***БУРОВСКИЙ ВЕСТНИК***

Общественно-политическая газета муниципального образования «Ново-Николаевское»

**14сентября 2016 г. № 10**

 *Газета для жителей с.Ново-Николаевск, д.Хабаровск, д. Муромцовка, д. Хуты, д. Шертой.*

**02.08.2016Г. №14**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Фе­деральным законом от 03.12.2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 3 ноября 2015г. №303-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом МО «Ново-Николаевское», Дума МО «Ново-Николаевское»:

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Порядок предоставления депутатами Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №1).

2.Утвердить состав Комиссии по проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы муниципального образования «Ново-Николаевское», а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(приложение №2).

3.Настоящее решение Думы опубликовать в газете «Буровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Ново-Николаевское».

4.Контроль за исполнением данного решения возлагаю на себя.

Председатель думы,

Глава МО «Ново-Николаевское»

В.И. Маглаев

Приложение №1

к решению думы

МО «Ново-Николаевское»

 от 02.08.2016г.№14

**Порядок предоставления депутатами Думы МО «Ново-Николаевское» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**(далее по тексту - Порядок)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет предоставление депутатами Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» сведений о своих доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, порядок деятельности Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами (далее Комиссия), порядок проверки представляемых депутатами сведений, размещения их на официальном сайте администрации МО «Ново-Николаевское».

2.Порядок представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

2.1.Депутат Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее - депутат) ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в Комиссиюсведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.2.Депутат представляет ежегодно:

1)сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме [справки](http://malayapurga.ru/files/assets/17-10-191%20%D0%A1%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx#Par197) утвержденной Указом Президента от 23.06.2014г. №460 «Обутверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

2)сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по формам [справки](http://malayapurga.ru/files/assets/17-10-191%20%D0%A1%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx#Par539)утвержденной Указом Президента от 23.06.2014г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

3)сведения о своих расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по форме справки утвержденной Указом Президента от 23.06.2014г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

4)сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по форме справки утвержденной Указом Президента от 23.06.2014г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

2.3.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в соответствии с регистрационными, правоустанавливающими и иными установленными законодательством документами.

2.4.В случае если депутат обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.5.Депутат может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка. Уточненные сведения, представленные депутатом в течении трех месяцев после окончания срока указанного в [пункте](http://malayapurga.ru/files/assets/17-10-191%20%D0%A1%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx#Par45) 2.1. настоящего Порядка, не считаются представленными с нарушением срока.

2.6.О фактах непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Комиссия в срок до 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, информирует Думу муниципального образования «Ново-Николаевское».

2.7.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатом в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.8.Члены комиссии, муниципальные служащие, иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа с представленными депутатом сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутат несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.Порядок осуществления контроля за доходами и расходами депутата, а также за доходами и расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.1.Контроль за доходами и расходами депутата, а также за доходами и расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области и нормативно-правовыми актами МО «Ново-Николаевское».

3.2.Контроль за доходами и расходами депутата, а также за доходами и расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает:

а)проверку достоверности и полноты сведений о доходах и расходах;

б)определение соответствия доходов и расходов депутата, а также доходов и расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

3.3.Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за доходами и расходами депутата, а также за расходами и доходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течении отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

а)правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления;

б)постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийский общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в)общественной палатой Иркутской области;

г)общественной палатой Эхирит-Булагатского района.

д)общероссийскими средствами массовой информации.

3.4.Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за доходами и расходами депутата, а также за доходами и расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.Порядок проведения проверок Комиссией

4.1.Проверка осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 60 днейсо дня принятия решения о ее проведении.

4.2.Комиссия в ходе проведения проверки вправе:

1)изучать материалы, представленные депутатом, в отношении которого проводится проверка;

2)получать от депутата, в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им материалам;

3)направлять запросы в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.3.Секретарь Комиссии обеспечивает:

1)уведомление в письменной форме депутата о начале проверки в отношении его - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2)проведение Председателем Думы муниципального образования «Ново-Николаевское», в случае обращения депутата, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения депутата, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с депутатом.

4.4.Депутат, в отношении которого проводится проверка, вправе:

1)давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по результатам проверки;

2)представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме в ходе проверки;

3)обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в под[пункте 2 пункта](http://malayapurga.ru/files/assets/17-10-191%20%D0%A1%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx%22%20%5Cl%20%22Par98) 4.4. настоящего Порядка;

4)присутствовать на заседаниях комиссии, представлять свои пояснения относительно предмета проверки.

4.5.Письменные пояснения, указанные в [пункте](http://malayapurga.ru/files/assets/17-10-191%20%D0%A1%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx#Par116) 4.5. настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

4.6.Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии, на котором могут присутствовать представители средств массовой информации. На данное заседание приглашается депутат, в отношении которого проводится проверка. Если проверка проводится в отношении депутата - члена Комиссии, то такой депутат не участвует в проведении проверки и не голосует при рассмотрении вопроса о ее результатах.

4.7.По окончании проверки комиссия обеспечивает ознакомление депутата с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.Порядок направления сведений о результатах проверки

5.1.ПредседательКомиссии информирует о результатах проверки Думу муниципального образования «Ново-Николаевское» на ближайшем заседании Думы муниципального образования «Ново-Николаевское».

5.2.При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом по окончании проверки представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.3.Информация о представлении депутатом заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных комиссией, подлежат размещению на официальном сайте Администрации МО «Ново-Николаевское» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

6.Порядок размещения на официальном сайте представляемых депутатами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об источниках получения средств и порядок представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами

6.1.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представляемые депутатами в Комиссию, размещаются на официальном сайте администрации МО «Ново-Николаевское» в срок до 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

6.2.На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1)перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2)перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3)декларированный годовой доход депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4)сведения о расходах депутата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

5)сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

6.3.В размещаемых на официальных сайтах сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1)иные, кроме указанных в [пункте](http://malayapurga.ru/files/assets/17-10-191%20%D0%A1%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx#Par139) 6.1. настоящего Порядка, сведения о доходах, расходах депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2)персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата;

3)данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4)данные, позволяющие определить место нахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5)информацию, отнесенную к государственной тайне.

6.4.Запросы о представлении сведений, указанных в [пункте](http://malayapurga.ru/files/assets/17-10-191%20%D0%A1%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx#Par139) 6.1 настоящего Порядка, направляются средствами массовой информации в комиссию.

34.Комиссия при поступлении запроса от средства массовой информации:

1)в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем депутату, в отношении которого поступил запрос;

2)в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Приложение №2

к решению думы

МО «Ново-Николаевское»

от 02.08.2016г.№14

**СОСТАВ**

**Комиссии Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» по проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Председатель комиссии–Маглаев В.И., глава администрации МО «Ново-Николаевское»

Секретарь комиссии–Миронова Е.В., специалист по кадрам администрации МО «Ново-Николаевское»

Члены комиссии:

Шотникова И.Б., специалист администрации МО «Ново-Николаевское»

Ханхасаев Н.С., депутат Думы МО «Ново-Николаевское»

Балдаева Н.В., депутат Думы МО «Ново-Николаевское».

**31.08.2016Г. №16**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ УНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» НА 2016 ГОД**

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования «Ново-Николаевское» внести в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2016 год, утвержденный решением Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» от 28.12.2015г. №18, следующие изменения и дополнения:

1.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2016 год:

Общий объем доходов в сумме 6631556,59 руб., в том числе безвозмездные поступления из областного и районного бюджетов–3379200 рубля и 566400 общий объем расходов бюджетов сумме 7104838,43 рублей,

Установить размер дефицита бюджета в сумме 473281,84 рублей.

2.Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета согласно приложению № 1 к данному решению.

3.Утвердить прогнозируемое поступление доходов согласно приложению №2 к данному решению.

4.Утвердить распределение расходов по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов ведомственной классификации расходов бюджетов Российской федерации согласно приложению №3 к настоящему решению.

Председатель думы,

Глава МО «Ново-Николаевское»

В.И. Маглаев

**Пояснительная записка**

**к решению Думы муниципального образования «Ново-Николаевское»
 от 31 августа 2016 г. № 16**

**«О внесении изменений в бюджет МО «Ново-Николаевское» на 2016 год»**

**РАСХОДЫ**

По подразделу 0104 «Функционирование местных администраций»:

Уменьшены расходы:

- по виду расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» и составляет 6037 руб.

Начальник финансового отдела В.С.Балдунова

Приложение №1

к решению Думы

"О внесении изменений в бюджет МО

 "Ново-Николаевское" на 2016 год

от "31" августа 2016 г. №16

 **Источники внутреннего финансирования**

 **дефицита бюджета муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2016 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | код | 2016 год |
| **Источники внутреннего дефицита бюджета** | **ООО 01 00 00 00 00 0000 000** | 473281,84 |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **ООО 01 02 00 00 00 0000 000** | 473281,84 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | ООО 01 02 00 00 00 0000 700 | 473281,84 |
| Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами Российской Федерации | ООО 01 02 00 00 00 0000 710 | 473281,84 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **ООО 01 05 00 00 00 0000 000** | **0** |
| Увеличение остатков средств бюджета | ООО О1 05 00 00 00 0000 500 | -6631556,59 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджета | ООО О1 05 02 00 00 0000 500 | -6631556,59 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета  | ООО О1 05 02 01 00 0000 510 | -6631556,59 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселений | ООО О1 05 02 01 10 0000 510 | -6631556,59 |
| Уменьшение остатков средств бюджета | ООО О1 05 00 00 00 0000 600 | -6631556,59 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджета | ООО О1 05 02 00 00 0000 600 | 7104838,43 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | ООО О1 05 02 01 00 0000 610 | 7104838,43 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселений | ООО О1 05 02 01 10 0000 610 | 7104838,43 |
| **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **ООО 01 06 00 00 00 0000 000** | 0 |

Приложение 2

к решению думы № 16 от 31.08.2016 г.

