***БУРОВСКИЙ ВЕСТНИК***

Общественно-политическая газета муниципального образования «Ново-Николаевское»

**12 январь 2015 г. № 1**

*Газета для жителей с.Ново-Николаевск, д.Хабаровск, д. Муромцовка, д. Хуты, д. Шертой.*

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Эхирит-Булагатский район**

**Муниципальное образование «Ново-Николаевское»**

**Дума**

**Решение**

от «25» декабря 2014 г. № 29 с. Ново-Николаевск

«Об утверждении Муниципальной программы

«Комплексное развитие систем коммунальной

инфраструктуры на территории муниципального

образования «Ново-Николаевское» на 2014-2020 годы»»

В соответствии со статьёй 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития РФ от 06.05.2011 № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское», Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить муниципальную программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2014-2020 годы» согласно приложению к настоящему решению Думы.

2. Настоящее решение Думы опубликовать в газете «Буровский вестник».

3. Настоящее решение Думы вступает в силу после его официального опубликования на сайте Администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» email: [adiki1.00@mail.ru](mailto:adiki1.00@mail.ru), на странице муниципального образования «Ново-Николаевское» и применяется к правоотношениям, возникшим с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения Думы оставляю за собой.

Глава администрации МО «Ново-Николаевское В.И.Маглаев

Приложение

к решению Думы

№ 29 от 25 декабря 2014 г. **Муниципальная программа**

**«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2014-2020 годы»**

Структура муниципальной долгосрочной целевой программы

Паспорт программы

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами

1.1. Демографическое развитие муниципального образования

1.2. Анализ текущего состояния систем теплоснабжения

1.3. Анализ текущего состояния систем водоснабжения

1.4. Анализ текущего состояния сферы сбора твердых бытовых отходов

1.5. Анализ текущего состояния уличного освещения

2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации программы.

3. Мероприятия по развитию системы коммунальной инфраструктуры.

3.1. Система сбора и вывоза твердых бытовых отходов

3.2. Система уличного освещения

3.3. Система водоснабжения

3.4. Система теплоснабжения

4. Нормативное обеспечение.

5. Механизм реализации программы и контроль за ходом ее выполнения

6. Оценка эффективности реализации программы

Приложение № 1 к программе. Перечень программных мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры, сбора твердых бытовых отходов.

**Паспорт**

**Муниципальной программы «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2014-2020 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2014-2020 годы» (далее – программа) |
| Основания для разработки программы | - Федеральный закон от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - поручения Президента Российской Федерации от 17 марта 2011 года Пр-701;  - [распоряжение](garantF1://2207682.0) Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2010 года N 102-р «Об утверждении Концепции федеральной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства на 2010-2020 годы», |
| Разработчик программы | Администрация муниципального образования «Ново-Николаевское» |
| Исполнители программы | Администрация муниципального образования «Ново-Николаевское» |
| Контроль за реализацией программы | Контроль за реализацией Программы осуществляет по итогам каждого года администрация муниципального образования «Ново-Николаевское» |
| Цель программы | Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры, реконструкция и модернизация систем коммунальной инфраструктуры, улучшение экологической ситуации на территории муниципального образования «Ново-Николаевское» |
| Задачи программы | 1. Повышение надежности систем коммунальной инфраструктуры.  2.Обеспечение более комфортных условий проживания населения сельского поселения.  3. Снижение потребление энергетических ресурсов.  4. Снижение потерь при поставке ресурсов потребителям.  5. Улучшение экологической обстановки в сельском поселении. |
| Сроки реализации программы | 2014-2020 годы |
| Объемы и источники финансирования | Источники финансирования:  - средства областного бюджета;  - средства районного бюджета  - средства местного бюджета.  Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2014-2020 годов, будут уточнены при формировании проектов бюджета поселения с учетом изменения ассигнований областного и районного бюджетов. |
| Мероприятия программы | **1.В сфере теплоснабжения:**  - текущий ремонт теплосетей в с. Ново-Николаевск  - капитальный ремонт теплосетей в школе д.Хабаровск  - капитальный ремонт теплосетей в школе д.Муромцовка  - капитальный ремонт теплосетей в СДК с.Ново-Николаевск  - текущий ремонт теплосетей детского сада с.Ново-Николаевск  **2. В сфере водоснабжения:**  -замена водопроводных сетей, отработавших нормативный срок службы;  - строительство новых артезианских скважин;  - благоустройство санитарной зоны скважин и ремонт ограждений;  - мероприятия по очистке питьевой воды (установка системы очистки воды);  - устройство для нужд пожаротушения подъездов для возможности забора воды пожарными машинами непосредственно из водоемов (расчетный период);  - внедрение прогрессивных технологий и оборудования.  **3. В сфере уличного освещения:**  **-** установка сетей наружного освещения внутриквартальных (межквартальных) улиц и проездов;  - оснащение приборами учета;  - внедрение современного электроосветительного оборудования, обеспечивающего экономию электрической энергии.  **4. Организация сбора и вывоза ТБО:**  - улучшение санитарного состояния территорий сельского поселения;  - стабилизация и последующее уменьшение образования бытовых отходов;  - улучшение экологического состояния сельского поселения;  - обеспечение надлежащего сбора и транспортировки ТБО. |

**1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами**

Одним из основополагающих условий развития поселения является комплексное развитие систем жизнеобеспечения муниципального образования «Ново-Николаевское». Этапом, предшествующим разработке основных мероприятий Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (далее – Программа), является проведение анализа и оценки социально-экономического и территориального развития сельского поселения.

Анализ и оценка социально-экономического и территориального развития муниципального образования, а также прогноз его развития проводится по следующим направлениям:

* демографическое развитие;
* состояние коммунальной инфраструктуры;

Программа направлена на обеспечение надежного и устойчивого обслуживания потребителей коммунальными услугами, снижение износа объектов коммунальной инфраструктуры, модернизацию этих объектов путем внедрения ресурсо-энергосберегающих технологий, разработку и внедрение мер по стимулированию эффективного и рационального хозяйствования организаций коммунального комплекса, привлечение средств внебюджетных инвестиционных ресурсов.

**1.1. Демографическое развитие муниципального образования**

Муниципальное образование «Ново-Николаевское» расположено в северо-восточной части Эхирит-Булагатского района. Поселение граничит с муниципальными образованиями «Олойское», «Байтогское», «Гаханское» Эхирит-Булагатскогорайона, «Ользоновское», «Нагалыкское» Баяндаевского района и Качугским районом. Муниципальное образование «Ново-Николаевское» образовано в 2006 году. Административный центр муниципального образования «Ново-Николаевское» – с. Ново-Николаевск, расположен в 65 км. от административного центра Эхирит-Булагатского района - п. Усть-Ордынский и 120 км. от административного центра Иркутской области – г. Иркутск. В поселении одноэтажные деревянные строения. В состав муниципального образования «Ново-Николаевское» входят пять населенных пунктов, с общей численностью населения – 1053 человек и количеством дворов –294 шт. в том числе:

с. Ново-Николаевск – 142домовладения;

д. Хабаровск – 83 домовладений;

д. Муромцовка – 61 домовладений

д. Хуты-3 домовладения.

д. Шертой-5домовладений. Общая площадь земель муниципального образования - 71003 га, в том числе земель сельхозугодий – 15273га, площадь лесного фонда – 38709 га, площадь застроенных земель– 91 га. Общая протяженность автомобильных (внутрипоселковых) дорог – 24.00 км.

Показатели демографического развития поселения являются ключевым инструментом оценки развития сельского поселения, как среды жизнедеятельности человека. Согласно статистическим показателям и сделанным на их основе оценкам, динамика демографического развития муниципального образования «Ново-Николаевское» характеризуется следующими показателями (таблица 1).

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Факт** | | |
| **2011 г.** | **2012 г.** | **2013 г.** |
| Численность населения поселения, человек | 966 | 989 | 1053 |
| Число родившихся, человек | 21 | 19 | 18 |
| Число умерших, человек | 9 | 11 | 12 |
| Естественный прирост (+) / убыль (-), человек | +12 | +7 | +6 |
| Миграционный прирост (+) / убыль (-), человек | 0 | 0 | 0 |
| Общий прирост (+) / убыль (‑), человек | +12 | +7 | +6 |
|  |  |  |  |

В период с 2011 по 2013 гг. численность населения поселения непрерывно увеличивается.

Структура населения сельского поселения по отношению к трудоспособному возрасту приведена в таблице 2.

Таблица 2.

| **№ п/п** | **Показатель** | **2011 г.** | **2012 г.** | **2013 г.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | [Численность населения младше трудоспособного возраста, чел.](file:///C:\\Users\\Andrey\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\Temporary%20Internet%20Files\\Content.MSO\\BE9AD70D.xlsx" \l "RANGE!A18) | 153 | 156 | 202 |
| 2 | Численность населения трудоспособного возраста, чел. | 706 | 712 | 704 |
| 3 | Численность населения старше трудоспособного возраста, чел. | 107 | 121 | 147 |

В 2013г. численность населения в трудоспособном возрасте составляла 66,8% от общей численности населения поселения. Таким образом, на сегодняшний день возрастная структура населения муниципального образования «Ново-Николаевское» имеет определенный демографический потенциал на перспективу в лице относительного большого удельного веса лиц трудоспособного возраста.

Демографический прогноз является неотъемлемой частью комплексных экономических и социальных прогнозов развития территории и имеет чрезвычайно важное значение для целей краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного планирования развития территории. Демографический прогноз позволяет дать оценку основных параметров развития населения (обеспеченность трудовыми ресурсами, дальнейшие перспективы воспроизводства и т.д.) на основе выбранных гипотез изменения уровней рождаемости, смертности и миграционных потоков.

**Показатели сферы коммунального хозяйства муниципального образования**

На территории муниципального образования «Ново-Николаевское» действует одна угольная котельная.

В настоящее время деятельность коммунального комплекса сельского поселения характеризуется неравномерным развитием систем коммунальной инфраструктуры поселения.

Причинами возникновения проблем является:

- высокий процент изношенности коммунальной инфраструктуры.

Следствием износа объектов ЖКХ является качество предоставляемых услуг, не соответствующее запросам потребителей.

Таблица 4.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Ед.**  **измерения** | **Значение показателя** |
| **Теплоснабжение** | | |
| Количество угольных котельных | шт. | 1 |
| Протяжённость тепловой сети в однотрубном исчислении | п.м. | 160 |
| **Водоснабжение** | | |
| **Скважины** | **шт.** | **3** |
| средняя производительность | м3/сут. | 90 |
| **Водопроводы** | **единиц** |  |
| Протяженность сетей | км | 0 |
| **Организация сбора и вывоза ТБО** | | |
| Количество обслуживаемого населения в год | чел. | 1053 |
| Годовая удельная норма накопления ТБО | м3/чел. | 1,5 |
| **Уличное освещение** | | |
| Протяженность сетей уличного освещения | км. | 0 |
| Количество населенных пунктов обеспеченных водоснабжением | шт. | 3 |
| Количество светильников | шт. | 2 |

**1.1. Анализ текущего состояния систем теплоснабжения**

Отопление МОУ Ново-Николаеская СОШ осуществляется за счет собственной угольной котельной, МОУ Хабаровская ООШ электроотопление, МОУ Муромцовская НОШ электроотопление. Подача тепла осуществляется по тепловым сетям протяженностью 160 (в однотрубном исчислении), средний физический износ тепловых сетей 20%.

Тепломагистрали пролегают надземным путем. В качестве теплоносителя для систем отопления, потребителей является подогретая вода с параметрами 95-70оС.

Таблица 5.

| **Наименование** | **Месторасположение** | **Установленная мощность, Гкал/час** | **Подключённая нагрузка, Гкал/час** | **Износ оборудования, %** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Котельная Ново-Николаевской школы | с. Ново-Николаевск | 0,43 | 0,34 | 20 |

**1.2. Анализ текущего состояния систем водоснабжения**

Обеспечение потребителей населенных пунктов муниципального образования «Ново-Николаевское» услугой холодного водоснабжения осуществляется с помощью источников водоснабжения, водонапорных емкостей, подземных источников водоснабжения артезианских скважин в количестве 3 шт. Потребление воды всеми потребителями составляет 10,0 тыс. м3 в год. Для решения проблемы с холодным водоснабжением необходим комплексный подход к решению этого вопроса.

Характеристика проблемы:

1. Износ объектов водоснабжения составляет свыше 50%.

2. Анализ проб воды из всех источников водоснабжения показывает, что вода в системе водоснабжения поселения превышает гигиенические нормативы по **микробиологическим показателям**.

В связи с разработкой программы была проделана работа по сбору сведений о состоянии существующих систем водоснабжения, которые приведены в таблице

Таблица 6.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование населённого пункта** | **Техническое состояние системы**  **водоснабжения (% износа, потребность в техническом улучшении)** | | | **Степень подверженности загрязнения источников водоснабжения** |
| **Источник**  **водоснабжения** | **Напорно-регулирующие сооружения** | **Водопроводная сеть** |
| с. Ново-Николаевск | Водозаборная скважина – 1 шт. кап.рем. муниципал. собствен. | Водонапорная башня – 1шт.  муниципал.собствен. | 0 | Санитарная охранная зона имеется |
| д. Хабаровск | Водозаборная скважина – 1 шт. | Водонапорная башня – 1 шт. | 0 | Санитарная охранная зона имеется |
| д. Муромцовка | Водозаборная скважина – 1шт. | Водонапорная башня – 1 шт. | 0 | Санитарная охранная зона имеется |
| д. Хуты | 0 | 0 | 0 | 0 |
| д. Шертой | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Техническое состояние водопроводных сетей** Таблица 7.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **объекта** | **Адрес**  **объекта** | **Длина, км.** | **Д у**  **мм** | **Материал** | **Коло**  **дец,**  **шт.** | **Техническое состояние** | **Пож.**  **Гидрант** | **Баланса**  **держатель** |
| 1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | .0 | 0 |  |

**1.3. Анализ текущего состояния сферы сбора твердых бытовых отходов**

Большим и проблематичным вопросом на протяжении целого ряда лет являлась уборка и вывоз хозяйственного мусора и твердых бытовых отходов. На территории поселения за отчетный период будет организована система сбора и вывоза твердых бытовых отходов, а именно:

- разработан график вывоза ТБО, предусматривающий контейнерную систему сбора и вывоза, вывоз производится по утвержденному маршруту;

Норма накопления бытовых отходов для населения составляет 1,5 куб.м. в год на человека.

Собранные отходы будут вывозиться для захоронения на свалку ТБО в п.Усть-Ордынский.

Осуществлять увеличение процента охвата населения услугами по сбору и вывозу бытовых отходов и мусора до 100%, с дальнейшей утилизацией мусора на полигон промышленных и бытовых отходов.

Необходимо установить на территории поселения мусорные контейнеры вместимостью 0,75 м.куб. для сбора мусора на улицах поселения, а также обязать каждое предприятие торговли, общественного питания и иные учреждения и организации установить урну для сбора мусора.

**1.4. Анализ текущего состояния уличного освещения**

Электроснабжение потребителей муниципального образования «Ново-Николаевское» осуществляется от электроподстанции, обслуживаемой ОАО Иркутская электросетевая компания «Восточные электрические сети». Организация эксплуатирующая электросети –Эхирит-Булагатский РЭС.

**Администрация муниципального образования «Ново-Николаевское» имеет в собственности следующие сети уличного освещения**

Таблица №9

Мероприятиями по развитию системы уличного освещения муниципального образования «Ново-Николаевское» станут:

- установка наружного освещения внутриквартальных (межквартальных) улиц и проездов;

- внедрение современного электроосветительного оборудования, обеспечивающего экономию электрической энергии.

**Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации программы**

Основной целью Программы является создание условий для приведения объектов и сетей коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия для проживания граждан и улучшения экологической обстановки на территории муниципального образования «Ново-Николаевское».

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2014-20 годы направлена на снижение уровня износа, повышение качества предоставляемых коммунальных услуг, улучшение экологической ситуации.

В рамках данной Программы должны быть созданы условия, обеспечивающие привлечение средств внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, а также сдерживание темпов роста тарифов на коммунальные услуги.

**Основные задачи Программы:**

* модернизация водопроводного хозяйства;
* улучшение экологической обстановки путём сбора и вывоза мусора;
* модернизация системы теплохозяйства;

- повышение эффективности управления объектами коммунальной инфраструктуры.

Предусматривается оказание методического содействия предприятиям, оказывающим коммунальные услуги при осуществлении заимствований с целью модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

Бюджетные средства, направляемые на реализацию программы, должны быть предназначены для выполнения проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, связанных с реконструкцией существующих объектов (с высоким уровнем износа), а также со строительством новых объектов, направленных на замену объектов с высоким уровнем износа.

**Сроки и этапы реализации программы.**

Программа действует с августа 2014 года по 31 декабря 2020 года. Реализация программы будет осуществляться весь период.

