***БУРОВСКИЙ ВЕСТНИК***

Общественно-политическая газета муниципального образования «Ново-Николаевское»

**07 июля 2016 г. № 7**

 *Газета для жителей с.Ново-Николаевск, д.Хабаровск, д. Муромцовка, д. Хуты, д. Шертой.*

 **Протокол публичных слушаний**

**«05» июль 2016 года с. Ново-Николаевск**

 Публичные слушания проходят в здании СДК в 12 часов.00 мин.

О проекте Решения Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав МО

«Ново-Николаевское» от 01.06.2016 года

 Председатель – Маглаев В.И. Секретарь – Балдаева Н. В.

Присутствуют: 27 человек.

1. Выступил глава МО «Ново-Николаевское» Маглаев В.И. – зачитал проект «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Ново-Николаевское» и дополнил, что получены муниципальным образованием ряд запросов прокурора района о том, что Устав не соответствует ФЗ № 131 от 06.10.2003 г., т.к. федеральное законодательство развивается очень быстро, и мы не успеваем вносить изменения за федеральным законодателем, в связи с этим был подготовлен данный проект от 01.06.2016 года. И опубликован в Газете «Буровский Вестник» № 6 от 02.06.2016 г. Какие будут предложения по проекту Устава?
2. Выступил депутат Ханхасаев Н. С. - если внесены изменения в ФЗ и прокуратура района требует внести изменения и дополнения в Устав, мы обязаны соблюдать законы.
3. Выступил житель села Ново-Николаевск Богомолов А. П. – Наш Устав должен соответствовать федеральному законодательству, т.к. у нас в России единое правовое пространство, и мы должны жить и работать в соответствии с нормами закона.

 4. Выступил житель д. Хабаровск Бугушкинов Н. А. - Обсуждаемый нами на сегодняшних публичных слушаниях проект Решения Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав» опубликован в нашей сельской газете. Я поддерживаю и предлагаю депутатам на ближайшем заседании Думы принять данные изменения. Глава муниципального образования: – «Какие еще будут предложения, может кто-нибудь хочет выступить? Если предложений больше нет и желающих выступить нет, ставлю на голосование».

- «Кто за то, чтобы рекомендовать Думе принять данный проект Решения

«О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Ново-Николаевское» »?

Проголосовали: ЗА- 27 человек ПРОТИВ- нет

**Решение публичных слушаний:** Предложить Думе МО «Ново-Николаевское» принять изменения и дополнения в Устав МО «Ново-Николаевское» для утверждения.

Председатель: В.И. Маглаев

Секретарь: . Н. В. Балдаева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Усть-Ордынский Бурятский округ**

**Муниципальное образование «Ново-Николаевское»**

**ДУМА**

**Решение**

От «30» июня 2016 года № 10 с. Ново-Николаевск

«О внесении изменений в бюджет муниципального образования

«Ново-Николаевское» на 2016 год»

 В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования «Ново-Николаевское» внести в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2016 год, утвержденный решением Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» от 28.12.2015 г. № 18, следующие изменения и дополнения:

 1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2016 год:

Общий объем доходов в сумме 6631556,59 руб., том числе безвозмездные поступления из областного и районного бюджетов–3379200 рубля и 566400 общий объем расходов бюджетов сумме 7104838,43 рублей,

 Установить размер дефицита бюджета в сумме 473281,84 рублей.

2.Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета согласно приложению № 1 к данному решению.

3. Утвердить прогнозируемое поступление доходов согласно приложению №2 к данному решению.

4**.** Утвердить распределение расходов по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов ведомственной классификации расходов бюджетов Российской федерации согласно приложению № 3 к настоящему решению.

Глава муниципального

образования «Ново-Николаевское» В.И.Маглаев

**Пояснительная записка**

**к решению Думы муниципального образования «Ново-Николаевское»
 от 30 июня 2016 г. № 10**

**«О внесении изменений в бюджет МО «Ново-Николаевское» на 2016 год»**

**РАСХОДЫ**

По подразделу 0102 «Субъект Российской Федерации и муниципального образования»:

Увеличены расходы:

- по виду расходов 121, «Фонд оплаты туда муниципальных органов» и составляет 421361 руб.