**Прогноз поступления доходов в бюджет муниципального образования**

**"Ново-Николаевское" на 2016 год**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Наименование**  | **2016** |
| **182 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1022956,59** |
| **182 1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль** |  |
| **182 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц**  | **304700** |
| 182 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227(1) и 228 Налогового кодекса Российской Федерации  | 304700 |
| **182 1 01 02010 01 0000 110** | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | **304700** |
| **182 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **591256,59** |
| **182 1 03 02000 01 0000 110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **591256,59** |
| **182 1 03 02230 01 0000 110** | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **197100** |
| **182 1 03 02240 01 0000 110** | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей , подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференицированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **3000** |
| **182 1 03 02250 01 0000 110** | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **465956,59** |
| **182 1 03 02260 01 0000 110** | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **-74800** |
| **182 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **82000** |
| **182 1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц.**  | **2000** |
| **182 1 06 01030 10 0000 110** | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | **2000** |
| **182 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог**  | **80000** |
| 182 1 06 06013 10 1000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 80000 |
| **000 1 11 00000 00 0000 100** | **Доходы от использования имущества, находящиеся в государственной и муниципальной собственности** | 25000 |
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений  |   |
| 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | **25000** |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | **0** |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | 0 |
| **000 1 16 51040 02 0000 140** | **Денежные взыскания (штрафы)** | 0 |
| **000 1 17 00000 00 0000 180** | **Прочие неналоговые доходы** | **20000** |
| **182 1 09 00000 00 0000 000** | **Задолженности по отмененным налогам и сборам и иным обязательным платежам** |  |
| 182 1 09 04000 00 0000 110 | Налоги на имущество |   |
| 182 1 09 04050 03 0000 110 | Земельный налог |   |
| 182 1 09 04050 03 1000 110 | Земельный налог |   |
| 182 1 09 04050 03 2000 110 | Земельный налог |   |
| 182 1 09 04050 03 3000 110 | Земельный налог |   |
| **182 1 06 06013 10 0000 110** | Земельный налог, взымаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | **80000** |
|   | **ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ :** | **1022956,59** |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **5608600** |
| **152 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ** | 5608600 |
| **152 2 02 01000 00 0000 151** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности**  | **2149000** |
| 000 2 02 01001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности  |   |
| 000 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности  | 2149000 |
|   | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета | 1725100 |
| 000 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета | 423900 |
| **152 2 02 02000 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **3214600** |
| 000 2 02 02999 00 0000 151 | Прочие субсидии | **3214600** |
| 000 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 2905300 |
| 000 2 02 02999 10 0000 151 | субсидии за повышение эффективности бюджетных расходов | 120000 |
| 000 2 02 02999 10 0000 151 | Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив к 75 -ю Иркутской области | 189300 |
| **152 2 02 03000 00 000 151** | **Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **102500** |
| 000 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 69500 |
| 000 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельных областных государственных полномочий в области водоснабжения и водоотведения | 32300 |
| 000 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | **700** |
| 000 2 02 04000 00 0000 151 | **Иные межбюджетные трансферты** | **142500** |
| 152 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | **142500** |
| Всего доходов |  | **6631556,59** |
| Дефицит |   | **51147,8295** |

Начальник финансового отдела В. С. Балдунова

Приложение № 3

к решению думы № 16 от 31.08.2016 г.

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Ново-Николаевское» НА 2016 ГОД.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  Коды ведомственной классификации |   |
| Наименование | глава | раздел | подраздел | целевая статья расходов | вид расходов | 2016 |
| **Администрация муниципального образования "Ново-Николаевское"**  | **191** | **00** | **00** | **000 00 00** | **000** | **4082473,13** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | 191 | О1 | ОО | 91 0 00 00000 | ООО | **2682996,41** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **191** | **О1** | **О2** | **91 1 11 00000**  | **ООО** | **546089** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | ООО | 546089 |
| Глава муниципального образования | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | ООО | 546089 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 12О | 546089 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 121 | 419361 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 191 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 129 | 126728 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.** | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 00000 | ООО | 2126907,41 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | ООО | 2126907,41 |
| Центральный аппарат | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | ООО | 2126907,41 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | 12О | 1935270,41 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | 121 | 1473565,41 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | 129 | 461705 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 2ОО | 171637 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 24О | 171637 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 242 | 6037 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 244 | 165600 |
| уплата налогов, сборов и иных платежей | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 85О | 20000 |
| уплата налогов на имущество организаций и земельного налога | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 851 | 5000 |
| уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 190 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 852 | 2000 |
| уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 191 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 853 | 13000 |
| **РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ** | **191** | **О1** | **11** | **91 1 13 90130** | **000** | **10000** |
| Резервные фонды | 191 | О1 | 11 | **91 1 13 90130** | 000 | 10000 |
| Резервные фонды администрации муниципального образования | 191 | О1 | 11 | **91 1 13 90130** | 87О | 10000 |
| Прочие расходы | 191 | О1 | 11 | **91 1 13 90130** | 87О | 10000 |
| **Определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности** | **191** | **О1** | **13** | **91 2 00 73150** | **000** | **700** |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | 13 | 91 2 00 73150 | 200 | 700 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | 13 | 91 2 00 73150 | 240 | 700 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | 13 | 91 2 00 73150 | 244 | 700 |
| **Национальная оборона** | **191** | **О2** | **О3** | **91 2 02 51180** | **000** | **69500** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 000 | 69500 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 000 | 69500 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 12О | 0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 121 | 0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 129 | 0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 2ОО | 69500 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 24О | 69500 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 244 | 69500 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 191 | О3 | 14 | 79 5 01 90140 | 244 | 0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **191** | **О4** | **О1** | **91 2 01 73110** | **000** | **32300** |
| Общеэкономические вопросы | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 000 | 32300 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 000 | 32300 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 000 | 32300 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 12О | 30700 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 121 | 23580 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 129 | 7120 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 2ОО | 1600 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 244 | 1600 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | **191** | **О4** | **О9** | **91 3 00 00000** | **ООО** | **1035549,72** |
| Поддержка дорожного хозяйства(дорожного фонда) | 191 | О4 | О9 | 91 3 14 00000 | 000 | 1035549,72 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О4 | О9 | 91 3 14 90150 | 240 | 1035549,72 |
| Прочие услуги по содержанию имущества | 191 | О4 | О9 | 91 3 14 90150 | 244 | 1035549,72 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **191** | **04** | **09** | **91 4 00 00000** | **000** | **199263** |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 04 | 09 | 91 4 05 90160  | 200 | 199263 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 05 | 02 | 7950101 | 000 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 04 | 09 | 91 4 05 90160  | 240 | 199263 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 04 | 09 | 91 4 05 90160  | 244 | 199263 |
| **Физическая культура и спорт** | **191** | **11** | **ОО** | **91 6 08 00000** | **ООО** | **30000** |
| Физическая культура и спорт | 191 | 11 | О2 | **91 6 08 00000** | ООО | 30000 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 191 | 11 | О2 | **91 6 08 00000** | ООО | 30000 |
| Мероприятия в области физкультуры и спорта | 191 | 11 | О2 | 91 6 08 90230 | ООО | 30000 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 11 | О2 | 91 6 08 90230 | 24О | 30000 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 11 | О2 | 91 6 08 90230 | 244 | 30000 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера** | **191** | **14** | **ОО** | **91 8 00 00000** | **ООО** | **32164** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера | 191 | 14 | О3 | 91 8 09 00000 | ООО | 32164 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района | 191 | 14 | О3 | 91 8 09 90240 | ООО | 32164 |
| Иные межбюджетные трансферты | 191 | 14 | О3 | 91 8 09 90240 | 540 | 32164 |
| **Муниципальное казенное учреждение культуры "Культурно-спортивное объединение" муниципального образования "Ново-Николаевское"** | **971** |  |  |  |  | **3022365,3** |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ  | 971 | О8 | ОО | 91 0 00 00000 | ООО | 3022365,3 |
| Культура | 971 | О8 | О1 | 91 7 00 00000 | ООО | 2277865,3 |
| **Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры**  | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 10 00000** | **ООО** | **1766812,3** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 11О | 1473812,3 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 111 | 1156517,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 119 | 317295 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 2ОО | 268000 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | ОО | 91 7 10 90320 | 24О | 268000 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 244 | 268000 |
| Исполнение судебных актов РФ | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 831 | 3000 |
| уплата налогов, сборов и иных платежей | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 85О | 22000 |
| уплата налогов на имущество организаций и земельного налога | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 851 | 1500 |
| уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 852 | 7000 |
| уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 971 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 853 | 13500 |
| **Библиотеки** | **971** | **О8** | **О1** | **91 7 11 00000** | **ООО** | **511053** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90310, | 11О | 509553 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90310, | 111 | 372000 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90310, | 119 | 137553 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 2ОО | 1500 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 24О | 1500 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 244 | 1500 |
| уплата налогов, сборов и иных платежей | 971 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 85О | 0 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **971** | **О8** | **О4** | **91 7 12 00000** | **ООО** | **744500** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 90310 | 11О | 744500 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 90310 | 111 | 287390,27 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 90310 | 119 | 118162,73 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 90320 | 2ОО | 338947 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 90320 | 24О | 338947 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О4 | 91 7 12 90320 | 244 | 338947 |
| условно утверждаемые расходы |   |   |   |   |   |   |
| **Всего расходов** |  |  |  |  |  | **7104838,43** |

Начальник финансового отдела В. С.Балдунова.

**31.08.2016Г. №17**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРЫЕ УСТАНОВЛЕНЫ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА №273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ И ДРУГИМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ»**

Руководствуясь статьей 13, частью 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 74Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 16 Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское»,

**РЕШИЛА:**

Утвердить порядок освобождения от должности главы муниципального образования «Ново-Николаевское» за несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей,которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2006 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами(прилагается).

2.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Буровский вестник».

Председатель думы

Глава МО «Ново-Николаевское»

В. И. Маглаев

УТВЕРЖДЕН

 решением Думы

от 31.08.2016г. №17

**Порядок освобождения от должности главы муниципального образования «Ново-Николаевское» за несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены федеральным законам****от 25 декабря 2006 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами**

1.Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее–Федеральный закон №273-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее–Федеральный закон №131-ФЗ), Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее–федеральный закон №230-ФЗ), Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское», иными муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливает порядок освобождения от должности главы муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее–глава муниципального образования)за несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее–освобождение от должности).

2.Освобождение от должности главы муниципального образования осуществляется в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона №131-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

3.Освобождение от должности главы муниципального образования осуществляется в случаях, установленных статьей 13 Федерального закона
№273-ФЗ, Федеральным законом №230-ФЗ.

Основанием для освобождения от должности главы муниципального района (городского округа) также является несоблюдение им запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

4.До выдвижения представительным органом муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее–представительный орган)инициативы об освобождении от должности главы муниципального образования проводится проверка случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (далее–проверка).

5.Основанием для проведения проверки является информация о наличии случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, поступившая в представительный орган в письменном виде:

1)правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2)постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

3)Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области;

4)общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

6.Проверка проводится кадровой службой администрации муниципального образования «Ново-Николаевское»либо сотрудником, ответственным за кадровую работу в администрации.

Проверка проводится кадровой службой самостоятельно либо путем направления запросов в территориальные органы федеральных государственных органов, уполномоченных на осуществление контроля и надзора в области налогов и сборов, государственной регистрации прав, оперативно-розыскной деятельности, банковские и иные кредитные организации, иные органы и организации, обладающие информацией о наличии случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

7.Информация, указанная в пункте 5 настоящего Порядка направляется представительным органом в кадровую службу для проведения проверки в течение 3 рабочих дней со дня поступления такой информации в представительный орган.

8.В части, не урегулированной настоящим Порядком, порядок осуществления проверки аналогичен порядку проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в указанный перечень, достоверностии полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, установленному указом Губернатора Иркутской области (далее - указ Губернатора Иркутской области).

9.По окончании проверки кадровой службой подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

Доклад о результатах проверки подписывается сотрудниками (сотрудником) кадровой службы, проводившими (проводившим) проверку, и не позднее трех дней со дня истечения срока проведения проверки, предусмотренного указом Губернатора Иркутской области, направляется в представительный орган.

В этот же срок кадровая служба направляет копию доклада, заверенную в установленном порядке, Губернатору Иркутской области.