**3. Мероприятия по развитию системы коммунальной инфраструктуры**

**3.1. Общие положения**

1. Основными факторами, определяющими направления разработки программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2014-2020 гг., являются:

* тенденции социально-экономического развития поселения, характеризующиеся ростом численности населения, развитием рынка жилья, сфер обслуживания до 2020 года с учетом комплексного инвестиционного плана;
* состояние существующей системы коммунальной инфраструктуры;
* перспективное строительство малоэтажных домов, направленное на улучшение жилищных условий граждан;

1. Мероприятия разрабатывались исходя из целевых индикаторов, представляющих собой доступные наблюдению и измерению характеристики состояния и развития системы коммунальной инфраструктуры, условий их эксплуатации. Достижение целевых индикаторов в результате реализации программы комплексного развития характеризует будущую модель коммунального комплекса поселения.
2. Комплекс мероприятий по развитию системы коммунальной инфраструктуры, поселения разработан по следующим направлениям:

* строительство и модернизация оборудования, сетей организаций коммунального комплекса в целях повышения качества товаров (услуг), улучшения экологической ситуации;
* строительство и модернизация оборудования и сетей в целях подключения новых потребителей в объектах капитального строительства;

1. Разработанные программные мероприятия систематизированы по степени их актуальности в решении вопросов развития системы коммунальной инфраструктуры в сельском поселении и срокам реализации.
2. Сроки реализации мероприятий программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры, определены исходя из актуальности и эффективности мероприятий (в целях повышения качества товаров (услуг), улучшения экологической ситуации) и планируемых сроков ввода объектов капитального строительства.
3. Мероприятия, реализуемые для подключения новых потребителей, разработаны исходя из того, что организации коммунального комплекса обеспечивают требуемую для подключения мощность, устройство точки подключения и врезку в существующие магистральные трубопроводы, коммунальные сети до границ участка застройки. От границ участка застройки и непосредственно до объектов строительства прокладку необходимых коммуникаций осуществляет Застройщик. Точка подключения находится на границе участка застройки, что отражается в договоре на подключение. Построенные Застройщиком сети эксплуатируются Застройщиком или передаются в муниципальную собственность в установленном порядке по соглашению сторон.
4. Объемы мероприятий определены усредненно. Список мероприятий на конкретном объекте детализируется после разработки проектно-сметной документации (при необходимости после проведения энергетических обследований).

Стоимость мероприятий учитывает проектно-изыскательские работы, налоги (налог на добавленную стоимость (кроме мероприятий по новому строительству)).

8. Финансовые потребности на реализацию мероприятий программы комплексного развития распределены между источниками финансирования.

Источниками финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета Иркутской области, районного бюджета и бюджета муниципального образования «Ново-Николаевское», а также внебюджетные источники. Объемы финансирования мероприятий из регионального бюджета определяются после принятия областных программ в области развития и модернизации систем коммунальной инфраструктуры и подлежат ежегодному уточнению после формирования областного бюджета на соответствующий финансовый год с учетом результатов реализации мероприятий в предыдущем финансовом году.

Внебюджетными источниками в сферах деятельности организаций коммунального комплекса (теплоснабжения, водоснабжения, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов) являются средства организаций коммунального комплекса, получаемые от потребителей за счет установления тарифов, надбавок к тарифам (инвестиционной составляющей в тарифе) и тарифов на подключение (платы за подключение). Условием привлечения данных внебюджетных источников является обеспечение доступности оплаты ресурсов потребителями с учетом надбавок к тарифам (инвестиционной составляющей в тарифе) и тарифов на подключение (платы за подключение).

1. В случае, когда реализация мероприятия ведет одновременно к достижению целей повышения качества товаров (услуг), улучшения экологической ситуации и подключения новых потребителей (объектов капитального строительства), мероприятие отражается в обоих инвестиционных проектах (подразделах программы). При этом количественные показатели приведены полностью в каждом направлении, стоимостные показатели распределены пропорционально подключаемым нагрузкам.

Если мероприятие реализуется в течение нескольких лет, то количественные и стоимостные показатели распределяются по годам по этапам, что обуславливает приведение в таблицах программы долей единиц.

1. Собственные средства организаций коммунального комплекса, направленные на реализацию мероприятий по повышению качества товаров (услуг), улучшению экологической ситуации представляют собой величину амортизационных отчислений (кроме сферы теплоснабжения), начисленных на основные средства, существующие и построенные (модернизированные) в рамках соответствующих мероприятий.
2. Средства, полученные организациями коммунального комплекса в результате применения надбавки (инвестиционной составляющей в тарифе), имеют целевой характер и направляются на финансирование инвестиционных программ в части проведения работ по модернизации, строительству и восстановлению коммунальной инфраструктуры, осуществляемых в целях повышения качества товаров (услуг), улучшения экологической ситуации, или на возврат ранее привлеченных средств, направленных на указанные мероприятия.

Средства, полученные организациями коммунального комплекса в результате применения платы за подключение, имеют целевой характер и направляются на финансирование инвестиционных программ в части проведения работ по модернизации и новому строительству коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Ново-Николаевское», связанным с подключением объектов капитального строительства, или на возврат ранее привлеченных средств, направленных на указанные мероприятия.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 1 к Программе

**3.2. Система теплоснабжения**

Основными целевыми индикаторами реализации мероприятий Программы комплексного развития в части системы теплоснабжения потребителей поселения являются:

1. Применение высокоэффективных теплоизоляционных материалов энергосберегающих технологий и современных приборов учета электроэнергии;
2. Реконструкция котельных путем установки нового котельного оборудования, систем автоматики, сигнализации, с установкой современных котлов с КПД не менее 91% и систем водоочистки (первая очередь);

Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 1 к Программе.

**3.3. Система водоснабжения**

Основными целевыми индикаторами реализации мероприятий программы комплексного развития системы водоснабжения потребителей поселения являются:

1. Реконструкция ветхих водопроводных сооружений;

2. Обеспечение централизованной системой водоснабжения существующих районов жилой застройки;

3. Строительство артезианских.скважин, водонапорной башен существующей и планируемой застройки;

4. Устройство для нужд пожаротушения подъездов с твердым покрытием для возможности забора воды пожарными машинами непосредственно из водоемов;

Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 1 к Программе.

**3.4. Система сбора и вывоза твердых бытовых отходов**

Основными целевыми индикаторами реализации мероприятий программы комплексного развития системы сбора и вывоза твердых бытовых отходов потребителей поселения, являются:

1. Приобретение мусорных контейнеров и оборудование площадок для сбора мусора (твердое покрытие, ограждение);
2. Организация в поселении раздельного сбора мусора (перспектива).

Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 1 к Программе.

**3.5. Система электроснабжения**

Основными целевыми индикаторами реализации мероприятий программы комплексного развития системы электроснабжения потребителей поселения являются:

1. Устройство наружного освещения внутриквартальных (межквартальных) улиц и проездов;
2. Внедрение современного электроосветительного оборудования, обеспечивающего экономию электрической энергии;

Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 1 к Программе.

**4. Механизм реализации программы и контроль за ходом ее выполнения**

Реализация Программы осуществляется администрацией муниципального образования «Ново-Николаевское». Для решения задач программы предполагается использовать средства федерального бюджета, областного бюджета, в т.ч. выделяемые на целевые программы Иркутской области, средства местного бюджета.

В рамках реализации данной программы в соответствии со стратегическими приоритетами развития муниципального образования «Ново-Николаевское», основными направлениями сохранения и развития коммунальной инфраструктуры будет осуществляться мониторинг проведенных мероприятий и на основе этого осуществляется корректировка мероприятий Программы.

Исполнителями программы являются администрация муниципального образования «Ново-Николаевское».

Контроль за реализацией Программы осуществляет по итогам каждого года Администрация муниципального образования «Ново-Николаевское».

Изменения в программе и сроки ее реализации, а также объемы финансирования из местного бюджета могут быть пересмотрены Администрацией муниципального образования «Ново-Николаевское» по ее инициативе или по предложению организаций коммунального комплекса в части изменения сроков реализации и мероприятий программы.

**5. Оценка эффективности реализации программы**

Основными результатами реализации мероприятий в сфере ЖКХ являются:

- модернизация и обновление коммунальной инфраструктуры поселения;

- улучшение качественных показателей воды;

-устранение причин возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека;

Наиболее важными конечными результатами реализации программы являются:

- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;

- снижение количества потерь воды;

- снижение количества потерь тепловой энергии;

- обеспечение надлежащего сбора и утилизации твердых бытовых отходов;

- улучшение санитарного состояния территорий поселения;

- улучшение экологического состояния окружающей среды.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПРОГРАММЕ. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, СБОРА ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ**

| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **ед. изм.** | **Цели реализации мероприятий** | **Источники финансирования** | **Объемы финансирования, тыс. руб.** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Система теплоснабжения** |  |  |  | **Всего, в т. ч.** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** | **2017 г.** | **2018 г.** | **2019 г.** | **2020 г.** |
| 1.1. | Текущий ремонт теплосетей |  | Повышение надежности работы системы теплоснабжения | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет МО «Ново-Николаевское» | 240 | 0 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| **2** | **Система водоснабжения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Разработка проектно-сметной документации на строительство объектов водоснабжения | ед. | Повышение надежности работы системы водоснабжения, снижение потерь воды, аварийности сетей водоснабжения | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО «Ново-Николаевское» | 100,0 | 0 | 50,0 | 50,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | Ремонт водонапорных башен с.Ново-Николаевск | ед. | Повышение надежности работы системы водоснабжения, снижение потерь воды, аварийности сетей водоснабжения | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО «Ново-Николаевское» | 300,0 | 0 | 0 | 100,0 | 0 | 100,0 | 0 | 100,0 |
| 2.3. | Обустройство подъездов для возможности забора воды пожарными машинами непосредственно из водоемов. | ед. | Своевременное предотвращение пожароопасных ситуаций | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО «Ново-Николаевское» | 100,0 | 0 | 50,0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 |
| **3** | **Сфера сбора и вывоза твердых бытовых отходов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Оборудование площадок для сбора твердых бытовых отходов и мусора (твердое покрытие, ограждение) | ед. | Создание участка складирования ТБО в соответствии соблюдением требуемого проектом полигона коэффициентом фильтрации. Предотвращение загрязнения грунтовых вод и почв. | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО «Ново-Николаевское» | 7,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 3.2. | Приобретение контейнеров для сбора твердых бытовых отходов и мусора | ед. | Создание участка складирования ТБО в соответствии соблюдением требуемого проектом полигона коэффициентом фильтрации. Предотвращение загрязнения грунтовых вод и почв. | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО «Ново-Николаевское» | 28,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| **4** | **Система уличного освещения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Переход на энергосберегающие установки, обеспечивающего экономию электрической энергии | ед. | Повышение надежности работы системы энергосбережения, снижение потерь эл. энергии, аварийности сетей электроснабжения | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет МО «Ново-Николаевское» | 340,0 | 40,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  | **1115** | **45** | **195** | **245,0** | **95,0** | **245,0** | **95,0** | **195,0** |
|  | **Областной бюджет** |  |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **Бюджет МО «Эхирит-Булагатский район»** |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **Бюджет МО «Ново-Николаевское»** |  |  |  | **1115** | **45** | **195** | **245,0** | **95,0** | **245,0** | **95,0** | **195,0** |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РАЙОН**

**Муниципальное образование «Ново-Николаевское»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 декабря 2014г. № 30 с. Ново-Николаевск

**«О внесении изменений и дополнений**

**в решение Думы от 06.11.14 г. № 24**

**«О налоге на имущество физических лиц»**

В соответствии с запросом прокурора от 22.12.2014 г. № 07-47-14, Устава муниципального образования «Ново-Николаевское», Дума РЕШИЛА:

1. В констатирующей части решения Думы МО «Ново-Николаевское» от 06.11.14 г. № 24, слова «главой 32 Налогового кодекса РФ «О налогах на имущество физических лиц»», заменить словами «п. 8 ст. 2 Федерального закона от 04.10.2014 г. № 284 –ФЗ « О внесении изменений в статьи 12 и 85 часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц»».

2. В пункте 1 решения Думы от 06.11.14 г. № 24 после слов «Установить и ввести» добавить слово «в действие»;

3.Настоящее решение вступает в законную силу 01.01.2015 г., но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования;

4. Опубликовать настоящее решение Думы в газете «Буровский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ново-Николаевское»

Глава муниципального образования

«Ново-Николаевское» В. И. Маглаев

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Эхирит-Булагатский район**

**Муниципальное образование «Ново-Николаевское»**

**Дума**

**Решение**

от «25» декабря 2014 г. № 31 с. Ново-Николаевск

**«О внесении изменений в Положение о земельном налоге на**

**территории МО «Ново-Николаевское»»**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, и ст. ст. 14, 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Ново-Николаевское», на основании протеста прокурора от 15.12.2014 г. за № 07-29-14, Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования «Ново –Николаевское».
2. п. 6. 5. «Срок уплаты земельного налога для физических лиц определяется не позднее 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом» - исключить из содержания Настоящего Положения.
3. Настоящее решение вступает в законную силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 01.01.2015 г.
4. Опубликовать настоящее решение Думы в газете «Буровский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ново-Николаевское».

Глава муниципального образования

МО «Ново-Николаевское» В. И. Маглаев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О земельном налоге на территории муниципального образования**

**«Ново-Николаевское»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о земельном налоге на территории муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее Положение) в соответствии с главой 31 Налогового кодекса РФ устанавливает земельный налог (далее- налог), определяет ставки налога, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы, включая размер не облагаемой налогом суммы для отдельных категорий налогоплательщиков, а также порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы.

**2. НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ**

2.1. Налогоплательщиками налога (далее- налогоплательщики) признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения в пределах границ муниципального образования «Ново-Николаевское».

2.2. Не признаются налогоплательщиками организации и физические лица в отношении земельных участков, находящихся у них на праве безвозмездного срочного пользования или переданных им по договору аренды.

**3. ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛАЖЕНИЯ**

3.1. Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах муниципального образования «Ново-Николаевское».

3.2. Не признаются объектом налогообложения земельные участки, оговоренные в п.2 ст.389 Налогового кодекса РФ.

**4. НАЛОГОВЫЕ СТАВКИ**

4.1. Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

-отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящийся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

- земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

**5.НАЛОГОВАЯ БАЗА**

5.1. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со ст.389 Налогового кодекса РФ и определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

В отношении земельного участка, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на дату постановки такого земельного участка на кадастровый учет.

5.2. Если иное не предусмотрено п.3 ст.391 Налогового кодекса РФ, налоговая база для каждого налогоплательщика, являющегося физическим лицом, определяется налоговыми органами на основании сведений, которые представляются в налоговые органы органами, осуществляющими кадастровый учет, ведение государственного кадастра недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**6.ПОРЯДОК И СРОКИ УПЛАТЫ НАЛОГАИ АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО НАЛОГУ**

6.1. Налоговым периодом признается календарный год.

6.2. Налогоплательщики-организации уплачивают сумму налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода, в срок не позднее 5 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

6.3. Отчетными периодами для налогоплательщиков- организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

6.4. Налогоплательщики- организации в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

**7. НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ**

7.1. От налогообложения освобождаются налогоплательщики, перечень которых определен ст. 395 Налогового кодекса РФ.

7.2. Налоговые льготы в виде уменьшения налоговой базы на необлагаемый минимум в размере 10000 рублей устанавливаются для налогоплательщиков, перечень которых определен п.5 ст.391 Налогового кодекса РФ.

Уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму, установленную п.5 ст.391 Налогового кодекса РФ, производится на основании документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, представляемых налогоплательщиками в налоговый орган по месту нахождения земельного участка.

7.3. Если размер не облагаемой суммы, предусмотренной пунктом 7.2 настоящего раздела, превышает размер налоговой базы определенной в отношении земельного участка, налоговая база принимается равной нулю.

**8.ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ  
 НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВОНА УМЕНЬШЕНИЕ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ**

8.1. Налогоплательщики, имеющие право на уменьшение налоговой базы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговый орган по месту нахождения земельного участка не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, или в течение 30 дней с момента возникновения права на льготу либо уменьшение налогооблагаемой базы.

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Эхирит-Булагатский район**

**Муниципальное образование «Ново-Николаевское»**

**Дума Решение**

от «25» декабря 2014 г. № 32 с. Ново-Николаевск

**«Об утверждении Положения о порядке приватизации**

**муниципального имущества**

**муниципального образования «Ново-Николаевское»»**

В целях регулирования отношений, возникающих при приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ново-Николаевское», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом МО «Ново-Николаевское», ДУМА

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке приватизации муниципального имущества МО «Ново-Николаевское», согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах в местах, установленных администрацией сельского поселения, и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» в сети Интернет.

3. Опубликовать настоящее решение Думы в газете «Буровский вестник»

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Ново-Николаевское» В. И. Маглаев

Приложение №1

к решению Думы

МО «Ново-Николаевское»

от 25.12.2014г. № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ**

**ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Ново-Николаевское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ново-Николаевское» разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,

- Гражданским кодексом Российской Федерации,

- Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества",

- Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

- Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации",

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2006 N 87 "Об утверждении Правил определения нормативной цены подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества",

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 N 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе" (в ред. Постановлений Правительства РФ от 11.11.2002 № 810, от 04.10.2005 № 594),

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 N 584 "Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества",

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 N 549 "Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены",

- Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское».

1.2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Ново-Николаевское», в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.3. Приватизация муниципального имущества осуществляется на основе равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

**2. Цели и задачи приватизации муниципального имущества**

2.1. Основными целями приватизации муниципального имущества являются:

- увеличение доходов бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью;

- вовлечение в гражданский оборот максимального количества объектов муниципального имущества;

- привлечение инвестиций в объекты приватизации.

2.2. Приватизация муниципального имущества обеспечивает решение следующих задач:

- получение дополнительных доходов в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское» путем создания новых возобновляемых источников платежей и более эффективного использования имеющегося имущества;

- уменьшение бюджетных расходов на поддержку нерентабельных предприятий.

**3. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции приватизации**

3.1. Приватизацию муниципального имущества на территории муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее по тексту – МО) осуществляет администрация МО «Ново-Николаевское» (далее по тексту - Администрация) в соответствии с Прогнозным планом на текущий год, утверждаемым Решением Думы муниципального образования «Ново-Николаевское», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2. Продавцом муниципального имущества выступает Администрация, которая:

- подготавливает решения об условиях приватизации муниципального имущества;

- выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества;

- осуществляет продажу земельных участков на территории МО в пределах и в соответствии с действующим законодательством;

- является представителем МО в суде по защите имущественных прав МО, связанных с осуществлением приватизации муниципального имущества;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское»;

-представляет отчет о выполнении прогнозного плана за прошедший год в Думу МО «Ново-Николаевское» не позднее 1 марта текущего года.

**4. Планирование приватизации муниципального имущества**

4.1. Планирование приватизации муниципального имущества, находящегося на территории МО, осуществляется путем разработки и утверждения Прогнозного плана приватизации муниципального имущества.