- по виду расходов 129, «Взносы по обязательному соц. страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов» и составляет 127251 руб.

 По подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»:

Увеличены расходы:

- по виду расходов 121, «Фонд оплаты туда муниципальных органов» и составляет 1471042,41 руб.

- по виду расходов 129, «Взносы по обязательному соц. страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов» и составляет 461705 руб.

 По подразделу 0801 «Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры»:

Увеличены расходы:

- по виду расходов 111 «Фонд оплаты труда учреждений» и составляет 1146353,3 руб

- по виду расходов 129, «Взносы по обязательному соц. страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам учреждений» и составляет 317295 руб.

- по виду расходов 244, «Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд» и составляет 268000 руб.

По подразделу 0801 «Обеспечение библиотечной деятельности»:

Увеличены расходы:

- по виду расходов 111 «Фонд оплаты труда учреждений» и составляет 372000 руб

- по виду расходов 129, «Взносы по обязательному соц. страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам учреждений» и составляет 137553 руб.

 По подразделу 0804 «Другие вопросы в области культуры и кинематографии»:

Увеличены расходы:

- по виду расходов 111 «Фонд оплаты труда учреждений» и составляет 353900 руб

- по виду расходов 129, «Взносы по обязательному соц. страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам учреждений» и составляет 140600 руб.

- по виду расходов 244, «Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд» и составляет 250000 руб.

Начальник финансового отдела В.С.Балдунова

Приложение №1

к решению Думы

"О внесении изменений в бюджет МО

 "Ново-Николаевское" на 2016 год

от "30" июня 2016 г. №10

 **Источники внутреннего финансирования**

 **дефицита бюджета муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2016 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | (.руб.) |
| Наименование | код | 2016 год |
| **Источники внутреннего дефицита бюджета** | **ООО 01 00 00 00 00 0000 000** | 473281,84 |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **ООО 01 02 00 00 00 0000 000** | 473281,84 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | ООО 01 02 00 00 00 0000 700 | 473281,84 |
| Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами Российской Федерации | ООО 01 02 00 00 00 0000 710 | 473281,84 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **ООО 01 05 00 00 00 0000 000** | **0** |
| Увеличение остатков средств бюджета | ООО О1 05 00 00 00 0000 500 | -6631556,59 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджета | ООО О1 05 02 00 00 0000 500 | -6631556,59 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета  | ООО О1 05 02 01 00 0000 510 | -6631556,59 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселений | ООО О1 05 02 01 10 0000 510 | -6631556,59 |
| Уменьшение остатков средств бюджета | ООО О1 05 00 00 00 0000 600 | -6631556,59 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджета | ООО О1 05 02 00 00 0000 600 | 7104838,43 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | ООО О1 05 02 01 00 0000 610 | 7104838,43 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселений | ООО О1 05 02 01 10 0000 610 | 7104838,43 |
| **Иные источники внутеренного финансирования дефицитов бюджетов** | **ООО 01 06 00 00 00 0000 000** | 0 |

Приложение №2

к решению Думы "О внесении изменений в бюджет МО "Ново-Николаевское" на 2016 год" от 30.06.2016 г. № 10