10.Обращение с инициативой об освобождении от должности главы муниципального образования оформляется в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ по инициативе депутатов представительного органа или по инициативе Губернатора Иркутской области на основании представленного кадровой службой доклада о результатах проверки.

11.О выдвижении инициативы об освобождении от должности главы муниципального образования представительным органом глава муниципального образования и Губернатор Иркутской области уведомляются представительным органом не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган.

12.Рассмотрение обращения с инициативой об освобождении от должности главы муниципального образования осуществляется представительным органом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения в представительный орган. При этом освобождение от должности должно быть произведено не позднее 6 месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения, установленного статьей 131 Федерального закона №273-ФЗ, частью 3 статьи 7 Федерального закона «О противодействии коррупции».

13.По результатам рассмотрения обращения с инициативой об освобождении от должности главы муниципального образования представительный орган принимает одно из следующих решений:

1)решение об освобождении от должности;

2)решение об отклонении обращения с инициативой об освобождении от должности.

Основанием для отклонения обращения с инициативой об освобождении от должности является отсутствие признаков состава коррупционного правонарушения, установленного частью 3 статьи 7, статьей 13 Федерального закона №273-ФЗ, частью 2 статьи 16 Федерального закона №230-ФЗ.

14.При принятии решения об освобождении от должности учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение главой муниципального образования других запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих полномочий.

15.При рассмотрении и принятии решения об освобождении от должности представительным органом должны быть обеспечены:

1)получение главой муниципального образования уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания представительного органа, а также ознакомление с обращением с инициативой об освобождении его от должности и с проектом решения об освобождении его от должности в срок не позднее 7 рабочих дней до даты соответствующего заседания;

2)предоставление возможности дать депутатам представительного органа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для освобождения главы муниципального образования от должности.

16.В случае отклонения обращения с инициативой об освобождении главы муниципального образования от должности вопрос об освобождении его от должности может быть вынесен по тому же основанию на повторное рассмотрение представительного органа при наличии вновь открывшихся обстоятельств не ранее чем через 2 месяца со дня проведения заседания представительного органа, на котором рассматривался указанный вопрос.

17.В решении об освобождении от должности главы муниципального образования в качестве основания освобождения от должности указывается соответствующее основание, установленное частью 3 статьи 7, статьей 13 Федерального закона №273-ФЗ, частью 2 статьи 16 Федерального закона №230-ФЗ.

18.Представительный орган обеспечивает вручение главе муниципального образования, в отношении которого принято решение об освобождении от должности, копии решения об освобождении от должности под расписку в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Если глава муниципального образования отказывается от получения копии указанного решения под роспись, то об этом составляется соответствующий акт.

19.Лицо, замещавшее должность главы муниципального образования, вправе обжаловать решение о его освобождении от должности в порядке, установленном законодательством.

**31.08.2016Г. №18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

# НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**ДУМА**

# РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст.ст. 6,14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское»,

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Положение о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ново-Николаевское» (Приложение №1).

2.Опубликовать настоящее решение в газете «Буровский вестник».

3.Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель думы,

Глава Ново-Николаевского

сельского поселения В.И. Маглаев.

Приложение №1 к решению Думы

МО «Ново-Николаевское»

от 31.08.2016г. №18

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**1. Общие положения**

1.1.Положение о порядке приватизации муниципального имущества (далее по тексту-Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее по тексту-Федеральный закон о приватизации), от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское».

1.2.Положение устанавливает цели и задачи приватизации муниципального имущества, регулирует отношения, отнесенные к ведению органов местного самоуправления и возникающие при приватизации муниципального имущества, определяет порядок планирования приватизации, порядок принятия решений об условиях приватизации, порядок проведения подготовки имущества к продаже.

1.3.Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Ново-Николаевское», в собственность юридических и (или) физических лиц.

1.4.Под муниципальным имуществом, подлежащим приватизации, понимается имущество и иные виды объектов гражданских прав, принадлежащие муниципальному образованию «Ново-Николаевское» на праве собственности.

1.5.Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в государственную или муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится государственное или муниципальное имущество).

1.6.Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органа местного самоуправления.

1.7.Основными целями и задачами приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее по тексту-приватизация) являются:-изменение структуры собственности на территории поселения в соответствии с частью 5 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;-вовлечение в оборот невостребованного (неиспользуемого) имущества;-формирование условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории поселения; - уменьшение бюджетных расходов на управление муниципальным имуществом; - увеличение неналоговых поступлений в бюджет от приватизации имущества в соответствии со сметами, установленными на очередной финансовый год и на плановый период решением Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» о бюджете; - повышение эффективности экономики муниципального образования «Ново-Николаевское».

**2. Сфера применения настоящего Положения**

2.1.Муниципальное имущество, подлежащее приватизации, классифицируется следующим образом: движимое и недвижимое имущество, выведенное в состав муниципальной казны, в том числе объекты, не завершенные строительством.

2.2.Действие настоящего Положения, не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:-муниципального имущества на основании судебного решения, вступившего в законную силу;-муниципального жилищного фонда;-муниципальными унитарными предприятиями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении, в том числе имущества ликвидируемых предприятий;-муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных учреждений;-земли, за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены объекты недвижимости;-природных ресурсов, расположенных в пределах административно-территориальных границ муниципального образования «Ново-Николаевское» имущества, переданного безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного, находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций.

2.3.Приватизации не подлежит муниципальное имущество:

2.3.1отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота);

2.3.2.то, которое может находиться только в муниципальной собственности поселения в порядке, установленном федеральными законами;

2.3.3.имеющее общее значение для удовлетворения потребностей населения (парки, улицы, скверы и другие объекты, находящиеся на землях общего пользования и особо охраняемых природных территориях), а также иные объекты в соответствии с действующим законодательством.

2.4.Отношения по отчуждению муниципального имущества, не урегулированные Федеральным законом о приватизации и настоящим Положением, регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

**3.Компетенция органов местного самоуправления в сфере приватизации**

3.1.Компетенция Думы муниципального образования «Ново-Николаевское»:

3.1.1.утверждает Положение о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ново-Николаевское», вносит в него изменения и дополнения;

3.1.2.ежегодно утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год (далее по тексту-план приватизации) и перечни объектов приватизации, а также изменения и дополнения в план приватизации;

3.1.3.утверждает отчет о выполнении плана приватизации за отчетный год.

3.2.Компетенция главы муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее–глава поселения):

3.2.1.представляет в Думу муниципального образования «Ново-Николаевское»-ежегодно проект плана приватизации, одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год в соответствии с приоритетным направлением развития поселения, проекты решений Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» о внесении изменений и дополнений в план приватизации, основываясь на реалистичном анализе условий и ресурсов его выполнения;-отчет о результатах приватизации муниципального имущества в составе отчета об исполнении бюджета за отчетный год;

3.2.2.издает нормативные акты по вопросам приватизации муниципального имущества в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское», в том числе:-утверждает формы документов, сопровождающих сделки приватизации муниципального имущества, подписывает договоры купли-продажи, задатка;-принимает решение о предоставлении рассрочки сроком на 1 (один) год в случае продажи имущества без объявления цены и устанавливает права и обязанности покупателя и продавца имущества, приобретенного в рассрочку;

3.2.3.осуществляет контроль за выполнением плана приватизации в соответствии с показателями прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Ново-Николаевское».

3.3.Компетенция специалиста администрации:

3.3.1.формирует проект прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год;

3.3.2.организует предпродажную подготовку объектов;

3.3.3.уведомляет письменно арендаторов муниципального имущества:-о включении арендуемых ими помещений в прогнозный план приватизации на очередной финансовый год, а также об исключении арендуемых ими помещений из прогнозных планов приватизации в месячный срок после их утверждения Думой муниципального образования «Ново-Николаевское» о датах и условиях реализации арендованного муниципального имущества в трехдневный срок после опубликования информационных сообщений о его продаже в газете «Буровский вестник»

3.3.4.направляет главе поселения отчеты о результатах приватизации муниципального имущества;

3.3.5.осуществляет контроль за выполнением покупателями условий договоров купли-продажи муниципального имущества;

3.3.6.организует реализацию муниципального имущества в соответствии с утвержденным планом приватизации;

3.3.7.инициирует приватизацию имущества казны.

**4.Порядок планирования приватизации муниципального имущества**

4.1.Специалист администрации разрабатывает план приватизации на очередной финансовый год и перечни объектов приватизации на плановый период, а также формирует структуру плана приватизации имущественных, земельных отношений и градостроительства на основании предложений о приватизации муниципального имущества, поступивших от:-главы поселения;-депутатов Думы сельского поселения;-юридических и физических лиц.

4.2.Специалист администрации формирует план приватизации, который содержит:-характеристику имущества, подлежащего приватизации, позволяющую идентифицировать каждый объект продажи;-способ приватизации; - ориентировочную цену продажи, установленную на основании экспертной оценки рыночной стоимости планируемого к приватизации имущества, выполненной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности либо определенной расчетным путем на основании базовой (средней) величины стоимости 1кв.м объектов недвижимости, определенной на основании оценочных отчетов, выполненных по объектам плана приватизации года, предшествующего года формирования плана приватизации, с учетом индекса потребительских цен. Ориентировочная цена продажи может устанавливаться на основании анализа сложившихся рыночных цен на территории поселения.

4.3.Автотранспортные средства и прочее движимое имущество, не используемое по назначению и не пользующееся спросом у арендаторов, не включается в план приватизации.

4.4.Планируемое к приватизации недвижимое имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Федеральным законом о приватизации, иными федеральными законами и публичным сервитутом. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, включается в состав характеристики имущества.

4.5.В случае включения в план приватизации отдельно стоящих зданий или комплексов объектов недвижимости земельные участки отчуждаются вместе со стоящими на них объектами недвижимости в порядке, установленном Федеральным законом о приватизации, если в отношении этих земельных участков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отсутствуют ограничения (обременения), налагающие запрет на включение земельных участков в хозяйственный оборот.

**5.Информационное обеспечение приватизации** муниципального имущества

5.1.Решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежат опубликованию в установленном порядке в официальном печатном издании, определенном решением Думы муниципального образования «Ново-Николаевское». Дополнительно продавец может размещать информацию о продаже муниципального имущества в иных средствах массовой информации с целью более широкого распространения среди покупателей информации о приватизации имущества.

5.2.Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно быть опубликовано не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.Обязательному опубликованию в информационном сообщении о продаже муниципального имущества подлежат следующие сведения:-наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации муниципального имущества, и реквизиты указанного решения;-наименование имущества и иные сведения, позволяющие его индивидуализировать как объект приватизации (характеристика имущества);-способ приватизации;-начальная цена;-форма подачи предложений о цене;-условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;-порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);-ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества;-исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов и требования к их оформлению;-срок заключения договора купли-продажи;-порядок ознакомления покупателей с иной информацией, в том числе с актом обследования, условиями договора купли-продажи;-иные сведения. При продаже муниципального имущества на аукционе, специализированном аукционе или конкурсе также указываются:-порядок определения победителей;-размер, срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов;-место и срок подведения итогов;-условия конкурса (при продаже муниципального имущества на конкурсе);-форма бланка-заявки (при продаже акций на специализированном аукционе).