4.2. Разработку Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год осуществляет Администрация. Прогнозный план приватизации муниципального имущества утверждается на Думе муниципального образования «Ново-Николаевское» до принятия бюджета на очередной финансовый год или до внесения изменений в бюджет муниципального образования в текущем году.

Внесение изменений в утвержденный Прогнозный план приватизации муниципального имущества утверждается на Думе муниципального образования «Ново-Николаевское» до внесения изменений в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское» в текущем финансовом году.

Прогнозный план на текущий год должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества),

- примерный срок приватизации,

- способ приватизации,

- ожидаемую сумму поступлений от приватизации муниципального имущества.

В Прогнозный план приватизации включается имущество, приватизация которого не завершена в предшествующем году.

4.3. Основанием для принятия решения о приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия могут являться:

- отсутствие прибыли по итогам предыдущего года;

- отсутствие средств на развитие производства; - неэффективное использование закрепленного за предприятием имущества или использование его не по назначению.

Основанием принятия решения о приватизации иного имущества являются:

- необходимость вложения значительных средств на ремонт или восстановление объекта;

- невыгодное для сдачи в аренду месторасположение объекта;

- отсутствие спроса и другие обстоятельства, делающие нерентабельным нахождение данного объекта в муниципальной собственности;

- принадлежность вида муниципального имущества непредназначенного для решения вопросов местного значения;

- заявление арендатора муниципального имущества на приватизацию арендованного им муниципального имущества.

**Порядок приватизации муниципального имущества**

5.1. Приватизация муниципального имущества МО осуществляется способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

5.2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается решением Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества на текущий год. Решение Думы МО должно содержать следующие сведения:

- наименование (состав) имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- способ приватизации имущества;

- начальную цену;

- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

5.3. На основании решения об условиях приватизации муниципального имущества Администрация подготавливает информационное сообщение о продаже муниципального имущества (далее - информационное сообщение). Информационное сообщение должно быть опубликовано в газете «Буровский вестник» и на официальном сайте определенном администрацией муниципального образования «Ново-Николаевское» в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного в нем имущества, и должно в обязательном порядке содержать сведения, предусмотренные ст. 15 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества".

- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

5.4.Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации, но не более чем пять лет с момента приватизации.

5.5. Приватизация отдельно стоящих объектов недвижимости осуществляется одновременно с отчуждением земельных участков, необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.6. Для проведения приватизации муниципального имущества создается постоянно действующая комиссия по приватизации.

Комиссия по приватизации - коллегиальный орган. Персональный состав комиссии по приватизации, в том числе председатель комиссии по приватизации, утверждается решением Думы МО. Число членов комиссии по приватизации должно быть нечетным и не менее семи. В состав комиссии по приватизации входят представитель Думы МО.

Комиссия по приватизации:

* подписывает протокол о признании претендентов участниками торгов по приватизации муниципального имущества;
* подписывает итоговый протокол торгов по приватизации муниципального имущества;
* осуществляет контроль за выполнением условий конкурса при продаже муниципального имущества на конкурсе.

Заседания комиссии по приватизации являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов комиссии по приватизации. При равенстве голосов членов комиссии по приватизации, голос председателя комиссии по приватизации является решающим.

5.7. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в газете «Буровский вестник» и на официальном сайте определенном администрацией муниципального образования «Ново-Николаевское» в сети «Интернет» в течение тридцати дней со дня совершения указанных сделок.

К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей опубликования в газете «Буровский вестник» и на официальном сайте определенном администрацией муниципального образования «Ново-Николаевское» в сети «Интернет» относятся:

1) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

2) дата и место проведения торгов;

3) наименование продавца такого имущества;

4) количество поданных заявок;

5) лица, признанные участниками торгов;

6) цена сделки приватизации;

7) имя физического лица или наименование юридического лица- покупателя.

**6. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества**

6.1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества, устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

6.2 Начальная цена объектов приватизации устанавливается комиссией по приватизации на основании отчета об оценке объекта приватизации, подготовленной независимым оценщиком, получившим право оценки объектов недвижимого имущества на конкурсе оценщиков, проводимым администрацией муниципального образования «Ново-Николаевское» исключить.

**7. Способы приватизации муниципального имущества**

7.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

7.2. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

-преобразование муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества;

-преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

-продажа муниципального имущества на аукционе, в том числе продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;

-продажа муниципального имущества на конкурсе;

-продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

-продажа муниципального имущества без объявления цены;

-внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные

капиталы открытых акционерных обществ;

-продажа акций открытых акционерных обществ через организатора

торговли на рынке ценных бумаг;

-продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

7.3. Приватизация муниципальных унитарных предприятий осуществляется путем преобразования в открытые акционерные общества в случае, если размер уставного капитала, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", превышает минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества, установленный законодательством Российской Федерации. В иных случаях приватизация муниципальных унитарных предприятий осуществляется другими предусмотренными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" способами.

7.4. Продажа муниципального имущества на аукционе, в том числе продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе:

На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении объектов приватизации. Право приобретения объекта приватизации переходит к покупателю, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену за такой объект.

Продажа акций открытого акционерного общества может осуществляться на специализированном аукционе. Специализированный аукцион проводится в виде открытых торгов, на которых победители получают акции открытого акционерного общества по единой цене за одну акцию.

Аукцион, в том числе специализированный аукцион, проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Продажа муниципального имущества на конкурсе:

Муниципальное имущество продается на конкурсе в случае, если в отношении объекта приватизации его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

Право приобретения объекта приватизации принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанный объект, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации, но не более чем пяти лет с момента приватизации.

Условия конкурса, объемы их исполнения, порядок выполнения условий конкурса, меры по контролю за их выполнением, а также порядок подтверждения победителем конкурса выполнения таких условий устанавливается в решении об условиях приватизации.

Контроль за исполнением условий конкурса осуществляет комиссия по приватизации. Комиссия по приватизации не чаще одного раза в полугодие проводит проверку надлежащего исполнения условий конкурса в соответствии с условиями заключенного договора купли-продажи муниципального имущества. В случае неисполнения победителем конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения, Администрация, на основании представления комиссии по приватизации, принимает меры по расторжению договора купли-продажи с одновременным взысканием с покупателя неустойки, предусмотренной договором купли-продажи, по соглашению сторон или в судебном порядке. Помимо неустойки с покупателя также могут быть взысканы убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи, в размере, не покрытым неустойкой.

В случае продажи на конкурсе акций открытого акционерного общества, победитель конкурса до перехода к нему права собственности на указанные акции может осуществлять голосование в органах управления этого общества по вопросам, указанным в п. 19 ст. 20 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", только при наличии предварительного согласования с Администрацией.

Для этой цели победитель конкурса не позднее, чем за 30 дней до дня осуществления голосования обращается в Администрацию с заявлением, в котором должны быть указаны дата голосования в органах управления акционерного общества и перечень вопросов, по которым будет голосование.

Администрация в 5-дневный срок с момента поступления заявления покупателя согласовывает перечень вопросов и порядок голосования, результаты направляет заявителю.

В случае продажи имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности, указанное предприятие вправе совершать сделки и иные действия, указанные в п. 3 ст. 14 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", только при наличии предварительного согласования с Администрацией и победителем конкурса. Для этой цели муниципальное унитарное предприятие обращается в Администрацию с заявлением, в котором должно быть указано, какие сделки либо действия, планируемые предприятием к совершению, необходимо согласовать.

Администрация направляет победителю конкурса заказным письмом с уведомлением сообщение о поступившем заявлении муниципального унитарного предприятия и сообщает о дате и месте совместного рассмотрения заявления.

7.6. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения (далее - продажа посредством публичного предложения) осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся;

Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения, должно содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения;

- величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения"), величина повышения цены ("шаг аукциона");

- минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения).

Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, а цена отсечения составляет 50 процентов начальной цены такого аукциона.

Продолжительность приема заявок должна быть не менее чем двадцать пять дней. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Продажа посредством публичного предложения проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на "шаг понижения" до цены отсечения.

Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения".

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения".

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

- поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

Не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

7.7. Продажа муниципального имущества без объявления цены:

Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась. При продаже государственного или муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены должно соответствовать требованиям, предусмотренным ст. 15 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", за исключением начальной цены. Претенденты направляют свои предложения о цене муниципального имущества в адрес, указанный в информационном сообщении.

Предложения о приобретении муниципального имущества подаются претендентами в запечатанном конверте и регистрируются в журнале приема предложений с присвоением каждому обращению номера с указанием времени подачи документов (число, месяц, час и минуты). Помимо предложения о цене муниципального имущества претендент должен представить документы, предусмотренные ст.16 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества".

Покупателем имущества признается при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения муниципального имущества претендент, подавший это предложение. В случае поступления предложений от нескольких претендентов покупателем признается лицо, предложившее за муниципальное имущество наибольшую цену. В случае поступления одинаковых предложений о цене муниципального имущества покупателем признается лицо, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

По результатам рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия принимает решение об определении покупателя, которое оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества.

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

Оплата муниципального имущества производится в размере предложенной покупателем цены единовременно в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

Передача муниципального имущества покупателю осуществляется не позднее чем через 30 дней после полной оплаты муниципального имущества.

7.8. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ:

Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ осуществляется по решению мэра МО в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества".

7.9. Продажа акций открытого акционерного общества по результатам доверительного управления:

Лицо, заключившее по результатам конкурса договор доверительного управления акциями открытого акционерного общества, приобретает эти акции в собственность после завершения срока доверительного управления в случае исполнения условий договора доверительного управления.

Договор купли-продажи акций открытого акционерного общества заключается с победителем конкурса одновременно с договором доверительного управления.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора доверительного управления является основанием расторжения в судебном порядке договора доверительного управления и договора купли-продажи акций открытого акционерного общества. Исполнение условий договора доверительного управления подтверждается отчетом доверительного управляющего, принятым учредителем доверительного управления.

**8. Отчуждение земельных участков**

8.1. Собственники объектов недвижимости, приватизация которых завершена, имеют право приобрести в собственность земельные участки, на которых расположены указанные объекты недвижимости, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Решение о продаже земельных участков подготавливается Администрацией, и принимается в форме постановления главы МО в двухнедельный срок со дня письменного обращения.

8.2. Письменное обращение для приобретения права собственности на земельный участок собственник объекта недвижимости направляет в Администрацию. К письменному обращению необходимо предоставить копии следующих документов:

- копия документов, заверенные в нотариальном порядке и подтверждающие статус юридического лица, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, либо удостоверяющие личность гражданина (в случае, если с заявлением обращается гражданин);

- справку о постановке на налоговый учет (для физических лиц – данные ИНН);

- документ, удостоверяющий право собственности на объект недвижимости;

- решение уполномоченного органа заявителя о выкупе земельного участка в зависимости от стоимости земельного участка, являющегося предметом сделки;

- документы, подтверждающие право пользования земельным участком, если таковые имеются;

- кадастровую карту (план) земельного участка, имеющую отметку о дате заполнения не более шестимесячной давности на момент обращения.

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом участке).

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или копии иных документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок.

- кадастровый паспорт земельного участка.

- копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством.

8.3. При отчуждении земельных участков в порядке приватизации они могут быть обременены ограничениями, предусмотренными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», и публичными сервитутами.

Обременения, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, являются существенным условием сделки приватизации. Порядок установления публичных сервитутов определяется в соответствии со ст. 31 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Переход права на имущество, обремененное публичным сервитутом, не влечет за собой прекращения публичного сервитута. Обременение, в том числе публичный сервитут, может быть прекращено или его условия могут быть изменены в случае:

- отсутствия или изменения государственного или общественного интереса в обременении, в том числе в публичном сервитуте;

- невозможности или существенном затруднении использования имущества по его прямому назначению.

Цена выкупа земельного участка определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

**9. Средства от приватизации, их образование и порядок распределения**

9.1. Средствами, полученными от приватизации муниципального имущества МО, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества, в том числе начисленные проценты при оплате приобретаемого муниципального имущества в рассрочку и сумма неустойки за неисполнение, ненадлежащее исполнение покупателями обязательств по сделкам приватизации.

9.2. Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет МО.

9.3. Расходование средств на организацию и проведение приватизации муниципального имущества осуществляется по следующим видам затрат:

1. подготовка имущества к продаже;
2. оценка имущества для определения его рыночной стоимости и установления начальной цены;
3. организация продажи имущества;
4. информационное обеспечение организации и проведения приватизации;
5. изготовление технической документации (технические паспорта, кадастровые планы земельных участков и т.п.);
6. иные затраты, необходимые для организации и проведения приватизации.

Размеры затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества устанавливаются администрацией МО.

9.4. Порядок оплаты имущества, находящегося в собственности, устанавливается настоящим Положением в соответствии с федеральным законодательством и отражается в договоре купли-продажи.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Усть-Ордынский Бурятский округ**

**Муниципальное образование «Ново-Николаевское»**

**ДУМА**

**Решение**

От «25» декабря 2014 года № 33 с. Ново-Николаевск

«О бюджете муниципального образования

«Ново-Николаевское» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы»

**1.** Утвердить бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское» по доходам на 2015 год в сумме 7382300 руб., на 2016 год – 8513000 рублей, на 2017 год – 9064700 рублей, том числе безвозмездные поступления на 2015 год в сумме 6500500 рублей, на 2016 год -7423800 рублей, на 2017 год – 7975500 рублей.

По расходам на 2015 год в сумме 7426390 рублей, на 2016 год - 8567460 рублей, на 2017 год – 9119160 рублей.

Установить предельный размер дефицита местного бюджета на 2015 год в сумме - 44090 рублей, на 2016 год – 54460 рублей, на 2017 год – 54460 рубля или 5 процентов без учета межбюджетных трансфертов и поступлений, по дополнительным нормативам отчислений.

Направить на покрытие дефицита местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы поступления из источников финансирования дефицита согласно приложению 1 к настоящему решению.

**2.** Финансовый орган администрации муниципального образования имеет право в случае изменения в течение года состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними КБК с последующим внесением изменений в Закон о бюджете на текущий год.

**3.** Утвердить прогнозируемые доходы бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

**4.** Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы согласно приложения 4 к настоящему решению.

**5.**  Закрепить источники доходов бюджета за главными администраторами поступлений в местный бюджет согласно приложению 5 к настоящему Решению, осуществляющими в соответствии с законодательством Российской Федерации, округа и района контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, взысканием и принятием решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

**6.** Утвердить распределение расходов муниципального образования на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов ведомственной классификации расходов бюджетов Российской федерации согласно приложению 5 к настоящему Решению.

**7.** Установить, что при исполнении бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы приоритетными направлениями расходов являются:

* заработная плата с начислениями на нее;
* оплата услуг связи и коммунальных услуг:

**8.** Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение нормативных публичных обязательств на 2015 год – 0 рублей, на 2016 год – 0 рублей, на 2017 год – 0 рублей.

**9.** Установить, что в расходной части бюджета предусматривается создание резервных фондов администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2015 год в размере 10000 рублей, на 2016 год -10000 рублей, на 2017 год -10000 рублей.

**10.** Утвердить верхний предел муниципального долга на 01.01.2016 года - 44090 рублей, на 01.01.2017 года - 54460 рублей, на 01.01.2018 года – 54460 рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным заимствованиям на 01.01.2016 года – 0 рублей, на 01.01.2017 года – 0 рублей, на 01.01.2018 года – 0 рублей согласно приложения № 6.

**11**. Установитьпредельный объем расходовна обслуживание муниципального долга на 01.01.2015 года 0 рублей, на 01.01.2016 года - 0 рублей, на 01.01. 2017 года – 0 рублей.

**12.** Не принимать решений по предоставлению налоговых льгот по начислению платежей в бюджет муниципального образования.

**13.** Приложения к настоящему решению являются его неотъемлемой частью.

**14.** Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Буровском вестнике»

.Глава муниципального образования В.И.Маглаев

«Ново-Николаевское»

**Пояснительная записка**

**к решению Думы муниципального образования «Ново-Николаевское»**

**«О бюджете МО «Ново-Николаевское» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы»**

**ДОХОДЫ**

Формирование бюджета муниципального образования «Ново-Николаевское» по доходам на 2015 год и плановый период произведено на основании действующего бюджетного и налогового законодательства с учетом изменений и дополнений, вступающих в силу с 1 января 2015 года, исходя из ожидаемых параметров исполнения бюджета на 2014 год.

Ожидаемое поступление доходной части бюджета МО «Ново-Николаевское» на 2015 год составит 7382300 рублей.

Поступление **налога на доходы физических лиц** в бюджет поселений рассчитано в соответствии со статьей 61.0 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, процент зачисления в бюджет поселений составит 10 % и размер налога составит 284800 рублей в 2014 году, 304700 рублей в 2016 году, 304700 рубля в 2017 году.

**Земельный налог** рассчитан на уровне начисленного за 2014 год и составляет по годам соответственно 44000 рублей, 44000 рублей, 44000 рублей.

**Налог на имущество физических лиц налог** рассчитан на уровне начисленного за 2014 год и составляет по 2000 рублей на 2015 год и плановый период.

**Доходы от использования имущества**, находящегося в государственной и муниципальной собственности, ожидаются в 2015 и2016 годах в сумме 35000 рублей, в 2017 году -35000 рублей.

По налогам на товары (Работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации поступления в бюджет ожидаются в 2015 годув размере 516000 рублей, в плановом периоде – по 703500 рублей.

**Безвозмездные поступления из областного и районного бюджетов** запланированы на 2015 год в сумме 6500500 рублей, на 2016 год – 7423800 рублей, на 2017 год - 7975500 рублей.

**РАСХОДЫ**

**Расходы бюджета** предусмотрены в следующих объемах: на 2015 год 7426390 рублей, на 2016 год – 8567460 рублей, на 2017 год – 9119160 рублей..