 **Прогноз поступления доходов в бюджет муниципального образования**

**"Ново-Николаевское"**

 **на 2016 год**

руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **182 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1022956,59** |
| **182 1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль** |  |
| **182 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц**  | **304700** |
| 182 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227(1) и 228 Налогового кодекса Российской Федерации  | 304700 |
| **182 1 01 02010 01 0000 110** | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | **304700** |
| **182 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **591256,59** |
| **182 1 03 02000 01 0000 110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **591256,59** |
| **182 1 03 02230 01 0000 110** | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **197100** |
| **182 1 03 02240 01 0000 110** | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей , подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференицированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **3000** |
| **182 1 03 02250 01 0000 110** | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **465956,59** |
| **182 1 03 02260 01 0000 110** | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **-74800** |
| **182 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **82000** |
| **182 1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц.**  | **2000** |
| **182 1 06 01030 10 0000 110** | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | **2000** |
| **182 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог**  | **80000** |
| 182 1 06 06013 10 1000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 80000 |
| **000 1 11 00000 00 0000 100** | **Доходы от использования имущества, находящиеся в государственной и муниципальной собственности** | 25000 |
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений  |   |
| 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества ,находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | **25000** |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | **0** |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | 0 |
| **000 1 16 51040 02 0000 140** | **Денежные взыскания (штрафы)** | 0 |
| **000 1 17 00000 00 0000 180** | **Прочие неналоговые доходы** | **20000** |
| **182 1 09 00000 00 0000 000** | **Задолженности по отмененным налогам и сборам и иным обязательным платежам** |  |
| 182 1 09 04000 00 0000 110 | Налоги на имущество |   |
| 182 1 09 04050 03 0000 110 | Земельный налог |   |
| 182 1 09 04050 03 1000 110 | Земельный налог |   |
| 182 1 09 04050 03 2000 110 | Земельный налог |   |
| 182 1 09 04050 03 3000 110 | Земельный налог |   |
| **182 1 06 06013 10 0000 110** | Земельный налог, взымаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | **80000** |
|   | **ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ :** | **1022956,59** |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **5608600** |
| **152 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ** | 5608600 |
| **152 2 02 01000 00 0000 151** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности**  | **2149000** |
| 000 2 02 01001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности  |   |
| 000 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности  | 2149000 |
|   | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета | 1725100 |
| 000 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета | 423900 |
| **152 2 02 02000 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **3214600** |
| 000 2 02 02999 00 0000 151 | Прочие субсидии | **3214600** |
| 000 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 2905300 |
| 000 2 02 02999 10 0000 151 | субсидии за повышение эффективности бюджетных расходов | 120000 |
| 000 2 02 02999 10 0000 151 | Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив к 75 -ю Иркутской области | 189300 |
| **152 2 02 03000 00 000 151** | **Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **102500** |
| 000 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 69500 |
| 000 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельных областных государственных полномочий в области водоснабжения и водоотведения | 32300 |
| 000 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | **700** |
| 000 2 02 04000 00 0000 151 | **Иные межбюджетные трансферты** | **142500** |
| 152 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | **142500** |
| Всего доходов |  | **6631556,59** |
| Дефицит |   | **51147,8295** |

Приложение №3

к решению Думы "О внесении изменений в бюджет МО "Ново-Николаевское" на 2016 год" от 30.06.2016 г. № 10