5.4.Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании в месячный срок со дня совершения указанных сделок. Обязательному опубликованию подлежит следующая информация о совершенных сделках приватизации муниципального имущества:-наименование имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать, сведения (характеристика имущества),-цена сделки приватизации и имя (наименование) покупателя.

**6. Порядок подготовки муниципального имущества к приватизации**

6.1.В целях реализации прогнозного плана приватизации специалист администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» в отношении недвижимого муниципального имущества организует в установленном порядке предпродажную подготовку по каждому объекту приватизации, а именно:-проведение обследования и технической инвентаризации объекта недвижимости (здания, помещений);-проведение государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимости;-формирование земельного участка под отдельно стоящим зданием или комплексом зданий с последующим утверждением проекта территориального землеустройства, постановку земельного участка на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию права на этот участок земли;-проведение оценки рыночной стоимости приватизируемого муниципального имущества.

6.2.Оценка стоимости имущества, подлежащего приватизации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Способы приватизации муниципального имущества**

7.1.При приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ново-Николаевское» используются следующие способы приватизации:-продажа муниципального имущества на аукционе;-продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;-продажа муниципального имущества без объявления цены;-внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;-продажа муниципального имущества на конкурсе;-продажа иными способами, указанными в статье 13 Федерального закона о приватизации.

7.2.Порядок осуществления приватизации указанными способами определяется действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.Приватизация муниципального имущества может осуществляться продавцом способом публичного предложения цены в порядке, предусмотренном Федеральным законом о приватизации, в случае, если аукцион по продаже имущества был признан несостоявшимся в силу отсутствия заявок либо участия в нем 1 (одного) покупателя.

**8. Продавец и Покупатель муниципального имущества**

8.1.Функции продавца муниципального имущества осуществляет администрация муниципального образования «Ново-Николаевское».

8.2.Покупателями муниципального имущества (далее по тексту-Покупатель) могут быть физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона о приватизации.

8.3.Лица, желающие приобрести муниципальное имущество способами и в порядке, установленном действующим законодательством о приватизации Российской Федерации и настоящим Положением, представляют следующие документы:-заявку установленного продавцом образца в 2 экземплярах; - платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка;-документ, подтверждающий уведомление территориального отделения федерального антимонопольного органа о намерении приобрести подлежащее приватизации муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

8.4.Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию.

8.5.Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:-нотариально заверенные копии учредительных документов;-решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);-сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;-опись представленных документов в 2 экземплярах;-иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом.

8.6.В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

8.7.Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента (Покупателя). В случае если будет установлено, что Покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, сделка приватизации (договор купли-продажи) признается ничтожной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Цена приватизируемого имущества**

9.1.Установление начальной (стартовой) цены при продаже объекта приватизации на аукционе производится специалистом администрации на основании отчета об оценке рыночной стоимости муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности с учетом затрат, произведенных в период предпродажной подготовки по каждому объекту приватизации.

9.2.Глава поселения вправе, с учетом сложившейся конъюнктуры рынка, принять решение о снижении начальной (стартовой) цены продажи объектов приватизации на аукционе, но не ниже нормативной цены, в случае необходимости повторной продажи имущества на аукционе.

9.3.Под нормативной ценой подлежащего приватизации муниципального имущества понимается минимальная цена, по которой возможна его продажа (отчуждение).

**10. Оформление сделок купли-продажи имущества**

10.1.Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи (типовая форма договора утверждается постановлением администрации муниципального образования «Ново-Николаевское») с учетом обязательных условий, определенных Федеральным законом о приватизации.

10.2.Право собственности на имущество переходит к Покупателю после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Федеральным законом о приватизации.

10.3.Право собственности на приватизированное недвижимое имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Переход права собственности на недвижимое имущество, приватизированное в соответствии с Федеральным законом о приватизации и настоящим Положением, подлежит в установленном порядке регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10.4.На Покупателя возлагаются все расходы на оплату работ и услуг, связанных с подготовкой документов для проведения государственной регистрации перехода права собственности.

10.5.В случае если Покупателем нарушены условия договора купли-продажи, администрация муниципального образования «Ново-Николаевское» вправе расторгнуть соответствующий договор купли-продажи в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.6.Обременения (ограничения), а также особые условия использования приватизированного имущества, установленные договором купли-продажи, сохраняют свою силу для Покупателя при всех последующих сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**11. Оплата и распределение денежных средств, полученных в результате приватизации имущества**

11.1.Средства, полученные от продажи муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское» в полном объеме.

11.2.Оплата приобретаемого Покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем 1 (один) год.

11.3.Решение об оплате в рассрочку приобретаемого муниципального имущества принимается главой поселения в соответствии с Федеральным законом о приватизации.

11.4.Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

11.5.В случае уклонения Покупателя от оплаты суммы денежных средств в установленный срок последний утрачивает право на приобретение имущества и несет ответственность в соответствии с условиями договора купли-продажи, а продавец в установленном порядке взыскивает убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи. В результате продажа муниципального имущества признается несостоявшейся, договор купли-продажи расторгается в порядке, установленном договором и действующим законодательством Российской Федерации. В случае реализации муниципального имущества на аукционе задаток Покупателю не возвращается.

11.6.Продавец вправе требовать возмещения убытков, причиненных неисполнением договора купли-продажи, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.7.Продавец вправе взыскать неустойку (штраф, пеню), предусмотренную действующим законодательством и (или) договором купли-продажи, в установленном порядке.

11.8.Порядок возврата денежных средств по недействительной сделке купли-продажи муниципального имущества, признанной таковой на основании вступившего в силу решения суда, определяется Федеральным законом о приватизации.

**22.08.2016 г.№108**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ**

 В соответствии со статьями 142,3062 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации принятия и исполнения финансовым отделом Администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» решений о применении бюджетных мер принуждения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить Положение о порядке исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения согласно приложению №1.

Утвердить Порядок приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов бюджету района в случае несоблюдения органами местного самоуправления условий предоставления межбюджетных трансфертов согласно приложению №2

3.Начальнику финансового отдела Администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» обеспечить исполнение настоящего постановления.

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Буровский Вестник».

5.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава МО «Ново-Николаевское»

В.И. Маглаев

Приложение

к постановлению главы

Ново-николаевского МО

от 29.08.2016г.№108

**Положение**

**о порядке исполнения решения о применении**

 **бюджетных мер принуждения**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 3062 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет порядок взаимодействия органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Ново-Николаевское» с финансовым отделом муниципального образования «Ново-Николаевское» в целях исполнения финансовым отделом муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее–финансовый отдел) решений о применении бюджетных мер принуждения.

1.2.Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается Главой муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее–Глава) в форме распоряжения Администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее–распоряжение) на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (далее–Уведомление) составленных должностным лицом финансового отдела Администрации муниципального образования «Ново-Николаевское», осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее–должностное лицо).

1.3. Уведомление должно содержать:

дату составления Уведомления;

наименование органа муниципального финансового контроля или должностного лица, составившего Уведомление;

наименование финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, совершившего бюджетное нарушение (далее–нарушитель), к которому надлежит применить бюджетные меры принуждения;

основания для применения бюджетных мер принуждения (вид бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со ссылками на нарушенные положения бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения);

наименование межбюджетного трансферта из бюджета поселения, по которому допущено нарушение;

период совершения бюджетного нарушения;

сумму бюджетных нарушений в рублях;

ссылку на номер и дату документа, составленного по результатам контрольного мероприятия, с указанием конкретных страниц, разделов, пунктов указанного документа, содержащих информацию о фактах выявленных бюджетных нарушений;

дату окончания контрольного мероприятия;

наименование должности и подпись с расшифровкой уполномоченного лица органа муниципального финансового контроля или должностного лица.

К Уведомлению должны быть приложены:

заверенная копия документа (выписка из документа), составленного по результатам контрольного мероприятия, отражающего факт совершения бюджетного нарушения;

заверенная копия документа, подтверждающего ознакомление уполномоченного должностного лица нарушителя с документом, составленным по результатам контрольного мероприятия, отражающим факт совершения бюджетного нарушения.

2. Принятие решения о применении бюджетных

мер принуждения на основании Уведомления,

составленного должностным лицом

2.1.Должностное лицо в случае выявления бюджетного нарушения в срок не позднее следующего рабочего дня подготавливает Уведомление по форме № 1 к настоящему Положению и направляет его Главе муниципального образования «Ново-Николаевское».

В служебной записке должностное лицо излагает выявленные факты и обстоятельства, указывающие на наличие бюджетного нарушения, и предложения о применении одной из бюджетных мер принуждения, установленных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.Согласованное Главой муниципального образования «Ново-Николаевское» Уведомление в подлиннике направляется специалисту - бухгалтеру для исполнения.

2.3.Специалист-бухгалтер в срок не более 5-ти рабочих дней после получения Уведомления подготавливает проект распоряжения о применении бюджетных мер принуждения, установленных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

в случае совершения бюджетного нарушения до 1 января текущего года – в виде сокращения предоставления иного межбюджетного трансферта, по которому допущено бюджетное нарушение по форме №5 к настоящему Положению и (или) в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета поселения бюджету района, по форме №3 к настоящему Положению;

в случае совершения бюджетного нарушения в текущем году–в виде приостановления или сокращения предоставления иного межбюджетного трансферта, по которому допущено бюджетное нарушение по форме №4 или №5 к настоящему Положению соответственно и (или) в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета поселения бюджету района, по форме №3 к настоящему Положению.

2.4.Проект распоряжения о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета поселения бюджету района, и проект распоряжения о приостановлении или сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджету района утверждается Главой.

3. Исполнение сектором экономики и финансов решения

о применении бюджетных мер принуждения

3.1.Бюджетные меры принуждения подлежат применению в течение 30 календарных дней после направления Главой на исполнение Уведомления, составленного должностным лицом.

4.2.Учет Уведомлений и распоряжений о применении бюджетных мер принуждения ведется специалистом-бухгалтером (далее–бухгалтером) в Журнале учета уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и распоряжений о применении бюджетных мер принуждения по форме №2 к настоящему Положению.

4.3.Бесспорное взыскание суммы межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета поселения бюджету района, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджету района осуществляется в соответствии с Порядком приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов бюджету района в случае несоблюдения органами местного самоуправления условий предоставления межбюджетных трансфертов.

4.4.Копии подписанного Главой распоряжения направляются:

органу муниципального финансового контроля (должностному лицу), направившему (составившему) Уведомление;

администрации района, к бюджету которого применены бюджетные меры принуждения;

в случае принятия решения о применении бюджетных мер принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета поселения бюджету района, Управлению Федерального казначейства по Иркутской области в целях его исполнения в соответствии со статьями 1661,3063 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае принятия решения о применении бюджетных мер принуждения в виде сокращения предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету района–финансовому отделу;

в случае принятия решения о применении бюджетных мер принуждения в виде приостановления предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету района – финансовый отдел.

4.5.Непосредственный контроль за исполнением распоряжения осуществляет финансовый отдел.

**22.08.2016Г.№109**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НОВО-НИКОЛАЕВСОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года №393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Создать комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское».