**Расходы по разделу «Общегосударственные вопросы»**

В данном разделе предусмотрены расходы, связанные с обеспечением деятельности органов исполнительной власти поселения по приоритетным направлениям расходов: заработная плата с начислениями, оплата услуг связи, коммунальных услуг, отражены в подразделах 01,04. На 2015 год расходы по приоритетным направлениям предусмотрены в размере 95% от потребности в ценах 2014 года, также предусмотрены расходы по статьям расходов 226, 290,340 в размере 10 % от потребности. На плановый период расходы по фонду оплаты труда и страховым взносам предусмотрены в размере соответственно 90,18% и 84,55%, по остальным приоритетным направлениям в размере соответственно 97,5% и 86,45% от потребности.

Расходы по подразделу **«Резервный фонд»** на 2015 год и плановый период предусмотрены в размере 10000 рублей.

**Расходы по разделу «Определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности»**

Вданном разделе предусмотрены расходы на увеличение стоимости материальных запасов в размере 700 руб.

**Расходы по разделу «Национальная оборона»**

Расходы бюджета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в размере соответственно 59000 рублей, 59800 рублей, 56100 рублей распределены на оплату труда, услуг связи, закупку товаров для муниципальных нужд и транспортные расходы в соответствии с распределением расходов по КБК в проекте бюджета Иркутской области на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.

**Расходы по разделу «Национальная экономика»**

В данном разделе предусмотрены расходы муниципального дорожного фонда в размере на 2015 год и плановый период в размере ожидаемых поступлений доходов от уплаты акцизов по подакцизным товарам, производимым на территории РФ в размере а 2015 г. 516000 рублей, в плановом периоде по 703500 рублей, а также расходы на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения в размере по 32300 рублей в 2015 году и плановом периоде 2016-2017 гг.

**Расходы по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство»**

В данном разделе учтены расходы по муниципальной целевой программе «Энергоресурсосбережение МО «Ново-Николаевское» на 2012-2015 годы» в сумме 50000 руб.

**Расходы по разделу «Культура, кинематография и средства массовой информации»**

В данном разделе учтены расходы на содержание МКУК «КСО муниципального образования «Ново-Николаевское» в суммах соответственно рублей 3941851, 4829284 рублей, 5382429 рублей. Расходы предусмотрены на выплаты персоналу казенных учреждений, на коммунальные услуги, подписку на периодическую печать, обеспечение деятельности подведомственных учреждений. Фонд оплаты труда и страховые взносы основного персонала рассчитаны по среднегодовой заработной плате в соответствии с Указом Президента РФ № 597 от 07.05.2012 года.

Начальник финансового отдела В.С.Тарханова

Приложение №1

**Источники внутреннего финансирования**

**дефицита бюджета муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | (тыс.руб.) | | |
| Наименование | код | сумма |  |  |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | ООО 01 05 00 00 00 0000 000 | 44090 | 54460 | 54460 |
| Увеличение остатков средств бюджета | ООО О1 05 00 00 00 0000 500 | -7382300 | -8513000 | -9064700 |
| Уменьшение остатков средств бюджета | ООО О1 05 00 00 00 0000 600 | 7426390 | 8567460 | 9119160 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджета | ООО О1 05 02 00 00 0000 500 | -7382300 | -8513000 | -9064700 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | ООО О1 05 02 01 00 0000 510 | -7382300 | -8513000 | -9064700 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджета | ООО О1 05 02 00 00 0000 600 | 7426390 | 8567460 | 9119160 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | ООО О1 05 02 01 00 0000 610 | 7426390 | 8567460 | 9119160 |

Начальник финансового отдела В.С.Тарханова Приложение №2

**прогноз поступления доходов бюджета муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **руб.** |  |  |
|  | **Наименование** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| **182 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **881800** | **1089200** | **1089200** |
| **182 1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль** |  |  |  |
| **182 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **284800** | **304700** | **304700** |
| 182 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227(1) и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 284800 | 304700 | 304700 |
| **182 1 01 02010 01 0000 110** | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | **284800** | **304700** | **304700** |
| **182 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **516000** | **703500** | **703500** |
| **182 1 03 02000 01 0000 110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **516000** | **703500** | **703500** |
| **182 1 03 02230 01 0000 110** | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **157700** | **212000** | **212000** |
| **182 1 03 02240 01 0000 110** | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей , подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференицированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **6000** | **6000** | **6000** |
| **182 1 03 02250 01 0000 110** | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **345300** | **479000** | **479000** |
| **182 1 03 02260 01 0000 110** | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **7000** | **6500** | **6500** |
| **182 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **46000** | **46000** | **46000** |
| **182 1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц.** | **2000** | **2000** | **2000** |
| **182 1 06 01030 10 0000 110** | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | **2000** | **2000** | **2000** |
| **182 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **44000** | **44000** | **44000** |
| 182 1 06 06013 10 1000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 44000 | 44000 | 44000 |
| **000 1 11 00000 00 0000 100** | **Доходы от использования имущества, находящиеся в государственной и муниципальной собственности** | **35000** | **35000** | **35000** |
| **000 1 11 05000 00 0000 120** | **Доходы,получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества( за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий)** | **10000** | **10000** | **10000** |
| 191 1 11 05000 00 0000 120 | Арендная плата за земли, находящиеся в гос.собственности до разграничения гос.собственности на землю и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества,находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | **25000** | **25000** | **25000** |
| **182 1 06 06013 10 0000 110** | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | **44000** | **44000** | **44000** |
|  | **ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ :** | **881800** | **1089200** | **1089200** |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **6500500** | **7423800** | **7975500** |
| **152 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ** | 6500500 | 7423800 | 7975500 |
| **152 2 02 01000 00 0000 151** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **2454800** | **2509800** | **2245400** |
| 000 2 02 01001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности |  |  |  |
| 000 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2454800 | 2509800 | 2245400 |
|  | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета | 1467700 | 1494900 | 1330700 |
| 000 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета | 987100 | 1014900 | 914700 |
| **152 2 02 02000 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **3953700** | **4821200** | **5641000** |
| 000 2 02 02999 00 0000 151 | Прочие субсидии | **3953700** | **4821200** | **5641000** |
| 000 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 3953700 | 4821200 | 5641000 |
| **152 2 02 03000 00 000 151** | **Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **92000** | **92800** | **89100** |
| 000 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 59000 | 59800 | 56100 |
| 000 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельных областных государственных полномочий в области водоснабжения и водоотведения | 32300 | 32300 | 32300 |
| 000 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление областных государственных полномочий по оределению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | **700** | **700** | **700** |
| Всего доходов |  | **7382300** | **8513000** | **9064700** |
| Дефицит |  | **44090** | **54460** | **54460** |

Начальник финансового отдела В.С.Тарханова Приложение 3Ведомственная структура расходов бюджета **муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Коды ведомственной классификации | | | | |  |  | сумма |  |
| Наименование | глава | раздел | подраздел | целевая статья расходов | вид расходов | экономическая статья расходов | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Администрация муниципального образования "Ново-Николаевское"** | **191** | **00** | **00** | **000 00 00** | **000** | **000** | **3484539** | **3738176** | **3736731** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | 191 | О1 | ОО | ООО ОО ОО | ООО | ООО | **2773535** | **2911876** | **2914131** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | 191 | О1 | О2 | ООО ОО ОО | ООО | ООО | 550876 | 550876 | 550876 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 191 | О1 | О2 | ОО2 ОО ОО | ООО | ООО | 550876 | 550876 | 550876 |
| Глава муниципального образования | 191 | О1 | О2 | ОО2 О3 ОО | ООО | ООО | 550876 | 550876 | 550876 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О1 | О2 | ОО2 О3 ОО | 12О | ООО | 550876 | 550876 | 550876 |
| Заработная плата | 191 | О1 | О2 | ОО2 О3 ОО | 121 | 211 | 423100 | 423100 | 423100 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 191 | О1 | О2 | ОО2 О3 ОО | 121 | 213 | 127776 | 127776 | 127776 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.** | 191 | О1 | О4 | ООО ОО ОО | ООО | ООО | 2212659 | 2351000 | 2353255 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 191 | О1 | О4 | ОО2 ОО ОО | ООО | ООО | 2212659 | 2351000 | 2353255 |
| Центральный аппарат | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | ООО | ООО | 2212659 | 2351000 | 2353255 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 12О | ООО | 1828600 | 1921752 | 1921752 |
| Заработная плата | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 121 | 211 | 1404400 | 1476000 | 1476000 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 121 | 213 | 424200 | 445752 | 445752 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 122 | ООО | 0 | 0 | 0 |
| Прочие выплаты | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 122 | 212 | 0 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 2ОО | ООО | 376031 | 424220 | 426475 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 24О | ООО | 376031 | 424220 | 426475 |
| Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 241 | ООО | 0 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 242 | ООО | 42185 | 49025 | 49025 |
| Услуги связи | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 242 | 221 | 26400 | 29000 | 29000 |
| Прочие расходы, услуги | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 242 | 226 | 12000 | 14000 | 14000 |
| Увеличение стоимости основных средств | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 242 | 310 |  | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 242 | 34О | 3785 | 6025 | 6025 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 243 | ООО | 0 | 0 | 0 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | ООО | 333846 | 375195 | 377450 |
| Услуги связи | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 221 | 5000 | 5000 | 5000 |
| Транспортные услуги | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 222 |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 223 | 159500 | 175400 | 175400 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 224 |  |  |  |
| Прочие услуги по содержанию имущества | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 225 | 20000 | 20000 | 20000 |
| Прочие расходы,услуги | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 226 | 30000 | 20000 | 20000 |
| Прочие расходы (в части мероприятий) | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 290 | 20000 | 30000 | 30000 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 340 | 99346 | 124795 | 127050 |
| уплата налогов, сборов и иных платежей | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 85О | ООО | 8028 | 5028 | 5028 |
| уплата налогов на имущество организаций и земельного налога | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 851 | 29О | 5000 | 2000 | 2000 |
| уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 852 | 29О | 3028 | 3028 | 3028 |
| **РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ** | 191 | О1 | 11 | 000 00 00 | 000 | 000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| Резервные фонды | 191 | О1 | 11 | О7О О5 ОО | 000 | 000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| Резервные фонды администрации муниципального образования | 191 | О1 | 11 | О7О О5 ОО | 87О | 000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| Прочие расходы | 191 | О1 | 11 | О7О О5 ОО | 87О | 29О | 10000 | 10000 | 10000 |
| **Определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности** | 191 | О1 | 13 | 90А0606 | 000 | 000 | 700 | 700 | 700 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | 13 | 90А0606 | 200 | 000 | 700 | 700 | 700 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | 13 | 90А0606 | 240 | 000 | 700 | 700 | 700 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | 13 | 90А0606 | 244 | 000 | 700 | 700 | 700 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 191 | О1 | 13 | 90А0606 | 244 | 340 | 700 | 700 | 700 |
| **Национальная оборона** | 191 | О2 | ОО | 000 00 00 | 000 | 000 | 59000 | 59800 | 56100 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 191 | О2 | О3 | 000 00 00 | 000 | 000 | 59000 | 59800 | 56100 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 191 | О2 | О3 | 703 51 18 | 000 | 000 | 59000 | 59800 | 56100 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О2 | О3 | 703 51 18 | 12О | 000 | 55000 | 55800 | 52100 |
| Заработная плата | 191 | О2 | О3 | 703 51 18 | 121 | 211 | 42200 | 42800 | 40000 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 191 | О2 | О3 | 703 51 18 | 121 | 213 | 12800 | 13000 | 12100 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О2 | О3 | 703 51 18 | 2ОО | ООО | 4000 | 4000 | 4000 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О2 | О3 | 703 51 18 | 24О | 000 | 4000 | 4000 | 4000 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О2 | О3 | 703 51 18 | 244 | 000 | 4000 | 4000 | 4000 |
| Услуги связи | 191 | О2 | О3 | 703 51 18 | 244 | 221 | 2000 | 2000 | 2000 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 191 | О2 | О3 | 703 51 18 | 244 | 340 | 2000 | 2000 | 2000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 191 | О4 | ОО | 000 00 00 | 000 | 000 | 32300 | 32300 | 32300 |
| Общеэкономические вопросы | 191 | О4 | О1 | 000 00 00 | 000 | 000 | 32300 | 32300 | 32300 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 191 | О4 | О1 | 000 00 00 | 000 | 000 | 32300 | 32300 | 32300 |
| Осуществление отдельныхобл.государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 191 | О4 | О1 | 613 01 03 | 000 | 000 | 32300 | 32300 | 32300 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О4 | О1 | 613 01 03 | 12О | 000 | 30700 | 30700 | 30700 |
| Заработная плата | 191 | О4 | О1 | 613 01 03 | 121 | 211 | 23580 | 23580 | 23580 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 191 | О4 | О1 | 613 01 03 | 121 | 213 | 7120 | 7120 | 7120 |
| Закупка товаров,работ,услуг для муниципальных нужд | 191 | О4 | О1 | 613 01 03 | 2ОО | ООО | 1600 | 1600 | 1600 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О4 | О1 | 613 01 03 | 244 | ООО | 1600 | 1600 | 1600 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 191 | О4 | О1 | 613 01 03 | 244 | 34О | 1600 | 1600 | 1600 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | 191 | О4 | О9 | 000 00 00 | ООО | ООО | 516000 | 703500 | 703500 |
| Поддержка дорожного хозяйства(дорожного фонда) | 191 | О4 | О9 | 315 02 00 | 000 | 000 | 516000 | 703500 | 703500 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О4 | О9 | 315 02 00 | 240 | 000 | 516000 | 703500 | 703500 |
| Прочие услуги по содержанию имущества | 191 | О4 | О9 | 315 02 00 | 244 | 225 | 516000 | 703500 | 703500 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 191 | 05 | 00 | 0000000 | 000 | 000 | 50000 | 0 |  |
| **Благоустройство** | 191 | 05 | 03 | 0000000 | 000 | 000 | 50000 | 0 |  |
| Муниципальная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории МО "Н-Н" на 2011-2015гг." | 191 | 05 | 03 | 7950201 | 000 | 000 | 50000 | 0 |  |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 05 | 03 | 7950201 | 200 | 000 | 50000 | 0 |  |
| Прочие услуги по содержанию имущества | 191 | 05 | 03 | 7950201 | 244 | 225 | 50000 | 0 |  |
| **Физическая культура и спорт** | 191 | 11 | ОО | ООО ОО ОО | ООО | ООО | 30000 | 30000 | 30000 |
| Физическая культура и спорт | 191 | 11 | О2 | ООО ОО ОО | ООО | ООО | 30000 | 30000 | 30000 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 191 | 11 | О2 | 512 ОО ОО | ООО | ООО | 30000 | 30000 | 30000 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 191 | 11 | О2 | 512 ОО ОО | ООО | ООО | 30000 | 30000 | 30000 |
| Мероприятия в области физкультуры и спорта | 191 | 11 | О2 | 512 97 ОО | ООО | ООО | 30000 | 30000 | 30000 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 11 | О2 | 512 97 ОО | 24О | ООО | 30000 | 30000 | 30000 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 11 | О2 | 512 97 ОО | 244 | ООО | 30000 | 30000 | 30000 |
| Прочие расходы (в части мероприятий) | 191 | 11 | О2 | 512 97 ОО | 244 | 29О | 10000 | 10000 | 10000 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 191 | 11 | О2 | 512 97 ОО | 244 | 340 | 20000 | 20000 | 20000 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера** | **191** | **14** | ОО | 000 00 00 | ООО | ООО | **23004** | 0 | 0 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера | 191 | 14 | О3 | 000 00 00 | ООО | ООО | 23004 | 0 | 0 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района | 191 | 14 | О3 | 521 06 ОО | ООО | ООО | 23004 | 0 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 191 | 14 | О3 | 521 06 ОО | 540 | ООО | 23004 | 0 | 0 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы (ГО ЧС) | 191 | 14 | О3 | 521 06 ОО | 540 | 251 | 23004 | 0 | 0 |
| **Муниципальное казенное учреждение культуры "Культурно-спортивное объединение" муниципального образования "Ново-Николаевское"** | **971** |  |  |  |  |  | **3941851** | **4829284** | **5382429** |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 971 | О8 | ОО | ООО ОО ОО | ООО | ООО | 3941851 | 4829284 | 5382429 |
| Культура | 971 | О8 | О1 | ООО ОО ОО | ООО | ООО | 3941851 | 4829284 | 5382429 |
| **Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры** | **971** | **О8** | **О1** | **44О ОО ОО** | **ООО** | **ООО** | **2528441** | **3298074** | **3851219** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 11О | ООО | 2315347 | 3109274 | 3677419 |
| Заработная плата | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 111 | 211 | 1775847 | 2390874 | 2823719 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 111 | 213 | 539500 | 718400 | 853700 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 2ОО | ООО | 208844 | 173800 | 171300 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | ОО | 44О 99 ОО | 24О | ООО | 208844 | 173800 | 171300 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 244 | ООО | 208844 | 173800 | 171300 |
| Услуги связи | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 244 | 221 |  |  |  |
| Транспортные услуги | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 244 | 222 | 0 | 0 | 0 |
| Коммунальные услуги | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 244 | 223 | 142000 | 148800 | 163800 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 244 | 224 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие услуги по содержанию имущества | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 244 | 225 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие расходы,услуги | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 244 | 226 | 0 |  |  |
| Прочие расходы (в части мероприятий) | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 244 | 29О | 16000 | 10000 | 5000 |
| Увеличение стоимости основных средств | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 244 | 31О | 30000 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 244 | 34О | 20844 | 15000 | 2500 |
| уплата налогов, сборов и иных платажей | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 85О | ООО | 4250 | 2000 | 1500 |
| уплата налогов на имущество организаций и земельного налога | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 851 | 29О | 1500 | 1000 | 1500 |
| уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 852 | 29О | 2750 | 1000 |  |
| **Библиотеки** | **971** | **О8** | **О1** | **442 ОО ОО** | **ООО** | **ООО** | **604000** | **721800** | **721800** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 11О | ООО | 595800 | 714700 | 714700 |
| Заработная плата | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 111 | 211 | 457600 | 549000 | 549000 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 111 | 213 | 138200 | 165700 | 165700 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 2ОО | ООО | 8200 | 7100 | 7100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 24О | ООО | 8200 | 7100 | 7100 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | ООО | 8200 | 7100 | 7100 |
| Услуги связи | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | 221 | 800 | 800 | 800 |
| Транспортные услуги | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | 222 | 1000 | 1000 | 1000 |
| Коммунальные услуги | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | 223 | 0 | 0 | 0 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | 224 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие услуги по содержанию имущества | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | 225 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие расходы,услуги | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | 226 | 3400 | 3600 | 3600 |
| Прочие расходы (в части мероприятий) | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | 29О | 1000 | 1000 | 1000 |
| Увеличение стоимости основных средств | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | 31О | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | 34О | 2000 | 700 | 700 |
| уплата налогов, сборов и иных платежей | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 85О | ООО | 0 | 0 | 0 |
| уплата налогов на имущество организаций и земельного налога | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 851 | 29О | 0 | 0 | 0 |
| уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 852 | 29О | 0 | 0 | 0 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **971** | **О8** | **О4** | **452 99 ОО** | **ООО** | **ООО** | **809410** | **809410** | **809410** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 971 | О8 | О4 | 452 99 ОО | 11О | ООО | 809410 | 809410 | 809410 |
| Заработная плата | 971 | О8 | О4 | 452 99 ОО | 111 | 211 | 621660 | 621660 | 621660 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 971 | О8 | О4 | 452 99 ОО | 111 | 213 | 187750 | 187750 | 187750 |
| условно утверждаемые расходы |  |  |  |  |  |  |  | 173521 | 367145 |
| Всего расходов |  |  |  |  |  |  | 7426390 | 8567460 | 9119160 |