 **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Ново-Николаевское"**

 **НА 2016 ГОД**

(руб)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  Коды ведомственной классификации |   |
| Наименование | глава | раздел | подраздел | целевая статья расходов | вид расходов | 2016 |
| **Администрация муниципального образования "Ново-Николаевское"**  | **191** | **00** | **00** | **000 00 00** | **000** | **4092637,13** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | 191 | О1 | ОО | 91 0 00 00000 | ООО | **2682996,41** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **191** | **О1** | **О2** | **91 1 11 00000**  | **ООО** | **548612** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | ООО | 548612 |
| Глава муниципального образования | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | ООО | 548612 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 12О | 548612 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 121 | 421361 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 129 | 127251 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.** | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 00000 | ООО | 2124384,41 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | ООО | 2124384,41 |
| Центральный аппарат | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | ООО | 2124384,41 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | 12О | 1932747,41 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | 121 | 1471042,41 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | 129 | 461705 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 2ОО | 171637 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 24О | 171637 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 242 | 11437 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 244 | 160200 |
| уплата налогов, сборов и иных платежей | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 85О | 20000 |
| уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 190 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 852 | 5000 |
| уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 853 | 15000 |
| **РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ** | **191** | **О1** | **11** | **91 1 13 90130** | **000** | **10000** |
| Резервные фонды | 191 | О1 | 11 | **91 1 13 90130** | 000 | 10000 |
| Резервные фонды администрации муниципального образования | 191 | О1 | 11 | **91 1 13 90130** | 87О | 10000 |
| Прочие расходы | 191 | О1 | 11 | **91 1 13 90130** | 87О | 10000 |
| **Определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности** | **191** | **О1** | **13** | **91 2 00 73150** | **000** | **700** |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | 13 | 91 2 00 73150 | 200 | 700 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | 13 | 91 2 00 73150 | 240 | 700 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | 13 | 91 2 00 73150 | 244 | 700 |
| **Национальная оборона** | **191** | **О2** | **О3** | **91 2 02 51180** | **000** | **69500** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 000 | 69500 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 000 | 69500 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 12О | 65500 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 121 | 50300 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 129 | 15200 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 2ОО | 4000 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 24О | 4000 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 244 | 4000 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 191 | О3 | 14 | 79 5 01 90140 | 244 | 0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **191** | **О4** | **О1** | **91 2 01 73110** | **000** | **32300** |
| Общеэкономические вопросы | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 000 | 32300 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 000 | 32300 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 000 | 32300 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 12О | 30700 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 121 | 23580 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 129 | 7120 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 2ОО | 1600 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 244 | 1600 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | **191** | **О4** | **О9** | **91 3 00 00000** | **ООО** | **1035549,72** |
| Поддержка дорожного хозяйства(дорожного фонда) | 191 | О4 | О9 | 91 3 14 00000 | 000 | 1035549,72 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О4 | О9 | 91 3 14 90150 | 240 | 1035549,72 |
| Прочие услуги по содержанию имущества | 191 | О4 | О9 | 91 3 14 90150 | 244 | 1035549,72 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **191** | **04** | **09** | **91 4 00 00000** | **000** | **199263** |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 04 | 09 | 91 4 05 90160  | 200 | 199263 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 05 | 02 | 7950101 | 000 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 04 | 09 | 91 4 05 90160  | 240 | 199263 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 04 | 09 | 91 4 05 90160  | 244 | 199263 |
| **Физическая культура и спорт** | **191** | **11** | **ОО** | **91 6 08 00000** | **ООО** | **30000** |
| Физическая культура и спорт | 191 | 11 | О2 | **91 6 08 00000** | ООО | 30000 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 191 | 11 | О2 | **91 6 08 00000** | ООО | 30000 |
| Мероприятия в области физкультуры и спорта | 191 | 11 | О2 | 91 6 08 90230 | ООО | 30000 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 11 | О2 | 91 6 08 90230 | 24О | 30000 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 11 | О2 | 91 6 08 90230 | 244 | 30000 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера** | **191** | **14** | **ОО** | **91 8 00 00000** | **ООО** | **42328** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера | 191 | 14 | О3 | 91 8 09 00000 | ООО | 42328 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района | 191 | 14 | О3 | 91 8 09 90240 | ООО | 42328 |
| Иные межбюджетные трансферты | 191 | 14 | О3 | 91 8 09 90240 | 540 | 42328 |
| **Муниципальное казенное учреждение культуры "Культурно-спортивное объединение" муниципального образования "Ново-Николаевское"** | **971** |  |  |  |  | **3012201,3** |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ  | 971 | О8 | ОО | 91 0 00 00000 | ООО | 3012201,3 |
| Культура | 971 | О8 | О1 | 91 7 00 00000 | ООО | 2267701,3 |
| **Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры**  | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 00000** | **ООО** | **1756648,3** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 11О | 1463648,3 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 111 | 1146353,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 119 | 317295 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 2ОО | 268000 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | ОО | 91 7 10 90320 | 24О | 268000 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 244 | 268000 |
| Исполнение судебных актов РФ | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 831 | 3000 |
| уплата налогов, сборов и иных платежей | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 85О | 22000 |
| уплата налогов на имущество организаций и земельного налога | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 851 | 1500 |
| уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 852 | 7000 |
| уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 853 | 13500 |
| **Библиотеки** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 00000** | **ООО** | **511053** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90310, | 11О | 509553 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90310, | 111 | 372000 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90310, | 119 | 137553 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 2ОО | 1500 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 24О | 1500 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 244 | 1500 |
| уплата налогов, сборов и иных платежей | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 85О | 0 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **971** | **О8** | **О4** | **91 7 12 00000** | **ООО** | **744500** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 90310 | 11О | 744500 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 90310 | 111 | 353900 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 90310 | 119 | 140600 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 90320 | 2ОО | 250000 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 90320 | 24О | 250000 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 90320 | 244 | 250000 |
| условно утверждаемые расходы |   |   |   |   |   |   |
| **Всего расходов** |  |  |  |  |  | **7104838,43** |