3.Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования в газете «Буровский Вестник»

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ново-Николаевского

сельского поселения В.И. Маглаев

Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Ново-Николаевское»

от 22 августа 2016 г. №109

**Порядок**

**принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности**

**по платежам в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское»**

1.Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее–местный бюджет).

2.Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

3.Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

3.1.смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

3.2.признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным [законом](https://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DA8E8E7F8AF0249673131F5039A217B53FACE8B36A28684ED6515B65E24y1j9M%26ts%3D1471922066%26uid%3D1101408801463714423%26sign%3Dea627fb92332e1626fa50b1f174538c3%26keyno%3D1) от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3.3.ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.4.принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

3.5.вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным [пунктами 3](https://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DA8E8E7F8AF0249673131F5039A217B53FACE8D35A08784ED6515B65E24193759CAAC0B22EB32E4AFy8jFM%26ts%3D1471922066%26uid%3D1101408801463714423%26sign%3Dc532b73eb63f177bcee403700ae17127%26keyno%3D1) и [4 части 1 статьи 46](https://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DA8E8E7F8AF0249673131F5039A217B53FACE8D35A08784ED6515B65E24193759CAAC0B22EB32E4AFy8jEM%26ts%3D1471922066%26uid%3D1101408801463714423%26sign%3D01c54e909dcd817f4950ff6b96408803%26keyno%3D1) Федерального закона от 2 октября 2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

4.Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

4.1.По основанию, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом;

4.2.По основанию, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4.3.По основанию, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия решения суда, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в [пункте 2 статьи 61](https://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%25253D632CFBF4FF454E48DBFB33D94F7874029952A932059158E1F9C4E475750B6489B7A467041D960993e8O1N%26ts%3D1471922066%26uid%3D1101408801463714423%26sign%3D0fcede050149f14ba4ce1e26a27d29e1%26keyno%3D1) Гражданского кодекса Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

4.4.По основанию, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия решения суда об отказе во взыскании задолженности, заверенная надлежащим образом.

4.5.По основанию, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия постановления судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 ФЗ «Об исполнительном производстве».

5.Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов местного бюджета постоянно действующей комиссией.

6.Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, оформляется по форме согласно приложению1 к Порядку и утверждается руководителем администратора доходов. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности платежам в местный бюджет, подлежит оформлению в 3-х дневный срок с момента подписания протокола Комиссии.

7.Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих неналоговых доходов.

8.Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет передаются в финансовый отдел администрации муниципального образование «Ново-Николаевское"

Приложение

к Порядку принятия решений о признании безнадежной к

взысканию задолженности по платежам в бюджет

муниципального образования «Ново-Николаевское»

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руководитель администратора доходов)

**РЕШЕНИЕ №\_\_\_**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**О признании безнадежной к взысканию задолженности**

**по платежам в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(наименование налогоплательщика)

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» №\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Комиссия по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское», решила:

1.Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет

(полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (ИНН физического лица)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода доходов | Код бюджетной классификации | Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.) | В том числе |
| Неналого-вый доход | пени | штрафы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |

Подписи членов комиссии:

Приложение №2

постановлением администрации

МО «Ново-Николаевское»

От 22 августа 2016г. №109 **Положение**

**о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское»**

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее–Комиссия).

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dhttp%253A%252F%252Fwww.bestpravo.ru%252Ffederalnoje%252Fgn-pravila%252Fd6a.htm%26ts%3D1471922066%26uid%3D1101408801463714423%26sign%3D44c594f9d4c470afc13889357e1a4a1b%26keyno%3D1) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское» .

2.Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1.Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

2.2.Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;

2.3.Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а)признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию;

б)отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию.

3.Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1.Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.2.Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.2.Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии.

4.3.Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4.Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

4.5.Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании и утверждается руководителем администратора доходов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»

Муниципальное образование «Ново-Николаевское»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2016 № 114 с. Ново-Николаевск

|  |  |
| --- | --- |
| «Об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными, и земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными» |  |

В целях признания земельных долей участников долевой собственности на земельный участок АО «Ново-Николаевский», расположенный в границах муниципального образования «Ново-Николаевское» Эхирит-Булагатского района Иркутской области, невостребованными, ая руководствуясь ст. ст. 12.1., 14, 14.1. Федерального закона от 24 июля 2002г № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», и учитывая, что список лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными, и земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными, опубликован в газете «Буровский вестник» № 4 от 08.04.2015 г., также на сайте Администрации МО «Ново-Николаевское» 16 марта 2015 г., обнародован на информационном стенде Администрации МО «Ново-Николаевское» о проведении общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок АО «Ново-Николаевский», а также учитывая, что собрание не состоялось согласно п.7 ст. 12.1 Федерального закона от 24 июля 2002г № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» с даты утверждения списка невостребованных земельных долей общим собранием участников долевой собственности земельные доли, сведения о которых включены в указанный список, признаются невостребованными. В случае, если общим собранием участников долевой собственности в течение четырех месяцев со дня опубликования указанного списка не принято решение по вопросу о невостребованных земельных долях, орган местного самоуправления поселения или городского округа по месту расположения земельного участка, находящегося в долевой собственности, вправе утвердить такой список самостоятельно

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить списки лиц, земельные доли которых могут быть невостребованными, и земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными из земель сельскохозяйственного назначения бывшего АО «Ново-Николаевский» в границах МО «Ново-Николаевское» согласно прилагаемому списку (приложение 1), который является неотъемлемой частью настоящего постановления.

2. Обратиться в Эхирит-Булагатский районный суд с требованием о признании права муниципальной собственности муниципального образования «Ново-Николаевское» Эхирит-Булагатского района Иркутской области на земельные доли, признанные в установленном ст. 12.1. Федерального закона от 24 июля 2002г № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» порядке невостребованными.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Ново-Николаевское» В.И.Маглаев.

**СПИСКИ ЛИЦ, ЗЕМЕЛЬНЫЕ ДОЛИ КОТОРЫХ МОГУТ БЫТЬ ПРИЗНАНЫ НЕВОСТРЕБОВАННЫМИ**

МО «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»

                                                                                                                        ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКОГО РАЙОНА

                                                                                                                        ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**СПИСКИ ЛИЦ, ЗЕМЕЛЬНЫЕ ДОЛИ КОТОРЫХ МОГУТ БЫТЬ ПРИЗНАНЫ НЕВОСТРЕБОВАННЫМИ**