Начальник финансового отдела В. С. Тарханова Приложение № 4

к решению Думы

"О бюджете муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2015год и плановый период 2016-2017 годы"

от " 25 " декабря 2014 г. № 33

Перечень главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2015 год

и плановый период 2016-2017 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя | Наименование главного распорядителя | сумма | Наименование |
|  |  | ООО 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета |
|  |  | ООО О1 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета |
|  | Финансовый отдел | ООО О1 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета |
| 152 | МО "Ново-Николаевское" | ООО О1 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета |
|  |  | ООО О1 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета |
|  |  | ООО О1 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета |
|  |  | ООО О1 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета |
|  |  | ООО О1 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета |

Начальник финансового отдела В. С. Тарханова Приложение №5 к решению Думы "О бюджете муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2015год и плановый период 2016-2017 годы" от " 25 "декабря 2014 г. № 33

***Главные администраторы доходов муниципального образования «Ново-Николаевское»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код администратора | КБК дохода | Наименование дохода |
| *Финансовый отдел администрации муниципального образования «Ново-Николаевское»* | | |
| 152 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в местный бюджет |
| 152 | 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности |
| 152 | 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 152 | 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 152 | 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 152 | 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 152 | 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисление из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| *Администрация муниципального образования «Ново-Николаевское»* | | |
| 191 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в местный бюджет |
| О34 | 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки,государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений,а также средства от продажи права на заключение договоров указанных земельных участков |
| 191 | 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки,государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений,а также средства от продажи права на заключение договоров указанных земельных участков |
| 191 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) |

Прилож к решению Думы"О проекте бюджета муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.»от "25"декабря 2014 г. №33 Программа муниципальных заимствований муниципального образования "Ново-Николаевское" на 1 января 2016 г. , 1 января 2017 г., на 1 января 2018 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сумма ( руб.) | | |
| на 1 января 2016г. | на 1 января 2017г. | на 1 января 2018 г. |
| Верхний предел муниципального внутреннего долга | 44090 | 54460 | 54460 |
| Предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям | 0 | 0 | 0 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Усть-Ордынский Бурятский округ**

**Муниципальное образование «Ново-Николаевское»**

**ДУМА**

**Решение**

от «29» декабря 2014 года № 34 с. Ново-Николаевск

«О внесении изменений в бюджет муниципального образования

«Ново-Николаевское» на 2014 год»

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования «Ново-Николаевское» внести в бюджет муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2014 год, утвержденный решением Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» от 27.12.2013 г. № 35, следующие изменения и дополнения:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Ново-Николаевское» на 2014 год:

Общий объем доходов в сумме 7624545 руб., том числе безвозмездные поступления из областного и районного бюджетов–6643500 рубля, общий объем расходов бюджетов сумме 7666287 рублей,

Установить размер дефицита бюджета в сумме 41742 рублей.

2.Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета согласно приложению № 1 к данному решению.

3. Утвердить прогнозируемое поступление доходов согласно приложению №2 к данному решению.

4**.** Утвердить распределение расходов по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов ведомственной классификации расходов бюджетов Российской федерации согласно приложению № 3 к настоящему решению.

Глава муниципального образования

«Ново-Николаевское» В. И. Маглаев.

**Пояснительная записка**

**к решению Думы муниципального образования «Ново-Николаевское»  
 от 29 декабря 2014 г. № 34**

**«О внесении изменений в бюджет МО «Ново-Николаевское» на 2014 год»**

**ДОХОДЫ**

Ожидаемое поступление доходной части бюджета МО «Ново-Николаевское» на 2014 год составит 7624545 рублей.

Поступление **налога на доходы физических лиц** в бюджет поселений составит 292109 рублей.

**Земельный налог** увеличился и составляет 58863 рубля.

**Налог на имущество физических лиц налог** увеличился и составляет 3936 руб.

**Доходы от использования имущества**, находящегося в государственной и муниципальной собственности, составляют 34793 руб.

По налогам на товары (Работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации снизились и составили 585311 рублей.

**Безвозмездные поступления из областного и районного бюджетов** составляют 6643500 рублей.

**РАСХОДЫ**

**Расходы бюджета** на 2014 год предусмотрены в объеме 7666287 рубля.

**Расходы по разделу «Общегосударственные вопросы»**

В данном разделе предусмотрены расходы, связанные с обеспечением деятельности органов исполнительной власти поселения по приоритетным направлениям расходов: заработная плата с начислениями, оплата услуг связи, коммунальных услуг, отражены в подразделах 0104 и составляют 3634799 рублей.

**Расходы по подразделу«Резервный фонд»** на 2014 год предусмотрены в размере 10000 рублей.

**Расходы по разделу «Национальная оборона»**

Расходы бюджета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты составляют 53900 рублей распределены на оплату труда, услуг связи, закупку товаров для муниципальных нужд.

**Расходы по разделу «Национальная экономика»**

В данном разделе предусмотрены расходы муниципального дорожного фонда в размере на 2014 год в размере ожидаемых поступлений доходов от уплаты акцизов по подакцизным товарам, производимым на территории РФ в размере 585311 рублей, а также расходы на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения в размере по 32300 рублей в 2014 году.

**Расходы по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство»**

В данном разделе учтены расходы по муниципальной целевой программе «Энергоресурсосбережение МО «Ново-Николаевское» на 2012-2015 годы» в сумме 40000 руб.

**Расходы по разделу «Культура, кинематография и средства массовой информации»**

В данном разделе учтены расходы на содержание МКУК «КСО муниципального образования «Ново-Николаевское» в сумме 4030455 рублей. Расходы предусмотрены на выплаты персоналу казенных учреждений, на коммунальные услуги, подписку на периодическую печать, обеспечение деятельности подведомственных учреждений. Фонд оплаты труда и страховые взносы основного персонала рассчитаны по среднегодовой заработной плате в соответствии с Указом Президента РФ № 597 от 07.05.2012 года.

Начальник финансового отдела В.С.Тарханова

Приложение №1

к решению Думы

"О внесении изменений в бюджет муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2014год от " 29 " декабря 2014 г. № 34

**Источники внутреннего финансирования**

**дефицита бюджета муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2014 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | код | сумма |  |  |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | ООО 01 05 00 00 00 0000 000 | 41742 | -96766 | -293350 |
| Увеличение остатков средств бюджета | ООО О1 05 00 00 00 0000 500 | -7624545 | -6876300 | -7270100 |
| Уменьшение остатков средств бюджета | ООО О1 05 00 00 00 0000 600 | 7666287 | 6779534 | 6976750 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджета | ООО О1 05 02 00 00 0000 500 | -7624545 | -6876300 | -7270100 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | ООО О1 05 02 01 00 0000 510 | -7624545 | -6876300 | -7270100 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджета | ООО О1 05 02 00 00 0000 600 | 7666287 | 6779534 | 6976750 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | ООО О1 05 02 01 00 0000 610 | 7666287 | 6779534 | 6976750 |

Приложение №2к решению Думы "О внесении изменений в бюджет муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2014год от " 29 " декабря 2014 г. № 34

**Прогноз поступления доходов в бюджет**

**муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2014год**

**на 2014 г.и плановый период 2015-2016 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** |
| **182 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **981044,73** | **1291100** | **1455900** |
| **182 1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль** |  |  |  |
| **182 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **292109** | **284800** | **304700** |
| 182 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227(1) и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 292109 | 284800 | 304700 |
| 182 1 01 02022 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц, зарегистрированные в качестве инд. предпринимателей |  |  |  |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов,полученныхфизлицами,не являющимися налоговыми резидентами |  |  |  |
| **182 1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный налог** | **0** |  |  |
| 182 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |  |
| **182 1 05 03000 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **0** |  |  |
| 182 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |
| **182 1 01 02010 01 0000 110** | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | **292109** | **284800** | **304700** |
| **182 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **585124,8** | **960300** | **1105200** |
| **182 1 03 02000 01 0000 110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **585124,8** | **960300** | **1105200** |
| **182 1 03 02230 01 0000 110** | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **220735,6** | **342200** | **408800** |
| **182 1 03 02240 01 0000 110** | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей , подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференицированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **5090,27** | **7000** | **7800** |
| **182 1 03 02250 01 0000 110** | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **383030,93** | **577400** | **650500** |
| **182 1 03 02260 01 0000 110** | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **-23732** | **33700** | **38100** |
| **182 1 05 03010011000 110** |  | **1219** |  |  |
| **182 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **62798,79** | **46000** | **46000** |
| **182 1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц.** | **3935,89** | **2000** | **2000** |
| 182 1 06 01030 10 2000 110 | Налог на имущество физических лиц. |  |  |  |
| **000 1 06 04000 02 0000 110** | **Транспортный налог** |  |  |  |
| 182 1 06 04011 02 0000 110 | Транспортный налог с организаций |  |  |  |
| 182 1 06 04012 02 0000 110 | Транспортный налог с физических лиц |  |  |  |
| **182 1 06 01030 10 0000 110** | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | **3935,89** | **2000** | **2000** |
| **182 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **58862,9** | **44000** | **44000** |
| 182 1 06 06013 10 1000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 58862,9 | 44000 | 44000 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **Государственная пошлина** |  |  |  |
| **000 1 08 07000 01 0000 110** | **Госпошлина за государств.регистрацию, а также за совершение прочих юр.знач.действий** | **0** |  |  |
| 000 1 08 07140 01 0000 110 | Госпошлина за государств.регистрацию транспортных средств |  |  |  |
| 000 1 08 07140 01 0000 110 | Госпошлина за государств.регистрацию транспортных средств |  |  |  |
| 000 1 08 07150 01 0000 110 | Госпошлина за выдачу разреш. на распростр. наружной рекламы |  |  |  |
| 000 1 08 07160 01 0000 110 | Госпошлина за выдачу ордера за квартиру |  |  |  |
| **182 1 09 00000 00 0000 000** | **Задолженности по отмененным налогам и сборам и иным обязательным платежам** | **0** |  |  |
| 182 1 09 01000 03 0000 110 | Налог на прибыль организаций , зачисляемый в местные бюджеты |  |  |  |
| **182 1 09 04000 00 0000 110** | **Налоги на имущество** | **0** |  |  |
| 182 1 09 04010 02 0000 110 | Налог на имущество предприятий |  |  |  |
| 182 1 09 04020 02 0000 110 | Налог на имущество |  |  |  |
| 182 1 09 04030 01 0000 110 | Налог на имущество |  |  |  |
| **182 1 09 06010 02 0000 110** | **Налог с продаж** |  |  |  |
| **182 1 09 07030 03 0000 110** | **Целевые сборы с граждан и предприятий и учреждений на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели** |  |  |  |
| **182 1 09 07050 03 0000 110** | **Прочие местные налоги и сборы** |  |  |  |
| **000 1 11 00000 00 0000 100** | **Доходы от использования имущества, находящиеся в государственной и муниципальной собственности** | **39793,14** |  |  |
| **000 1 11 05000 00 0000 120** | **Доходы,получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества( за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий)** | **10538,86** |  |  |
| 191 1 11 05000 00 0000 120 | Арендная плата за земли, находящиеся в гос.собственности до разграничения гос.собственности на землю и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы,а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений |  |  |  |
| 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества,находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | **24254,28** | 17000 | 17000 |
| **000 1 13 00000 00 0000 100** | **Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства** | 5000 |  |  |
| **498 1 12 01000 01 0000 120** | **Плата за негативное воздействие на окружающую среду** |  |  |  |
| 000 1 14 02000 00 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности |  |  |  |
| **000 1 15 00000 00 0000 000** | **Административные платежи и сборы** | **0** |  |  |
| 000 1 15 02000 00 0000 140 | Платежи, взимаемые государст.имуниц. организаций за выполнение определенных функций | **0** |  |  |
| 000 1 15 02050 10 0000 140 | Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций |  |  |  |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** | **Штрафные санкции, возмещение ущерба** | **0** |  |  |
| **182 1 16 03000 00 0000 140** | **Денежные взыскания (штрафы) за нарушение закон-ва о налогах и сборах** | **0** |  |  |
| 182 1 16 03010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение закон-ва о налогах и сборах |  |  |  |
| 182 1 16 03030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за администрат. правонаруш.о налогах и сб. |  |  |  |
| **182 1 16 06000 01 0000 140** | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение закон-ва о применении ККТ |  |  |  |
| **000 1 16 21000 00 0000 140** | **Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с виновных с лиц, виновных в совершении преступлений, и ввзмещение ущерба имуществу** | **0** |  |  |
| 000 1 16 21030 03 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с виновных лиц |  |  |  |
| **000 1 16 90000 00 0000 140** | Прочие поступления от денежных взысканий(штрафов) и иных сумм ущерба | **0** |  |  |
| 000 1 16 90030 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий(штрафов) и иных сумм ущерба |  |  |  |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | **0** |  |  |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | 0 |  |  |
| **000 1 17 00000 00 0000 180** | **Прочие неналоговые доходы** | **0** |  |  |
| **182 1 09 00000 00 0000 000** | **Задолженности по отмененным налогам и сборам и иным обязательным платежам** |  |  |  |
| 182 1 09 04000 00 0000 110 | Налоги на имущество |  |  |  |
| 182 1 09 04050 03 0000 110 | Земельный налог |  |  |  |
| 182 1 09 04050 03 1000 110 | Земельный налог |  |  |  |
| 182 1 09 04050 03 2000 110 | Земельный налог |  |  |  |
| 182 1 09 04050 03 3000 110 | Земельный налог |  |  |  |
| **182 1 06 06013 10 0000 110** | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | **58862,9** | **44000** | **44000** |
|  | **ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ :** | **981044,73** | **1291100** | **1455900** |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **6643500** | **5585200** | **5814200** |
| **152 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ** | 6643500 | 5585200 | 5814200 |
| **152 2 02 01000 00 0000 151** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **2970600** | **2250100** | **2316300** |
| 000 2 02 01001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности |  |  |  |
| 000 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2970600 | 2250100 | 2316300 |
|  | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета | 1625500 | 1453100 | 1494900 |
| 000 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета | 1187900 | 797000 | 821400 |
| 000 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселенийна поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 157200 |  |  |
| 000 2 02 01003 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |  |  |  |
| **152 2 02 02000 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **3586000** | **3248800** | **3411600** |
| 000 2 02 02999 00 0000 151 | Прочие субсидии | **3586000** | **3248800** | **3411600** |
| 000 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 3586000 | 3248800 | 3411600 |
|  | Субсидии на выплату заработной платы муниципальным служащим | 790100 | 725300 | 641600 |
|  | Субсидии на выплату заработной платы работникам учреждений культуры | 2483500 | 2523500 | 2770000 |
| 000 2 02 02999 10 0000 151 | Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 312400 |  |  |
| **152 2 02 03000 00 000 151** | **Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **86900** | **86300** | **86300** |
| 000 2 02 03022 05 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на оплату ЖКУ отдельным категориям граждан | 0 |  |  |
| 000 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 53900 | 54000 | 54000 |
| 000 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие субвенции |  |  |  |
| 000 1 10 25190 00 0000 000 | Фонд компенсаций |  |  |  |
| 000 1 10 25190 00 0519 250 | Безвозмездные и безвозвратные перечисления бюджетам |  |  |  |
| 000 1 10 25190 00 0519 251 | Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |
|  | **Фонд финансовой поддержки** |  |  |  |
| 000 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельных областных государственных полномочий в области водоснабжения и водоотведения | 32300 | 32300 | 32300 |
| 000 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 700 |  |  |
| Всего доходов |  | **7624545** | **6876300** | **7270100** |
| Дефицит |  | **49052,2365** | **64555** | **72795** |

Приложение №3

к решению Думы

"О внесении изменений в бюджет муниципального образования "Ново-Николаевское" на 2014год от "29 " декабря 2014 г. № 34