 Начальник финансового отдела В. С. Балдунова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**МО «Эхирит-Булагатский район»**

**Муниципальное образование «Ново-Николаевское»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» июня 2016г. № 52 с.Ново-Николаевск

«Об утверждении положения

об организации деятельности старост»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО «Ново-Николаевское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об организации деятельности старост (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Буровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Ново-Николаевское» В.И.Маглаев

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением главы администрации

 от «01» июня 2016 г. № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТ**

1. Настоящее Положение об организации деятельности старост (далее – Положение)в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Ново-Николаевское», иными муниципальными правовыми актами администрации МО «Ново-Николаевское» устанавливает порядок организации деятельности старост в администрации МО «Ново-Николаевское» (далее – старосты).

2. Староста осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Староста:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований, в состав которых входят территории, на которых староста осуществляет деятельность, по вопросам благоустройства, охраны общественного порядка, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций;

2) принимает участие в реализации мер по обеспечению безопасности населения в случае пожаров, наводнений, иных стихийных бедствий;

3) оказывает помощь субъектам обеспечения пожарной безопасности в осуществлении мероприятий по предупреждению пожаров в жилом секторе и на иных территориях, привлечении населения к их ликвидации.

4. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет. При этом старостой не может быть назначен гражданин Российской Федерации, который:

1) замещает государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признан недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;

3) имеет непогашенную или неснятую судимость.

5. О начале приема предложений по кандидатуре в старосты объявляется Главой администрации МО «Ново-Николаевское».

6. Предложения по кандидатуре в старосты могут представляться общественными объединениями, органами местного самоуправления, гражданами Российской Федерации, в том числе в порядке самовыдвижения.

7. К предложениям по кандидатуре в старосты, представленным общественными объединениями, органами местного самоуправления, гражданами Российской Федерации, прилагается письменное согласие кандидата в старосты на осуществление им деятельности старосты.

8. Решение о назначении старосты принимается Главой администрации МО «Ново-Николаевское».

9. Староста назначается на срок, предусмотренный решением Главы администрации МО «Ново-Николаевское», но не более чем на \_\_\_ лет.

10. В решении Главы администрации МО «Ново-Николаевское»о назначении старосты определяется территория, на которой староста осуществляет свою деятельность.

11. Деятельность старосты прекращается досрочно по следующим основаниям:

1) подача им Главе администрации МО «Ново-Николаевское» письменного уведомления о прекращении своей деятельности;

2) систематическое неосуществление или ненадлежащее осуществление им своей деятельности;

3) избрание (назначение) его на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы или должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

4) вступление в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

5) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6) объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

7) его смерти.

12. Решение о досрочном прекращении деятельности старосты принимается Главой администрации МО «Ново-Николаевское» не позднее чем через \_\_\_\_\_ со дня наступления оснований для досрочного прекращения деятельности старосты, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

13. Староста имеет право на компенсационные выплаты, связанные с осуществлением его деятельности, в порядке и размере, определенных решением Думы администрации МО «Ново-Николаевское».

Муниципальными нормативными правовыми актами администрации МО «Ново-Николаевское» могут быть установлены иные формы муниципальной поддержки деятельности старост.

14. Финансирование расходов, связанных с деятельностью старосты, осуществляется за счет средств местного бюджета.