**по состоянию на 10.12.2014 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |                Ф.И.О. | Годрождения | Примечание |
| 1. | Ахмедзянов Юрий Фахреевич | 1942 |   |
| 2. | АнхееваЭльвина Борисовна | 1961 |   |
| 3. | Амагзаева Марина Григорьевна | 1970 |   |
| 4. | Альхеева Наталья Алексеевна | 1969 |   |
| 5. | Арбатская Надежда Вячеславовна | 1968 |   |
| 6. | АнхееваЦыцыгма Николаевна | 1964 |   |
| 7. | Абзаева Галина Ажуновна | 1956 |   |
| 8. | Абагаева Александра Баировна | 1963 |   |
| 9. | Алсаева Лариса Юрьевна | 1965 |   |
| 10. | Алексеева Ася Алексеевна | 1961 |   |
| 11. | Альхеев Виктор Андреевич | 1963 |   |
| 12. | Асалханов Тарас Петрович | 1966 |   |
| 13. | Асалханов Леонид Васильевич | 1953 |   |
| 14. | Асалханов Поликарп Петрович | 1959 |   |
| 15. | Альхеев Александр Андреевич | 1965 |   |
| 16. | Альхеев Анатолий Александрович | 1968 |   |
| 17. | Алтаев Валерий Александрович | 1957 |   |
| 18. | АхмедзяновГазизянФахреевич | 1950 |   |
| 19. | Алексеев Евгений Алексеевич | 1961 |   |
| 20. | Амагзаев Сергей Иванович | 1970 |   |
| 21. | Ахмедзянов Сергей Юрьевич | 1968 |   |
| 22. | Анхеев Анатолий Дмитриевич | 1950 |   |
| 23. | Амагзаев Виктор Иванович | 1973 |   |
| 24. | Богомолов Панфил Петрович | 1947 |   |
| 25. | Башелханов Иван Васильевич | 1958 |   |
| 26. | Белоусов Петр Петрович | 1953 |   |
| 27. | Буинова Людмила Табитуевна | 1964 |   |
| 28. | Байкова Елена Владимировна | 1962 |   |
| 29. | Бартанова Нина Зориевна | 1959 |   |
| 30. | Башелханова  Надежда Валерьевна | 1972 |   |
| 31. | Башелханова Александра Григорьевна | 1962 |   |
| 32. | Бугушкинова Лариса Александровна | 1962 |   |
| 33. | Буинова Светлана Алексеевна | 1966 |   |
| 34. | Буинова Валентина Петровна | 1972 |   |
| 35. | Белоусова Надежда Михайловна | 1965 |   |
| 36. | БарнаковаАнтонида Анатольевна | 1957 |   |
| 37. | Белоусова Елена Анатольевна | 1962 |   |
| 38. | Балханова Лилия Юрьевна | 1967 |   |
| 39. | Балхаснаева Любовь Владимировна | 1961 |   |
| 40. | Багаева Анна Александровна | 1974 |   |
| 41. | Барданов Юрий Дмитриевич | 1943 |   |
| 42. | Бозоева Валентина Степановна | 1963 |   |
| 43. | Бахаева Вера Николаевна | 1966 |   |
| 44. | Ботоева Екатерина Борисовна | 1952 |   |
| 45. | Бозоев Олег Валентинович | 1964 |   |
| 46. | Бугушкинов Валерий Босхолович | 1960 |   |
| 47. | Байков Геннадий Семенович | 1957 |   |
| 48. | Баймеев Альфред Васильевич | 1954 |   |
| 49. | Балдынов Апполон Балдынович | 1956 |   |
| 50 | Буинов Владимир Петрович | 1962 |   |
| 51. | Булгатов Геннадий Борисович | 1969 |   |
| 52. | Бахаев Борис Борисович | 1966 |   |
| 53. | Балданов Вениамин Батюрович | 1965 |   |
| 54. | Балданов Василий Батюрович | 1968 |   |
| 55. | Буинов Василий Петрович | 1964 |   |
| 56. | Буинов Петр Борисович | 1967 |   |
| 57. | Белоусов Сергей Петрович | 1954 |   |
| 58. | Батудаев Владимир Николаевич | 1954 |   |
| 59. | Битхеев Василий Антонович | 1961 |   |
| 60. | Багаев Александр Дмитриевич | 1967 |   |
| 61. | Буинов Анатолий Александрович | 1967 |   |
| 62. | Байков Владимир Семенович | 1954 |   |
| 63. | Балданов Владимир Батюрович | 1963 |   |
| 64. | Буинов Валерий Петрович | 1966 |   |
| 65. | Бахаев Николай Борисович | 1974 |   |
| 66. | Воронцова Светлана Степановна | 1960 |   |
| 67. | Вагина Ольга Никандровна | 1955 |   |
| 68. | Гудкова Марина Ивановна | 1964 |   |
| 68. | Владимиров Владимир Владимирович | 1969 |   |
| 69. | Дашиева Надежда Ильинична | 1962 |   |
| 70. | Духаева Альбина Бадуевна | 1968 |   |
| 71. | Ертаханова Людмила Павловна | 1966 |   |
| 72. | Елбакова Анна Ероновна | 1949 |   |
| 73. | Ербахаев Виктор Алексеевич | 1962 |   |
| 74. | Егоров Михаил Григорьевич | 1957 |   |
| 75. | Ертаханов Федот Павлович | 1960 |   |
| 76. | Забанова Любовь Степановна | 1957 |   |
| 77. | Имыкшенова Галина Николаевна | 1968 |   |
| 78. | Имеев Александр Дмитриевич | 1972 |   |
| 79. | Имеев Евгений Дмитриевич | 1969 |   |
| 80. | Кушкеев Виктор Францевич | 1974 |   |
| 81. | Колыхалова Вера Викторовна | 1962 |   |
| 82. | Копылова Валентина Ивановна | 1968 |   |
| 83. | Короткевич Полина Михайловна | 1950 |   |
| 84. | Короткова Анастасия Борисовна | 1973 |   |
| 85. | Кунгирова Альбина Дмитриевна | 1965 |   |
| 86. | Кушкеев Юрий Францевич | 1961 |   |
| 87. | Козлова Марина Аркадьевна | 1964 |   |
| 88. | Козлов Владимир Семенович | 1957 |   |
| 89. | Кокорин Юрий Алексеевич | 1960 |   |
| 90. | Копылов Николай Михайлович | 1964 |   |
| 91. | Леонова Любовь Иннокентьевна | 1949 |   |
| 92. | Леонов Виталий Николаевич | 1972 |   |
| 93. | Мандарханова Маргарита Михайловна | 1952 |   |
| 94. | Мантатова Татьяна Николаевна | 1972 |   |
| 95. | Манданов Виктор Васильевич | 1953 |   |
| 96. | Миронова Неля Шараевна | 1956 |   |
| 97. | Мантатова Наталья Васильевна | 1960 |   |
| 98. | Мандарханов Леонид Матвеевич | 1975 |   |
| 99. | Медведева Марина Афанасьевна | 1966 |   |
| 100. | Маглаева Альбина Алексеевна | 1968 |   |
| 101. | Мансветова Светлана Ворошиловна | 1968 |   |
| 102. | МантахаеваБимбацоуЦыреторовна | 1959 |   |
| 103. | Мандарханов Эдуард Дмитриевич | 1968 |   |
| 104. | Манданов Василий Васильевич | 1941 |   |
| 105. | Мантахаева Аграфена Андреевна | 1953 |   |
| 106. | Малаханова Галина Лубсановна | 1949 |   |
| 107. | Мухидаева Надежда Михайловна | 1959 |   |
| 108. | Мантатова Ольга Михайловна | 1935 |   |
| 109. | МантатоваЦыпилмаЦыдыповна | 1956 |   |
| 110. | Мартемьянова Анна Васильевна | 1963 |   |
| 111. | Манжуев Михаил Андреевич | 1937 |   |
| 112. | Манхиров Леонид Владимирович | 1954 |   |
| 113. | Марчуков Александр Иванович | 1959 |   |
| 114. | Мухидаев Константин Михайлович | 1960 |   |
| 115. | Малаханов Николай Матвеевич | 1967 |   |
| 116. | Михайлов Арсентий Лазаревич | 1960 |   |
| 117. | Мартемьянов Александр Николаевич | 1964 |   |
| 118. | Найманова Елена Ивановна | 1971 |   |
| 119. | НезаметдиноваАнтонида Архиповна | 1955 |   |
| 120. | Нагуслаев Алексей Васильевич | 1955 |   |
| 121. | Номогоев Ким Кондратьевич | 1959 |   |
| 122. | Незаметдинов Василий Николаевич | 1950 |   |
| 123. | Ноходоев Владимир Кондратьевич | 1957 |   |
| 124. | Найманов Юрий Павлович | 1963 |   |
| 125. | Обедина  Евдокия Александровна | 1949 |   |
| 126. | Обедин Владимир Иннокентьевич | 1951 |   |
| 127. | Обедин Андрей Владимирович | 1974 |   |
| 128. | Рангина Лидия Михайловна | 1949 |   |
| 129. | Солсоева Оксана Семеновна | 1967 |   |
| 130. | Сафонова Лариса Анатольевна | 1977 |   |
| 131. | Степанова Раиса Иннокентьевна | 1959 |   |
| 132. | Салдамаев Анатолий Михайлович | 1960 |   |
| 133. | Стерехов Виктор Михайлович | 1970 |   |
| 134. | Петров Андрей Васильевич | 1948 |   |
| 135. | Тарханова Лидия Владимировна | 1962 |   |
| 136. | Тыщук Николай Николаевич | 1967 |   |
| 137. | Урманова Валентина Семеновна | 1977 |   |
| 138. | Убогоева Фоня Петровна | 1952 |   |
| 139. | Убогоев Сергей Смоленинович | 1952 |   |
| 140. | Урбатов Петр Иосифович | 1960 |   |
| 141. | Федоров Андрей Ворошилович | 1969 |   |
| 142. | Хабдаева Валентина Францевна | 1962 |   |
| 143. | Хаустова Людмила Степановна | 1954 |   |
| 144. | Халматова Маргарита Кондратьевна | 1960 |   |
| 145. | Холхоев Валерий Федорович | 1941 |   |
| 146. | Ханхаева  Валентина Доржиевна | 1956 |   |
| 147. | ХанахареваАнтонида Александровна | 1956 |   |
| 148. | Хандархаев Александр Арсентьевич | 1962 |   |
| 149. | Хандеева Лариса Францевна | 1951 |   |
| 150. | Альхеева Тамара Ильинична | 1962 |   |
| 151. | Баянов Николай Анатольевич | 1977 |   |
| 152. | Борисов Евгений Сергеевич | 1978 |   |
