в количестве, определенном решением Думы Ново-Николаевского сельского поселения, регулирующими порядок назначения и проведения местного опроса, и которое может быть не более одной трети от установленной численности депутатов Думы поселения;**

**3. В случае поступления в Думу обращения о проведении местного опроса, предусмотренного** [**частью 2**](#Par169) **настоящей статьи, указанное обращение направляется Думой поселения администрации сельского поселения для дачи заключения.**

**Администрация сельского поселения не позднее 30 календарных дней со дня поступления обращений, предусмотренных абзацем первым настоящей части, направляет Думе Ново-Николаевского сельского поселения заключение, в котором должно содержаться финансовое обоснование проведения местного опроса с указанием общего объема средств, которые должны быть выделены из местного бюджета на проведение местного опроса. Если в местном бюджете (проекте местного бюджета, находящемся на рассмотрении Думе поселения) на финансовый год, в котором предлагается провести местный опрос, не предусмотрены средства на проведение местного опроса, одновременно с заключением администрация сельского поселения представляет в Думу поселения проект решения Думы поселения о внесении в местный бюджет (проект местного бюджета, находящийся на рассмотрении Думы поселения) изменений, необходимых для осуществления финансирования мероприятий, связанных с подготовкой и проведением местного опроса. В случае, когда проект местного бюджета на финансовый год, в котором предлагается провести местный опрос, не внесен на рассмотрение Думы поселения, администрация сельского поселения в заключении указывает, за счет каких источников предлагается финансировать мероприятия, связанные с подготовкой и проведением местного опроса.**

**4. Инициатива проведения местного опроса реализуется Думой поселения посредством принятия решения об инициативе проведения местного опроса, которое подлежит обязательному опубликованию.**

**В случае отказа в выдвижении инициативы проведения местного опроса лица или органы, направившие соответствующее обращение, информируются в письменной форме с указанием причины (причин) отказа.**

**5. Глава сельского поселения вправе выдвинуть инициативу проведения местного опроса по собственной инициативе.**

**6. Инициатива проведения местного опроса реализуется главой сельского поселения посредством принятия постановления об инициативе проведения местного опроса, которое подлежит официальному опубликованию.**

**7. Если в местном бюджете (проекте местного бюджета, находящемся на рассмотрении Думы поселения) на финансовый год, в котором предлагается провести местный опрос, не предусмотрены средства на проведение местного опроса, глава сельского поселения одновременно с правовым актом, предусмотренным** [**частью 6**](#Par179) **настоящей положения, вносит в Думу поселения проект решения представительного органа поселения о внесении в местный бюджет (проект местного бюджета, находящийся на рассмотрении представительного органа муниципального образования) изменений, необходимых для осуществления финансирования мероприятий, связанных с подготовкой и проведением местного опроса. В случае, когда проект местного бюджета на финансовый год, в котором предлагается провести местный опрос, не внесен на рассмотрение в Думу поселения, глава сельского поселения в правовом акте, предусмотренном** [**частью 6**](#Par180) **настоящей статьи, указывает, за счет каких источников предлагается финансировать мероприятия, связанные с подготовкой и проведением местного опроса.**

**8. Правительство Иркутской области реализует инициативу проведения местного опроса посредством принятия постановления об инициативе проведения местного опроса.**

**9. Обращения о проведении местного опроса, предусмотренные частью 2 настоящего положения, направляются в Думу поселения в порядке, установленном решениями Думы поселения, регулирующими порядок назначения и проведения местного опроса.**

**10. Правовые акты, предусмотренные частями 6 и** [**8**](#Par181) **настоящего положения, вносятся в Думу поселения в порядке, установленном решениями Думы поселения, регулирующими порядок назначения и проведения местного опроса.**

**11. Обращения о проведении местного опроса, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, правовые акты, предусмотренные частями 4,** [**6**](#Par179) **и** [**8**](#Par181) **настоящей статьи, должны содержать следующие сведения:**

**1) обоснование проведения местного опроса;**

**2) дата и срок проведения местного опроса;**

**3) формулировка вопроса (вопросов) местного опроса и предлагаемые варианты ответа на него (них);**

**4) территория местного опроса;**

**5) форма (формы) местного опроса;**

**6) форма опросного листа;**

**7) минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в местном опросе.**

**12. Постановление Правительства Иркутской области об инициативе проведения местного опроса также должно содержать сведения о территориальной избирательной комиссии Иркутской области, осуществляющей подготовку и проведение местного опроса.**

**16. Отзыв инициативы проведения местного опроса**

**1. Глава сельского поселения, Правительство Иркутской области могут до принятия решения о назначении местного опроса отозвать выдвинутую ими инициативу проведения местного опроса.**

**2. Принятие решения об отзыве инициативы проведения местного опроса осуществляется в порядке, предусмотренном для выдвижения инициативы проведения местного опроса.**

**3. Отзыв главой сельского поселения инициативы проведения местного опроса не препятствует рассмотрению такой инициативы Думой поселения.**

**17. Принятие решения о назначении местного опроса**

**1. Решение о назначении местного опроса принимает Дума поселения.**

**2. Дума поселения рассматривает инициативу проведения местного опроса не позднее 30 календарных дней после дня внесения соответствующей инициативы в Думу поселения, а в случае, когда инициатива проведения местного опроса выдвигается Думой поселения, - не позднее 30 календарных дней после дня получения заключения администрации поселения, предусмотренного** [**частью 3 статьи 15**](#Par174) **настоящего Закона.**

**3. По результатам рассмотрения инициативы проведения местного опроса Дума поселения принимает одно из следующих решений:**

**1) о назначении местного опроса;**

**2) об отказе в назначении местного опроса.**

**4. В случае принятия Думой поселения решения о назначении местного опроса Дума поселения вправе изменить формулировку вопроса (вопросов) местного опроса и предлагаемых вариантов ответа на него (них), предусмотренных пунктом 3 части 11 статьи 15 настоящего Положения, при условии оставления без изменения их основного содержания.**

**5. Если в местном бюджете на текущий финансовый год не предусмотрены средства на проведение местного опроса, одновременно с принятием решения о назначении местного опроса Дума поселения принимает решение о внесении изменений в местный бюджет в целях осуществления финансирования мероприятий, связанных с подготовкой и проведением местного опроса.**