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"Ново-Николаевское" на 2014 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Коды ведомственной классификации | | | | |  |  | сумма |  |
| **Наименование** | **глава** | **раздел** | **подраздел** | **целевая статья расходов** | **вид расходов** | **экономическая статья расходов** | **2014** | **2015** | **2016** |
| **Администрация муниципального образования "Ново-Николаевское"** | 191 | 00 | 00 | 000 00 00 | 000 | 000 | 3635833 | 3671939 | 3790110 |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | 191 | О1 | ОО | ООО ОО ОО | ООО | ООО | 2862704 | 2545339 | 2568610 |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | 191 | О1 | О2 | ООО ОО ОО | ООО | ООО | 513705,5 | 550876 | 550876 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 191 | О1 | О2 | ОО2 ОО ОО | ООО | ООО | 513705,5 | 550876 | 550876 |
| Глава муниципального образования | 191 | О1 | О2 | ОО2 О3 ОО | ООО | ООО | 513705,5 | 550876 | 550876 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О1 | О2 | ОО2 О3 ОО | 12О | ООО | 513705,5 | 550876 | 550876 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 191 | О1 | О2 | ОО2 О3 ОО | 121 | 21О | 513705,5 | 550876 | 550876 |
| Заработная плата | 191 | О1 | О2 | ОО2 О3 ОО | 121 | 211 | 406178,3 | 423100 | 423100 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 191 | О1 | О2 | ОО2 О3 ОО | 121 | 213 | 107527,2 | 127776 | 127776 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.** | 191 | О1 | О4 | ООО ОО ОО | ООО | ООО | 2338998 | 1984463 | 2007734 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 191 | О1 | О4 | ОО2 ОО ОО | ООО | ООО | 2338998 | 1984463 | 2007734 |
| Центральный аппарат | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | ООО | ООО | 2338998 | 1984463 | 2007734 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 12О | ООО | 1876111 | 1580400 | 1578500 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 121 | 210 | 1876111 | 1580400 | 1578500 |
| Заработная плата | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 121 | 211 | 1396302 | 1213800 | 1212300 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 121 | 213 | 479809,3 | 366600 | 366200 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 122 | ООО | 0 | 0 | 0 |
| Прочие выплаты | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 122 | 212 | 0 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 2ОО | ООО | 420882,7 | 399035 | 424220 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования муниципального материального резерва | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 23О | ООО | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 23О | 34О | 0 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 24О | ООО | 420882,7 | 399035 | 424220 |
| Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 241 | ООО | 0 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 242 | ООО | 57212,89 | 42185 | 49025 |
| Услуги связи | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 242 | 221 | 38813,89 | 26400 | 29000 |
| Прочие расходы, услуги | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 242 | 226 | 4200 | 12000 | 14000 |
| Увеличение стоимости основных средств | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 242 | 310 | 14199 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 242 | 34О | 0 | 3785 | 6025 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 243 | ООО | 0 | 0 | 0 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | ООО | 363669,8 | 356850 | 375195 |
| Услуги связи | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 221 | 1000 | 5000 | 5000 |
| Транспортные услуги | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 222 |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 223 | 73726,72 | 159500 | 175400 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 224 |  |  |  |
| Прочие услуги по содержанию имущества | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 225 | 66700 | 20000 | 20000 |
| Прочие расходы,услуги | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 226 | 61803,07 | 30000 | 20000 |
| Прочие расходы,услуги (составление протоколов) | 191 | О1 | О5 | ОО2 О4 ОО | 244 | 226 | 700 |  |  |
| Прочие расходы (в части мероприятий) | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 290 | 8702 | 20000 | 30000 |
| Увеличение стоимости основных средств | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 310 | 64578 |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 340 | 86460 | 122350 | 124795 |
| Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 45О | ООО | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 45О | 310 | 0 | 0 | 0 |
| уплата налогов, сборов и иных платежей | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 85О | ООО | 42004 | 5028 | 5014 |
| уплата налогов на имущество организаций и земельного налога | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 851 | 29О | 0 | 2000 | 2000 |
| уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 191 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 852 | 29О | 42004 | 3028 | 3014 |
| **РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ** | 191 | О1 | 11 | 000 00 00 | 000 | 000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| Резервные фонды | 191 | О1 | 11 | О7О О5 ОО | 000 | 000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| Резервные фонды администрации муниципального образования | 191 | О1 | 11 | О7О О5 ОО | 87О | 000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| Прочие расходы | 191 | О1 | 11 | О7О О5 ОО | 87О | 29О | 10000 | 10000 | 10000 |
| **Национальная оборона** | 191 | О2 | ОО | 000 00 00 | 000 | 000 | 53900 | 54000 | 54000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 191 | О2 | О3 | 000 00 00 | 000 | 000 | 53900 | 54000 | 54000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 191 | О2 | О3 | 603 51 18 | 000 | 000 | 53900 | 54000 | 54000 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О2 | О3 | 603 51 18 | 12О | 000 | 51337,16 | 50000 | 50000 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 191 | О2 | О3 | 603 51 18 | 121 | 21О | 51337,16 | 50000 | 50000 |
| Заработная плата | 191 | О2 | О3 | 603 51 18 | 121 | 211 | 39555,32 | 38400 | 38400 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 191 | О2 | О3 | 603 51 18 | 121 | 213 | 11781,84 | 11600 | 11600 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О2 | О3 | 603 51 18 | 2ОО | ООО | 2562,84 | 4000 | 4000 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования муниципального материального резерва | 191 | О2 | О3 | 603 51 18 | 23О | ООО | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 191 | О2 | О3 | 603 51 18 | 23О | 34О | 0 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О2 | О3 | 603 51 18 | 24О | 000 | 2562,84 | 4000 | 4000 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О2 | О3 | 603 51 18 | 244 | 000 | 2562,84 | 4000 | 4000 |
| Услуги связи | 191 | О2 | О3 | 603 51 18 | 244 | 221 | 562,84 | 2000 | 2000 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 191 | О2 | О3 | 603 51 18 | 244 | 340 | 2000 | 2000 | 2000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 191 | О4 | ОО | 000 00 00 | 000 | 000 | 32300 | 32300 | 32300 |
| Общеэкономические вопросы | 191 | О4 | О1 | 000 00 00 | 000 | 000 | 32300 | 32300 | 32300 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 191 | О4 | О1 | 000 00 00 | 000 | 000 | 32300 | 32300 | 32300 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 191 | О4 | О1 | 613 01 03 | 000 | 000 | 32300 | 32300 | 32300 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 191 | О4 | О1 | 613 01 03 | 12О | 000 | 30700 | 30700 | 30700 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 191 | О4 | О1 | 613 01 03 | 121 | 210 | 30700 | 30700 | 30700 |
| Заработная плата | 191 | О4 | О1 | 613 01 03 | 121 | 211 | 23580 | 23580 | 23580 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 191 | О4 | О1 | 613 01 03 | 121 | 213 | 7120 | 7120 | 7120 |
| Закупка товаров,работ,услуг для муниципальных нужд | 191 | О4 | О1 | 613 01 03 | 2ОО | ООО | 1600 | 1600 | 1600 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О4 | О1 | 613 01 03 | 244 | ООО | 1600 | 1600 | 1600 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 191 | О4 | О1 | 613 01 03 | 244 | 34О | 1600 | 1600 | 1600 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | 191 | О4 | О9 | 000 00 00 | ООО | ООО | 585125 | 960300 | 1105200 |
| Поддержка дорожного хозяйства(дорожного фонда) | 191 | О4 | О9 | 315 02 00 | 000 | 000 | 585125 | 960300 | 1105200 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | О4 | О9 | 315 02 00 | 240 | 000 | 585125 | 960300 | 1105200 |
| Прочие услуги по содержанию имущества | 191 | О4 | О9 | 315 02 00 | 244 | 225 | 585125 | 960300 | 1105200 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 191 | 05 | 00 | 0000000 | 000 | 000 | 40000 | 50000 |  |
| Коммунальное хозяйство | 191 | 05 | 02 | 0000000 | 000 | 000 | 0 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 05 | 02 | 7950101 | 000 | 000 | 0 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 05 | 02 | 7950101 | 244 | 000 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие расходы,услуги | 191 | 05 | 02 | 7950101 | 244 | 226 | 0 | 0 | 0 |
| Благоустройство | 191 | 05 | 03 | 0000000 | 000 | 000 | 40000 | 50000 |  |
| Муниципальнаяцелеваяпрограмма"Энергосбережениеиповышениеэнергетическойэффективности на территории МО "Ново-Николаевское" на 2011-2015гг." | 191 | 05 | 03 | 7950201 | 000 | 000 | 40000 | 50000 |  |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 05 | 03 | 7950201 | 200 | 000 | 40000 | 50000 |  |
| Прочие услуги по содержанию имущества | 191 | 05 | 03 | 7950201 | 244 | 225 | 40000 | 50000 |  |
| **Физическая культура и спорт** | 191 | 11 | ОО | ООО ОО ОО | ООО | ООО | 30000 | 30000 | 30000 |
| Физическая культура и спорт | 191 | 11 | О2 | ООО ОО ОО | ООО | ООО | 30000 | 30000 | 30000 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 191 | 11 | О2 | 512 ОО ОО | ООО | ООО | 30000 | 30000 | 30000 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 191 | 11 | О2 | 512 ОО ОО | ООО | ООО | 30000 | 30000 | 30000 |
| Мероприятия в области физкультуры и спорта | 191 | 11 | О2 | 512 97 ОО | ООО | ООО | 30000 | 30000 | 30000 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 11 | О2 | 512 97 ОО | 2ОО | ООО | 0 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования муниципального материального резерва | 191 | 11 | О2 | 512 97 ОО | 23О | ООО | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 191 | 11 | О2 | 512 97 ОО | 23О | 34О | 0 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 11 | О2 | 512 97 ОО | 24О | ООО | 30000 | 30000 | 30000 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 191 | 11 | О2 | 512 97 ОО | 244 | ООО | 30000 | 30000 | 30000 |
| Прочие расходы (в части мероприятий) | 191 | 11 | О2 | 512 97 ОО | 244 | 29О | 10000 | 10000 | 10000 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 191 | 11 | О2 | 512 97 ОО | 244 | 340 | 20000 | 20000 | 20000 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера** | **191** | **14** | ОО | 000 00 00 | ООО | ООО | **31804** | 0 | 0 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера | 191 | 14 | О3 | 000 00 00 | ООО | ООО | 31804 | 0 | 0 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района | 191 | 14 | О3 | 521 06 ОО | ООО | ООО | 31804 | 0 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 191 | 14 | О3 | 521 06 ОО | 540 | ООО | 31804 | 0 | 0 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы (ГО ЧС) | 191 | 14 | О3 | 521 06 ОО | 540 | 251 | 31804 | 0 | 0 |
| **Муниципальное казенное учреждение культуры "Культурно-спортивное объединение" муниципального образования "Ново-Николаевское"** | **971** |  |  |  |  |  | **4030455** | **3107595** | **3186640** |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 971 | О8 | ОО | ООО ОО ОО | ООО | ООО | 4030455 | 3107595 | 3186640 |
| Культура | 971 | О8 | О1 | ООО ОО ОО | ООО | ООО | 4030455 | 3107595 | 3186640 |
| **Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры** | **971** | **О8** | **О1** | **44О ОО ОО** | **ООО** | **ООО** | **2560865** | **1943200** | **1879040** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 11О | ООО | 2075587 | 1754400 | 1705240 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 111 | 210 | 2075587 | 1754400 | 1705240 |
| Заработная плата | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 111 | 211 | 1575510 | 1347450 | 1309710 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 111 | 213 | 500077,2 | 406950 | 395530 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 2ОО | ООО | 472156,9 | 173800 | 171300 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования муниципального материального резерва | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 23О | ООО | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 23О | 34О | 0 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | ОО | 44О 99 ОО | 24О | ООО | 472156,9 | 173800 | 171300 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 244 | ООО | 472156,9 | 173800 | 171300 |
| Услуги связи | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 244 | 221 |  |  |  |
| Транспортные услуги | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 244 | 222 | 0 | 0 | 0 |
| Коммунальные услуги | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 244 | 223 | 105378,9 | 148800 | 163800 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 244 | 224 | 3000 | 0 | 0 |
| Прочие услуги по содержанию имущества | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 244 | 225 | 156990 | 0 | 0 |
| Прочие расходы,услуги | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 244 | 226 | 4400 |  |  |
| Прочие расходы (в части мероприятий) | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 244 | 29О | 24300 | 10000 | 5000 |
| Увеличение стоимости основных средств | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 244 | 31О | 158566 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 244 | 34О | 19522 | 15000 | 2500 |
| уплата налогов, сборов и иных платажей | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 85О | ООО | 13120,97 | 2000 | 1500 |
| уплата налогов на имущество организаций и земельного налога | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 851 | 29О | 0 | 1000 | 1500 |
| уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 971 | О8 | О1 | 44О 99 ОО | 852 | 29О | 13120,97 | 1000 |  |
| **Библиотеки** | **971** | **О8** | **О1** | **442 ОО ОО** | **ООО** | **ООО** | **642545,8** | **354985** | **498190** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 11О | ООО | 640610,8 | 346585 | 491090 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 111 | 210 | 640610,8 | 346585 | 491090 |
| Заработная плата | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 111 | 211 | 497934,6 | 266200 | 377190 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 111 | 213 | 142676,2 | 80385 | 113900 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 2ОО | ООО | 1935 | 8400 | 7100 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования муниципального материального резерва | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 23О | ООО | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 23О | 34О | 0 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 24О | ООО | 1935 | 8400 | 7100 |
| Прочие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | ООО | 1935 | 8400 | 7100 |
| Услуги связи | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | 221 | 0 | 800 | 800 |
| Транспортные услуги | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | 222 | 0 | 1000 | 1000 |
| Коммунальные услуги | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | 223 | 0 | 0 | 0 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | 224 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие услуги по содержанию имущества | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | 225 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие расходы,услуги | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | 226 | 0 | 3600 | 3600 |
| Прочие расходы (в части мероприятий) | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | 29О | 0 | 1000 | 1000 |
| Увеличение стоимости основных средств | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | 31О | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | 34О | 1935 | 2000 | 700 |
| уплата налогов, сборов и иных платежей | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 85О | ООО | 0 | 0 | 0 |
| уплата налогов на имущество организаций и земельного налога | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 851 | 29О | 0 | 0 | 0 |
| уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 971 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 852 | 29О | 0 | 0 | 0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 971 | О8 | О4 | 452 99 ОО | ООО | ООО | 827043,7 | 809410 | 809410 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 971 | О8 | О4 | 452 99 ОО | 11О | ООО | 827043,7 | 809410 | 809410 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 971 | О8 | О4 | 452 99 ОО | 111 | 210 | 827043,7 | 809410 | 809410 |
| Заработная плата | 971 | О8 | О4 | 452 99 ОО | 111 | 211 | 645759,7 | 621660 | 621660 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 971 | О8 | О4 | 452 99 ОО | 111 | 213 | 181284 | 187750 | 187750 |
| условно утверждаемые расходы |  |  |  |  |  |  |  | 173521 | 367145 |
| Всего расходов |  |  |  |  |  |  | 7666287 | 6779534 | 6976750 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»**

**Муниципальное образование «Ново-Николаевское»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» декабрь 2014 г. № 49 с. Ново-Николаевск

« **О внесении изменений и дополнений в единый реестр**

**муниципальных услуг** **муниципального образования «Ново-Николаевское»**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15.08.2014 г. № 809 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 17.08.1995 г № 713», Устава муниципального образования «Ново-Николаевское», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы поселения от 20.09.2013 № 66 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление регистрации (снятие) по месту жительства (пребывания) граждан»», признать утратившим силу.

2. Муниципальную услугу «Осуществление регистрации (снятии) по месту жительства (пребывания) граждан» исключить из реестра муниципальных услуг - из Раздела 1. Регистрационный номер 1.8.

3. Опубликовать в газете «Буровский вестник».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И о главы администрации

МО «Ново-Николаевское» Батуева Л. А.