| 153. | Мандарханов Евгений Матвеевич | 1977 |   |
| 154. | Мандарханова Елена Матвеевна | 1966 |   |
| 155. | Сафонов Михаил Владимирович | 1956 |   |
| 156. | Коротков Виктор Алексеевич | 1962 |   |
| 157. | Степанов Микоян Мандархаевич | 1956 |   |
| 158. | Мантатов Олег Багдуевич | 1957 |   |
| 159. | Савельев Николай Владимирович | 1959 |   |
| 160. | Барнаков Михаил Васильевич | 1949 |   |
| 161. | Бадуев Степан Степанович | 1954 |   |
| 162. | Дашидондоков Найдан Намсараевич | 1961 |   |
| 163. | Сафронов Юрий Васильевич | 1947 |   |
| 164. | Ханхаев Виктор Кондратьевич | 1946 |   |
| 165. | Хаустов Георгий Михайлович | 1956 |   |
| 166. | Хандеев Вячеслав Васильевич | 1948 |   |
| 167. | Хамагдаев Георгий Александрович | 1948 |   |
| 168. | Хаматханов Лев Васильевич | 1944 |   |
| 169. | Ханхараев  Юрий Ангарович | 1956 |   |
| 170. | Хогоев Виктор Николаевич | 1966 |   |
| 171. | Хахалов Владимир Кондратьевич | 1962 |   |
| 172. | Хабдаев Рудольф Владимирович | 1965 |   |
| 173. | Хаматханов Владимир Львович | 1970 |   |
| 174. | Хабдаев Геннадий Андреевич | 1956 |   |
| 175. | Чечулин Геннадий Алексеевич | 1962 |   |
| 176. | Чечулина Ирина Георгиевна | 1962 |   |
| 177.  | Шеметова Елена Иннокентьевна | 1960 |   |
| 178. | Шергина Татьяна Васильевна | 1971 |   |
| 179. | Шаталова Любовь Петровна | 1940 |   |
| 180. | Шабалов Сократ Секретаревич | 1936 |   |
| 181. | Шулунов Юрий Матвеевич | 1963 |   |
| 182. | Шобоев Геннадий Ользонович | 1969 |   |
| 183. | Шеметов Александр Зиновьевич | 1965 |   |
| 184. | Шеметов Николай Зиновьевич | 1962 |   |
| 185. | Хушкеева Мария Дмитриевна | 1957 |   |
| 186. | Алексеева Светлана Александровна | 1960 |   |
| 187. | Ханхараев Никита Петрович | 1961 |   |
| 188. | Мантатов Николай Багдуевич | 1953 |   |
| 189. | Мантахаев Валентин Андреевич | 1960 |   |
| 190. | Имыкшенов Вячеслав Архипович | 1961 |   |
| 191. | Кунгиров Александр Владимирович | 1965 |   |
| 192. | Богомолов Андрей Петрович | 1950 |   |
| 193. | Белоусов Василий Петрович | 1960 |   |
| 194. | Ботороев Михаил Борисович | 1947 |   |
| 195. | Ботоев Вячеслав Павлович | 1949 |   |
| 196. | Асалханов Роберт Васильевич | 1964 |   |
| 197. | Алсаев Геннадий Хармасович | 1961 |   |
| 198. | Асалханов Архип Васильевич | 1963 |   |
| 199. | Абагаев Игорь Прокопьевич | 1963 |   |
| 200. | Балханов Владимир Юрьевич | 1977 |   |
| 201. | Шеметова Мария Константиновна | 1939 |   |
| 202. | Белоусова Валентина Степановна | 1953 |   |
| 203. | Салдамаева Лариса Михайловна | 1959 |   |
| 204. | Бахаева Антонида Дмитриевна | 1952 |   |
| 205. | КитоноваЕлвенаАрсентьевна | 1957 |   |
| 206. | Забанова Капитолина Кондратьевна | 1960 |   |
| 207. | Мантатова Валентина Батюровна | 1946 |   |
| 208. | Брулина Оксана Владимировна | 1972 |   |
| 208. | Тарханов Сергей Иннокентьевич | 1961 |   |
| 209. | Кушкеева Мария Николаевна | 1955 |   |
| 210. | Кокорина Вера Николаевна | 1960 |   |
| 211. | Барданова Клара Пунцуковна | 1946 |   |
| 212. | Хаустова Людмила Васильевна | 1960 |   |
| 213. | Булгатова Роза Гомбоевна | 1948 |   |
| 214. | Алдарова Людмила Михайловна | 1947 |   |
| 215. | Шеметова Мария Васильевна | 1967 |   |
| 216. | Барнакова Сирена Баглеевна | 1968 |   |
| 217. | Ергонова Марина Петровна | 1970 |   |
| 218. | Мантахаева Галина Петровна | 1958 |   |
| 219. | Баймеева Ульяна Васильевна | 1962 |   |
| 220. | Ханхараева Августина Андреевна | 1961 |   |
| 221. | Баймеева Зинаида Ильинична | 1956 |   |
| 222. | Алексеева Антонида Алексеевна | 1962 |   |
| 223. | Ильина Лариса Табитуевна | 1963 |   |
| 224. | Хандеева Ирина Игнатьевна | 1952 |   |
| 225. | Ергонова Аида Васильевна | 1950 |   |
| 226. | Манхирова Галина Владимировна | 1948 |   |
| 227. | Малаханова Александра Кондратьевна | 1949 |   |
| 228. | Бугушкинова Лилия Андреевна | 1968 |   |
| 229. | Урбатова Анжелика Валерьевна | 1971 |   |
| 230. | Булгатов Григорий Борисович | 1967 |   |
| 231. | Буинова Светлана Петровна | 1972 |   |
| 232. | Имеева Дора Ханхаевна | 1938 |   |
| 233. | Ергалова Ольга Етобаевна | 1932 |   |
| 234. | Ербахаева Анастасия Алексеевна | 1928 |   |
| 235. | Амагзаева Валентина Михайловна | 1941 |   |
| 236. | Хахалова Екатерина Ханахараевна | 1935 |   |
| 237. | Булгатова Татьяна Табитуевна | 1932 |   |
| 238. | Мантатова Александра Павловна | 1920 |   |
| 239. | ДухаеваБатюрБадуевна | 1930 |   |
| 240. | Балданова Мария Ильинична | 1929 |   |
| 241. | Саранова Ирина Михайловна | 1967 |   |
| 242. | Асалханова Анна Андреевна | 1951 |   |
| 243. | Стерехова Тамара Михайловна | 1950 |   |
| 244. | Монтотова Елена Кузьминична | 1968 |   |
| 245. | Асалханова Тамара Батаевна | 1959 |   |
| 246. | Шулунова Светлана Ефремовна | 1961 |   |
| 247. | Евсюнина Наталья Васильевна | 1972 |   |
| 248. | Тыщук Ирина Алексеевна | 1966 |   |
| 249. | Кунгирова Оксана Степановна | 1971 |   |
| 250. | Ертаханова Раиса Павловна | 1962 |   |
| 251. | Хабдаева Людмила Павловна | 1966 |   |
| 252. | Асалханова Ирина Павловна | 1964 |   |
| 253. | Мандарханова Анжела Михайловна | 1971 |   |
| 254. | Манхирова Эльвира Кирилловна | 1958 |   |
| 255. | Сопова Валентина Иннокентьевна | 1954 |   |
| 256. | Короткова Людмила Алексеевна | 1958 |   |
| 257. | Егорова Алла Борисовна | 1957 |   |
| 259. | Анхеева Раиса Михайловна | 1954 |   |
| 260. | Имеева Августина Алексеевна | 1967 |   |
| 281. | Шобоева Ирина Ользоновна | 1971 |   |
| 282. | Асалханов Андрей Васильевич | 1958 |   |
| 283. | Мотолоев Мирон Молоксонович | 1937 |   |
| 284. | Гаврилова Галина Герасимовна | 1931 |   |
| 285. | Матюнова Анна Федоровна | 1946 |   |
| 286. | Хажеева Людмила Петровна | 1967 |   |
| 287. | Ханхасаева Елизавета Доржиевна | 1957 |   |
| 288. | Анхеев Геннадий Дмитриевич | 1958 |   |
| 289. | Башханов Руслан Борисович | 1949 |   |
| 290. | Осодоева Людмила Логиновна | 1960 |   |
| 291. | Забанова Роза Апполоновна | 1968 |   |
| 292. | Михайлова Роза Романовна | 1957 |   |
| 293. | Ханахараев Сергей Семенович | 1958 |   |
| 294. | Щотникова Эльвира Борисовна | 1958 |   |
| 295. | БахаеваЭнгельсина Борисовна | 1959 |   |
| 296. | Халбашкеева Олимпиада Кузьминична | 1941 |   |
| 297. | Владмирова Валентина Ивановна | 1938 |   |
| 298. | Хапилова Александра Андреевна | 1923 |   |
| 299. | Кушкеева Агафья Степановна | 1936 |   |
| 300. | Белоусова Анна Степановна | 1927 |   |
| 301. | Ханахараева Анна Урмаевна | 1928 |   |
| 302. | Ертаханова Галина Николаевна | 1935 |   |
| 303. | Шеметова Валентина Григорьевна | 1933 |   |
| 304. | АглееваГанахуятКожикановна | 1933 |   |
| 305. | Хушеева Зинаида Прокопьевна | 1936 |   |
| 306. | Егорова Вера Павловна | 1930 |   |
| 307. | Шотников Борис Степанович | 1928 |   |
| 308. | Ильина Анна Ангардановна | 1931 |   |
| 309. | Бардамова Светлана Александровна | 1942 |   |
| 310. | Шеметова Варвара Михайловна | 1930 |   |
| 311. | Кокорин Иван Васильевич | 1924 |   |
| 312. | Урбаева Евгения Васильевна | 1937 |   |
| 313. | Багдуев Борис Баслович | 1933 |   |
| 314. | Етобаева Любовь Петровна | 1940 |   |
| 315. | Абзаева Александра Маньяровна | 1937 |   |
| 316. | Дроздова Антонида Петровна | 1934 |   |
| 317. | Ханахаева Мария Мантатовна | 1938 |   |
| 318. | Житова Екатерина Федоровна | 1936 |   |
| 319. | Белоусова Надежда Павловна | 1930 |   |
| 320. | Мандарханова Аграфена Семеновна | 1938 |   |
| 321. | Барнакова Татьяна Павловна | 1937 |   |
| 322. | Малаханова Татьяна Секретаревна | 1929 |   |
| 323. | Ильина Полина Васильевна | 1932 |   |
| 324. | Ользонова Тамара Федоровна | 1932 |   |
| 325. | Хирнеткина Юлия Ильнична | 1929 |   |
| 326. | Заяхаев Алексей Прокопьевич | 1929 |   |