**6. В решении Думы поселения о назначении местного опроса устанавливаются:**

**1) дата и срок проведения местного опроса;**

**2) формулировка вопроса (вопросов) местного опроса;**

**3) методика проведения местного опроса;**

**4) форма опросного листа;**

**5) минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в местном опросе;**

**8) количество членов комиссии местного опроса - в случае, когда местный опрос назначается по инициативе Думы поселения или главы сельского поселения.**

**7. Дата начала проведения местного опроса не может быть назначена на день ранее 30 дней и позднее 90 дней со дня принятия Думой поселения решения о его назначении. В целях совмещения дня (одного из дней) местного опроса, проводимого в форме консультативного местного референдума, с днем голосования на выборах или референдумах на территории сельского поселения дата начала проведения местного опроса может быть назначена на более поздний срок, но не позднее 12 месяцев со дня принятия Думой поселения решения о назначении местного опроса.**

**8. Принятие органами местного самоуправления, муниципальными органами, должностными лицами муниципального образования, органами государственной власти Иркутской области решения по существу вопроса местного опроса до проведения местного опроса не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного опроса по данному вопросу.**

**9. В решении Думы поселения об отказе в назначении местного опроса указывается причина (причины) отказа в назначении местного опроса.**

**Решение Думы поселения об отказе в назначении местного опроса может быть обжаловано в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**10. Решение Думы поселения о назначении местного опроса или об отказе в назначении местного опроса подлежит официальному опубликованию не позднее десяти календарных дней после дня его принятия.**

**11. В случае принятия Думой поселения решения об отказе в назначении местного опроса инициатива проведения местного опроса по вопросу (вопросам), имеющему (имеющим) такую же по смыслу формулировку, может быть выдвинута не ранее чем через один год после принятия указанного решения.**

**18. Порядок принятия решения о назначении местного опроса при одновременном выдвижении инициативы проведения местного опроса различными субъектами**

**1. В случае одновременного выдвижения Думой поселения и (или) Главой сельского поселения инициатив проведения местного опроса по схожим по содержанию вопросам Дума поселения использует согласительные процедуры, с тем, чтобы выработать согласованный текст вопроса (вопросов) местного опроса и вариантов ответа на него (них).**

**2. В случае не достижения согласия по единой формулировке предлагаемого вопроса (вопросов) местного опроса и вариантов ответа на него (них) Дума поселения рассматривает каждую инициативу проведения местного опроса отдельно. При этом решение о назначении местного опроса не может быть принято более чем по одной инициативе проведения местного опроса.**

**ГЛАВА 4. ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕСТНОГО ОПРОСА**

**20.Список участников местного опроса**

**1. Для проведения местного опроса изготавливается список участников местного опроса, который заполняется во время проведения местного опроса.**

**2. В случае вынесения на местный опрос нескольких вопросов местного опроса по каждому из вопросов местного опроса составляется отдельный список участников местного опроса.**

**3. На каждом листе списка участников местного опроса помещается незаполненная таблица, в столбцы которой при проведении местного опроса должны заноситься сведения, подтверждающие наличие у участника местного опроса права на участие в местном опросе, а также дата голосования и собственноручная подпись участника местного опроса.**

**4. Форма списка участников местного опроса, порядок его изготовления и заполнения, перечень сведений, подтверждающих наличие у участника местного опроса права на участие в местном опросе, определена решениями Думы поселения, регулирующими порядок назначения и проведения местного опроса, в соответствии с настоящей статьей.**

**21.Опросный лист**

**1. Для проведения местного опроса изготавливаются опросные листы.**

**2. При вынесении на местный опрос одновременно нескольких вопросов все вопросы местного опроса печатаются на опросных листах, различных по размеру и другим признакам, которые определяются решениями Думы поселения, регулирующими порядок назначения и проведения местного опроса.**

**3. На каждом опросном листе должен воспроизводиться текст вопроса местного опроса и варианты ответа на него.**

**Каждый опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.**

**4. Один опросный лист для голосования на консультативном местном референдуме может использоваться для голосования только одного участника местного опроса.**

**Нумерация опросных листов для голосования на консультативном местном референдуме, а также иные различия между ними не допускаются.**

**5. Один опросный лист для поквартирного (подомового) обхода может использоваться для голосования нескольких участников местного опроса, при этом одна строка такого опросного листа может использоваться для голосования только одного участника местного опроса.**

**Опросный лист для поквартирного (подомового) обхода помимо сведений, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, должен содержать сведения, подтверждающие наличие у участника местного опроса права на участие в местном опросе. Каждый указанный опросный лист должен быть пронумерован, нумерация должна быть единой.**

**6. На опросном собрании может использоваться опросный лист, предусмотренный частью 4 настоящей статьи, или опросный лист, предусмотренный частью 5 настоящей статьи.**

**7. Текст опросного листа печатается на русском языке и размещается только на одной стороне опросного листа.**

**8. Требования к опросному листу и содержащимся в нем сведениям определяются решениями Думы сельского поселения, регулирующими порядок назначения и проведения местного опроса, в соответствии с настоящей статьей.**

**9. Количество опросных листов, порядок их изготовления и передачи участковым комиссиям местного опроса, порядок осуществления контроля за изготовлением опросных листов утверждаются комиссией, организующей местный опрос, не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.**

**22.Помещение для голосования**

**1. Помещение для голосования предоставляется для проведения местного опроса в форме консультативного местного референдума или в форме опросного собрания.**

**Помещение для голосования безвозмездно предоставляется в распоряжение комиссии, организующей местный опрос главой местной администрации муниципального образования не позднее десяти календарных дней со дня образования указанной комиссии. В случае, когда у местной администрации муниципального образования отсутствует возможность предоставления помещения для голосования, отвечающего требованиям настоящей статьи, комиссия, организующая местный опрос, заключает договор аренды соответствующего помещения.**

**2. В помещении для голосования на консультативном местном референдуме должен быть зал, в котором размещаются кабины или иные специально оборудованные места для тайного голосования, оснащенные системой освещения и снабженные письменными принадлежностями, за исключением карандашей. В указанном помещении для голосования размещаются стационарные ящики для голосования, изготовленные из прозрачного или полупрозрачного материала.**