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**МО «Эхирит-Булагатский район»**

**Муниципальное образование «Ново-Николаевское»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» июня 2016г. № 53 с. Ново-Николаевск

 **«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ**

**СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ»**

Руководствуясь статьями 8, 8.1 Федерального закона от
25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 2 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 13(1) Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Уставом МО «Ново-Николаевское»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации МО «Ново-Николаевское», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2.Установить, что сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной данным муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, представляют муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

МО «Ново-Николаевское» В.И.Маглаев

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением

 от «01» июня 2016 г. № 53

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МО «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ», ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности муниципальной службы[[1]](#footnote-1) |
| Высшие должности муниципальной службы: |
| 1 |  |
| 2 |  |
| Главные должности муниципальной службы: |
| 3 |  |
| 4 |  |
| Ведущие должности муниципальной службы: |
| 5 |  |
| 6 |  |
| Иные должности муниципальной службы:[[2]](#footnote-2) |
| 7 | Младшие должности муниципальной службы: |
| 8 | Степанов Р.Г. |
| 9 | Шотникова И.Б. |
| 10 | Миронова Е.В. |
| 11 | Балдунова В.С. |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**МО «Эхирит-Булагатский район»**

**Муниципальное образование «Ново-Николаевское»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» июня 2016г. № 54 с.Ново-Николаевск

*«***О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ**

**ПОЛОЖЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА**

**«О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»**

Руководствуясь статьей 12 Федерального закона от
25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Уставом МО «Ново-Николаевское»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением № 53 от 01.06.2016г., в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МО «Ново-Николаевское»;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [подпункте «а»](#Par1) настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

МО «Ново-Николаевское» В.И.Маглаев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**МО «Эхирит-Булагатский район»**

**Муниципальное образование «Ново-Николаевское»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» июня 2016г. № 57 с.Ново-Николаевск

«О представлении лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения

МО «Ново-Николаевское», руководителями муниципальных учреждений МО «Ново-Николаевское»

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения МО «Ново-Николаевское», руководителями муниципальных учреждений МО «Ново-Николаевское» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложению № 1);

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Ново-Николаевское» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Ново-Николаевское» В.И.Маглаев

 Приложение № 1

к постановлению администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «07» июня 2016 года № 57

**Положение**

**о представлении лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения МО «Ново-Николаевское», руководителями муниципальных учреждений МО «Ново-Николаевское» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения МО «Ново-Николаевское», руководителями муниципальных учреждений МО «Ново-Николаевское» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту администрации МО «Ново-Николаевское», осуществляющему кадровую работу, в письменном виде.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения МО «Ново-Николаевское», при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы (службы) или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Ново-Николаевское», а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Ново-Николаевское», а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Ново-Николаевское», а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Ново-Николаевское», по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Руководитель муниципального учреждения МО «Ново-Николаевское» ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежавшем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения МО «Ново-Николаевское» обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончании срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения МО «Ново-Николаевское» обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном администрацией МО «Ново-Николаевское».

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения МО «Ново-Николаевское», а также руководителем муниципального учреждения МО «Ново-Николаевское», осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения МО «Ново-Николаесвкое», а также руководителем муниципального учреждения МО «Ново-Николаевское» в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**МО «Эхирит-Булагатский район»**

**Муниципальное образование «Ново-Николаевское»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» июня 2016г. № 58 с.Ново-Николаевск

 «О порядке опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера руководителя муниципального учреждения МО «Ново-Николаевское»,

его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте»

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208, Уставом МО «Ново-Николаевское»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения МО «Ново-Николаевское», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте (приложению № 1);

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Ново-Николаевское» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Ново-Николаевское» В. И. Маглаев

Приложение № 1

к постановлению администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «07» июня 2016 года № 58

**Положение**

**о порядке опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения МО «Ново-Николаевское», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте**

1. Настоящим Положением определяется порядок опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения МО «Ново-Николаевское», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения МО «Ново-Николаевское», в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Ново-Николаевское» или по его решению – на официальном сайте муниципального учреждения (далее – официальный сайт), а в случае отсутствия на официальном сайте сведений представляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

3. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

3) декларированный годовой доход муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего положения) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащим на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме согласно приложению к настоящему Положению и не подлежат удалению в течение всего периода замещения должности руководителя муниципального учреждения.