РЕЕСТР

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Раздел I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Наименование  муниципальной услуги | Наименование  исполнителя  муниципальной услуги | Правовое  основание  оказания  муниципальной услуги | Получатели  муниципальной услуги | Результат  оказания  муниципальной услуги | Платность  муниципальной услуги | Правовое основание платности муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.1. | Выдача заверенных копий документов | Администрация муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Физические, юридические лица | Выдача (отказ в выдаче) заверенных копий документов | Бесплатно | - |
| 1.2. | Выдача копий муниципальных правовых актов администрации муниципального образования | Администрация муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Физические, юридические лица | Выдача (отказ в выдаче) копий муниципальных правовых актов администрации муниципального образования | Бесплатно | - |
| 1.3. | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей | Администрация муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Физические, юридические лица | Выдача (отказ в выдаче) архивных выписок или архивных копий | Бесплатно | - |
| 1.4. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Администрация муниципального образования | п. 7 ст. 14, гл. 4 ЖК РФ;  ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Физические, юридические лица, являющиеся собственниками жилых помещений | Направление (выдача) заявителю отказа согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения;  Направление (выдача) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения;  Выдача заявителю акта приемочной комиссии или направление письма с просьбой получить акт приемочной комиссии | Бесплатно | - |
| 1.5. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Администрация муниципального образования | ст. 165 ЖК РФ;  ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Граждане | Направление (выдача) заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг;  Направление (выдача) заявителю отказа в предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Бесплатно | - |
| 1.6. | Информирование и консультирование субъектов малого предпринимательства | Администрация муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Субъекты малого и среднего предпринимательства | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, которая включает в себя консультационную, организационную поддержку | Бесплатно | - |
| 1.7. | Выдача справок, выписок из похозяйственных книг | Администрация муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003;  ст. 8 ФЗ № 112-ФЗ от 07.07.2003;  ст. 25.2 ФЗ № 122-ФЗ от 21.07.1997;  Приказ Министерства сельского хозяйства РФ № 345 от 11.10.2010 | Граждане, осуществляющие ведение личных подсобных хозяйств | Выдача справки, выписки из похозяйственных книг;  Отказ в выдаче справки, выписки из похозяйственных книг | Бесплатно | - |
| 1.8. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Администрация муниципального образования | ст.ст. 14, 49-56 ЖК РФ;  ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального образования, нуждающиеся в жилых помещениях | Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма  Принятие решения об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемому по договору социального найма | Бесплатно | - |
| 1.9. | Представление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Администрация муниципального образования | ст.ст. 14, 49-56 ЖК РФ;  ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Граждане, проживающие на территории муниципального образования, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | Направление заявителю информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо отказ в предоставлении муниципальной услуги | Бесплатно | - |
| 1.10. | Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | Администрация муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Категории граждан Российской Федерации в соответствии с жилищным законодательством | Заключение договора социального найма на жилые помещения и предоставление жилых помещений гражданам по акту приема-передачи | Бесплатно | - |
| 1.11. | Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, иное владение и (или) пользование муниципального имущества | Администрация муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Физические, юридические лица | Заключение с заявителем договора без проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите конкуренции;  Заключение с победителем торгов договора по результатам торгов | Бесплатно | - |
| 1.12. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Администрация муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003;  ФЗ № 135-ФЗ от 26.07.2006 | Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели | Предоставление заявителям информации об объектах либо отказ в предоставлении муниципальной услуги | Бесплатно | - |
| 1.13. | Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе | Администрация муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Физические, юридические лица | Принятие решения о предоставлении сведений о ранее приватизированном имуществе, находящемся в муниципальной собственности;  Ответ об отсутствии информации о ранее приватизированном имуществе | Бесплатно | - |
| 1.14. | Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества | Администрация муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Физические, юридические лица | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества либо отказ в предоставлении муниципальной услуги | Бесплатно | - |
| 1.15. | Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан | Администрация муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003;  [Закон](consultantplus://offline/ref=D8C774C9D5CAE0E57ABA5F09F95B056439D58ED296E28AC48D4BBE101EL8K7I) Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 | Граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде, на условиях социального найма | Передача жилого помещения в собственность граждан либо отказ в предоставлении муниципальной услуги | Бесплатно | - |
| 1.16. | Выдача разрешений на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом РФ | Администрация муниципального образования | ст. 8 ГрК РФ;  ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Физические, юридические лица, являющиеся застройщиками | Выдача заявителю документа, дающему застройщику право осуществлять строительство;  Отказ заявителю в предоставлении услуги | Бесплатно | - |
| 1.17. | Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом РФ | Администрация муниципального образования | ст. 8 ГрК РФ;  ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Физические, юридические лица, являющиеся застройщиками | Выдача (направление) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги | Бесплатно | - |

Раздел II. УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных | Муниципальные учреждения муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003;  [Закон](consultantplus://offline/ref=EB56E05B95E73E37996785A7B88D5177E2A0F00F67EF6252FEBBA7E35Ef2HFE) Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1;  ФЗ № 78-ФЗ от 29.12.1994 | Физические, юридические лица | Получение заявителем свободного и равного доступа к информации (библиографическим ресурсам библиотек), содержащейся в справочно-поисковом аппарате библиотеки, базах данных;  Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги | Бесплатно | - |
| 2.2. | Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий | Муниципальные учреждения муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Физические, юридические лица | Получение потребителем информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий;  Отказ в предоставлении информации | Бесплатно | - |

Раздел III. УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Выдача справки, подтверждающей наличие (отсутствие) регистрации права собственности на объект недвижимого имущества до 1998 года | ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» Усть-Ордынское бурятское отделение |
| 3.2. | Выдач справки об отсутствии частного домовладения (приватизированного жилья) в собственности | ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» Усть-Ордынское бурятское отделение |
| 3.3 | Выдача справки, подтверждающей наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи | Управление РОСРЕЕСТРА |
| 3.4. | Выдача справки об отсутствии ограничения (обременения) на объект недвижимого имущества | ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» Усть-Ордынское бурятское отделение |
| 3.5. | Выдача технического паспорта | ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» Усть-Ордынское бурятское отделение |
| 3.6. | Выдача кадастрового паспорта жилого помещения | ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» Усть-Ордынское бурятское отделение |
| 3.7. | Согласование схем организации движения при выполнении всех видов работ в пределах полосы отвода | ГИБДД ГУВД по Иркутской области |
| 3.8. | Выдача справки о наличии либо отсутствии транспортных средств в собственности каждого члена семьи | ГИБДД ГУВД по Иркутской области |
| 3.9. | Выдача уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений | Управление Росреестра |
| 3.10. | Выдача выписки из ЕГРП | Управление Росреестра |
| 3.11. | Выдача кадастрового паспорта земельного участка | Федеральное государственное учреждение «Земельная кадастровая палата» по Иркутской области |
| 3.12. | Выдача справки, подтверждающей, что заболевание гражданина подпадает под действие постановления Правительства РФ от 16.06.2006 г. №378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» | ГУЗ Иркутской области |
| 3.13. | Выдача справки, подтверждающей, что заболевание гражданина подпадает под действие постановления Правительства РФ от 21.12.2004г. №817 «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь» | ГУЗ Иркутской области |
| 3.14. | Выдача документов, в установленном порядке подтверждающих доходы | Организация, подтверждающая источники получения доходов заявителя |
| 3.15. | Услуги, оказываемые при осуществлении нотариальной деятельности | Нотариус |
| 3.16. | Выдача разрешения (получение согласия) органов опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством | Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**МО «Эхирит-Булагатский район»**

**Муниципальное образование «Ново-Николаевское» АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» декабря 2014г. № 51 с.Ново-Николаевск

«Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. №25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»,руководствуясь Уставом МО «Ново-Николаевское»:

ПостановляЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления сведений о расходах муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей администрации МО «Ново-Николаевское».
2. Специалисту Мироновой Е.В. довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих администрации МО «Ново-Николаевское».
3. Исполнение настоящего постановления возлагаю на себя.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Ново-Николаевское»
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015г.

Глава администрации

МО «Ново-Николаевское» В.И.Маглаев

**Порядок**

**предоставления сведений о расходах муниципальных служащих,**

**их супругов и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок определяет порядок представления лицами, замещающие муниципальные должности на постоянной основе в администрации МО «Ново-Николаевское» (Далее — Порядок) сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (Далее — сведения о расходах).

2. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе в администрации МО «Ново-Николаевское» обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке приобретения земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход затри последних года, предшествующих совершениюсделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом № 230-ФЗ от 03.12.2012 г. «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые и призамещении которых представляются сведения одоходах, имуществе иобязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера.

3. Сведения о расходах представляются по утвержденным (рекомендованным) формам справок муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО «Ново-Николаевское», предусмотренные Перечнем должностей, - в месячный срок после совершения сделки, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Контроль за соответствием расходов лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки, осуществляется в порядке, предусмотренных Федеральными законами от 03 декабря 2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 03 декабря 2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Непредставление лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, или представление ими неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, от замещаемой (занимаемой) должности, увольнение в установленном порядке с муниципальной службы, на основании федерального закона.

6. Сведения о расходах лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляются главе администрации МО «Ново-Николаевское».

7. Должностное лицо, уполномоченное на получение и хранение сведений о расходах (Далее — уполномоченное лицо) определяется правовым актом администрации МО «Ново-Николаевское».

8. Сведения о расходах проверяются уполномоченным лицом в присутствии лица, представившего сведения, на предмет правильности оформления, на указанных сведениях ставится отметка о принятии на рассмотрение с указанием даты представления, фамилии, инициалов и должности уполномоченного лица, принявшего сведения о расходах.

9. Уполномоченное лицо ведет журнал учета представленных сведений о расходах, содержащий фамилию, имя, отчество лица, представившего сведения о расходах, дату подачи указанных сведений, а также подпись уполномоченного лица и лица, представившего сведения о расходах.

10. Сведения о расходах являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Уполномоченное лицо, виновное в разглашении сведений о расходах или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Лицо, представившее сведения о расходах, своей подписью на указанных сведениях подтверждает их достоверность и полноту.

13. В случае, если лицо, представившее сведения, обнаружило, что в представленных им сведениях о расходах на отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

14. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**С П Р А В К А**

**о расходах муниципального служащего, супруги (супруга) и**

**несовершеннолетних детей**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

сообщаю сведения о расходах, произведенныхв 20\_\_ г., по приобретению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма сделки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(источник получения средств, за счет которых совершена сделка)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**МО «Эхирит-Булагатский район»**

**Муниципальное образование «Ново-Николаевское»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» декабря 2014г. № 52 с.Ново-Николаевск

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. №25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Ново-Николаевское»:

ПостановляЮ: 1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации МО «Ново-Николаевское» к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Специалисту Мироновой Е.В. довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих администрации МО «Ново-Николаевское».

3. Исполнение настоящего постановления возлагаю на себя.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Ново-Николаевское».

Глава администрации

МО «Ново-Николаевское» В.И.Маглаев

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя)**

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.**

**I. Общие положения**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116687;fld=134;dst=100093) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон) и устанавливает для муниципальных служащих администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее - муниципальный служащий):

процедуру уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

порядок регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Муниципальные служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случаях нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне пределов места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации он обязан в течение суток с использованием любых доступных средств связи уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения. В этом случае уведомление представляется в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после прибытия муниципального служащего к месту прохождения муниципальной службы.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы муниципального образования «Ново-Николаевское» либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы, в соответствии с их компетенцией, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, вправе уведомлять представителя нанимателя (работодателя) аналогично нормам, установленным настоящим Порядком.

**II. Процедура уведомления муниципальным**

**служащим представителя нанимателя (работодателя)**

6. Уведомление осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем подачи его специалисту, ведущему кадровую работу в администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее - специалист, ведущий кадровую работу).

7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, направившего уведомление;

дата, время, место, способ и обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также информацию об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение о совершении коррупционного или иного правонарушения;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить или совершил муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц, либо самостоятельно;

все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Если Уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в[пункте](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=119631;fld=134;dst=100023) 5 Порядка, то указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения, который совершил или совершает коррупционное правонарушение, который не представил сведения, либо представил заведомо недостоверные или неполные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Уведомление с указанием даты заполнения должно быть лично подписано муниципальным служащим. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

**III. Организация приема и регистрации Уведомления**

9. Прием и регистрация Уведомления осуществляется специалистом, ведущим кадровую работу, а в случае его временного отсутствия муниципальным служащим, исполняющим его должностные обязанности в порядке, установленном трудовым законодательством.

10. Уведомление подлежит обязательной регистрации, в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» и подписью главы администрации муниципального образования «Ново-Николаевское».Журнал должен храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

11. В Журнале должно быть отражено следующее:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному Уведомлению;

номер и дата регистрации Уведомления;

фамилия, имя, отчество и должность с указанием структурного подразделения муниципального служащего, направившего Уведомление;

краткое содержание фактов, содержащихся в Уведомлении;

должность, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего Уведомление;

особые отметки (при наличии).

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, а также иную конфиденциальную информацию.

12. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателем), специалистом, ведущим кадровую работу.

13. Специалист, ведущий кадровую работу, принявший Уведомление, помимо его регистрации в Журнале, непосредственно после приема Уведомления обязан выдать муниципальному служащему, направившему Уведомление, под роспись талон-уведомление по форме № 3 к настоящему Порядку с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления с росписью муниципального служащего, направившего Уведомление, остается у специалиста, ведущего кадровую работу, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему Уведомление.

В случае если Уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему Уведомление, по почте заказным письмом, в течение двух рабочих дней с даты его регистрации.

Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

14. После регистрации Уведомления в Журнале специалист, ведущий кадровую работу, передает Уведомление с прилагаемыми к нему материалами представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения и дачи поручений по организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

15. Журнал хранится в администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего Уведомления, после чего подлежит сдаче в архив.

**IV. Организация проверки сведений,**

**содержащихся в Уведомлении**

16. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении (далее - Проверка), осуществляется по поручению представителя нанимателя (работодателя) и состоит из двух этапов.

Первый этап – проверка, проводимая непосредственно в органе местного самоуправления, второй этап - направление Уведомления с приложением материалов первого этапа проверки в органы прокуратуры и другие государственные органы.

17. На первом этапе проверки специалист, ведущий кадровую работу, устанавливает наличие в сведениях, изложенных в Уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с муниципальным служащими, с получением от него письменных пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении, изучаются иные документальные материалы, имеющие отношение к сведениям, изложенным в Уведомлении.

Первый этап проверки проводится в течение 5 рабочих дней с момента регистрации Уведомления.

18. По результатам первого этапа проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются специалистом, ведущим кадровую работу, представителю нанимателя (работодателю), который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры или другие государственные органы.

19. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в органы прокуратуры или другие государственные органы не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в Журнале, о чем специалист, ведущий кадровую работу, в течение одного рабочего дня уведомляет муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление.

20. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится органами прокуратуры или другими государственными органами, в соответствии с их компетенцией, в порядке и с соблюдением норм, установленных законодательством Российской Федерации.

21. Результаты проверки и принятое процессуальное решение письменно доводятся до представителя нанимателя (работодателя), направившего Уведомление.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |

**Журнал**

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Окончен | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На |  | листах. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и дата регистрации уведомления | | Фамилия, имя, отчество и должность с указанием структурного подразделения муниципального служащего, направившего Уведомление | | Краткое содержание уведомления | | Должность, Ф.И.О. лица, принявшего уведомление | | Особые отметки (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |

**Уведомление**

представителя нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. представителя нанимателя(работодателя)  от  (должность, Ф.И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  муниципального служащего) |

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения к муниципальному

служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений,

с указанием даты, места, времени, других условий)

2.

(сведения о коррупционных правонарушениях, которые предлагалось

совершить муниципальному служащему по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному или иному правонарушению (подкуп,

угроза, обман и так далее), а также информация

об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата заполнения уведомления) |  | (подпись) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 3 |

КОРЕШОК ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| № |  |

Уведомление принято от

(замещаемая должность, Ф.И.О.

муниципального служащего)

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое содержание уведомления |  |

Уведомление принято:

(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление)

(номер регистрации Уведомления по журналу)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(подпись лица, получившего талон-уведомление)

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| № |  |

Уведомление принято от

(замещаемая должность, Ф.И.О.

муниципального служащего)

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое содержание уведомления |  |

Уведомление принято:

(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление)

(номер регистрации Уведомления по журналу)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(подпись лица, принявшего Уведомление)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Эхирит-Булагатский район

муниципальное образование

«Ново-Николаевское»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» декабрь 2014 г. № 55 с. Ново-Николаевск

«Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление информации о принадлежности

объектов электросетевого хозяйства

на территории муниципального образования

«Ново-Николаевское»»»

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 26.03.2003 г. № 35 –ФЗ «Об электроэнергетики», Постановлением правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861, Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское»;

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый **Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования «Ново-Николаевское» »**».

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Буровский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Ново-Николаевское» В. И. Маглаев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее - Регламент) регулирует общественные отношения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее - муниципальная услуга), устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Регламента, порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Заявителями, в целях получения муниципальной услуги, являются: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявители).

3. Информация о месте нахождения и график работы администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» (далее – Администрация) – органа, предоставляющего муниципальную услугу:

1) место нахождения Администрации: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с.Ново-Николаевск, ул.Советская, д.42.

2) почтовый адрес: 669522, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с.Ново-Николаевск, ул.Советская, д.42.

3) график работы Администрации: Пн.-Пт. с 9.00-18.00 часов. Выходные - суббота, воскресенье.

4. Сведения о месте нахождения органа предоставляющего муниципальную услугу, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, графики их работы размещаются:

- на официальном сайте Администрации;

- на информационных стендах в помещениях Администрации.

5. Справочные телефоны: 3-35-30.

6. Адрес официального сайта Администрации в телекоммуникационной сети «Интернет»: nn.ehirit.ru .

7. Адрес электронной почты Администрации (Email): adiki1.00@mail.ru.

8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, доводятся до заявителей посредством их размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет: nn.ehirit.ru (далее - официальный сайт Администрации), размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на сайте http://www.gosuslugi.ru, посредством устных консультаций, проводимых должностными лицами Администрации, а также по письменному обращению заявителей.

9. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, кроме размещения на сайтах, указанных в пункте 8, размещается на информационном стенде, расположенном в помещении Администрации.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования «Ново-Николаевское».

2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация муниципального образования «Ново-Николаевское».

3. Запрещается требовать от заявителя совершения действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный Думой муниципального образования «Ново-Николаевское».

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

4.1. Предоставление заявителю информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования «Ново-Николаевское».

4.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

5. Максимальный срок исполнения муниципальной услуги, срок выдачи документов об исполнении муниципальной услуги не может превышать 15 дней со дня обращения заявителя.

6. В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления запроса в иные организации, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок выдачи информации не более чем на 15 дней, уведомив о продлении срока выдачи информации заявителя, направившего обращение.

7. Исполнение муниципальной услуги не приостанавливается.

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3) Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4) Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5) Федеральным законом от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике».

6) Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».

7) Уставом муниципального образования «Ново-Николаевское», принятым решением Думы муниципального образования «Ново-Николаевское» от 16.05.2014 № 09.

8) настоящим Регламентом.

9. Для получения муниципальной услуги заявитель может обратиться в Администрацию, с заявлением.

В заявлении указывается расположение объектов электросетевого хозяйства, принадлежность которых необходимо определить. К заявлению может быть приобщена схема расположения объектов электросетевого хозяйства, с указанием ориентиров, в районе их расположения.

Других документов для предоставления муниципальной услуги не требуется.

10. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Основанием для отказа в приеме заявления от заявителя при предоставлении муниципальной услуги является:

1) текст заявления не читается и трудно разборчив;

2) содержание заявления не относится к правоотношениям, входящим в предмет регулирования настоящего административного регламента.

12. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в следующих случаях:

1) содержание заявления, обращения не позволяет установить запрашиваемую информацию;

2) в заявлении, обращении не указан адрес (почтовый, электронный), на который необходимо отправить запрашиваемую информацию, либо телефонный номер, по которому можно связаться с направившим обращение заинтересованным лицом;

3) содержание заявления не позволяет определить местонахождение объекта электросетевого хозяйства;

4) содержание заявления не позволяет определить объект электросетевого хозяйства;

5) запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации (объект находится за пределами территории муниципального образования «Ново-Николаевское»);

6) запрашиваемая информация ранее представлялась заинтересованному лицу;

7) заявление, обращение о предоставлении муниципальной услуги содержит ненормативную лексику.