**Помещение для голосования на консультативном местном референдуме должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи опросных листов, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов комиссии, организующей местный опрос (участковой комиссии местного опроса).**

**3. В помещении для голосования на опросном собрании должен быть зал, оборудованный сидячими местами для участников местного опроса в количестве не менее 10 процентов от общего количества участников местного опроса, а в случае проведения местного опроса в форме опросного собрания по участкам местного опроса - от количества участников местного опроса, проживающих на территории участка местного опроса.**

**4. Помещение для голосования может находиться за пределами территории местного опроса (территории участка местного опроса) при условии, что оно находится в границах населенного пункта, в границах которого находится территория местного опроса (территория участка местного опроса или часть территории участка местного опроса).**

**23. Порядок проведения местного опроса в форме консультативного местного референдума**

**1. Местный опрос в форме консультативного местного референдума проводится в порядке, определяемом в соответствии с настоящей статьей и решениями Думы поселения регулирующими порядок назначения и проведения местного опроса.**

**2. Местный опрос в форме консультативного местного референдума проводится в помещении для голосования путем тайного голосования по опросным листам.**

**В целях обеспечения возможности участия в местном опросе участникам местного опроса, которые не могут самостоятельно по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) прибыть в помещение для голосования, консультативный местный референдум может проводиться путем тайного голосования по опросным листам вне помещения для голосования. Голосование вне помещения для голосования не проводится в случае, когда местный опрос проводится одновременно в форме консультативного местного референдума и в форме поквартирного (подомового) обхода.**

**3. Консультативный местный референдум проводится в день (дни) проведения местного опроса, при этом голосование по вопросу (вопросам) местного опроса осуществляется с восьми до двадцати часов по местному времени.**

**В случае совмещения дня (одного из дней) проведения местного опроса с днем голосования на выборах или референдумах на территории местного опроса голосование по вопросу (вопросам) местного опроса в такой день проводится во время проведения голосования на соответствующих выборах или референдумах.**

**4. Опросный лист выдается участнику местного опроса членами комиссии, организующей местный опрос , при предъявлении паспорта или заменяющего его документа.**

**5. При получении опросного листа сведения об участнике местного опроса, подтверждающие наличие у него права на участие в местном опросе, вносятся в список участников местного опроса собственноручно участником местного опроса или членом комиссии, организующей местный опрос Дата голосования и подпись вносятся в список участников местного опроса участником местного опроса собственноручно.**

**6. Заполнение опросного листа производится в кабине для тайного голосования, где не допускается присутствие кого бы то ни было, кроме данного участника местного опроса.**

**Использование карандашей при заполнении опросного листа не допускается.**

**7. Если участник местного опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к членам комиссии, организующей местный опрос, с просьбой предоставить ему возможность заполнить другой опросный лист взамен испорченного. Член комиссии, организующей местный опрос, погашает опросный лист, в котором допущена ошибка, и заверяет его погашение своей подписью, после чего предоставляет участнику местного опроса возможность заполнить другой опросный лист.**

**8. Заполненный опросный лист участник местного опроса опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.**

**9. Число ящиков для голосования определяется комиссией, организующей местный опрос**

**10. Голосование вне помещения для голосования проводится только в день (дни) проведения местного опроса и только на основании письменного заявления или устного обращения (в том числе переданного при содействии других лиц) участника местного опроса о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования. Заявления (устные обращения) регистрируются в специальном реестре.**

**11. Комиссия, организующая местный опрос, должна располагать необходимым количеством переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования. Количество таких ящиков определяется решением комиссии, организующей местный опрос.**

**Члены комиссии, организующей местный опрос, выезжающие по заявлениям (устным обращениям) участников местного опроса, получают опросные листы в комиссии, организующей местный опрос. О передаче опросных листов составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых опросных листов.**

**12. Члены комиссии, организующей местный опрос, выехавшие по заявлениям (устным обращениям) участников местного опроса, вправе выдать опросные листы только тем участникам местного опроса, заявления (устные обращения) которых зарегистрированы в порядке, установленном частью 10 настоящей статьи.**

**13. Организация голосования вне помещения для голосования должна исключать возможность нарушения права на участие в местном опросе, а также возможность искажения волеизъявления участника местного опроса.**

**14. По возвращении членов комиссии, организующей местный опрос, обеспечивавших голосование вне помещения для голосования, все неиспользованные опросные листы сдаются указанными лицами в комиссию, организующую местный опрос. О сдаче опросных листов составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также количество сдаваемых неиспользованных опросных листов.**

**15. После составления акта о передаче опросных листов члены комиссии, организующей местный опрос, переносят сведения об участниках местного опроса в список участников местного опроса.**

**24. Порядок проведения местного опроса в форме поквартирного (подомового) обхода**

**1. Местный опрос в форме поквартирного (подомового) обхода проводится в порядке, определяемом в соответствии с настоящей статьей и решениями Думы поселения регулирующими порядок назначения и проведения местного опроса.**

**2. Местный опрос в форме поквартирного (подомового) обхода осуществляется путем открытого поименного голосования по опросным листам.**

**3. Поквартирный (подомовой) обход осуществляется в рабочие дни в течение срока проведения местного опроса с восемнадцати часов до двадцати часов по местному времени, а в выходные (праздничные) дни - с десяти часов до двадцати часов по местному времени. В случае, когда методикой проведения местного опроса предусмотрено проведение местного опроса в форме поквартирного (подомового) обхода по месту работы (службы), учебы участников местного опроса и в иных местах, такой обход осуществляется в рабочие дни в течение срока проведения местного опроса с десяти часов до восемнадцати часов по местному времени.**

**4. Поквартирный (подомовой) обход проводится членами комиссии, организующей местный опрос (членами участковой комиссии местного опроса).**

**Комиссия, организующая местный опрос, вправе привлекать к проведению поквартирного (подомового) обхода лиц, достигших возраста восемнадцати лет и обладающих полной дееспособностью. Указанные лица осуществляют поквартирный (подомовой) обход на основании гражданско-правового договора. Условия и порядок оплаты услуг лиц, привлекаемых к осуществлению поквартирного (подомового) обхода, определяются указанным договором.**