В случае представления руководителем муниципального учреждения уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сведения, размещенные на официальном сайте, подлежат изменению согласно представленным уточненным сведениям. Внесение изменений производится не позднее 7 рабочих дней со дня представления уточненных сведений.

В случае расторжения трудового договора с руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат удалению с официального сайта.

Сведения удаляются не позднее 7 рабочих дней со дня расторжения трудового договора с руководителем муниципального учреждения.

Администрация МО «Ново-Николаевское» в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского или областного средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в 7-дневный срок со дня поступления запроса от городского (районного) средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, предусмотренных приложением к настоящему Положению, в случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте.

 Приложение к Положению

Сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

руководителя муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

МО «Ново-Николаевское» за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность/степень родства | Общая сумма дохода за\_\_\_\_\_\_\_\_\_год\*(в рублях)\* отдельной строкой выделяется доход от отчуждения имущества | Перечень объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности | Перечень объектов недвижимости, находящихся в пользовании | Транспортные средства (вид и марка) |
|  |  |  | Вид объекта недвижимости | Площадь (кв.м.) | Страна расположения | Вид объекта недвижимости | Площадь (кв.м.) | Страна расположения |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**МО «Эхирит-Булагатский район»**

**Муниципальное образование «Ново-Николаевское»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» июня 2016г. № 60 с.Ново-Николаевск

**«Об утверждении Положения по формированию архивного фонда в администрации МО «Ново-Николаевское»**

 На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское», в целях формирования (комплектования), сохранения, учета и использования архивного фонда администрации МО «Ново-Николаевское»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение по формированию архивного фонда в администрации МО «Ново-Николаевское».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Ново-Николаевское» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Ново-Николаевское» В.И.Маглаев

Приложение

к постановлению администрации

от 21.06.2016 № 60

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по формированию архивного фонда в**

**администрации МО «Ново-Николаевское»**

 Настоящее положение в соответствии со статьей 14 пункт 17 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Ново-Николаевское» регулирует вопросы реализации полномочий по формированию архивного фонда администрации МО «Ново-Николаевское».

1. **Общие положения**

 Документы администрации МО «Ново-Николаевское» (далее- администрация), имеющие историческое, социальное, экономическое и политическое значение, составляют часть архивного фонда муниципального образования «Ново-Николаевское».

 К документам администрации сельского поселения постоянного срока хранения относятся:

 а) нормативно-правовые документы, организационно-распорядительные документы: Устав МО, протоколы заседаний, решения Думы, постановления, распоряжения администрации, протоколы, решения сходов граждан и др.;

 б) аналитические и планово-отчетные документы: планы и отчеты о работе администрации, статистические отчеты по всем направлениям деятельности, годовые бухгалтерские отчеты и др.;

 в) основная землеустроительная документация: генеральный план сельского поселения, дела по отводу земельных участков и др.;

 г) документы, фиксирующие наличие и движение муниципальной собственности сельского поселения и другие виды документов.

 К документам долговременного срока хранения относятся распоряжения (приказы) по личному составу, лицевые счета (ведомости) по начислению заработной платы, личные дела, личные карточки сотрудников, похозяйственные книги, документы по приватизации жилья и др.

 До передачи на муниципальное хранение документы постоянного хранения временно, в течение 5 лет хранятся в администрации сельского поселения.

* 1. Администрация обеспечивает сохранность, учет,

отбор, упорядочение и использование документов архивного фонда, образующихся в ее деятельности. Производит своевременную передачу этих документов на муниципальное хранение.

 Все работы, связанные с отбором, подготовкой, упорядочением, транспортировкой и передачей архивных документов администрации на хранение в муниципальный архив производится силами и за счет администрации сельского поселения.

 За нарушение законодательства об архивном деле в Российской Федерации должностные лица администрации сельского поселения несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

* 1. В администрации сельского поселения для хранения документов

архивного фонда и законченных делопроизводством документов практического назначения, их отбора, учета, использования и подготовки к передаче на муниципальное хранение создается архив.