 МО «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»

                                                                                                          ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКОГО РАЙОНА

                                                                                                          ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**СПИСКИ ЛИЦ(умершие), ЗЕМЕЛЬНЫЕ ДОЛИ КОТОРЫХ  НЕВОСТРЕБОВАНЫ**

**по состоянию на 10.12.2014 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |                                 Ф.И.О. | Год рождения | Примечание |
| 1. | Амагзаев Иван Прокопьевич | 1938 |   |
| 2. | Абзаев Николай Алексеевич | 1939 |   |
| 3. | Ангаров Федор Бузинаевич | 1938 |   |
| 4. | Ахмедзянова Валентина Васильевна | 1949 |   |
| 5. | Алексеев Алексей Бахадаевич | 1936 |   |
| 6. | Ангаров Герасим Бузинаевич | 1935 |   |
| 7. | Альхеев Алексей Александрович | 1964 |   |
| 8. | Абзаев Борис Ажунович | 1965 |   |
| 9. | Буинов Петр Васильевич | 1933 |   |
| 10. | Ботороев Владимир Бугдашкинович | 1936 |   |
| 11. | Баймеев Валерий Бардымович | 1951 |   |
| 12. | БедоевТеймураз Георгиевич | 1935 |   |
| 13. | Багинов Борис Васильевич | 1930 |   |
| 14. | Баймеев Василий Бардымович | 1931 |   |
| 15. | Бураев Франц Прокопьевич | 1941 |   |
| 16. | Ботороева Зинаида Баргаевна | 1946 |   |
| 17. | Балдаев Прокопий Иванович | 1935 |   |
| 18. | Бугушкинов Павел Босхолович | 1956 |   |
| 19. | Батудаев Петр Францевич | 1954 |   |
| 20. | Буинов Андрей Александрович | 1968 |   |
| 21. | Бадуев Юрий Алексеевич | 1957 |   |
| 22. | Бутаева Анна Бугдаевна | 1933 |   |
| 23. | Вагин Владимир Егорович | 1941 |   |
| 24. | Долматов Павел Петрович | 1936 |   |
| 25. | Дроздов Петр Михайлович | 1964 |   |
| 26. | Дроздов Николай Михайлович | 1960 |   |
| 27. | Елбакова Екатерина Ероновна | 1943 |   |
| 28. | Житов Николай Иппатович | 1931 |   |
| 29. | Житов Николай Александрович | 1962 |   |
| 30. | Имеев Дмитрий Филиппович | 1938 |   |
| 31. | Забанов Алексей Апполонович | 1956 |   |
| 32. | Загнаев Николай Афанасьевич | 1968 |   |
| 33. | Ильин Андрей Семенович | 1964 |   |
| 34. | Козлов Михаил Семенович | 1948 |   |
| 35. | Кожевникова Людмила Захаровна | 1958 |   |
| 36. | Кушкеев Франц Хурхутович | 1935 |   |
| 37. | Курочкина Лидия Гавриловна | 1954 |   |
| 38. | Кунгиров Валерий Владимирович | 1958 |   |
| 39. | Коротков Леонид Иннокентьевич | 1964 |   |
| 40. | Курочкин Виктор Маркович | 1956 |   |
| 41. | Курочкин Валентин Маркович | 1956 |   |
| 42. | Леонов Николай Тихонович | 1941 |   |
| 43. | МантахаевМантахайМалсагаевич | 1937 |   |
| 44. | Мандарханов Владимир Михайлович | 1953 |   |
| 45. | Мантатов Николай Мануевич | 1937 |   |
| 46. | Мантатов Анатолий Багдуевич | 1959 |   |
| 47. | Миронов Архип Алесеевич | 1962 |   |
| 48. | Мантахаев Вячеслав Андреевич | 1959 |   |
| 49. | Малаханов Николай Кондратьевич | 1954 |   |
| 50. | Манжуев Виктор Михайлович | 1962 |   |
| 51. | Мантатов Валерий Михайлович | 1944 |   |
| 52. | Николаев Анатолий Архипович | 1940 |   |
| 53. | Обедина Татьяна Иннокентьевна | 1957 |   |
| 54. | Сафронова Зоя Николаевна | 1956 |   |
| 55. | Сафронова Людмила Юрьевна | 1976 |   |
| 56. | Сафонова Мария Петровна | 1959 |   |
| 57. | Солсоев Семен Соборхаевич | 1939 |   |
| 58. | Саранов Прокопий Михайлович | 1961 |   |
| 59. | Тыщук Николай Петрович | 1937 |   |
| 60. | Туркин Валентин Николаевич | 1939 |   |
| 61. | Тыхтеев Николай Хархаевич | 1933 |   |
| 62. | Тарханов Александр Иннокентьевич | 1959 |   |
| 63. | Тугулов Валерий Николаевич | 1948 |   |
| 64. | Урбатов Архип Иосифович | 1968 |   |
| 65. | Федюкович Владимир Григорьевич | 1935 |   |
| 66. | Хабдаев Владимир Хандагурович | 1926 |   |
| 67. | Хахалов Кондратий Хаптареевич | 1936 |   |
| 68. | Холхоев Ворошил Федорович | 1936 |   |
| 69. | Ханзаев Степан Семенович | 1939 |   |
| 70. | Ханахараев Петр Федорович | 1935 |   |
| 71. | Хинхаев Сергей Ханхараевич | 1937 |   |
| 72. | Хаустов Александр Михайлович | 1955 |   |
| 73. | Колыхалов Владимир Иванович | 1961 |   |
| 74. | Ханхаев Владимир Ильич | 1956 |   |
| 75. | Борисов АпполонБосхолович | 1954 |   |
| 76. | Асалханов Василий Петрович | 1967 |   |
| 77. | Хажеев Виктор Иванович | 1969 |   |
| 78. | Хушкеев Александр Сергеевич | 1954 |   |
| 79. | Хабитов Карен Иннокентьевич | 1958 |   |
| 80. | Ханхарханов Анатолий Семенович | 1966 |   |
| 81. | Ханхасаев Николай Семенович | 1960 |   |
| 82. | Хажеев Юрий Иванович | 1961 |   |
| 83. | Хахалов Матвей Кондратьевич | 1968 |   |
| 84. | Шеметов Степан Григорьевич | 1928 |   |
| 85. | Шергина Анна Васильевна | 1973 |   |
| 86. | Шеметов Алексей Николаевич | 1956 |   |
| 87. | ШобоевОльзонШобогорович | 1937. |   |
| 88. | Шергин Василий Гаврилович | 1942 |   |
| 89. | Яндаев Афанасий Яковлевич | 1942 |   |
| 90. | Шеметов Анатолий Николаевич | 1968 |   |
| 91. | Хахалова Людмила Кондратьевна | 1972 |   |
| 92. | Грозин Виктор Григорьевич | 1940 |   |
| 93. | Шестаков Владимир Федорович | 1940 |   |
| 94. | Анхеев Борис Дмитриевич | 1955 |   |
| 95. | Балханов Юрий Леонтьевич | 1942 |   |
| 96. | Бахаев Владимир Борисович | 1954 |   |
| 97. | Ергалов Алексей Бардымович | 1929 |   |
| 98. | Булгатов Трофим Табитуевич | 1932 |   |
| 99. | Тарханова Ольга Иннокентьевна | 1961 |   |
| 100. | Ахмедзянова Валентина Федоровна | 1938 |   |
| 101. | Борисова Любовь Дмитриевна | 1954 |   |
| 102. | Урбатова Нина Михайловна | 1936 |   |
| 103. | Осипова Мария Мантатовна | 1909 |   |
| 104. | Шабалова Любовь Дмитриевна | 1936 |   |
| 105. | Колыхалова Елизавета Герасимовна | 1927 |   |
| 106. | Тугулова Мария Манюшкиновна | 1914 |   |
| 107. | Тугулов Николай Манжуевич | 1914 |   |
| 108. | Бугушкинова Мария Богочеевна | 1923 |   |
| 109. | Шоноева Агафья Апхановна | 1939 |   |
| 110. | Балдынова Нина Балдыновна | 1928 |   |
| 111. | Духаева Валентина Бадуевна |  1935 |   |
| 112. | ХолхоеваБэллаБорголовна | 1935 |   |
| 113. | Хабитова Аграфена Мануевна | 1930 |   |
| 114. | Буинова Галина Кузминична | 1932 |   |
| 115. | Буинов Александр Борисович | 1925 |   |
| 116. | Булгатов Валерий Иванович | 1944 |   |
| 117. | Деревцова Екатерина Ивановна | 1923 |   |
| 118. | Башинчеева Александра Александровна | 1929 |   |
| 119. | ИмыкшеновБорокшонИмедеевич | 1909 |   |
| 120. | Имыкшенова Дарима Маныповна | 1927 |   |
| 121. | Бугушкинова Анна Замыковна | 1930 |   |
| 122. | Бугущкинова Елена Бутухановна | 1915 |   |
| 123. | Хамагдаев Николай Александрович | 1954 |   |
| 124. | Баймеева Валентина Бужгеевна | 1928 |   |
| 125. | Бадлуева Варвара Баймеевна | 1935 |   |
| 126. | ХабдаеваАйдайАлсаевна | 1910 |   |
| 127. | Бугушкинова Екатерина Шалаевна | 1920 |   |
| 128. | ДухаевДоржДуднаевич | 1919 |   |
| 129. | Солдаткина Евдокия Захаровна | 1923 |   |
| 130. | Бугушкинов Андрей Борисович | 1930 |   |
| 131. | Хахалова Наталья Бужгеевна | 1930 |   |
| 132. | Булгатова Мария Табитуевна | 1941 |   |
| 133. | Хинхаева Светлана Николаевна | 1941 |   |
| 134. | Шеметов Сергей Михайлович | 1937 |   |
| 135. | Васильева Галина Александровна | 1947 |   |
| 136. | Салдамаев Михаил Салдамаевич | 1934 |   |
| 137. | Богомолова Ирина Францевна | 1948 |   |
| 138. | Найманов Анатолий Павлович | 1971 |   |
| 139. | Ханзаева Дарья Харинаевна | 1932 |   |
| 140. | Владимиров Владимир Георгиевич | 1940 |   |
| 141. | КунгироваДонараБасаевна | 1930 |   |
| 142. | Ангарова Октябрина Михайловна | 1930 |   |
| 143. | Федюкович Фаина Ивановна | 1931 |   |
| 144. | Баргеев Трофим Тимофеевич | 1929 |   |
| 145. | Баргеева Нина Петровна | 1936 |   |
| 146. | Ноходоева Мария Бадлуевна | 1925 |   |
| 147. | Манхиров Владимир Михайлович | 1926 |   |
| 148. | Манхирова Александра Таринуевна | 1923 |   |
| 149. | Саранов Михаил Тайсаевич | 1928 |   |
| 150. | Манданова Елена Гавриловна | 1936 |   |
| 151. | Евсюнин Василий Дмитириевич | 1930 |   |
| 152. | Евсюнина Вера Ивановна | 1932 |   |
| 153. | Майоров Сергей Ботороевич | 1928 |   |
| 154. | Майорова Александра Алагуевна | 1932 |   |
| 155. | Главинская Евдокия Павловна | 1921 |   |
| 156. | Ханхараев Алексей Алексеевич | 1929 |   |
| 157. | Бахаева Агния Сахьяновна | 1922 |   |
| 158. | Цуканова Галина Павловна | 1935 |   |
| 159. | Харбанов Николай Хандагурович | 1928 |   |
| 160. | Васильева Антонида Ивановна | 1927 |   |
| 161. | Мартемьянова Валентина Константиновна | 1932 |   |
| 162. | Шеметова Нина Герасимовна | 1932 |   |
| 163. | Маглаев Никита Башанович | 1930 |   |
| 164. | Дашинова Александра Александровна | 1929 |   |
| 165. | Барнакова Екатерина Васильевна | 1937 |   |
| 166. | Шаньгина Степанида Калиновна | 1922 |   |
| 167. | Асалханов Петр Банаевич | 1927 |   |
| 168. | Асалханова Надежда Борисовна | 1933 |   |
| 169. | МантатоваФеляСавовна | 1933 |   |
| 170. | Найманова Евдокия Борисовна | 1933 |   |
| 171. | Алсаева Варвара Бахруновна | 1933 |   |
| 172. | Ханхасаев Николай Ильич | 1932 |   |
| 173. | Егоров Григорий Егорович | 1921 |   |
| 174. | Шотникова Анна Францевна | 1932 |   |
| 175. | Житова Валентина Захаровна | 1936 |   |
| 176. | Салдамаева Любовь Васильевна | 1936 |   |
| 177. | Шеметов Константин Дмитриевич | 1929 |   |
| 178. | Кокорина Нина Тимофеевна | 1930 |   |
| 179. | Коротков Алексей Алексеевич | 1914 |   |
| 180. | Короткова Прасковья Матвеевна | 1920 |   |
| 181. | Коротков Иннокентий Алексеевич | 1921 |   |
| 183. | Тарханова Мария Хамнагдаевна | 1930 |   |
| 184. | Шетинкина Зинаида Михайловна | 1927 |   |
| 185. | Богомолова Нина Нохоевна | 1921 |   |
| 186. | Гарланов Александра Шарлановна | 1921 |   |
| 187. | Башаелханова Александра Андреевна | 1921 |   |
| 188. | Минганова Наталья Матвеевна | 1933 |   |
| 189. | Сафонова Вера Зотовна | 1925 |   |
| 190. | АхмедзяноваАсьма | 1916 |   |
| 191. | Сафонова Евдокия Николаевна | 1910 |   |
| 192. | Бузинаева Агафья Бобоевна | 1925 |   |
| 193. | Шуляк Анатолий Александрович | 1946 |   |
| 194. | Багаев Дмитрий Францевич | 1942 |   |
| 195. | Цуканов Николай Романович | 1932 |   |
| 196. | Найманов  Павел Васильевич | 1936 |   |
| 197. | Миронова Маргарита Алексеевна | 1934 |   |
| 198. | Ханхаханова Светлана Алексеевна | 1938 |   |
| 199. | Огнев Георгий Иванович | 1925 |   |
| 200. | Барнакова Валентина Ангаровна | 1909 |   |
| 201. | Заяхаева Вера Петровна | 1938 |   |
| 202. | Шеметова Екатерина Николаевна | 1928 |   |
| 203. | Шергина Людмила Лукьяновна | 1939 |   |
| 204. | Козлов Егор Семенович | 1919 |   |
| 205. | Ботороева Елена Борокшоновна | 1926 |   |
| 206. | Белоусов Иннокентий Дмитриевич | 1932 |   |
| 207. | Шатаева Ульяна Ангаровна | 1926 |   |
| 208. | Шалаева Екатерина Олоевна | 1923 |   |
| 209. | Шалаев Сократ Шалбаевич | 1920 |   |
| 210. | Малаханов Матвей Васильевич | 1931 |   |
| 211. | Куницина Евгения Михайловна | 1912 |   |
| 212. | Куницин Михаил Иванович | 1914 |   |
| 213. | Шеметов Зиновий Максимович | 1923 |   |
| 214. | Шеметова Людмила Александровна | 1935 |   |
| 215. | Шеметов Николай Николаевич | 1910 |   |
| 216. | Белоусов Захар Михайлович | 1929 |   |
| 217. | Короткова Александра Николаевна | 1931 |   |
| 218. | ШеметоваПросковья Николаевна | 1929 |   |
| 219. | Малаханов Степан Васильевич | 1928 |   |
| 220. | Куницина Галина Агафоновна | 1931 |   |
| 221. | Сережечкина Евдокия Алксеевна | 1922 |   |
| 222. | Сафонов Гаврил Афанасьевич | 1928 |   |
| 223. | Сафонова Евгения Васильевна | 1933 |   |
| 224. | Ангарова Лидия Хабдаевна | 1923 |   |
| 225. | Буентуева Варвара Васильевна | 1922 |   |
| 226. | Ханахаева Ольга Осиповна | 1929 |   |
| 227. | Ользонов Алексей Алексеевич | 1928 |   |
| 228. | ОльзоноваАнисья Алексеевна | 1922 |   |
| 229. | ШеметоваРуфина Николаевна | 1939 |   |
| 230. | Стоянович Надежда Федосеевна | 1934 |   |
| 231. | Хаустова Ольга Солдатовна | 1925 |   |

**Учредитель** – Дума МО «Ново-Николаевское»

**Главный редактор** – Маглаев В. И.

**Адрес редакции** – с. Ново-Николаевск, Эхирит-Булагатского района

**Тираж** – 30

**Подписан в печать** – 14.09.2016 г.

**Цена** – Бесплатно.

**Газета отпечатана в ОГУП «Печатный дом «Усть-Ордынский»**

Усть-Орда, ул. Буденного, 5.