**5. Лица, осуществляющие поквартирный (подомовой) обход, не вправе побуждать участников местного опроса голосовать за какой-либо из вариантов ответа на вопрос (вопросы) местного опроса либо отказаться от голосования на местном опросе.**

**Лица, осуществляющие поквартирный (подомовой) обход, несут ответственность за достоверность и полноту представляемых ими сведений. За нарушение при проведении поквартирного (подомового) обхода действующего законодательства указанные лица могут привлекаться к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.**

**6. Лицу, осуществляющему поквартирный (подомовой) обход, в день начала проведения местного опроса передаются опросные листы, письменное разъяснение по заполнению опросных листов, а также документ, удостоверяющий его полномочия, форма которого утверждается комиссией, организующей местный опрос.**

**О передаче документов, указанных в настоящей части, составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых опросных листов.**

**7. При проведении поквартирного (подомового) обхода участнику местного опроса предоставляется возможность заполнения строки опросного листа при предъявлении паспорта или заменяющего его документа.**

**8. Заполнение строки опросного листа в части сведений, подтверждающих наличие у участника местного опроса права на участие в местном опросе, производится участником местного опроса собственноручно или лицом, осуществляющим поквартирный (подомовой) обход. Заполнение строки опросного листа в части сведений о выборе участником местного опроса одного из вариантов ответа на вопрос местного опроса, даты голосования, а также подписи участника местного опроса производится участником местного опроса собственноручно.**

**Использование карандашей при заполнении опросного листа не допускается.**

**9. Если участник местного опроса считает, что при заполнении строки опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к лицу, осуществляющему поквартирный (подомовой) обход, с просьбой предоставить ему возможность заполнить другую строку опросного листа взамен испорченной. Лицо, осуществляющее поквартирный (подомовой) обход, погашает строку опросного листа, в которой допущена ошибка, путем вычеркивания и заверяет ее погашение своей подписью, после чего предоставляет участнику местного опроса возможность заполнить другую строку опросного листа.**

**10. В конце каждого дня проведения поквартирного (подомового) обхода лица, его осуществляющие, сдают все опросные листы в комиссию, организующую местный опрос (участковую комиссию местного опроса).**

**О сдаче опросных листов составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также количество сдаваемых опросных листов и их порядковые номера.**

**11. После составления акта о передаче опросных листов члены комиссии, организующей местный опрос, переносят сведения, подтверждающие наличие у участника местного опроса права на участие в местном опросе, из опросных листов в список участников местного опроса.**

**Если при заполнении списка участников местного опроса будет выявлено, что один участник местного опроса проголосовал несколько раз по вопросу местного опроса, член комиссии, организующей местный опрос, делает отметку в соответствующей графе списка участников местного опроса о неоднократном голосовании с указанием номеров опросных листов, строки которых заполнены соответствующим участником местного опроса.**

**12. После заполнения списка участников местного опроса заполненные опросные листы помещаются в опломбированный ящик для голосования. В случае проведения местного опроса по нескольким вопросам местного опроса количество опломбированных ящиков для голосования должно соответствовать количеству вопросов местного опроса.**

**25. Порядок проведения местного опроса в форме опросного собрания**

**1. Местный опрос в форме опросного собрания проводится в порядке, определяемом в соответствии с настоящей статьей и решениями Думы поселения регулирующими порядок назначения и проведения местного опроса.**

**2. Местный опрос в форме опросного собрания проводится в помещении для голосования путем открытого голосования участников местного опроса по вопросу (вопросам) местного опроса.**

**3. Опросное собрание проводится в день проведения местного опроса, а в случае, когда местный опрос проводится на участках местного опроса, опросное собрание на участке местного опроса проводится в один из дней в течение срока проведения местного опроса. На разных участках местного опроса допускается одновременное проведение опросных собраний.**

**4. Участники местного опроса должны быть оповещены о времени и месте проведения опросного собрания, а также о вопросе (вопросах) местного опроса не позднее десяти календарных дней до дня его проведения.**

**5. В день проведения опросного собрания участник местного опроса вправе прийти в помещение для голосования и принять участие в опросном собрании.**

**6. Комиссия, организующая местный опрос, обязана обеспечить участникам местного опроса возможность пройти в зал в помещении для голосования, в котором будет проводиться опросное собрание. Участники местного опроса вправе пройти в помещение для голосования не ранее чем за 30 минут до начала опросного собрания. Участники местного опроса не вправе пройти в помещение для голосования после начала опросного собрания.**

**7. В зал в помещении для голосования, в котором будет проводиться опросное собрание, участник местного опроса допускается при предъявлении паспорта или заменяющего его документа. При этом сведения об участнике местного опроса, подтверждающие наличие у него права на участие в местном опросе, вносятся в список участников местного опроса собственноручно участником местного опроса или членом комиссии, организующей местный опрос. Дата голосования и подпись вносятся в список участников местного опроса участником местного опроса собственноручно.**

**8. Опросное собрание проводится членами комиссии, организующей местный опрос. Председательствующим на опросном собрании является председатель комиссии, организующей местный опрос, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии, организующей местный опрос.**

**В целях подсчета голосов участников местного опроса председательствующий на опросном собрании из числа членов комиссии, организующей местный опрос, формирует счетную комиссию в составе не менее трех человек.**

**В целях ведения протокола опросного собрания председательствующий на опросном собрании из числа членов комиссии, организующей местный опрос, определяет секретаря опросного собрания.**

**9. В ходе опросного собрания участникам местного опроса должна быть предоставлена возможность свободно высказывать свое мнение по вопросу (вопросам) местного опроса. Участники местного опроса вправе задавать вопросы председательствующему на опросном собрании по вопросу (вопросам) местного опроса.**

**Мнения и вопросы участников местного опроса, высказанные в ходе опросного собрания, подлежат внесению в протокол опросного собрания.**

**10. Участник местного опроса голосует на опросном собрании путем заполнения опросного листа. После заполнения опросного листа (полного заполнения всех строк опросного листа) участники местного опроса сдают опросные листы членам счетной комиссии.**