13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

14. Необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги другие услуги отсутствуют.

15. В предоставлении муниципальной услуги участвует Администрация. Другие организации в предоставлении муниципальной услуги не участвуют. Дополнительные документы при предоставлении не требуются.

16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

18. Прием заявления, запроса, регистрация в журнале входящих документов осуществляется в день его получения.

19. Время выполнения действий по приему заявления, запроса и документов у заявителя не более 15 минут.

20. В холле здания Администрации на стенде размещаются сведения о работниках Администрации с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалистов, режимов работы.

21. Для ожидания приема заявителю отводится место, оборудованное стулом, столом, обеспеченное письменными принадлежностями и бумагой формата А4, для составления письменных обращений. У заявителей должен быть доступ к нормативным правовым актам, регулирующим исполнение муниципальной услуги.

22. Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются соответствующими указателями.

23. В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и специалистов Администрации, предоставляющих муниципальную услугу.

24. Габаритные размеры и очертания помещения для ожидания определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы специалистов Администрации, а также для комфортного обслуживания заявителей.

25. Помещение должно быть оборудовано:

1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

2) средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

26. Основными показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) не нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие обоснованных письменных жалоб на некачественное предоставление услуги.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ**

**ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**(ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

1. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) индивидуальное устное информирование при личном обращении граждан;

2) получение и регистрация заявления, запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления, запроса, сбор информации об объекте электросетевого хозяйства, подготовка, регистрация и выдача ответа заинтересованному лицу.

2. Основанием для начала процедуры «Индивидуальное устное информирование при личном обращении граждан» является непосредственное, личное обращение гражданина к должностному лицу Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - должностное лицо Администрации), с требованием, просьбой о предоставлении информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования «Ново-Николаевское».

2.1. При личном обращении гражданина к должностному лицу Администрации с требованием, просьбой о предоставлении информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования «Ново-Николаевское», должностное лицо называет свою фамилию, имя, отчество, должность, уточняет фамилию имя отчество обратившегося, а затем в вежливой форме четко и подробно дает получателю услуги полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы, касающиеся предоставления муниципальной услуги.

2.2. Информирование обратившегося гражданина не может превышать 15 минут.

2.3. Результатом административной процедуры является фактическое доведение информации до заинтересованного лица.

2.4. Результат исполнения административной процедуры фиксируется внесением записи в журнал учета.

3. Основанием для начала процедуры «Получение и регистрация заявления, запроса о предоставлении муниципальной услуги» является обращение заявителя в Администрацию с письменным заявлением, запросом.

3.1. Прием письменных заявлений, запросов по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется ежедневно, в соответствии с графиком работы Администрации.

3.2. Письменное заявление, запрос по вопросу предоставления муниципальной услуги могут быть:

а) представлены лично заявителем;

б) направлены заявителем на почтовый адрес Администрации;

в) направлены заинтересованным лицом по информационным системам в сети «Интернет» на сайт Администрации.

3.3. При личном обращении заявителя с письменным заявлением, запросом, должностное лицо, ответственное за регистрацию поступающей корреспонденции устанавливает предмет заявления, запроса определяет его подведомственность, соответствие заявления, запроса требованиям настоящего Регламента.

3.4. Максимальный срок выполнения действия, указанного в пункте 10 настоящего раздела составляет 10 минут. Действие совершается в присутствии заинтересованного лица.

3.5. Если предметом обращения не является предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования «Ново-Николаевское», должностное лицо, ответственное за регистрацию поступающей корреспонденции сообщает заинтересованному лицу, в какой орган, либо к какому должностному лицу ему следует обратиться.

3.6. Если, в присутствии заявителя должностное лицо, ответственное за регистрацию поступающей корреспонденции, устанавливает несоответствие заявления, запроса требованиям настоящего Регламента, заявителю данным лицом сообщаются требования настоящего Регламента и предлагается устранить несоответствие.

3.7. При поступлении в Администрацию письменное заявление, запрос регистрируется в соответствующем журнале регистрации входящей документации, после чего направляется для рассмотрения главе муниципального образования «Ново-Николаевское».

3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.9. Результатом исполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления, запроса главе муниципального образования «Ново-Николаевское» для рассмотрения.

4. Основанием для начала процедуры «Рассмотрение заявления, запроса, сбор информации об объекте электросетевого хозяйства, подготовка, регистрация и выдача ответа заинтересованному лицу» является поступление зарегистрированного заявления, запроса главе муниципального образования «Ново-Николаевское» для рассмотрения.

4.1. При поступлении заявления, запроса, глава муниципального образования «Ново-Николаевское» знакомится с ним и, в течение одного рабочего дня, определяет должностное лицо ответственное за рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа заявителю (далее - исполнитель), направляет заявление, запрос исполнителю.

4.2. Исполнитель обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего обращение.

4.3. В случае необходимости, исполнитель осуществляет сбор информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства путем как устных, так и письменных запросов в сетевую организацию и получения ответов на них.

4.4. По результатам рассмотрения может быть принято одно из решений:

1) предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования «Ново-Николаевское»;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

4.5. По результатам рассмотрения заявления, запроса заявителю направляется ответ на письменное заявление, запрос. Письменный ответ должен содержать запрашиваемую информацию, сообщать об отсутствии запрашиваемых сведений, либо сообщать о том, что в предоставлении муниципальной услуги отказано, с указанием причины отказа.

4.6. Исполнитель готовит проект ответа на письменное заявление, запрос и, не позднее 3 рабочих дней до истечения срока предоставления муниципальной услуги, представляет на подпись главе муниципального образования «Ново-Николаевское».

4.7. После подписания ответа главой муниципального образования «Ново-Николаевское», ответ регистрируется в соответствующем журнале регистрации исходящей документации и направляется заинтересованному лицу способом, указанном в заявлении.

4.8. В случае, если заявитель не сообщил способ направления ему ответа, ответ направляется заявителю в указанный в заявлении адрес.

4.9. Максимальный срок исполнения указанной процедуры не более 15 дней с момента регистрации обращения.

4.10. Ответ заявителю может быть направлен в электронной форме.

4.11. Результатом исполнения административной процедуры является направление ответа заявителю.

4.12. Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр не предусмотрено

5. Информация о предоставлении муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, доводятся до заявителей посредством их размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Ново-Николаевское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на сайте http://www.gosuslugi.ru.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами (далее - текущий контроль) осуществляется главой муниципального образования «Ново-Николаевское».

2. Текущий контроль соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего регламента осуществляется постоянно.

3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги положений настоящего регламента могут быть плановыми и внеплановыми.

4. Плановые проверки полноты и качества исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего регламента проводятся ежегодно, согласно ежегодного плана проверок.

5. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего регламента проводятся в случае поступления в адрес Администрации соответствующих жалоб на действия (бездействие) ответственных должностных лиц.

6. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения муниципальной функции.

7. Персональная ответственность ответственных должностных лиц Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8. Ответственные должностные лица Администрации, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Осуществлять контроль за порядком, сроками и качеством предоставления муниципальной услуги, кроме главы муниципального образования «Ново-Николаевское», могут граждане, их объединения и организации путем получения информации о ней лично, по телефону, а также посредством письменных обращений.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ», А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НОВО-НИКОЛАЕВСКОЕ» ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации при предоставлении ими муниципальной услуги.

2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица, муниципального служащего, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Администрацию в любой из рабочих дней Администрации в часы ее работы.

4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru) либо портала государственных и муниципальных услуг Иркутской области (http://38.gosuslugi.ru/pgu), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с пунктом 4 Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840.

7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу (Администрации), наименование должности лица или муниципального служащего Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица либо муниципального служащего Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица либо муниципального служащего Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8. Регистрация жалобы осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

9. В целях создания условий для заявителей при подаче и рассмотрении жалоб:

а) Администрация обеспечивает оснащение мест приема жалоб;

б) Администрация обеспечивает:

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах и посредством размещения информации на официальном сайте Администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на портале государственных и муниципальных услуг Иркутской области;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

10. Жалоба передается на рассмотрение в день ее регистрации.

11. Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги лицом, муниципальным служащим Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, рассматривается главой муниципального образования «Ново-Николаевское».

12. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывается в удовлетворении жалобы.

Решение по результатам рассмотрения жалобы принимается в форме распоряжения администрации.

Подготовка проекта распоряжения осуществляется консультантом по юридическим вопросам администрации.

14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 13 данного раздела настоящего регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой муниципального образования «Ново-Николаевское».

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица администрации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

16. При удовлетворении жалобы Администрация, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. В случае установления признаков состава административного правонарушения или преступления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры за подписью главы муниципального образования «Ново-Николаевское».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»**

**Муниципальное образование «Ново-Николаевское»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» декабрь 2014 г. № 56 с. Ново-Николаевск

« **О внесении изменений и дополнений в единый реестр**

**муниципальных услуг** **муниципального образования «Ново-Николаевское»**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15.08.2014 г. № 809 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 17.08.1995 г № 713», Устава муниципального образования «Ново-Николаевское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальную услугу «**Предоставление информации о принадлежности объекта электросетевого хозяйства, расположенного на территории МО «Ново-Николаевское»»** включить в единый реестр муниципальных услуг МО «Ново-Николаевское» - дополнить единый реестр Раздел 1. Регистрационный номер 1.8.

2. Опубликовать в газете «Буровский вестник».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава администрации

МО «Ново-Николаевское» В. И. Маглаев

РЕЕСТР

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Раздел I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Наименование  муниципальной услуги | Наименование  исполнителя  муниципальной услуги | Правовое  основание  оказания  муниципальной услуги | Получатели  муниципальной услуги | Результат  оказания  муниципальной услуги | Платность  муниципальной услуги | Правовое основание платности муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.1. | Выдача заверенных копий документов | Администрация муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Физические, юридические лица | Выдача (отказ в выдаче) заверенных копий документов | Бесплатно | - |
| 1.2. | Выдача копий муниципальных правовых актов администрации муниципального образования | Администрация муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Физические, юридические лица | Выдача (отказ в выдаче) копий муниципальных правовых актов администрации муниципального образования | Бесплатно | - |
| 1.3. | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей | Администрация муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Физические, юридические лица | Выдача (отказ в выдаче) архивных выписок или архивных копий | Бесплатно | - |
| 1.4. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Администрация муниципального образования | п. 7 ст. 14, гл. 4 ЖК РФ;  ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Физические, юридические лица, являющиеся собственниками жилых помещений | Направление (выдача) заявителю отказа согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения;  Направление (выдача) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения;  Выдача заявителю акта приемочной комиссии или направление письма с просьбой получить акт приемочной комиссии | Бесплатно | - |
| 1.5. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Администрация муниципального образования | ст. 165 ЖК РФ;  ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Граждане | Направление (выдача) заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг;  Направление (выдача) заявителю отказа в предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Бесплатно | - |
| 1.6. | Информирование и консультирование субъектов малого предпринимательства | Администрация муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Субъекты малого и среднего предпринимательства | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, которая включает в себя консультационную, организационную поддержку | Бесплатно | - |
| 1.7. | Выдача справок, выписок из похозяйственных книг | Администрация муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003;  ст. 8 ФЗ № 112-ФЗ от 07.07.2003;  ст. 25.2 ФЗ № 122-ФЗ от 21.07.1997;  Приказ Министерства сельского хозяйства РФ № 345 от 11.10.2010 | Граждане, осуществляющие ведение личных подсобных хозяйств | Выдача справки, выписки из похозяйственных книг;  Отказ в выдаче справки, выписки из похозяйственных книг | Бесплатно | - |
| 1.8. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Администрация муниципального образования | ст.ст. 14, 49-56 ЖК РФ;  ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального образования, нуждающиеся в жилых помещениях | Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма  Принятие решения об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемому по договору социального найма | Бесплатно | - |
| 1.9. | Представление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Администрация муниципального образования | ст.ст. 14, 49-56 ЖК РФ;  ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Граждане, проживающие на территории муниципального образования, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | Направление заявителю информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо отказ в предоставлении муниципальной услуги | Бесплатно | - |
| 1.10. | Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | Администрация муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Категории граждан Российской Федерации в соответствии с жилищным законодательством | Заключение договора социального найма на жилые помещения и предоставление жилых помещений гражданам по акту приема-передачи | Бесплатно | - |
| 1.11. | Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, иное владение и (или) пользование муниципального имущества | Администрация муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Физические, юридические лица | Заключение с заявителем договора без проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите конкуренции;  Заключение с победителем торгов договора по результатам торгов | Бесплатно | - |
| 1.12. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Администрация муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003;  ФЗ № 135-ФЗ от 26.07.2006 | Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели | Предоставление заявителям информации об объектах либо отказ в предоставлении муниципальной услуги | Бесплатно | - |
| 1.13. | Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе | Администрация муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Физические, юридические лица | Принятие решения о предоставлении сведений о ранее приватизированном имуществе, находящемся в муниципальной собственности;  Ответ об отсутствии информации о ранее приватизированном имуществе | Бесплатно | - |
| 1.14. | Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества | Администрация муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Физические, юридические лица | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества либо отказ в предоставлении муниципальной услуги | Бесплатно | - |
| 1.15. | Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан | Администрация муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003;  [Закон](consultantplus://offline/ref=D8C774C9D5CAE0E57ABA5F09F95B056439D58ED296E28AC48D4BBE101EL8K7I) Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 | Граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде, на условиях социального найма | Передача жилого помещения в собственность граждан либо отказ в предоставлении муниципальной услуги | Бесплатно | - |
| 1.16. | Выдача разрешений на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом РФ | Администрация муниципального образования | ст. 8 ГрК РФ;  ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Физические, юридические лица, являющиеся застройщиками | Выдача заявителю документа, дающему застройщику право осуществлять строительство;  Отказ заявителю в предоставлении услуги | Бесплатно | - |
| 1.17. | Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом РФ | Администрация муниципального образования | ст. 8 ГрК РФ;  ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Физические, юридические лица, являющиеся застройщиками | Выдача (направление) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги | Бесплатно | - |
| 1.18. | Предоставление информации о принадлежности объекта электросетевого хозяйства, расположенного на территории МО «Ново-Николаевское» | Администрация муниципального образования | п. 4 ч. 1 ст. 14 ФЗ (в редакции от 28.12.2013 № 416 -ФЗ) | Физические, юридические лица, являющиеся застройщиками | Предоставление информации о принадлежности объекта электросетевого хозяйства, расположенного на территории МО «Ново-Николаевское» | Бесплатно | - |

Раздел II. УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных | Муниципальные учреждения муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003;  [Закон](consultantplus://offline/ref=EB56E05B95E73E37996785A7B88D5177E2A0F00F67EF6252FEBBA7E35Ef2HFE) Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1;  ФЗ № 78-ФЗ от 29.12.1994 | Физические, юридические лица | Получение заявителем свободного и равного доступа к информации (библиографическим ресурсам библиотек), содержащейся в справочно-поисковом аппарате библиотеки, базах данных;  Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги | Бесплатно | - |
| 2.2. | Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий | Муниципальные учреждения муниципального образования | ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 | Физические, юридические лица | Получение потребителем информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий;  Отказ в предоставлении информации | Бесплатно | - |

Раздел III. УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Выдача справки, подтверждающей наличие (отсутствие) регистрации права собственности на объект недвижимого имущества до 1998 года | ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» Усть-Ордынское бурятское отделение |
| 3.2. | Выдач справки об отсутствии частного домовладения (приватизированного жилья) в собственности | ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» Усть-Ордынское бурятское отделение |
| 3.3 | Выдача справки, подтверждающей наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи | Управление РОСРЕЕСТРА |
| 3.4. | Выдача справки об отсутствии ограничения (обременения) на объект недвижимого имущества | ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» Усть-Ордынское бурятское отделение |
| 3.5. | Выдача технического паспорта | ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» Усть-Ордынское бурятское отделение |
| 3.6. | Выдача кадастрового паспорта жилого помещения | ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» Усть-Ордынское бурятское отделение |
| 3.7. | Согласование схем организации движения при выполнении всех видов работ в пределах полосы отвода | ГИБДД ГУВД по Иркутской области |
| 3.8. | Выдача справки о наличии либо отсутствии транспортных средств в собственности каждого члена семьи | ГИБДД ГУВД по Иркутской области |
| 3.9. | Выдача уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений | Управление Росреестра |
| 3.10. | Выдача выписки из ЕГРП | Управление Росреестра |
| 3.11. | Выдача кадастрового паспорта земельного участка | Федеральное государственное учреждение «Земельная кадастровая палата» по Иркутской области |
| 3.12. | Выдача справки, подтверждающей, что заболевание гражданина подпадает под действие постановления Правительства РФ от 16.06.2006 г. №378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» | ГУЗ Иркутской области |
| 3.13. | Выдача справки, подтверждающей, что заболевание гражданина подпадает под действие постановления Правительства РФ от 21.12.2004г. №817 «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь» | ГУЗ Иркутской области |
| 3.14. | Выдача документов, в установленном порядке подтверждающих доходы | Организация, подтверждающая источники получения доходов заявителя |
| 3.15. | Услуги, оказываемые при осуществлении нотариальной деятельности | Нотариус |
| 3.16. | Выдача разрешения (получение согласия) органов опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством | Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району |

**Учредитель** – Дума МО «Ново-Николаевское»

**Главный редактор** – Маглаев В. И.

**Адрес редакции** – с. Ново-Николаевск, Эхирит-Булагатского района

**Тираж** – 30

**Подписан в печать** – 12.01.2015 г.

**Цена** – Бесплатно.

**Газета отпечатана в ОГУП «Печатный дом «Усть-Ордынский**

Усть-Орда, ул. Буденного, 5.