 Администрация сельского поселения обеспечивает формирование архивного фонда необходимым помещением, оборудованием и кадрами.

* 1. В работе по формированию архивного фонда поселения

администрация сельского поселения руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, приказами, указаниями Управления по делам архивов Иркутской области, архивного отдела администрации Эхирит-Булагатского района и настоящим положением.

* 1. Организационно-методическое руководство и контроль за

деятельностью архива администрации сельского поселения осуществляет архивный отдел администрации Эхирит-Булагатского района.

1. **Состав документов при формировании архивного фонда**

**сельского поселения**

 В архив администрации сельского поселения поступают:

 2.1 Законченные делопроизводством документы постоянного срока хранения, образовавшиеся в деятельности администрации сельского поселения, Решения Думы сельского поселения, временного (свыше 10) срока хранения, необходимые в практической деятельности, документы по личному составу.

 2.2 Документы постоянного хранения и по личному составу учреждений-предшественников.

 2.3 Документы постоянного хранения и по личному составу ликвидированных учреждений, непосредственно подчиненных администрации сельского поселения.

**3. Задачи и функции при формировании архивного фонда**

**сельского поселения**

 3.1 Основными задачами при формировании архивного фонда администрации сельского поселения являются:

 3.1.1 Комплектование документов, состав которых предусмотрен разделом 2 настоящего Положения.

 3.1.2 Учет, обеспечение сохранности, создание научно-справочного аппарата, использование документов, хранящихся в архиве.

 3.1.3 Подготовка и своевременная передача с соблюдением установленных архивным законодательством требований, документов архивного фонда на муниципальное хранение в архивный отдел администрации Эхирит-Булагатского района.

 3.1.4 Осуществление контроля за формированием и оформлением дел в делопроизводстве администрации сельского поселения.

 3.2. В соответствии с возложенными задачами должностное лицо, ответственное за ведение архива администрации сельского поселения, осуществляет следующие функции:

 - принимает после завершения делопроизводством, учитывает и хранит документы администрации сельского поселения и Думы сельского поселения, отобранные в соответствии с установленными архивным законодательством требованиями;

 - разрабатывает номенклатуру дел, составляет описи дел постоянного хранения и по личному составу. Информации о работе с архивом предоставляет в архивный отдел администрации Эхирит-Булагатского района;

 - выдает в установленном порядке дела, документы или копии документов в целях служебного и научного использования;

 - исполняет запросы организаций, граждан по вопросам социально-правового характера, в установленном порядке выдает копии документов и архивные справки;

 - проводит экспертизу научной и практической ценности документов, участвует в работе экспертной комиссии администрации сельского поселения;

 - оказывает методическую помощь специалистам в делопроизводстве в составлении номенклатуры дел, контролирует правильность формирования и оформления дел в делопроизводстве, а также подготовку дел к передаче в архив администрации поселения;

 - до передачи в архивный отдел администрации Эхирит-Булагатского района документов постоянного хранения выполняет научно-техническую обработку архивных дел, включающую в себя формирование дела, подшивку, нумерацию листов, составление заверительных надписей, оформление обложек дел;

 - подготавливает и в установленном порядке передает на хранение в архивный отдел администрации Эхирит-Булагатского района документы постоянного хранения архивного фонда поселения на муниципальное хранение.

**Учредитель** – Дума МО «Ново-Николаевское»

**Главный редактор** – Маглаев В. И.

**Адрес редакции** – с. Ново-Николаевск, Эхирит-Булагатского района

**Тираж** – 30

**Подписан в печать** – 07.07.2016 г.

**Цена** – Бесплатно.

**Газета отпечатана в ОГУП «Печатный дом «Усть-Ордынский»**

Усть-Орда, ул. Буденного, 5.

1. Наименования должностей муниципальной службы указываются в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим перечень наименований должностей муниципальной службы в соответствующем муниципальном образовании, разработанным на основании Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области». [↑](#footnote-ref-1)
2. Иные должности муниципальной службы – должности муниципальной службы, предусмотренные пунктом 2 части 2 статьи 13(1) Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области». [↑](#footnote-ref-2)