**11. Счетная комиссия определяет итоги голосования по каждому вопросу местного опроса в соответствии с частями 1 -** [**3 статьи 26**](#Par339) **настоящего положения. После определения итогов голосования председательствующий на опросном собрании оглашает итоги голосования по каждому вопросу местного опроса.**

**12. В протокол опросного собрания вносятся сведения о председательствующем на опросном собрании, счетной комиссии опросного собрания и секретаре опросного собрания, времени начала и времени окончания опросного собрания, а также сведения о выступлениях, заданных вопросах и обсуждении по вопросам местного опроса на опросном собрании.**

**26. Определение итогов голосования и результатов местного опроса**

**1. После истечения времени голосования на местном опросе, а в случае проведения местного опроса в форме опросного собрания - после окончания голосования по вопросу местного опроса, комиссия, организующая местный опрос, определяет итоги голосования на всей территории местного опроса и результаты местного опроса.**

**Определение итогов голосования (результатов местного опроса) осуществляется открыто и гласно.**

**2. При определении итогов голосования по опросным листам, предусмотренным частью 4 статьи 21 настоящего Положения, волеизъявление участников местного опроса определяется по опросным листам отдельно по каждому вопросу местного опроса.**

**При определении итогов голосования по опросным листам, предусмотренным** [**частью 5 статьи 21**](#Par256) **настоящего Положения, волеизъявление участников местного опроса определяется по каждой строке опросных листов отдельно по каждому вопросу местного опроса.**

**3. Итоги голосования устанавливаются путем подсчета голосов участников местного опроса, поданных за каждый вариант ответа на вопрос местного опроса.**

**При определении итогов голосования не учитываются опросные листы (строки опросных листов), погашенные или признанные недействительными.**

**4. Итоги голосования заносятся в протокол об итогах голосования по соответствующему участку местного опроса (протокол о результатах местного опроса).**

**5. В случае, когда местный опрос проводился на участках местного опроса, комиссия, организующая местный опрос, устанавливает результаты местного опроса на основании протоколов об итогах голосования по участкам местного опроса путем суммирования голосов участников местного опроса, поданных за каждый вариант ответа на вопрос местного опроса, по всем участкам местного опроса.**

**Итоги голосования на местном опросе, установленные комиссией, организующей местный опрос, заносятся в протокол о результатах местного опроса.**

**6. Заполнение протокола об итогах голосования по участку местного опроса (протокола о результатах местного опроса) карандашом и внесение в него каких-либо исправлений не допускаются.**

**7. Если местный опрос проводится по нескольким вопросам, то определение итогов голосования и составление протокола об итогах голосования на участке местного опроса (протокола о результатах местного опроса) по каждому вопросу местного опроса производится отдельно.**

**8. При выявлении ошибок, несоответствий в протоколе об итогах голосования по участку местного опроса (протоколе о результатах местного опроса) или возникновении сомнений в правильности составления такого протокола комиссия, организующая местный опрос, вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов участников местного опроса участковой комиссией местного опроса либо о самостоятельном проведении повторного подсчета голосов участников местного опроса. По итогам повторного подсчета голосов участников местного опроса комиссия, осуществившая такой подсчет, составляет протокол об итогах голосования по участку местного опроса (протокол о результатах местного опроса), на котором делается отметка "Повторный подсчет голосов".**

**9. Протокол об итогах голосования по участку местного опроса (протокол о результатах местного опроса) подписывается всеми членами комиссии, организующей местный опрос.**

**10. Член комиссии, организующей местный опрос, не согласный с протоколом об итогах голосования по участку местного опроса (протоколом о результатах местного опроса) в целом или с отдельными его положениями, вправе приложить к указанному протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.**

**11. Итоги голосования по участку местного опроса могут быть признаны недействительными в следующих случаях:**

**1) допущенные при проведении местного опроса или определении итогов голосования по участку местного опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты волеизъявления участников местного опроса по участку местного опроса;**

**2) по решению суда.**

**12. Результаты местного опроса могут быть признаны недействительными в следующих случаях:**

**1) допущенные при проведении местного опроса или определении результатов местного опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить действительную волю участников местного опроса;**

**2) по решению суда;**

**3) итоги голосования признаны недействительными на части участков местного опроса, списки участников местного опроса на которых на момент окончания местного опроса в совокупности включают не менее чем одну четвертую часть от общего числа участников местного опроса, проголосовавших на местном опросе.**

**13. Местный опрос признается несостоявшимся, если при его проведении проголосовало меньшее количество участников местного опроса, чем минимальная численность, установленная в соответствии с** [**пунктом 7 части 6 статьи 17**](#Par216) **настоящего Положения.**

**14. Итоги местного опроса признаются недействительными, местный опрос признается несостоявшимся по каждому вопросу местного опроса отдельно.**

**27. Опубликование результатов местного опроса и хранение документации местного опроса**

**1. Официальное опубликование результатов местного опроса, а также данных о количестве голосов участников местного опроса, поданных за различные варианты ответа на вопрос (вопросы) местного опроса, осуществляется комиссией, организующей местный опрос, в течение 14 календарных дней после дня окончания срока проведения местного опроса.**

**2. Вся документация местного опроса, включая опросные листы и списки участников местного опроса, подлежит хранению в Думе поселения не менее одного года после дня окончания срока проведения местного опроса.**

**Статья 28. Рассмотрение результатов местного опроса**

**Результаты местного опроса подлежат рассмотрению Думой поселения на его ближайшем заседании, но не позднее 30 дней со дня официального опубликования результатов местного опроса.**

**31.10.2017Г. №18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОГРЕБЕНИИ И ПОХОРОННОМ ДЕЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №8-ФЗ от 12 января 1996 года «О погребении и похоронном деле», Уставом МО «Ново-Николаевское», Дума МО «Ново-Николаевское»**

**РЕШИЛА:**

**1. Утвердить прилагаемое Положение о погребении и похоронном деле на территории МО «Ново-Николаевское».**

**3. Опубликовать настоящее решение в газете «Буровский вестник» и на официальном сайте МО «Ново-Николаевское».**

**4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.**

**Глава Ново-Николаевского**

**муниципального образования**

**В. И. Маглаев**

**Утверждено**

**решением Думы Ново-Николаевского**

**муниципального образования**

**от 31.10.2017 г. №18**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОГРЕБЕНИИ И ПОХОРОННОМ ДЕЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**1. Общие положения**

**Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 №1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших", регулирует отношения, связанные с погребением умерших, и устанавливает:**

**- гарантии погребения умершего с учетом волеизъявления, выраженного лицом при жизни, и пожелания родственников;**

**- гарантии предоставления материальной и иной помощи для погребения умершего;**

**- санитарные и экологические требования к выбору и содержанию мест погребения;**

**- основы организации похоронного дела в МО «Ново-Николаевское» как самостоятельного вида деятельности.**

**2. Погребение**

**Погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).**

**3. Места погребения**

**3.1. Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших, далее - прах), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших. Места погребения могут относиться к объектам, имеющим культурно-историческое значение.**

**3.2. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению органов местного самоуправления в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.**

**4. Организации, оказывающие услуги в области погребения и похоронного дела**

**4.1. Виды организаций, оказывающие услуги в области погребения и похоронного дела**

**4.1.1 Организации, оказывающие услуги в области погребения и похоронного дела, подразделяются на:**

**специализированные службы по вопросам похоронного дела, созданные органом местного самоуправления в форме муниципального учреждения, предоставляющие услуги по погребению (далее - специализированные службы);**

**иные лица, оказывающие услуги по погребению;**

**лица, осуществляющие содержание и эксплуатацию муниципальных кладбищ и оказывающие услуги по погребению (далее - обслуживающие организации).**

**4.1.2 Выбор обслуживающих организаций производится Администрацией МО «Ново-Николаевское» путем проведения конкурса среди организаций, оказывающих услуги по погребению, по результатам проведения которого определяются обслуживающие организации, осуществляющие содержание и эксплуатацию муниципальных кладбищ. С лицом, победившем в конкурсе, заключается контракт (договор) по содержанию и эксплуатации определенного конкурсной документацией муниципального кладбища.**

**4.2. Деятельность, осуществляемая организациями, оказывающие услуги в области погребения и похоронного дела:**

**4.2.1. Организации, оказывающие услуги в области погребения и похоронного дела могут осуществлять свою деятельность через специализированные магазины (салоны-магазины) похоронных принадлежностей, бюро ритуальных услуг, пункты приема заказов на оказание услуг по погребению, через сеть агентов по приему заказов на оказание услуг по погребению и иные организации.**

**4.2.2. Организации, оказывающие услуги в области погребения и похоронного дела, должны соблюдать законодательство о погребении и похоронном деле, о защите прав потребителей, санитарных норм и правил, правила осуществления деятельности в области похоронного дела.**

**4.2.3. Организации, оказывающие услуги в области погребения и похоронного дела, могут проходить добровольную сертификацию услуг в порядке, установленном законодательством, иными правовыми актами.**

**5. Волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти**

**5.1. Волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти (далее - волеизъявление умершего) - пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме:**

**о согласии или несогласии быть подвергнутым патолого-анатомическому вскрытию;**

**о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела;**

**быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими;**

**быть подвергнутым кремации;**

**о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу.**

**5.2. Действия по достойному отношению к телу умершего должны осуществляться в полном соответствии с волеизъявлением умершего, если не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего невозможно, либо иное не установлено законодательством Российской Федерации.**

**5.3. В случае отсутствия волеизъявления умершего право на разрешение действий, указанных в пункте 5.1 настоящей статьи, имеют супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.**

**6. Исполнители волеизъявления умершего**

**Исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.**

**ГЛАВА 2 ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОГРЕБЕНИЯ**

**7. Гарантии исполнения волеизъявления умершего о погребении**

**7.1. На территории МО «Ново-Николаевское» каждому человеку после его смерти гарантируются погребение с учетом его волеизъявления и предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха на одном из муниципальных общественных кладбищ в соответствии с настоящим Положением.**

**7.2. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.**

**7.3. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте или на территории иностранного государства гарантируется в части содействия лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.**

**Статья 8. Гарантии при осуществлении погребения умершего**

**Супругу, близким родственникам, иным родственникам,** [**законному представителю**](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=99661&rnd=242442.513128884&dst=100004&fld=134) **умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируются:**

**1) выдача документов, необходимых для погребения умершего, в течение суток с момента установления причины смерти; в случаях, если для установления причины смерти возникли основания для помещения тела умершего в морг, выдача тела умершего по требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, не может быть задержана на срок более двух суток с момента установления причины смерти;**

**2) предоставление возможности нахождения тела умершего в морге бесплатно до семи суток с момента установления причины смерти в случае, если супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, извещены о смерти, но существуют обстоятельства, затрудняющие осуществление ими погребения; в случае поиска супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего этот срок может быть увеличен до четырнадцати дней;**

**3) оказание содействия в решении вопросов, предусмотренных пунктом 3** [**статьи 7**](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=202005&rnd=242442.2300327691&dst=100037&fld=134) **настоящего Федерального закона;**

**4) исполнение волеизъявления умершего в соответствии со** [**статьями 5**](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=202005&rnd=242442.1469725777&dst=100022&fld=134) **и** [**7**](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=202005&rnd=242442.2728518630&dst=100034&fld=134) **настоящего Федерального закона.**

**9. Гарантированный перечень услуг по погребению**

**9.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению гарантируется:**

**1) оформление документов, необходимых для погребения;**

**2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;**

**3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);**

**4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).**

**Качество предоставляемых услуг должно соответствовать требованиям, устанавливаемым органами местного самоуправления.**

**9.2. Услуги по погребению, указанные в пункте 8.1 настоящей статьи, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела.**

**9.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется постановлением Администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном действующим законодательством.**

**Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации возмещают специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в размере, утвержденном постановлением Администрации муниципального образования «Ново-Николаевское».**

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела на основании справки о смерти, если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.**

**9.4. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.**

**9.5. Гражданам, получившим предусмотренные пунктом 8.1 настоящей статьи услуги, социальное пособие на погребение, предусмотренное статьей 9 настоящего Положения, не выплачивается.**

**10. Социальное пособие на погребение**

**10.1. В случае если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, им выплачивается социальное пособие на погребение в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, указанному в пункте 8.1 настоящего Положения.**

**10.2. Выплата социального пособия на погребение производится на основании справки о смерти:**

**органом, в котором умерший получал пенсию;**

**организацией (иным работодателем), которая являлась страхователем по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по отношению к умершему на день смерти либо по отношению к одному из родителей (иному законному представителю) или иному члену семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего;**

**комитетом социальной защиты населения Эхирит-Булагатского района в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности;**

**территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, в котором был зарегистрирован в качестве страхователя умерший на день смерти либо зарегистрирован в качестве страхователя один из родителей (иной законный представитель) или иной член семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего.**

**11. Гарантии погребения умерших (погибших) военнослужащих, лиц, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны**

**1. Погребение военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших при прохождении военной службы (военных сборов, службы) или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в мирное время, осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными** [**законами**](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=202005&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=448&REFPAGE=0&REFTYPE=QP_MULTI_REF&ts=2751148455166511162&REFDST=100237) **и иными нормативными правовыми** [**актами**](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=202005&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=488&REFPAGE=0&REFTYPE=QP_MULTI_REF&ts=3952148455166513526&REFDST=100237) **Российской Федерации.**

[**Нормы**](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=210325&rnd=242442.514121762) **расходов на погребение умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы определяются Правительством Российской Федерации.**

**Оплата расходов на оформление документов, необходимых для погребения умершего, перевозку умершего в морг, услуги морга; на предоставление гроба, урны, венка; на перевозку тела (останков) к месту погребения (кремации); на погребение (кремацию), изготовление и установку надгробия производится за счет средств федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых умерший (погибший) проходил военную службу (военные сборы, службу).**

**Федеральные органы исполнительной власти и федеральные государственные органы в соответствии с заслугами умершего (погибшего) военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, сотрудника органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы имеют право ходатайствовать перед специализированной службой по вопросам похоронного дела о погребении умершего (погибшего) на поименованном месте погребения, если это не противоречит волеизъявлению умершего (погибшего), пожеланию супруга, близких родственников или иных родственников умершего (погибшего).**

**Оплата расходов на обеспечение деятельности Федерального военного мемориального кладбища производится за счет средств федерального бюджета в** [**размерах**](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=210363&rnd=242442.1188024575&dst=100027&fld=134)**, определяемых Правительством Российской Федерации, а также иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**2. Погребение военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, умерших (погибших) в период прохождения службы в военное время, в период ведения боевых действий, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**3. Погребению в соответствии с** [**пунктом 1**](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=202005&rnd=242442.1746627730&dst=100193&fld=134) **настоящей статьи также подлежат:**

**1) умершие (погибшие) граждане, уволенные с военной службы (службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы) по достижении предельного возраста пребывания на военной службе (службе), по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имеющие общую продолжительность военной службы двадцать и более лет;**

**2) сотрудники органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, умершие вследствие ранения, контузии, заболевания в связи с осуществлением служебной деятельности;**

**3) ветераны военной службы;**

**4) военнослужащие и сотрудники органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы - участники войны, проходившие службу в действующей армии, и ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в** [**подпунктах 1**](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=202000&rnd=242442.621010654&dst=100396&fld=134) **-** [**4**](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=202000&rnd=242442.249862335&dst=100034&fld=134) **пункта 1 статьи 3 Федерального закона "О ветеранах", независимо от общей продолжительности военной службы (службы).**

**Оплата расходов на погребение указанных лиц производится в соответствии с** [**пунктом 1**](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=202005&rnd=242442.1069130954&dst=100193&fld=134) **настоящей статьи, а также с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.**

**4. Погребение умерших (погибших), указанных в** [**пунктах 1**](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=202005&rnd=242442.74386397&dst=100193&fld=134) **и** [**3**](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=202005&rnd=242442.17696720&dst=100077&fld=134) **настоящей статьи, осуществляется на воинских кладбищах, на воинских участках общественных кладбищ или на других местах погребения с учетом волеизъявления умершего (погибшего) либо пожелания супруга, близких родственников или иных родственников.**

**5. Погребение умерших участников Великой Отечественной войны, в том числе инвалидов Великой Отечественной войны, осуществляется в местах погребения с учетом волеизъявления умершего или пожеланий его родственников. Расходы, связанные с подготовкой к перевозке тела умершего участника или инвалида Великой Отечественной войны, перевозкой тела к месту погребения, погребением (кремацией), изготовлением и установкой надгробия, возмещаются за счет средств Министерства обороны Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, в** [**порядке**](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=210325&rnd=242442.2788318483) **и** [**размере**](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=210325&rnd=242442.30043647&dst=100038&fld=134)**, установленных Правительством Российской Федерации для погребения погибших (умерших) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, курсантов военных образовательных учреждений, граждан, призванных на военные сборы.**

**12. Гарантии погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего**

**12.1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.**

**12.2. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.**

**12.3. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в п.п. 11.1 и 11.2 настоящей статьи, включают:**

**оформление документов, необходимых для погребения;**

**облачение тела;**

**предоставление гроба;**

**перевозку умершего на кладбище (в крематорий);**

**погребение.**

**Стоимость указанных услуг определяется постановлением Администрации МО «Ново-Николаевское» и возмещается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.**

**Глава III. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТА ПОГРЕБЕНИЯ**

**13. Санитарные и экологические требования к размещению мест погребения**

**13.1. Выбор земельного участка для размещения места погребения осуществляется в соответствии с правилами землепользования и застройки поселения с учетом гидрогеологических характеристик, особенностей рельефа местности, состава грунтов, предельно допустимых экологических нагрузок на окружающую среду, а также в соответствии с санитарными правилами и нормами и должен обеспечивать неопределенно долгий срок существования места погребения.**

**13.2. Вновь создаваемые места погребения должны размещаться на расстоянии не менее 300 метров от границ селитебной территории.**

**Не разрешается устройство кладбищ на территориях:**

**1) первого и второго поясов зоны санитарной охраны источника водоснабжения, минерального источника, первой зоны округа санитарной (горно-санитарной) охраны курорта;**

**2) с выходами на поверхность закарстованных, сильнотрещиноватых пород и в местах выклинивания водоносных горизонтов;**

**3) на берегах озер, рек и других поверхностных водных объектов, используемых населением для хозяйственно-бытовых нужд, купания и культурно-оздоровительных целей;**

**4) со стоянием грунтовых вод менее двух метров от поверхности земли при наиболее высоком их стоянии, а также на затапливаемых, подверженных оползням и обвалам, заболоченных.**

**13.3. Создание новых мест погребения, реконструкция действующих мест погребения возможны при наличии положительного заключения экологической и санитарно-гигиенической экспертизы.**

**13.4. Предоставление земельного участка для размещения места погребения осуществляется Администрацией МО «Ново-Николаевское» в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией.**

**13.5. Размер земельного участка для кладбища определяется с учетом количества жителей конкретного города или иного поселения, но не может превышать сорока гектаров. Размер бесплатно предоставляемого участка земли на территориях других кладбищ для погребения умершего устанавливается органом местного самоуправления таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника.**

**13.6.Размеры бесплатно предоставляемых участков земли для погребения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид захоронения** | **Размеры участков земли** | | |
| **Длина, м** | **Ширина, м** | **Длина, м** | **Площадь, кв. м.** |
| **Одиночные захоронения** | **3,5** | **2,0** | **7,0** |
| **Родственные захоронения** | **3,5** | **4,0** | **14,0** |
| **Для захоронения урны с прахом** | **0,8** | **1,1** | **0,88** |
| **Семейные захоронения** | **3,5** | **8,0** | **28,0** |

**13.6. Расстояние между могилами по длинным сторонам должно быть не менее 1 метра, по коротким - не менее 0,5 метра. Длина могилы должна быть не менее 2,0 м, ширина - 1,0 м, глубина – не менее 1,5 м. При захоронении умерших** [**детей**](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/212.php) **размеры могил могут быть соответственно уменьшены.**

**7.Одиночные захоронения - места захоронения предоставляемые для погребения безродных, невостребованных и неопознанных умерших.**

**8.Родственные захоронения - места захоронения предоставляются на безвозмездной основе для погребения умершего с тем, чтобы гарантировать на этом же месте захоронения погребение супруга или близкого родственника.**

**9.Семейные (родовые) захоронения - места захоронения, для погребения трех и более умерших родственников. Места для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются как непосредственно при погребении умершего, так и под будущие захоронения. Размер места для создания семейного (родового) захоронения с учетом бесплатно предоставляемого места родственного захоронения не может превышать 28 кв. м.**

**13.6. Использование территории места погребения разрешается по истечении двадцати лет с момента его переноса. Территория места погребения в этих случаях может быть использована только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на этой территории запрещается.**

**14. Санитарные и экологические требования к содержанию мест погребения**

**14.1. Деятельность на местах погребения осуществляется в соответствии с санитарными и экологическими требованиями и правилами содержания мест погребения, устанавливаемыми Администрацией МО «Ново-Николаевское».**

**14.2. При нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения Администрация МО «Ново-Николаевское» обязана приостановить или прекратить деятельность на месте погребения и принять меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения.**

**14.3. Осквернение или уничтожение мест погребения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.**

**14.4. Предметы и вещества, используемые при погребении (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества), допускаются к использованию при наличии сертификата, подтверждающего их санитарно-гигиеническую и экологическую безопасность.**

**15. Места захоронения**

**15.1. Кладбища на территории МО «Ново-Николаевское» являются муниципальными.**

**15.2. На муниципальных кладбищах МО «Ново-Николаевское» захоронение тел умерших (урн с прахом) производится в землю.**

**15.3. Места для захоронений предоставляются Администрацией МО «Ново-Николаевское» в соответствии с п.13.4 настоящего Положения, в день обращения специализированной службы по вопросам похоронного дела либо лица взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего с заявлением о предоставлении места для захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки). При захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки). В случае если места для захоронений предоставляются для погребения умерших, личность которых не установлена, дополнительно к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших (с приложением подлинника для сверки).**

**16. Содержание, благоустройство, ремонт мест захоронения**

**16.1. Обязанности по содержанию, благоустройству и ремонту расположенных на территории муниципального кладбища захоронений и памятников погибшим при защите Отечества возлагаются на Администрацию МО «Ново-Николаевское».**

**16.2. Обязанности по содержанию, благоустройству мест захоронения, в том числе по ремонту надгробных сооружений (надгробий) и оград, осуществляют родственники либо лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение**

**16.3. Лица, содержащие захоронения, обязаны выполнять требования настоящего Положения по поддержанию необходимого состояния кладбища и порядка:**

**- содержать захоронения в благоустроенном состоянии;**

**- складывать мусор и отходы только в специально отведенных местах либо контейнеры;**

**- при обустройстве и содержании захоронений не наносить материального и морального ущерба другим лицам;**

**- ввозить на территорию и вывозить с территории кладбища грузы автотранспортом только с разрешения обслуживающего персонала;**

**- не огораживать площадь более размеров, предусмотренных настоящим Положением;**

**- устанавливать ограды, изготовленные только по размерам выделенного участка под захоронение.**

**16.4. Организация обеспечения правопорядка на территории кладбища возлагается на Администрацию МО «Ново-Николаевское».**

**16.5. При отсутствии сведений о захоронении, а также ненадлежащем уходе за захоронениями они признаются бесхозными в порядке, утвержденном законодательством Российской Федерации.**

**16.6. При нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения органы местного самоуправления обязаны приостановить или прекратить деятельность на месте погребения и принять меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую природную среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения.**

**16.7. Осквернение или уничтожение мест погребения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.**

**17.Ответственность за нарушение настоящего Положения**

**Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.**

**Учредитель** – Дума МО «Ново-Николаевское»

**Главный редактор** – Маглаев В. И.

**Адрес редакции** – с. Ново-Николаевск, Эхирит-Булагатского района

**Тираж** – 30

**Подписан в печать** – 06.11.2017 г.

**Цена** – Бесплатно.

**Газета отпечатана в ОГУП «Печатный дом «Усть-Ордынский»**

Усть-Орда, ул. Буденного, 5.